



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &  
ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Κ.Υ

Αθήνα, 04/08/2014

Β4.α./Γ.Π.οικ.68661

Ταχ.Δ/νση : Αριστοτέλους 49  
Ταχ.Κώδικας : 101 87  
Πληροφορίες : Χ.Καραμήτρου  
Τηλέφωνο : 2132161735  
Fax : 2108219327  
E-mail : ckaramitrou@yyka.gov.gr

PROC002218868 2014-08-04

**Θέμα:** Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός για την προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και toner για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας.

#### ΑΠΟΦΑΣΗ

#### Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧ.ΥΛΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

##### 1. Τις διατάξεις :

1.1. Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 247/27-11-1995), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (Φ.Ε.Κ. Α', 141/17-8-2010).

1.2. Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1-2-1995), όπως τροποποιημένος ισχύει.

1.3. Του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Κ.Δ.Δ.), όπως ισχύει, ο οποίος έχει κυρωθεί με το άρθρο πρώτο του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 45/9-3-1999).

1.4. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο 'Πρόγραμμα Διαύγεια' και άλλες διατάξεις».

1.5. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων συμβάσεων -Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 - Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιημένος ισχύει.

1.6. Του Π.Δ. 95/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας» (ΦΕΚ/Α'/76) όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.

1.7. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» ( ΦΕΚ Α΄ 150/10-7-2007).

1.8. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ.63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/2005).

1.9. Του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ Α/22-11-2010)

## 2. Τα έγγραφα:

2.1. Την υπ΄ αριθμ. ΔΥ(3-4)α/Γ.Π.οικ.101626/8-11-2012 απόφαση του Υπουργού Υγείας με θέμα: «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής “Με εντολή Υπουργού” στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων του Υπουργείου Υγείας».

2.2. Την υπ΄ αριθμ. 35130/739/9-08-2010 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.

2.3. Την υπ΄ αριθμ. Π1/2380/20-12-2012 ΚΥΑ «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

2.4. Την υπ΄ αριθμ. ΔΥ(3-4)Γ.Π.οικ/77618 (ΦΕΚ 2100 Β/27-08-2013) απόφαση των Υπουργών Οικονομικών-Διοικ.Μεταρρύθμισης & Ηλ.Διακυβέρνησης-Υγείας με θέμα «Αναδιάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας».

2.5. Την με αρ. πρωτ.: ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ.51290/11-06-2014 Απόφαση της Γεν. Δ/νσης Διοικ.Υποστήριξης & Τεχνικών Υποδομών με θέμα «Έγκριση πίστωσης εβδομήντα τριών χιλιάδων ευρώ (73.000,00€) για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και συναφών ειδών, toner για συσκευές τηλεμοιοτυπίας και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για κάλυψη των αναγκών του Υπουργείου Υγείας».

2.6. Την με Αρ.Πρωτ.Β3.α/οικ.53345/18-06-2014 Απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών με θέμα «Ανάληψη και δέσμευση ποσού 73.000,00€ από τον ΚΑΕ 1111 του Φορέα 110», η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Υπουργείου με α/α 56488.

3. Το από 26-06-2014 και 30-07-2014 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Διεύθυνσης Προσωπικού με θέμα Διαγωνισμός γραφικής ύλης, φωτοαντιγραφικού χαρτιού, toner.

4. Το γεγονός ότι η συνολική δαπάνη για την προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και toner θα ανέρχεται συνολικά **έως** του ποσού των εβδομήντα τριών χιλιάδων Ευρώ (**έως 73.000,00€**) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (23%) και θα καλυφθεί από τον Προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και συγκεκριμένα τον Φ.110/ΚΑΕ 1111.

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την έγκριση της διενέργειας Πρόχειρου Μειοδοτικού διαγωνισμού, με σφραγισμένες προσφορές και **με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών ανά ομάδα**, συνολικού προϋπολογισμού εβδομήντα τριών χιλιάδων ευρώ (73.000,00€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την προμήθεια ειδών που αφορά τις εξής τρεις διακριτές μεταξύ τους ομάδες:

**(α) ΟΜΑΔΑ 1: Προμήθεια γραφικής ύλης**, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των είκοσι χιλιάδων τριακόσια είκοσι πέντε ευρώ και είκοσι λεπτών (20.325,20€) χωρίς Φ.Π.Α. ή είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ (25.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Περιγραφή Είδους	Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.	Προϋπολογισμός Συμπ/νου Φ.Π.Α.
Προμήθεια γραφικής ύλης	20.325,20€	25.000,00€

**(β) ΟΜΑΔΑ 2: Προμήθεια toner για συσκευές τηλεομοιοτυπίας**, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των έξι χιλιάδων πεντακοσίων τεσσάρων ευρώ και επτά λεπτών (6.504,07€) χωρίς Φ.Π.Α. ή οκτώ χιλιάδων ευρώ (8.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Περιγραφή Είδους	Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.	Προϋπολογισμός Συμπ/νου Φ.Π.Α.
Προμήθεια toner για συσκευές τηλεομοιοτυπίας	6.504,07€	8.000,00€

**(γ) ΟΜΑΔΑ 3: Προμήθεια Φωτοαντιγραφικού χαρτιού** συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των τριάντα δύο χιλιάδων πεντακοσίων είκοσι ευρώ και τριάντα τριών λεπτών (32.520,33€) χωρίς Φ.Π.Α. ή σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Περιγραφή	Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.	Προϋπολογισμός Συμπ/νου Φ.Π.Α.
Προμήθεια Φωτοαντιγραφικού χαρτιού	32.520,33€	40.000,00€

για την κάλυψη των αναγκών του Υπουργείου Υγείας, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Μέρους Β' και τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του Μέρους Γ'. Και τα δύο Μέρη Β' και Γ' αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Απόφασης.

Γίνονται δεκτές προσφορές για μία ή περισσότερες ομάδες των υπό προμήθεια ειδών, σύμφωνα πάντα με τους επιμέρους προϋπολογισμούς, όπως αναφέρονται ανωτέρω. Δε

[ ]

γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος μόνο των ζητούμενων ειδών Ομάδος.

Η κατακύρωση θα γίνει χωριστά για κάθε ομάδα είδους, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Η δαπάνη και για τις τρεις (3) ομάδες θα βαρύνει τον ΚΑΕ 1111 του Φορέα 110 του τακτικού Προϋπολογισμού εξόδων του Υπ.Υγείας του οικ. έτους 2014.

**1.** Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ορίζεται η **9/9/2014**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **11:00 π.μ.** και τόπος η έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας (Αριστοτέλους 19, Αθήνα) – 1ος όροφος, Γραφείο 1.

**2.** Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται το αργότερο έως την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι τις **8/9/2014**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **14:30 μ.μ.** Η ημερομηνία και ώρα αυτή αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο από το Γενικό Πρωτόκολλο εισερχομένων της Υπηρεσίας.

**3.** Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

**4.** Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο (Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού), όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Α' Μέρος της παρούσης (Γενικοί Όροι Διακήρυξης διαγωνισμού).

**5.** Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους, εφόσον έχει υποβληθεί με την προσφορά σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης.

**6.** Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Α' Μέρος της παρούσης (Ειδικοί Όροι Διακήρυξης διαγωνισμού).

**7.** Δικαίωμα Συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι κατωτέρω, εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με τις ζητούμενες υπηρεσίες και πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της Δ/ξης :

α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.

β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

γ) Συνεταιρισμοί.

δ) Κοινοπραξίες.

Οι ενώσεις προμηθευτών και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ' αυτήν η Σύμβαση, εφόσον, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί :

- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με τελεσίδικη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, Γενική Γραμματεία Εμπορίου.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις ως άνω προϋποθέσεις αποκλεισμού ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

**8.** Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί και η ανάθεση θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω Μέρη που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

1.	ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΜΕΡΟΣ Α΄
2.	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΜΕΡΟΣ Β΄
3.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΜΕΡΟΣ Γ΄

**9.** Αντίτυπα της Διακήρυξης καθώς και σχετικές πληροφορίες θα διατίθενται από την Δ/νη Προμηθειών του Υπουργείου Υγείας (κτίριο 19, 1ος όροφος, γραφείο 2) τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 12.00 - 14.00 μ.μ., στη διεύθυνση : Αριστοτέλους 19, Αθήνα.

Συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις, σχετικές με το Διαγωνισμό, παρέχονται, εφόσον ζητηθούν εγγράφως από τους υποψηφίους, μέχρι και πέντε (05) ημέρες προ της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τους Όρους του παρόντος διαγωνισμού.

