



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ΑΔΑ: 4Α18Θ-Ν

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ Δ/ΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Β΄

Αθήνα, 24 - 3 - 2011

ΔΥ6β/Γ.Π./οικ. 34197

Αριθ. Δ/ξης : 1 / 2011

Ταχ. Δ/ση : Αριστοτέλους 19, Τ.Κ. 101 87  
Πληροφορίες : Μ. Χριστοφιλόπουλος  
URL : [www.yyka.gov.gr](http://www.yyka.gov.gr)  
E-mail : [mchristof@yyka.gov.gr](mailto:mchristof@yyka.gov.gr)  
Τηλέφωνο : 210-8224761,  
FAX : 210-8220097

**Θέμα :** Προκήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού επιλογής Αναδόχου για το έργο :  
«**Ανάπτυξη και Βελτίωση Συστημάτων Οικονομικού Προγραμματισμού και Οικονομικής Διαχείρισης Νοσοκομείων με την χρήση Μηχανογραφημένου Διπλογραφικού Συστήματος**».

Κριτήριο Ανάθεσης	Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Ε.Ε.	Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο τύπο	Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ
<b>Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά</b>	<b>28 / 3 / 2011</b>	<b>29 / 3 / 2011</b>	<b>1 / 4 / 2011</b>

## ΑΠΟΦΑΣΗ

### Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Έχοντας υπόψη:

#### 1. Τις διατάξεις, όπως ισχύουν:

- 1.1. Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α΄ 19/1-2-1995), όπως τροποποιημένος ισχύει.
- 1.2. Του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ “περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών”, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 64/16-3-2007).

- 1.3. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» ( ΦΕΚ Α΄ 150/10-7-2007).
- 1.4. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 81/4-4-2005), όπως τροποποιημένος ισχύει.
- 1.5. Του Ν.3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/3/12/2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3840/2010 ( ΦΕΚ 53/Α/2010). «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις.
- 1.6. Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 247/27-11-1995), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (Φ.Ε.Κ. Α΄, 141/17-8-2010).
- 1.7. Του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Κ.Δ.Δ.), όπως ισχύει, ο οποίος έχει κυρωθεί με το άρθρο πρώτο του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 45/9-3-1999).
- 1.8. Του Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 30/14-2-2005), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με το Ν. 3414/2005 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 279/10-11-2005).
- 1.9. Του Ν.3469/2006 (ΦΕΚ Α΄ 131), «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» και ιδίως τις διατάξεις του άρθρου 5.
- 1.10. Του Ν. 2328/1995 (ΦΕΚ 159/Α/1995), όπως τροποποιήθηκε με τους ν. 2372/1996 (ΦΕΚ 29/Α/1996) άρθρο 11 και το ν. 2414/1996 (ΦΕΚ 135/Α/1996) άρθρο 14 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ. 82/1996 «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 66/11-4-1996), όπως αυτό ισχύει μετά και την τροποποίησή του με το άρθρο 8 του Ν. 3310/2005 και το άρθρο 8 του Ν. 3414/2005.
- 1.11. Του Ν. 2741/1999 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 199/28-9-1999), και ειδικότερα του άρθρου 8 (Κρατικές Προμήθειες), όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 του Ν. 3060/2002 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 242/11-10-2002) και 9 του Ν. 3090/2002 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 329/24-12-2002), όπως το άρθρο αυτό εφαρμόζεται μετά την έναρξη ισχύος του Ν. 3310/2005.
- 1.12. Του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 43/22-3-1994), και ειδικότερα του άρθρου 24 (παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις).
- 1.13. Του Π.Δ. 3886/2010 (173/Α/30-9-2010) «Δικαστική Προστασία κατά την σύναψη δημοσίων συμβάσεων –Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ.
- 1.14. Της Οδηγίας 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Δεκεμβρίου 2007, για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης δημόσιων συμβάσεων (ΕΕ L 335/20-12-2007).
- 1.15. Του Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 138/5-6-2003).
- 1.16. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- 1.17. Του Ν. 3899/2010 (ΦΕΚ 212/Α΄/17-12-2010) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της ελληνικής οικονομίας».
- 1.18. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα»,

που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ.63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/2005).

1.19. Του ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/20.3.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».

1.20. Του Π.Δ. 95/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας» (ΦΕΚ/Α'/76) όπως

αυτό τροποποιήθηκε από το Π.Δ. 299/2000 (ΦΕΚ Α' 240).

1.21. Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1177/2009 της Επιτροπής της 30<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2009 για την

τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του ΕΚ και του Συμ-

βουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης

συμβάσεων.

