

ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΔΩΡΕΕΣ

1. Σκοπός

Η περιγραφή των ενεργειών για αποδοχή δωρεών.

2. Κανονισμοί

Το λογιστήριο είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση των δωρεών. Παντός είδους έσοδα και έξοδα υπόκεινται στις διατάξεις των :

- Ν.Δ. 496/74 «Περί λογιστικού ΝΠΔΔ» -ΦΕΚ 204/74
- Ν. 2362/95 «Περί Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών κ.λ.π.» -ΦΕΚ 247/95
- Π.Δ. 146/03 ΦΕΚ 122/Α/2003 περιορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δημόσιων Μονάδων Υγείας

3. Διαδικασίες

- 3.1. Η παρακολούθηση των δωρεών (σε είδος και χρήμα) που δέχεται η διοίκηση του νοσοκομείου γίνεται με καταγραφή αυτών σε συγκεκριμένο βιβλίο.
- 3.2. Υποβάλλεται εισήγηση στο Δ.Σ. για έγκριση και αποδοχή της δωρεάς. Αντίγραφο της απόφασης αποδοχής από το Δ.Σ. δίνεται στον δωρητή.
- 3.3. Ενημερώνεται το Γρ. Χρηματικής Διαχείρισης για ποσά σε μετρητά που θα εισπραχθούν από Δωρεές και υπόδειξη του Κ.Α.Ε. Εσόδων Δημόσιου Λογιστικού προς έκδοση του Γραμματίου είσπραξης.
- 3.4. Εκδίδεται γραμμάτιο είσπραξης με το αντίστοιχο ποσό της δωρεάς αντίγραφο του οποίου δίνεται στον δωρητή. Το γραμμάτιο είσπραξης ενημερώνει ταυτόχρονα και τα τρία (3) λογιστικά κυκλώματα (Γενική – Αναλυτική Λογιστική, Λογαριασμούς Τάξεως Δημόσιου Λογιστικού).
- 3.5. Παρακολουθούνται οι δωρεές σε μετρητά που αποσκοπούν στην υλοποίηση συγκεκριμένου έργου, π.χ. για αγορά εξοπλισμού συγκεκριμένης κλινικής, για μελέτη και έρευνα κ.λ.π. Η παρακολούθηση υλοποίησης του σκοπού της δωρεάς γίνεται μέσω ορισμού υπολόγου προς τούτο.
- 3.6. Ενημερώνεται το Γραφείο Διαχείρισης Υλικού για καταγραφή των δωρεών σε είδος (εξοπλισμός, ακίνητα κ.λ.π.) και του Γρ. Ακίνητης Περιουσίας για παρακολούθησή τους. Οι αντίστοιχες διαδικασίες παρακολούθησης των δωρεών παγίων στοιχείων περιγράφονται στις διαδικασίες του γραφείου διαχείρισης υλικού.
- 3.7. Προκειμένου για δωρεές ή κληρονομίες κ.λπ. λοιπών ειδών, εκτός παγίων (όπως πρώτων υλών, υλικών, τροφίμων κ.λπ.) με την αξία τους χρεώνονται οι οικείοι λογαριασμοί της ομάδας 2 του ΠΔ 146/03 και πιστώνεται αντίστοιχος υπολογαριασμός του λογ. 75.10 «έσοδα από δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες», επίσης ενημερώνεται και το κύκλωμα της Αναλυτικής Λογιστικής και συγκεκριμένα ο λογ. 96.75.10 «από δωρεές, κληρονομίες,

κληροδοσίες». Εξυπακούεται ότι στις ανωτέρω περιπτώσεις ενημερώνονται οι καρτέλες των ειδών και τα βιβλία της διαχείρισης υλικού – αποθήκης.

4. Χρησιμοποιούμενα Έντυπα /Προτυποποιημένα έντυπα Υ.Υ.Κ.Α.

- 4.1. Γραμμάτιο είσπραξης (έντυπο Δ5 241)
- 4.2. Πρωτόκολλο παραλαβής πάγιου εξοπλισμού (έντυπο Τ 322)
- 4.3. Πρωτόκολλο εισαγωγής – πράξη εισαγωγής υλικού (έντυπο Δ4 205)