**10.** Οι ενδιαφερόμενοι θα έχουν δυνατότητα ελεύθερης πρόσβασης στο πλήρες κείμενο της Δ/ξης (συμπεριλαμβανομένων όλων των παραρτημάτων της), σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδίκτυο ως εξής :

Α. Στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας (Ηλεκτρονική Διεύθυνση: [www.yyka.gov.gr](http://www.yyka.gov.gr)).

[Empty box]

Β. Στην ηλεκτρονική πύλη του ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ – (ΕΣΗΔΗΣ)(ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.eprocurement.gov.gr/>)

Συνημμένα :

- Το με Αρ.12/2014 Τεύχος της Διακήρυξης

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΣΤ. ΚΑΤΣΙΚΑΡΟΥ

**Κοινοποίηση (Ηλεκτρονικά):**

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Υγείας
2. Γραφ. Προϊστ.Γεν. Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Γραφ.Προϊστ.Γεν. Δ/νσης Διοικ.Υποστήριξης & Τεχν.Υποδομών
4. Δ/νση Οικονομικού – Τμήμα Α'
5. Δ/νση Προσωπικού-Τμήμα Δ/κης Μέριμνας & Αυτ/των

**Εσωτερική διανομή:**

1. Δ/νση Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού,  
Τμήμα Πρ/μου & Εκτέλεσης Προμηθειών (3)
2. κα Ε.Δρούζα, Πρόεδρο της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, Διεύθυνση Υγειονομικής Περίθαλψης Ασφαλισμένων ΕΟΠΥΥ [Καλείτε να ενημερώσει σχετικά όλα μέλη της Επιτροπής] (Με απόδειξη)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ :12/ 2014**

**«ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ,  
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΝΕΡ»**

**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ	Πρόχειρος διαγωνισμός σε Ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών ανά ομάδα
Αντικείμενο	Προμήθεια: Γραφικής Ύλης (Ομάδα 1) Toner για συσκευές τηλεμοιοτυπίας (Ομάδα 2) Φωτοαντιγραφικού χαρτιού (Ομάδα 3)
Τόπος Παράδοσης	Κεντρική Αποθήκη Υλικού (Κ.Α.Υ), Λ.Ειρήνης 2, Ταύρος
Χρόνος Παράδοσης Ειδών	Εντός δεκαπέντε (15) ημερών μετά την υπογραφή της Σύμβασης.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	Μέχρι του ποσού των 73.000,00€ (συμπ/νου ΦΠΑ, φόρων & κρατήσεων), όπως κατανέμεται ανά ομάδα
Προϋπολογισμός που βαρύνει τον Τακτικό Πρ/μο Εξόδων του Υ.Υ. για το έτος 2014	Φ.110 ΚΑΕ-1111 Προμήθεια χαρτιού, γραφικών ειδών και λοιπών συναφών ειδών
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού
Φόρος Εισοδήματος Ν.2198/94, άρθ.24	Κατά την πληρωμή θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος όπως ισχύει

[ ]

**ΑΘΗΝΑ, ΙΟΥΛΙΟΣ 2014**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

ΜΕΡΟΣ Α' .....	10
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	10
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	10
Άρθρο 1. Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής.....	10
Άρθρο 2. Δικαίωμα Συμμετοχής .....	18
Άρθρο 3. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών .....	19
Άρθρο 4. Χρόνος ισχύος προσφορών .....	22
Άρθρο 5. Εναλλακτικές προσφορές .....	23
Άρθρο 6. Προσφερόμενη τιμή.....	23
Άρθρο 7. Διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών - .....	24
Ανακοίνωση τιμών .....	24
Άρθρο 8. Αξιολόγηση προσφορών - κατακύρωση διαγωνισμού .....	25
Άρθρο 9. Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού - Ανακοίνωση κατακύρωσης .....	25
Άρθρο 10. Κατάρτιση της Σύμβασης.....	26
Άρθρο 11. Αποκλεισμός Συμμετοχής .....	27
Άρθρο 12. Διοικητικές Προσφυγές.....	28
Άρθρο 13. Γλώσσα Εγγράφων Διαγωνισμού .....	30
Άρθρο 14. Ανωτέρα βία.....	30
Άρθρο 15. Διαδικασία επίλυσης διαφορών .....	30
Άρθρο 16. Σειρά Ισχύος .....	30
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	31
1. Προϋπολογισμός - Τρόπος Πληρωμής .....	31
2. Χρόνος και τόπος παράδοσης των ειδών .....	32
3. Υποχρεώσεις του Προμηθευτή .....	32
4. Παραλαβή της Προμήθειας .....	32
5. Κυρώσεις σε βάρος του Προμηθευτή.....	32
6. Τροποποίηση Σύμβασης .....	33
7. Υποχρεώσεις Ασφάλισης .....	33
8. Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις .....	33
9. Λύση - Καταγγελία της Σύμβασης - Έκπτωση Προμηθευτή.....	33
ΜΕΡΟΣ Β' .....	35
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	35
ΜΕΡΟΣ Γ' .....	48
ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	48

## ΜΕΡΟΣ Α'

### ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΙΣΑΓΩΓΗ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Υπουργείο Υγείας (στο εξής Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει Πρόχειρο Μειοδοτικό διαγωνισμό για προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και toner (όπως περιγράφονται στο Μέρος Β' - Τεχνικές Προδιαγραφές), συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης εβδομήντα τριών χιλιάδων ευρώ **(έως 73.000,00€) συμπεριλαμβανομένου** του αναλογούντος **Φ.Π.Α. (23%)** και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Φ.110- ΚΑΕ 1111.

Ως κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται **η χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών ανά ομάδα** σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Μέρους Β', το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

### ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

#### Άρθρο 1. Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

##### 1.1. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν με την προσφορά τους στον κυρίως φακέλο, κατά την διαδικασία των άρθρων 11 και 12 του Π.Δ. 118/2007 και σύμφωνα με τις διατάξεις και τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, τα στοιχεία που αναφέρονται στη συνέχεια. Εντός του κυρίου φακέλου τοποθετείται επίσης, προαιρετικά, συνοδευτική επιστολή του προσφέροντος, με αντικείμενο την υποβολή προσφοράς στο διαγωνισμό και συνοπτική παρουσίαση αυτής.

##### Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς τοποθετούνται υποχρεωτικά τα αναφερόμενα κατωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής. Ειδικότερα, οι προσφέροντες υποβάλλουν:

##### 1. Οι Έλληνες πολίτες:

α. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

i) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

ii) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς,

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση :

α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. για κάποιο από τα ακόλουθα :

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 351-29.1.1998 σελ. 1),
- Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195-25.6.1997) και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου των Ε.Κ (ΕΕ L 358-31.12.1998, σελ. 2),
- Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316-27.11.1995, σελ. 48),
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166/28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας), η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 344/28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε στο Ελληνικό Δίκαιο με το ν. 2331/95 (ΦΕΚ Α'173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (ΦΕΚ Α'305),

β) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, και

γ) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας,

- δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. (περίπτωση (2) του εδαφ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007)

- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους,

- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (θα αναφέρεται το συγκεκριμένο Επιμελητήριο στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι) και το ειδικό επάγγελμά τους (δηλαδή το αντικείμενο της επιχείρησης με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό) κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (4) του εδαφίου α' της παραγράφου 2 και στην περίπτωση (3) του εδαφίου β' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007 και

- η επιχείρησή τους δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.

**iii)** Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Διατάγματος και τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.

**β.** Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.

**γ.** Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με την οποία να δηλώνεται: **i)** ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους, **ii)** ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, **iii)** ότι μέχρι το χρόνο υποβολής της προσφοράς, η επιχείρησή τους υπήρξε συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή άλλων νόμιμων υποχρεώσεων της έναντι φορέων του δημόσιου τομέα, **iv)** ότι οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους, **v)** ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, καθώς και **vi)** ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού και **vii)** ότι δεν απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών (άρθρο 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας).

Η μη εκπλήρωση των προϋποθέσεων υπό στοιχεία i, ii και iii ανταποδεικνύεται από την αναθέτουσα Αρχή ή άλλο υποψήφιο με σχετική αμετάκλητη απόφαση δικαστικής αρχής ή απόφαση αρμόδιας διοικητικής αρχής, η οποία δεν υπόκειται πλέον σε προσβολή με ένδικα μέσα.

## **2. Οι αλλοδαποί :**

α. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, η οποία θα έχει το περιεχόμενο που αναφέρεται πιο πάνω, υπό στοιχ. Α.1.α.

β. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους.

γ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, η οποία θα έχει το περιεχόμενο που αναφέρεται πιο πάνω, υπό στοιχ. Α.1.γ.

### **3. Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

**α.** Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά που αναφέρονται πιο πάνω, υπό στοιχ. Α.1. και Α.2., κατά περίπτωση. Διευκρινίζεται ότι :

i) Οι απαιτούμενες κατά τα άνω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται, επί εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τους διαχειριστές τους ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο από αυτούς και επί ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας (δηλ. από φυσικό πρόσωπο το οποίο σύμφωνα με το καταστατικό εκπροσωπεί και δεσμεύει την εταιρεία) ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας.

ii) Ως προς ό,τι αφορά ειδικώς στην ανυπαρξία ποινικής καταδίκης, οι υπεύθυνες δηλώσεις αφορούν στα πρόσωπα των διαχειριστών των Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και των προέδρων και διευθύνοντων συμβούλων των Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), υπογράφονται δε μόνον από αυτούς.

**β.** Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα :

i) Οι προσωπικές εταιρίες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου

ii) Οι Ε.Π.Ε., αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.).

iii) Οι Α.Ε., αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρίας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού τους Συμβουλίου. Σε όσες περιπτώσεις δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας, αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας διοικητικής αρχής για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στον οικείο Μ.Α.Ε.

iv) Για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

**γ.** Αντιστοίχως, τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα :

i) Αντίγραφο του καταστατικού του νομικού προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει, και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται με βάση τη νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας ως προς ό,τι αφορά στην ίδρυση και στις μεταβολές αυτού, καθώς και, συμπληρωματικά, για τα νομικά πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας και

[ ]

ii) βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

#### **4. Οι Συνεταιρισμοί:**

Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. Α.1, Α.2 και Α.3.

Επιπρόσθετα, στην σχετική υπεύθυνη δήλωση, μεταξύ άλλων, να αναγραφεί ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Διευκρινίζεται ότι:

- α) οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού, ενώ,
- β) ως προς ό,τι αφορά ειδικώς στην ανυπαρξία ποινικής καταδίκης, αφορούν το πρόσωπο του ιδίου.

#### **5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και οι κοινοπραξίες:**

α. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε υποψήφιο Προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.

β. Δήλωση σύστασης ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

#### **6.**

Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία κατώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. ε' της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ.118/2007 και σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Προμηθευτή ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν από Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Η Ένορκη αυτή Δήλωση ή υπεύθυνη δήλωση θα ισχύει μόνο εφόσον συνοδεύεται από βεβαίωση της Αρμόδιας Αρχής από την οποία ζητήθηκε το πιστοποιητικό ή έγγραφο, ότι δεν το εκδίδει.

Στην κατά τα άνω Υπεύθυνη Δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη Χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

[ ]

Η υπεύθυνη δήλωση θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στον κυρίως φάκελο του Υποψήφιου Προμηθευτή και συγκεκριμένα εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

Το δικαιολογητικό της παραγράφου Α.1.β. (και αντιστοίχως της Α.2.β. κατά περίπτωση) προσκομίζεται σε περίπτωση που ο Υποψήφιος δεν παρίσταται αυτοπροσώπως. Το παραστατικό εκπροσώπησης (π.χ. πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου, συμβολαιογραφική πράξη, υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) πρέπει να παρέχει στον εκπρόσωπο του Υποψηφίου το δικαίωμα να υποβάλει την προσφορά και να παρευρεθεί στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών ή Κοινοπραξία, η Προσφορά θα πρέπει να υποβάλλεται για όλα τα μέλη της Ένωσης από εκπρόσωπό τους ειδικά εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, οι Υποψήφιοι, πρέπει να ορίσουν Αντίκλητο που θα έχει την έδρα του στην Αθήνα και προς τον οποίο θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Υποψήφιο, στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας. Στην περίπτωση αυτή, προσκομίζεται το δικαιολογητικό της παραγράφου Α.2.β.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση ή τροποποίηση.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή, είτε κατά την ενώπιόν της διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου, λαμβάνονται δε υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Προμηθευτή και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις που ζητήθηκαν από την Επιτροπή, σύμφωνα με τα παραπάνω, δεν προσκομισθούν μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από το έγγραφο, **η Προσφορά θα απορρίπτεται.**

**Σε περίπτωση μη υποβολής ή μη προσήκουσας υποβολής των αναφερόμενων πιο πάνω δικαιολογητικών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση υποβολής υπεύθυνων δηλώσεων με αναληθές ή ανακριβές περιεχόμενο.**

## **Β. Χωριστό σφραγισμένο ΦΑΚΕΛΟ, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Εντός του φακέλου αυτού τοποθετούνται τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς (πρωτότυπο και αντίγραφο), όπως αυτά περιγράφονται και αναφέρονται στους όρους και στις τεχνικές προδιαγραφές (ΜΕΡΟΣ Β΄) της Διακήρυξης.

## **Γ. Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Εντός του φακέλου αυτού τοποθετούνται τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς (πρωτότυπο και αντίγραφο), όπου, επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο.

### **1.2. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

**Μετά την αξιολόγηση των προσφορών**, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007, **ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση**, εντός προθεσμίας πέντε εργάσιμων (5) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τον Ν. 2672/1998, **οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα αναφερόμενα παρακάτω έγγραφα ή δικαιολογητικά**, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007:

#### **Α. Τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 6 παρ. 2 ή 3 του Π.Δ. 118/2007, κατά περίπτωση.**

Αναλυτικότερα :

##### **1. Οι Έλληνες πολίτες:**

**α.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

**β.** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**γ.** Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων α' και β' εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

**δ.** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

## **2. Οι αλλοδαποί :**

**α.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 (δηλαδή ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης).

**β.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α' της παραγράφου 2 του ίδιου άρθρου, δηλαδή ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**γ.** Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

## **3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες ή τους αλλοδαπούς, αντίστοιχα.

## **4. Οι Συνεταιρισμοί:**

**α.** Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του ίδιου άρθρου.

**β.** Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

## **5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και οι κοινοπραξίες:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.

**6.** Τα αναφερόμενα ανωτέρω, υπό στοιχ. Α.1.δ' και Α.2.γ', επαγγελματικά μητρώα και οι αντίστοιχες δηλώσεις και πιστοποιητικά για τις χώρες της Ε.Ε., είναι αυτά που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Β' και ΙΧ Γ' του Π.Δ. 60/2007. Σε περίπτωση που έχουν επέλθει τροποποιήσεις σε εθνικό επίπεδο, ως επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα λαμβάνονται υπόψη εκείνα που έχουν αντικαταστήσει τα αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

**7.** Εάν σε κάποια χώρα, ακόμα και στην ημεδαπή, βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να αντικατασταθούν αυτά με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων. Η Ένορκη αυτή Δήλωση ή υπεύθυνη δήλωση θα ισχύει μόνο εφόσον συνοδεύεται από βεβαίωση της Αρμόδιας Αρχής, από την οποία ζητήθηκε το πιστοποιητικό ή έγγραφο, ότι δεν το εκδίδει.

**8.** Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών επιφέρει τον αποκλεισμό του προμηθευτή από το διαγωνισμό και την επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 20 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση υποβολής υπεύθυνων δηλώσεων με αναληθές ή ανακριβές περιεχόμενο.

## **Άρθρο 2. Δικαίωμα Συμμετοχής**

**2.1.** Η Διακήρυξη απευθύνεται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 39 του Π.Δ. 60/2007, που προσφέρουν είδη και υπηρεσίες σχετικές με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, είτε αυτοτελώς είτε υπό μορφή ένωσης/κοινοπραξίας και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

**2.2.** Ειδικότερα για τις ενώσεις εταιρειών :

Η ένωση εταιρειών ή η κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες, που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί, αντιστοίχως, στις υποχρεώσεις της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

[ ]

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

### **Άρθρο 3. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών**

#### **Κατάρτιση και περιεχόμενο προσφορών**

**3.1.** Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ορίζεται η **9/09/2014**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **11:00** π.μ. και τόπος η έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας (Αριστοτέλους 19, Αθήνα) – Γραφείο 1, 1<sup>ος</sup> όροφος.

**3.2.** Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται το αργότερο έως και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι και την **8/09/2014**, ημέρα Δευτέρα και ώρα **14:30 μ.μ.**

Η ημερομηνία και ώρα αυτή αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο από το Γενικό Πρωτόκολλο εισερχομένων της Υπηρεσίας.

**3.3.** Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό, πρέπει να υποβάλουν εμπροθέσμως την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ό,τι άλλο απαιτείται από την παρούσα Διακήρυξη. Η κατάρτιση και υποβολή των προσφορών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 11 και 12 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007).

**3.4.** Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή αποστέλλονται στην Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου Υγείας (υπ' όψη Δ/σης Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού) με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι τη λήξη της καθοριζόμενης από τη Διακήρυξη προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη από τη Διακήρυξη ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

**3.5.** Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, όπως αναφέρεται κατωτέρω στον Πίνακα «Αντίτυπα Προσφοράς», υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα.

Στο φάκελο κάθε Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της Διακήρυξης.
- Ο τίτλος της Προμήθειας για την οποία υποβάλλεται Προσφορά

- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

### **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

<p><b>ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b></p> <p>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &amp; ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ</p> <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ</p> <p>ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. <b>12/2014</b></p> <p>ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ : «.....»</p> <p>Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού:     /     /</p> <p>Αποστολέας:</p>
<b>ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>

- Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.
- Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς θα συνοδεύεται από συνοδευτική αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, προς την Αναθέτουσα Αρχή, **η οποία κατατίθεται εκτός του κυρίως φακέλου προσφοράς** και στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και του σχετικού διαγωνισμού. Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος (σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, από τον κοινό εκπρόσωπο που ορίζεται για τον σκοπό αυτό από τους συμμετέχοντες στην ένωση/κοινοπραξία ή από τους εκπροσώπους όλων των μελών). Στην αίτηση αναφέρονται και τα στοιχεία του ορισμένου, τυχόν, αντικλήτου.

Μέσα στον **κυρίως φάκελο** της Προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία ως εξής:

**A. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος)**, ο οποίος περιέχει τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής που υποβάλλονται με την προσφορά, δηλαδή τις δηλώσεις, τα νομιμοποιητικά στοιχεία και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό του Υποψήφιου Προμηθευτή, τα οποία προσδιορίζονται στην παρούσα.

**B. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος)**, ο οποίος

περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Υποψήφιου Προμηθευτή, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη.

**Γ. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», (χωριστός σφραγισμένος φάκελος),** ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψήφιου Προμηθευτή, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη.

Οι ως άνω φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η Προσφορά και τα άλλα στοιχεία που θα τη συνοδεύουν θα υποβληθούν σε αριθμό αντιτύπων όπως αναφέρονται παρακάτω:

<b>Αντίτυπα Προσφοράς</b>	
<b>Δικαιολογητικά συμμετοχής</b>	<b>Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο</b>
<b>Τεχνική Προσφορά</b>	<b>Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο</b>
<b>Οικονομική Προσφορά</b>	<b>Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο</b>

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**», σε όλες τις σελίδες. Όλες οι σελίδες του Πρωτοτύπου θα πρέπει επίσης να αριθμούνται και να υπογράφονται από τον Υποψήφιο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών ή Κοινοπραξία, η Προσφορά να υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ένωσης ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης.

Αν υπάρχει διαφορά των στοιχείων μεταξύ του πρωτοτύπου και των αντιτύπων θα λαμβάνονται ως ορθά τα στοιχεία του πρωτοτύπου.

Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος υποβολής θα έχει σαν αποτέλεσμα να μη γίνει δεκτή η Προσφορά.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που

αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Προμηθευτή και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των Υποψηφίων Προμηθευτών πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Περιπτώσεις Προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης **απορρίπτονται**.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Υποψήφιο Προμηθευτή, η δε Επιτροπή διενέργειας, κατά τον έλεγχο, μονογράφει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας.

Ρήτρα ηθικού περιεχομένου - Απορρίπτονται Προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

#### **Άρθρο 4. Χρόνος ισχύος προσφορών**

**4.1.** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους Προμηθευτές επί **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** προσμετρούμενες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την παρ. 4.3 του παρόντος άρθρου και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

**4.2.** Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα Διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**4.3.** Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη Διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

**4.4.** Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί ή βραδύνει η

πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοήθηματος κατά πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορούν τον διαγωνισμό.

## **Άρθρο 5. Εναλλακτικές προσφορές**

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος των υπό προμήθεια ειδών που προκηρύσσονται με την παρούσα. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη.

## **Άρθρο 6. Προσφερόμενη τιμή**

**6.1.** Οι τιμές για τις προσφερόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να δίνονται σε Ευρώ (€) και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς.

**Οι τιμές θα δίδονται ως εξής :**

- Τιμή με τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, χωρίς Φ.Π.Α.
- Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%), στο οποίο υπάγεται η προμήθεια. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένο ποσοστό Φ.Π.Α., αυτό θα διορθώνεται από την Υπηρεσία. Η τιμή με κρατήσεις και χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.
- Τιμή για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών ανά ομάδα συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του Προμηθευτή για την πλήρη εκτέλεση κάθε τμήματος της προμήθειας για την οποία υποβάλλεται προσφορά.

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

**6.2.** Προσφορές με τις οποίες δεν δίνεται η τιμή σε Ευρώ ή καθορίζεται με αυτές σχέση του Ευρώ προς ξένο νόμισμα, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**6.3.** Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6.4. Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Προμηθευτή μέχρι και την τελευταία οριστική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών. Αποκλείεται η αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του Προμηθευτή πέραν του αντιτίμου για την προμήθεια που θα εκτελέσει, βάσει των τιμών της προσφοράς του.

6.5. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της προμήθειας), οι δε υποψήφιοι Προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

6.6. Οι τιμές νοούνται χωρίς όρο αναπροσαρμογής, αναθεώρησης, αυξομείωσης και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

### **Άρθρο 7. Διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών – Ανακοίνωση τιμών**

7.1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από το αρμόδιο συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού).

7.2. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη Διακήρυξη.

7.3. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

7.3.1. Αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος και μονογράφονται οι επί μέρους φάκελοι.

7.3.2. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται και μονογράφονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών-Τεχνικών Προδιαγραφών κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης και εξετάζεται η ορθότητα και η πληρότητα αυτών.

7.3.3 Στη συνέχεια αποσφραγίζονται και μονογράφονται οι φάκελοι των οικονομικών Προσφορών των υποψήφιων Αναδόχων, των οποίων οι φάκελοι των Τεχνικών Προσφορών κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές.

7.3.4 Οι φάκελοι των οικονομικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

7.3.5. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει προσφορές σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

7.4. Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

7.5. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών των άρθρων 6 παρ. 2 ή 3 του Π.Δ. 118/2007, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες, των οποίων έγινε αποδεκτή η προσφορά, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με τηλεομοιοτυπία (fax), δύο (2) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας αποσφράγισης του φακέλου. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη

διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2 ή 3 του Π.Δ. 118/2007, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Τα δικαιολογητικά αυτά προσκομίζονται από τον διαγωνιζόμενο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών.

**7.6.** Το αποτέλεσμα της κατακύρωσης του διαγωνισμού θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες που υπέβαλαν παραδεκτές και τεχνικώς αποδεκτές προσφορές.

## **Άρθρο 8. Αξιολόγηση προσφορών - κατακύρωση διαγωνισμού**

Η κατακύρωση θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Σε κάθε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής απορριφθούν προσφορές, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη ενός εκάστου υποψηφίου. Αξιολόγηση της Προσφοράς γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις.

Σε περίπτωση που μια προσφορά δεν καλύπτει τις τεθείσες προϋποθέσεις, αποκλείεται από τη συνέχεια της διαδικασίας με αιτιολογημένο πρακτικό της Επιτροπής, ενώ ο Φάκελος Οικονομικής προσφοράς επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγισθεί.

- Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

- Πρακτικό Επιλογής Προμηθευτή

Η Ανάθεση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με βάση την χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των ζητούμενων ανά ομάδα ειδών, η οποία θα προκύψει από την σύγκριση των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

## **Άρθρο 9. Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού – Ανακοίνωση κατακύρωσης**

**9.1.** Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει:

**9.1.1.** Την κατακύρωση της υλοποίησης της προμήθειας, σύμφωνα με όσα ορίζει το άρθρο 21 παρ. (α) του Π.Δ.118/2007.

[ ]

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος της υπό Διακήρυξη προμήθειας, που σε καμία περίπτωση δεν θα είναι λιγότερο του 50% του προβλεπόμενου στην Διακήρυξη.

Διευκρινίζεται επίσης ότι η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας της προμήθειας, μέχρι ποσοστού 30%, με ανάλογη μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης και αύξηση του συμβατικού τιμήματος, σύμφωνα με τα άρθρο 21 του Π.Δ. 118/2007.

**9.1.2.** Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 21 περ. δ', ε', στ' και ζ' του Π.Δ. 118/2007.

**9.2.** Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα ανακοινωθεί εγγράφως στον ανακηρυχθέντα Προμηθευτή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 παρ. 1 του Π.Δ. 118/2007. Με την ανακοίνωση της κατακύρωσης η Σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της Σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

**9.3.** Ο Προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει εντός πέντε εργασίμων (5) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

### **Άρθρο 10. Κατάρτιση της Σύμβασης**

**10.1.** Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης, και με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο, υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη η Σύμβαση. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της Σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του Προμηθευτή, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο της Σύμβασης, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Προμηθευτή.

**10.2.** Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

**10.3.** Η Σύμβαση που υπογράφεται περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της ανατεθείσας προμήθειας, οπωσδήποτε όμως αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 24 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007.

**10.4.** Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η Σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση αυτή δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

**10.5.** Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

**10.5.1.** Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαίρετου υλικού, εάν η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

**10.5.2.** Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

**10.5.3.** Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

**10.5.4.** Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

### **Άρθρο 11. Αποκλεισμός Συμμετοχής**

**11.1.** Από τον διαγωνισμό θα αποκλεισθούν όσοι δεν πληρούν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια του άρθρου 43 παρ.1 του ΠΔ 60/2007, όπως ισχύει και συγκεκριμένα εάν οι ίδιοι ή σε περίπτωση που είναι ένωση προσώπων - έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας, έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για :

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 351-29.1.1998 σελ. 1),
- Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195-25.6.1997) και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου των Ε.Κ (ΕΕ L 358-31.12.1998, σελ. 2),
- Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316-27.11.1995, σελ. 48),
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, επίσης
- για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης (375 ΠΚ), της απάτης (386, 388 ΠΚ), της εκβίασης (385 ΠΚ), της πλαστογραφίας (216, 218 ΠΚ), της ψευδορκίας (224 ΠΚ), της δωροδοκίας (235-237 ΠΚ) και της δόλιας χρεωκοπίας (398 ΠΚ) ή της ανάλογης νομοθεσίας του κράτους εγκατάστασης.

**11.2.** Επίσης κάθε Υποψήφιος μπορεί να αποκλειστεί από τον Διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 43 παρ.2 του ΠΔ 60/2007, εάν ο ίδιος ή, σε περίπτωση που είναι ένωση προσώπων, έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας :

α) τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του,

β) κινήθηκε εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του,

γ) καταδικάστηκε με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του,

δ) έχει διαπράξει συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιαδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή,

ε) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με την νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία,

στ) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή της χώρας εγκατάστασής του,

ζ) είναι ένοχος υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παρούσης.

### **11.3. Θα αποκλεισθεί επίσης :**

- I. Ο Υποψήφιος που δεν έχει υποβάλλει όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη, ή/και έχει παραβεί οποιαδήποτε υποχρέωση από τις αναφερόμενες στην παρούσα Διακήρυξη.
- II. Ο Υποψήφιος που έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς για προμήθειες/υπηρεσίες του δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης,
- III. Ο Υποψήφιος που έχει απολέσει το δικαίωμα να συμμετέχει σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή φορέα του ευρύτερου δημοσίου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις,
- IV. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού που έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις,
- V. Οι ενώσεις προσώπων σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της,
- VI. Τα νομικά πρόσωπα, ο εκπρόσωπος των οποίων δεν έχει προσκομίσει κατά την υποβολή της προσφοράς το κατάλληλο αποδεικτικό εκπροσώπησης,
- VII. Οι ενώσεις/ κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά και δεν προσκομίζουν συμφωνητικό μεταξύ των μελών τους, το οποίο θα αφορά το συγκεκριμένο έργο.

## **Άρθρο 12. Διοικητικές Προσφυγές**

Κατά της Διακήρυξης του Διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίων σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας, της οποίας νόμιμη επίδοση θεωρείται η επίδοση προς την Αναθέτουσα Αρχή.

[ ]

Οι ανωτέρω ενστάσεις και προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως και εξετάζονται από την αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/2007.

Ειδικότερα, ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο, ως εξής :

- **Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού**, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της παρούσας μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- **Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής**, που αφορούν στη συμμετοχή οποιουδήποτε Προμηθευτή στον διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν, κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής Προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της.
- **Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού** έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος Προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.
- **Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων**, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά στη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος Προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την Αναθέτουσα Αρχή.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης

αξίας, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ.

### **Άρθρο 13. Γλώσσα Εγγράφων Διαγωνισμού**

Οι προσφορές, τα υποβαλλόμενα με αυτές δικαιολογητικά και γενικά όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τεχνικούς όρους που μπορεί να αναφέρονται και σε άλλη γλώσσα, εφόσον δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην Ελληνική.

Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα έγγραφα που απευθύνει ή υποβάλλει ο υποψήφιος Προμηθευτής κατά την διάρκεια της Σύμβασης.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος, συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

### **Άρθρο 14. Ανωτέρα βία**

Σε όσες περιπτώσεις ο Προμηθευτής επικαλείται ανωτέρα βία, ως λόγο αδυναμίας συμμόρφωσης προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, είναι υποχρεωμένος μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

### **Άρθρο 15. Διαδικασία επίλυσης διαφορών**

Ο Προμηθευτής και το Υπουργείο Υγείας οφείλουν να καταβάλλουν προσπάθεια για την από κοινού ρύθμιση κάθε ζητήματος το οποίο τυχόν θα προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.

Κάθε διαφορά σχετική με τη Σύμβαση (συμπεριλαμβανομένων και των ζητημάτων προσυμβατικής και εξωσυμβατικής ευθύνης), επιλύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια, και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Αθήνας, και σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο (δικονομικό και ουσιαστικό).

### **Άρθρο 16. Σειρά Ισχύος**

Μετά την ανάθεση του έργου και την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, η σειρά ισχύος της Σύμβασης και των τευχών δημοπράτησης του έργου ορίζεται ως εξής:

Σύμβαση  
Κατακύρωση  
Προσφορά  
Διακήρυξη

## ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### 1. Προϋπολογισμός - Τρόπος Πληρωμής

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των πενήντα εννέα χιλιάδων τριακοσίων σαράντα εννέα ευρώ και πενήντα εννέα λεπτών (59.349,59€), πλέον Φ.Π.Α.23% δεκατρείς χιλιάδες εξακόσια πενήντα Ευρώ και σαράντα ένα λεπτά (13.650,41€), **ήτοι συνολικά εβδομήντα τρεις χιλιάδες Ευρώ (έως 73.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.23%** και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Φ.110 - ΚΑΕ 1111.

Ως κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών ανά ομάδα, και σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Μέρους Β', το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης.

Οι πληρωμές θα πραγματοποιηθούν σε Ευρώ (€), με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, κατά τον χρόνο πληρωμής.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα γίνει, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή ειδών και την έγκρισή τους από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση της προμήθειας χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Προμηθευτή κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας που θα αναλάβει σύμφωνα με την σχετική Σύμβαση.

Ο Προμηθευτής επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Προμηθευτή.

Δεν προβλέπεται προκαταβολή.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του ΚΠΔ (ΠΔ 118/2007), καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 431/Β/7-5-98), όπως ισχύει.

**Η παρούσα προμήθεια υπόκειται σε:**

α) κράτηση 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ (επί της καθαρής αξίας δηλ. χωρίς ΦΠΑ), επ' αυτού χαρτόσημο 2%, επ' αυτού ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%.

β) κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, επ' αυτής χαρτόσημο 3% και επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επίσης θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

## **2.Χρόνος και τόπος παράδοσης των ειδών**

Ο προμηθευτής θα παραδώσει τα είδη στην Κεντρική Αποθήκη Υλικού (Κ.Α.Υ) του Υπ.Υγείας που βρίσκεται στο Ταύρο στη Λ.Ειρήνης 2. εντός δεκαπέντε (15) μετά την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

## **3. Υποχρεώσεις του Προμηθευτή**

Σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης της Προμήθειας, ο Προμηθευτής θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της.

Ο Προμηθευτής θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

## **4. Παραλαβή της Προμήθειας**

Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη, θα πραγματοποιηθεί από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Η Επιτροπή Παραλαβής σε περίπτωση καλής εκτέλεσης θα συντάξει σχετικό Πρωτόκολλο Παραλαβής, κατόπιν ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία παραδόσεως, στο οποίο θα εισηγείται την πληρωμή του Προμηθευτή σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Δ/ξης. Σε αντίθετη περίπτωση η επιβολή των νομίμων κυρώσεων (άρθρα 32 και 34 του ΠΔ 118/07) θα διερευνηθεί από την αρμόδια Επιτροπή, η οποία θα εισηγηθεί σχετικά στην Αναθέτουσα Αρχή.

## **5. Κυρώσεις σε βάρος του Προμηθευτή**

Σε περιπτώσεις καθυστερήσεων ως προς τις συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης των ειδών και για λόγους που οφείλονται στον Προμηθευτή, καθώς και σε περιπτώσεις που τα ανωτέρω δεν υλοποιηθούν σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης που θα υπογραφεί, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/2007.

Για την απόρριψη συμβατικών υλικών και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 33 του Π.Δ. 118/2007 καθώς και τα όσα προβλέπονται στην παρούσα.

Οι ποινικές ρήτρες μπορούν να εισπραχθούν είτε με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου ή και κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας οι ως άνω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

Κατά τα λοιπά, στον Προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη Σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο

προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 34 παρ. 5 του Π.Δ. 118/2007.

## **6. Τροποποίηση Σύμβασης**

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 παρ.4 του Π.Δ. 118/2007.

## **7. Υποχρεώσεις Ασφάλισης**

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της προμήθειας από τον Προμηθευτή.

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας.

## **8. Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις**

Ο Προμηθευτής δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Κατ' εξαίρεση ο Προμηθευτής δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

## **9. Λύση - Καταγγελία της Σύμβασης - Έκπτωση Προμηθευτή**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει εγγράφως τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο Προμηθευτής δεν εκτελεί την προμήθεια με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) Ο Προμηθευτής εκχωρεί τη Σύμβαση χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο Προμηθευτής πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Προμηθευτή για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του
- ε) Σε περίπτωση παράβασης από τον Προμηθευτή οιαδήποτε από τους όρους της Διακήρυξης και της σχετικής Σύμβασης, ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεών του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Προμηθευτή της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Προμηθευτή ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Για τα θέματα κήρυξης του Προμηθευτή έκπτωτου, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του ΠΔ 118/2007.



## ΜΕΡΟΣ Β΄

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

Α/ Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Post it 76X76 m.m // 100 φύλλων	500
2	Post it 51X76 m.m // 100 φύλλων	500
3	Αποσυρραπτικά τανάλια ικανό να αφαιρεί σύρματα συρραπτικών όλων των τύπων από τα έγγραφα χωρίς να τα καταστρέφει	100
4	Βάσεις ημερολογίου μεταλλικές μαύρες	50
5	Γόμες Μπλέ- κόκκινες	50
6	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 4,2mm ΜΉΚΟΥΣ 5m	300
7	Ζελατίνες L A4 διαφανείς άνοιγμα πάνω και δεξιά	2000
8	Ζελατίνες με τρύπα άνοιγμα επάνω	15000

9	Κλασέρ πλαστικοποιημένα διαστάσεων 8x32cm A4 με δύο κρίκους και μηχανισμό για την συγκράτηση εγγράφων με αφαιρούμενη ετικέτα, μεταλλικό δακτυλίδι στην ράχη για εύκολη πρόσβαση, μεταλλική μπάρα στις ακμές για επιπλέον αντοχή καθώς και με πλαϊνές τρύπες για να μην παραμορφώνονται τα έγγραφα <u>χρώματος Μπλε</u>	1000
10	Κλασέρ πλαστικοποιημένα διαστάσεων 8x32cm A4 με δύο κρίκους και μηχανισμό για την συγκράτηση εγγράφων με αφαιρούμενη ετικέτα, μεταλλικό δακτυλίδι στην ράχη για εύκολη πρόσβαση, μεταλλική μπάρα στις ακμές για επιπλέον αντοχή καθώς και με πλαϊνές τρύπες για να μην παραμορφώνονται τα έγγραφα <u>χρώματος Μαύρο</u>	1000
11	Κλασέρ χάρτινα διαστάσεων 8x32cm A4 με δύο κρίκους και μηχανισμό για την συγκράτηση εγγράφων με αφαιρούμενη ετικέτα, μεταλλικό δακτυλίδι στην ράχη για εύκολη πρόσβαση, μεταλλική μπάρα στις ακμές για επιπλέον αντοχή καθώς και με πλαϊνές τρύπες για να μην παραμορφώνονται τα έγγραφα	2500
12	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ Νο13 35ml	100
13	Κοπίδια με φαρδιά λάμα	50
14	Κουτιά Αρχείου με λάστιχο 8 cm Μαύρα 25/35	300
15	// // // 12 cm // 25/35	300
16	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ 3,5cm ΚΑΦΕ 25/≈34,5	150

17	Κύβοι σημειώσεων τουλάχιστον 400 φύλλων λευκοί σε πλαστική διάφανη θήκη από ανθεκτικό υλικό που να δέχεται ανταλλακτικά, διαστάσεων περίπου 9x9cm	50
18	Λάμες για κοπίδια φαρδιές 10 τεμαχίων	50
19	Μαρκαδόροι 0,5 mm Μπλε	500
20	// 0,5 mm Μαύροι	200
21	// 0,5 mm Κόκκινοι	200
22	// Χονδροί Μπλε	500
23	// // Μαύροι	500
24	// // Κόκκινοι	500
25	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πορτοκαλί	500
26	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινοι	500
27	Μηχανικά μολύβια 0,5 mm Μαύρα	50

28	Ντοσιέ με πτερύγια 26,5X35 Γκρι	2500
29	// // 26,5X35 Σιελ	2000
30	Ντοσιέ με αυτιά και λάστιχο Κίτρινα	1500
31	// // // Μπλε	2500
32	// // // Κόκκινα	1500
33	// με κορδέλες 25X35X7 CM	2500
34	Ντοσιέ πλαστικά έλασμα Μπλε ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ A4	800
35	// // // Μαύρα -//-	800
36	// // // Κόκκινα -//-	800
37	Ξύστρες μεταλλικές με ανταλλακτικό	100
38	Περφορατέρ έως 40 Φύλλων 80gr //	40
39	// // 65 Φύλλων 80gr //	20

40	Πιάστρες μαύρες No 1 19 mm 12 τεμαχίων	50
41	// // No 2 25 mm //	100
42	// // No 3 32 mm //	100
43	// // No 4 41 mm //	80
44	Στυλό διαρκείας gel με λαστιχένια λαβή με καπάκι, 0,5mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος μπλε	2500
45	Στυλό διαρκείας gel με καπάκι (με λαστιχένια λαβή), 0,5mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος μαύρο	1000
46	Στυλό διαρκείας gel με καπάκι (με λαστιχένια λαβή), 0,5mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος κόκκινο	1000
47	Στυλό διαρκείας gel με καπάκι (με λαστιχένια λαβή), 0,7mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος μπλε	1000

48	Στυλό διαρκείας gel με καπάκι (με λαστιχένια λαβή) , 0,7mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος μαύρο	700
49	Στυλό διαρκείας gel με καπάκι (με λαστιχένια λαβή), 0,7mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος κόκκινο	700
50	Στυλό διαρκείας Κόκκινο	200
51	// // Μαύρο	200
52	// // Μπλε	200
53	Συνδετήρες Νο 2 100 τεμ.	300
54	// Νο 3 //	300
55	Συνδετήρες Νο 4 100 τεμ.	300
56	// Νο 5 //	300
57	Σύρματα Συρραπτικής 24/6 1000 τεμ.	300
58	// // 23/8 1000 τεμ.	50

59	Σύρματα Συρραπτικής 23/10 1000 τεμ.	50
60	// // 23/12 //	40
61	// // 23/17 //	30
62	Συρραπτικά χειρός 17,5 cm για σύρματα Νο64	150
63	Συρραπτικά για σκληρή λειτουργία επιτραπέζια 100 Φύλλων επιτραπέζια βαρέως τύπου με οδηγό	70
64	Ταμπόν Σφραγίδων Νο 2 Μπλε (12,5x8,5)cm	90
65	Ταμπόν Σφραγίδων Νο 3 κόκκινο5X7 cm	5
66	Τετράδια 20X30 1 θέμα 100 Σελίδων Σπιράλ	100
67	// // 2 θεμάτων 200 // //	100
68	// // 3 // 300 // //	100
69	// // 4 // 400 // //	50
70	Συρραπτικά Μεσαία σύρμα 24/6 χειρός βαρέου τύπου	100

71	Χαρτί ανταλλακτικά για κύβους 400 φύλλων λευκό διαστάσεων 9X9cm	300
72	Ψαλίδια 21cm πλαστική λαβή	40
73	Μελάνι για ταμπόν Κόκκινα 30 ml	10
74	// // Μπλε 30 ml	100
75	Χαρτοκόπτες	30
76	Σελοτεϊπ	300
77	Κλασέρ χάρτινα διαστάσεων 3x32cm A4 με δύο κρίκους ή ισοδύναμο	500
78	Κλασέρ A3	50
79	½ Βιβλία 100 φύλλων (14,5x20)cm δέσιμο στο μικρό μήκος	120
80	Κουτιά BOX χονδρό πλαστικοποιημένο	300
81	Ευρετήρια 100Φ (29x20)cm (ύψος-πλάτος)	100
82	Ευρετήρια 200Φ (29x20)cm (ύψος-πλάτος)	100

83	Ευρετήρια 300Φ (29x20)cm (ύψος- πλάτος)	100
84	ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΦΑΝΕΣ	80
85	ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΚΑΦΕ	150

**Υπεύθυνη δήλωση** του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, του Προμηθευτή στην οποία θα δηλώνει ότι:

1.Εγγυάται ότι για ένα (1) έτος από την ημερομηνία παραλαβής, δεν θα υπάρχει οποιαδήποτε αλλοίωση στο ποιοτικό επίπεδο των προς προμήθεια ειδών της Ομάδας 1.

2.Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιαδήποτε αλλοίωση στα υπό προμήθεια είδη όπως αναφέρονται στο προηγούμενο πίνακα, σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας του κάθε είδους και για διάστημα ενός (1) έτους, ο προμηθευτής υποχρεούται να αντικαταστήσει όλη την υπόλοιπη ποσότητα εντός δεκαπέντε (15) ημερών.

3.Τα προμηθευόμενα είδη γραφικής ύλης θα είναι καινούρια, αμεταχειρίιστα και σε άριστη ποιοτική και λειτουργική κατάσταση και σύμφωνα με την κατατεθείσα προσφορά του.

4.Τα προμηθευόμενα είδη γραφικής ύλης τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**ΤΟΝΕΡ ΣΥΣΚΕΥΩΝ**

**ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΙΑΣ**

ΟΜΑΔΑ 2		
Α/Α	ΕΙΔΟΣ-ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	toner για συσκευή τηλεομοιοτυπίας Canon R380s (γνήσια των εταιρειών)	33
2	toner για συσκευή τηλεομοιοτυπίας Panasonic KX-FL 421 (- // -)	60
3	drum για συσκευή τηλεομοιοτυπίας Panasonic KX-FL 421 (- // -)	30

**Υπεύθυνη δήλωση** του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, του Προμηθευτή στην οποία θα δηλώνει ότι:

1.Τα προμηθευόμενα toner για τις συσκευές τηλεομοιοτυπίας θα είναι καινούρια, αμεταχείριστα και σε άριστη ποιοτική και λειτουργική κατάσταση και σύμφωνα με την κατατεθείσα προσφορά του.

2.Τα προμηθευόμενα toner τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ**

ΟΜΑΔΑ 3		
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 (σε δεσμίδες)	14.000
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 (σε δεσμίδες)	400

Το φωτοαντιγραφικό χαρτί θα πρέπει να συμφωνεί με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά - τεχνικές προδιαγραφές :

α/α	<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Α</b> ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ -ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
1	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις (21,00x29,70)cm <b>με μέθοδο ελέγχου EN 20216</b>
2	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα έχει διαστάσεις (29,70x42,00)cm <b>με μέθοδο ελέγχου EN 20216</b>
3	Σύνθεση πολτού 100% χημικός με ανοχή -5% <b>με μέθοδο ελέγχου ISO 9184-3</b>
4	Περιεκτικότητα σε τέφρα : 15% μέγιστο <b>με μέθοδο ελέγχου ISO 2144</b>
5	Περιεκτικότητα σε υγρασία : 4,7 ±0,9% <b>με μέθοδο ελέγχου EN 20287</b>
6	Μάζα : 80gr/m <sup>2</sup> ±4% <b>με μέθοδο ελέγχου EN ISO 536</b>
7	Πάχος : 100 ±10μm <b>με μέθοδο ελέγχου EN 20534</b>
8	Αντοχή στο χνούδιασμα: ελάχιστη 1,2 m/s για το μοντέλο τύπου εκκρεμές και 2,4m/s για το ηλεκτρικό μοντέλο <b>με μέθοδο ελέγχου ISO 3783</b>
9	Επιφανειακή ηλεκτροστατική αντίσταση : 10 <sup>8</sup> - 10 <sup>11</sup> Ω <b>με μέθοδο ελέγχου IEC 93 ή ASTM D-4949</b>
10	Αδιαφάνεια : μεγαλύτερη από 85% <b>με μέθοδο ελέγχου ISO 2471</b>
11	Λευκότητα : μεγαλύτερη από 85% <b>με μέθοδο ελέγχου ASTM E 313</b>
12	Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen: 230 ±100ml/min <b>με μέθοδο ελέγχου ISO 8791-2</b>
13	Διεύθυνση μηχανής : για τα φύλλα A4 παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση και για τα φύλλα A3 παράλληλη προς τη μικρότερη διάσταση <b>με μέθοδο ελέγχου EN 644</b>

14	Να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του
15	Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.
16	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο μειοδότης αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.
17	Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί) για την προφύλαξη του του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο το οποίο να περιέχει πέντε (5) από αυτές.
18	Στο περιτύλιγμα πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:  Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του κατασκευαστή  Οι διαστάσεις των φύλλων (A3, A4), ο αριθμός τους, και η μάζα (gr/m <sup>2</sup> )
19	Στο εξωτερικό κιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:  Το είδος χαρτιού και οι διαστάσεις των φύλλων (A3 ή A4)  Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή
20	Στην προσφορά τους οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα δηλώσουν τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους

Για τον έλεγχο της ποιότητας και προκειμένου να διαπιστωθεί η συμφωνία των ιδιοτήτων του υπό προμήθεια χαρτιού με τους προαναφερόμενους όρους θα διενεργηθούν οι παρακάτω έλεγχοι:

**Μακροσκοπικός έλεγχος:** από την επιτροπή παραλαβής για την εξακρίβωση των προαναφερομένων όρων που διαπιστώνονται οπτικά καθώς και στα μηχανήματα για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η καταλληλότητα του χαρτιού.

**Χημικός έλεγχος:** Διενεργείται από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή από το ελληνικό Ινστιτούτο Συσκευασίας που αποτελεί μονάδα του Ο.Π.Ε. ΑΕ, σύμφωνα με το **ΠΙΝΑΚΑ Α** για την εξακρίβωση της συμφωνίας των ιδιοτήτων του χαρτιού από την εργαστηριακή εξέταση με τους προαναφερόμενους όρους (Το σχετικό κόστος θα βαρύνει τον Προμηθευτή).

**Υπεύθυνη δήλωση** του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, του Προμηθευτή στην οποία θα δηλώνει ότι:

1.Εγγυάται ότι για ένα (1) έτος από την ημερομηνία παραλαβής, δεν θα υπάρχει οποιαδήποτε αλλοίωση στο ποιοτικό επίπεδο των προς προμήθεια ειδών της Ομάδας Γ.



2. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιαδήποτε αλλοίωση στα υπό προμήθεια είδη όπως αναφέρονται στο προηγούμενο πίνακα, σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας του κάθε είδους και για διάστημα ενός (1) έτους, ο προμηθευτής υποχρεούται να αντικαταστήσει όλη την υπόλοιπη ποσότητα εντός δεκαπέντε (15) ημερών.

3. Το προς προμήθεια Φωτοαντιγραφικό χαρτί θα είναι καινούριο, αμεταχείριστο και σε άριστη ποιοτική και λειτουργική κατάσταση και σύμφωνα με την κατατεθείσα προσφορά του.

4. Το προς προμήθεια Φωτοαντιγραφικό χαρτί θα πληροί τις προδιαγραφές του ΠΙΝΑΚΑ Α.



## ΜΕΡΟΣ Γ'

### ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

#### ΟΜΑΔΑ 1: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

ΟΜΑΔΑ 1					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τιμή ανά μονάδα μέτρησης	Συνολικό κόστος αριθμητικώς	Συνολικό κόστος ολογράφως
1	Post it 76X76 m.m // 100 φύλλων	500			
2	Post it 51X76 m.m // 100 φύλλων	500			
3	Αποσυρραπτικά τανάλια ικανό να αφαιρεί σύρματα συρραπτικών όλων των τύπων από τα έγγραφα χωρίς να τα καταστρέφει	100			
4	Βάσεις ημερολογίου μεταλλικές μαύρες	50			
5	Γόμες Μπλέ- κόκκινες	50			
6	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 4,2mm ΜΗΚΟΥΣ 5m	300			
7	Ζελατίνες L A4 διαφανείς άνοιγμα πάνω και δεξιά	2000			
8	Ζελατίνες με τρύπα άνοιγμα επάνω	15000			

9	Κλασέρ πλαστικοποιημένα διαστάσεων 8x32cm A4 με δύο κρίκους και μηχανισμό για την συγκράτηση εγγράφων με αφαιρούμενη ετικέτα, μεταλλικό δακτυλίδι στην ράχη για εύκολη πρόσβαση, μεταλλική μπάρα στις ακμές για επιπλέον αντοχή καθώς και με πλαϊνές τρύπες για να μην παραμορφώνονται τα έγγραφα <u>χρώματος Μπλε</u>	1000			
10	Κλασέρ πλαστικοποιημένα διαστάσεων 8x32cm A4 με δύο κρίκους και μηχανισμό για την συγκράτηση εγγράφων με αφαιρούμενη ετικέτα, μεταλλικό δακτυλίδι στην ράχη για εύκολη πρόσβαση, μεταλλική μπάρα στις ακμές για επιπλέον αντοχή καθώς και με πλαϊνές τρύπες για να μην παραμορφώνονται τα έγγραφα <u>χρώματος Μαύρο</u>	1000			
11	Κλασέρ χάρτινα διαστάσεων 8x32cm A4 με δύο κρίκους και μηχανισμό για την συγκράτηση εγγράφων με αφαιρούμενη ετικέτα, μεταλλικό δακτυλίδι στην ράχη για εύκολη πρόσβαση, μεταλλική μπάρα στις ακμές για επιπλέον αντοχή καθώς και με πλαϊνές τρύπες για να μην παραμορφώνονται τα έγγραφα	2500			
12	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ Νο13 35ml	100			
13	Κοπίδια με φαρδιά λάμα	50			

14	Κουτιά Αρχείου με λάστιχο 8 cm Μαύρα 25/35	300			
15	// // // 12 cm // 25/35	300			
16	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ 3,5cm ΚΑΦΕ 25/≈34,5	150			
17	Κύβοι σημειώσεων τουλάχιστον 400 φύλλων λευκοί σε πλαστική διάφανη θήκη από ανθεκτικό υλικό που να δέχεται ανταλλακτικά, διαστάσεων περίπου 9x9cm	50			
18	Λάμες για κοπίδια φαρδιές 10 τεμαχίων	50			
19	Μαρκαδόροι 0,5 mm Μπλε	500			
20	// 0,5 mm Μαύροι	200			
21	// 0,5 mm Κόκκινοι	200			
22	// Χονδροί Μπλε	500			
23	// // Μαύροι	500			
24	// // Κόκκινοι	500			
25	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πορτοκαλί	500			
26	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινοι	500			
27	Μηχανικά μολύβια 0,5 mm Μαύρα	50			
28	Ντοσιέ με πτερύγια 26,5X35 Γκρι	2500			

29	// // 26,5X35 Στελ	2000			
30	Ντοσιέ με αυτιά και λάστιχο Κίτρινα	1500			
31	// // // Μπλε	2500			
32	// // // Κόκκινα	1500			
33	// με κορδέλες 25X35X7 CM	2500			
34	Ντοσιέ πλαστικά έλασμα Μπλε ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ Α4	800			
35	// // // Μαύρα -//-	800			
36	// // // Κόκκινα -//-	800			
37	Εύστρες μεταλλικές με ανταλλακτικό	100			
38	Περφορατέρ έως 40 Φύλλων 80gr //	40			
39	// // 65 Φύλλων 80gr //	20			
40	Πιάστρες μαύρες Νο 1 19 mm 12 τεμαχίων	50			
41	// // Νο 2 25 mm //	100			
42	// // Νο 3 32 mm //	100			
43	// // Νο 4 41 mm //	80			
44	Στυλό διαρκείας gel με λαστιχένια λαβή με καπάκι, 0,5mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος μπλε	2500			

45	Στυλό διαρκείας gel με καπάκι (με λαστιχένια λαβή), 0,5mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος μαύρο	1000			
46	Στυλό διαρκείας gel με καπάκι (με λαστιχένια λαβή), 0,5mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος κόκκινο	1000			
47	Στυλό διαρκείας gel με καπάκι (με λαστιχένια λαβή), 0,7mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος μπλε	1000			
48	Στυλό διαρκείας gel με καπάκι (με λαστιχένια λαβή) , 0,7mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος μαύρο	700			
49	Στυλό διαρκείας gel με καπάκι (με λαστιχένια λαβή), 0,7mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος κόκκινο	700			
50	Στυλό διαρκείας Κόκκινο	200			
51	// // Μαύρο	200			
52	// // Μπλε	200			
53	Συνδετήρες Νο 2 100 τεμ.	300			
54	// Νο 3 //	300			
55	Συνδετήρες Νο 4 100 τεμ.	300			
56	// Νο 5 //	300			
57	Σύρματα Συρραπτικής 24/6 1000 τεμ.	300			

58	// // 23/8 1000 τεμ.	50			
59	Σύρματα Συρραπτικής 23/10 1000 τεμ.	50			
60	// // 23/12 //	40			
61	// // 23/17 //	30			
62	Συρραπτικά χειρός 17,5 cm για σύρματα Νο64	150			
63	Συρραπτικά για σκληρή λειτουργία επιτραπέζια 100 Φύλλων επιτραπέζια βαρέως τύπου με οδηγό	70			
64	Ταμπόν Σφραγίδων Νο 2 Μπλε (12,5x8,5)cm	90			
65	Ταμπόν Σφραγίδων Νο 3 κόκκινο5X7 cm	5			
66	Τετράδια 20X30 1 θέμα 100 Σελίδων Σπιδάλ	100			
67	// // 2 θεμάτων 200 // //	100			
68	// // 3 // 300 // //	100			
69	// // 4 // 400 // //	50			
70	Συρραπτικά Μεσαία σύρμα 24/6 χειρός βαρέου τύπου	100			
71	Χαρτί ανταλλακτικά για κύβους 400 φύλλων λευκό διαστάσεων 9X9cm	300			
72	Ψαλίδια 21cm πλαστική λαβή	40			
73	Μελάνι για ταμπόν Κόκκινα 30 ml	10			

74	// // Μπλε 30 ml	100			
75	Χαρτοκόπτες	30			
76	Σελοτεϊπ	300			
77	Κλασέρ χάρτινα διαστάσεων 3x32cm A4 με δύο κρίκους ή ισοδύναμο	500			
78	Κλασέρ A3	50			
79	½ Βιβλία 100 φύλλων (14,5x20)cm δέσιμο στο μικρό μήκος	120			
80	Κουτιά BOX χονδρό πλαστικοποιημένο	300			
81	Ευρετήρια 100Φ (29x20)cm (ύψος-πλάτος)	100			
82	Ευρετήρια 200Φ (29x20)cm (ύψος-πλάτος)	100			
83	Ευρετήρια 300Φ (29x20)cm (ύψος-πλάτος)	100			
84	ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΦΑΝΕΣ	80			
85	ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΚΑΦΕ	150			
<b>Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α.</b>					
<b>Φ.Π.Α.</b>					
<b>Τελικό Σύνολο</b>					



## ΟΜΑΔΑ 2: ΤΟΝΕΡ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΙΑΣ

ΟΜΑΔΑ 2					
A/A	ΕΙΔΟΣ-ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Τιμή ανά μονάδα μέτρησης	Συνολικό κόστος αριθμητικώς	Συνολικό κόστος ολογράφως
1	toner για συσκευή τηλεομοιοτυπίας Canon R380s (γνήσια των εταιρειών)	33			
2	toner για συσκευή τηλεομοιοτυπίας Panasonic KX-FL 421 (- // -)	60			
3	drum για συσκευή τηλεομοιοτυπίας Panasonic KX-FL 421 (- // -)	30			
<b>Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α.</b>					
<b>Φ.Π.Α.</b>					
<b>Τελικό Σύνολο</b>					

[ ]

**ΟΜΑΔΑ 3: ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ**

ΟΜΑΔΑ 3						
A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή ανά δεσμίδα των 500 φύλλων	Συνολικό κόστος αριθμητικώς	Συνολικό κόστος ολογράφως
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 (σε δεσμίδες)	Δεσμίδες των 500 φύλλων	14.000			
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 (σε δεσμίδες)	Δεσμίδες των 500 φύλλων	400			
					<b>Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α.</b>	
					<b>Φ.Π.Α.</b>	
					<b>Τελικό Σύνολο</b>	