## **2.Τις κάτωθι αποφάσεις:**

2.1. Την υπ'αριθμ. 3459/16-12-2010 Απόφαση ένταξης του ανωτέρω έργου στους Άξονες Προτεραιότητας 01,02 και 03 του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013».

2.2. Την υπ'αριθμ. 1108437/2565/ΔΟΣ (ΦΕΚ 1590/Β/2005) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες».

2.3. Την υπ'αριθμ. 20977/23-8-2007 (ΦΕΚ 1673/Β/2007 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005».

2.4. Την υπ'αριθμ. ΔΥ1α/Γ.Π./ 152869/20-11-2009 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 497/Υ.Ο.Δ.Δ./ 26-11-2009) «Ανα- κοίνωση διορισμού στη θέση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης».

2.5. Την υπ'αριθμ. ΔΥ(3-4)/Γ.Π.οικ.139649/10-11-2010 απόφαση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ Β', 1765/10-11-2010) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Υπουργού» στους Γενικούς Γραμματείς του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

2.6. Την υπ'αριθμ. 35130/739 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.

2.7. Την υπ'αριθμ. 18130/17.7.2007 (ΦΕΚ 1226/Β/2007) απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων ..... που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».

2.8. Η υπ'αριθμ. 14053/ΕΥΣ1749/2008 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας για το Σύστημα Διαχείρισης των Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Υπουργείου Οικονομικών (ΦΕΚ 540/Β/27-3-2008), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ'αριθμ. 43804/ΕΥΘΥ2041/7-9-2009 (ΦΕΚ 1957/Β'/9-9-2009 και 28020/ΕΥΘΥ1212/30-6-2010 (ΦΕΚ 1088/Β'/19-7-2010) υπουργικές αποφάσεις.

2.9. Την υπ'αριθμ. Ε(2007)5528/09-11-2007 Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ για την έγκριση του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» για κοινωνική ενίσχυση από το Ε.Κ.Τ.

## **3. Τα έγγραφα :**

3.1 Τη γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με αριθμό 117/2009, η οποία έτυχε αποδοχής από τον αρμόδιο Υφυπουργό Ανάπτυξης και σύμφωνα με την οποία η αυτεπάγγελτη

αναζήτηση δικαιολογητικών, δεν εφαρμόζεται σε διαγωνιστικές διαδικασίες.

3.2 Το Υπηρεσιακό Σημείωμα των Δ/νσεων : α) Οργάνωσης, Απλούστευσης Διαδικασιών & Πληροφορικής και β) Οικονομικού, με το οποίο μας διαβιβάστηκαν η Απόφαση Ένταξης του έργου καθώς και το φυσικό αντικείμενο και οι τεχνικές προδιαγραφές του.

3.3 Την με αριθμ.34127/28-3-11 προέγκριση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.

4. Το γεγονός ότι, η συνολική δαπάνη του έργου ανέρχεται στο ποσό των έξι εκατομμυρίων εκατόν ενενήντα έξι χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα ευρώ **(6.196.450,00 €)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και θα βαρύνει το Π.Δ.Ε. (συγχρηματοδότηση από Ε.Κ.Τ. κατά 80% και από Εθνικούς πόρους κατά 20% - ΣΑΕ 091/8 και αριθμός Έργου 2010ΣΕ09180056).

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημόσιο ανοικτό διεθνή διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή αναδόχου του έργου **«Ανάπτυξη και βελτίωση συστημάτων οικονομικού προγραμματισμού και οικονομικής διαχείρισης νοσοκομείων με την χρήση μηχανογραφημένου διπλογραφικού συστήματος».**

1. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **πέντε εκατομμυρίων τριάντα επτά χιλιάδων επτακοσίων εξήντα τεσσάρων ευρώ και είκοσι δύο λεπτών (5.037.764,22 €)**, πλέον ΦΠΑ 23% ενός εκατομμυρίου εκατόν πενήντα οχτώ χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα πέντε ευρώ και εβδομήντα επτά λεπτών **(1.158.685,77€)** ήτοι συνολικά **έξι εκατομμυρίων εκατόν ενενήντα έξι χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα ευρώ (6.196.450,00 €)**. Το έργο, προκειμένου να υλοποιηθεί, έχει καταταμηθεί σε οκτώ (8) διακριτά τμήματα, όπως αναφέρεται στα Παραρτήματα Α' και Δ' της παρούσης. Γίνονται δεκτές ξεχωριστές προσφορές, για δύο το πολύ τμήματα του έργου. Η κάθε προσφορά θα αναφέρεται υποχρεωτικά σε ένα διακριτό τμήμα του έργου, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος τμήματος. Επίσης, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία το σύνολο του έργου ή προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία περισσότερα του ενός τμήματα.
2. Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 80% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και κατά 20% από το Ελληνικό Δημόσιο και εκτελείται στο πλαίσιο του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», Θεματική Προτεραιότητα 81, Άξονες Προτεραιότητας 01, 02, 03, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ.
3. **Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ορίζεται η 11/5/2011, ημέρα Τετάρτη, ώρα 10.00π.μ. και τόπος η έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υ.Υ.Κ.Α. (Αριστοτέλους 17, Αθήνα) - Αίθουσα Βιβλιοθήκης (2<sup>ος</sup> όροφος κτιρίου).**
4. **Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται το αργότερο έως την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι την 10/5/2011, ημέρα Τρίτη και ώρα 14.30μ.μ.**  
Η ημερομηνία και ώρα αυτή αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο από το γενικό πρωτόκολλο εισερχομένων της Υπηρεσίας.
5. **Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.**
6. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο (Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού [εφεξής: «Επιτροπή του Διαγωνισμού»]) όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 7<sup>ο</sup> του παραρτήματος Β' (γενικοί όροι διακήρυξης διαγωνισμού).
7. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή εκπρόσωποί τους, εφόσον έχει υποβληθεί με την προσφορά σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης.
8. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο κεφάλαιο 1 του παραρτήματος Γ' (ειδικό όροι διακήρυξης διαγωνισμού).
9. Δικαίωμα Συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι κατωτέρω, εφόσον ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το φυσικό αντικείμενο του έργου :

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- γ) Συνεταιρισμοί.
- δ) Κοινοπραξίες.

Οι ενώσεις προμηθευτών και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ' αυτήν η σύμβαση, εφόσον, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

10. Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί και το έργο θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

1.	ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ – ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ -ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
3.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
4.	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
5.	ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
6.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
7.	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄

11. Σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ. 1 εδ. β΄ του Π.Δ. 118/2007 (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου – Κ.Π.Δ.), εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν εγκαίρως τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σ' αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περιπτώσεις επείγοντος η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί σε τέσσερις (4) ημέρες.

12. Σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ. 1 εδ. γ΄ του Π.Δ. 118/2007, σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης ένστασης κατά της διακήρυξης, σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 2 περ. α΄ του ως άνω Π.Δ/τος, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις, σχετικά με τα συμβατικά τεύχη ή το αντικείμενο του έργου, θα πρέπει αυτές να υποβάλλονται γραπτώς μέχρι και την 12<sup>η</sup> μέρα πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών, δηλαδή έως την 28/4/2011 και ώρα 13:00μ.μ. Οι γραπτές απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων θα κοινοποιούνται στον υποβάλλοντα το ερώτημα ενώ θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα <http://www.yyka.gov.gr> έως και έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή έως την 4/5/2011 και ώρα 13:00, χωρίς καμία ευθύνη για την καλή και έγκαιρη διαβίβασή τους. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει, με δική τους ευθύνη, να ενημερώνονται από την ανωτέρω ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, για τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει ή για τυχόν διευκρινήσεις που δίδονται, επί του διαγωνισμού.

Αιτήματα για την παροχή πληροφοριών που υποβάλλονται σε χρόνο μικρότερο των δώδεκα (12) ημερών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, εξετάζονται μόνον εάν η Υπηρεσία έχει τη δυνατότητα να απαντήσει στον ενδιαφερόμενο εντός του εναπομένου χρόνου.

Οι παραλήπτες της παρούσας Προκήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν το σχετικό έντυπο με τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, δ/ση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στην διάθεσή της, πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την παρούσα Προκήρυξη. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

13. Περίληψη της παρούσας διακήρυξης έχει αποσταλεί για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (για το Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων), την 28/3/2011.

2. Στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, την 1/4/2011.

3. Στις ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες :

1. ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ

2. ΗΜΕΡΗΣΙΑ

3. ΗΧΩ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

και στις ημερήσιες νομαρχιακές τοπικές εφημερίδες :

4. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ – Ν. ΑΧΑΪΑΣ

5. ΠΑΤΡΙΣ – Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

6. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΚΗΡΥΚΑΣ – Ν. ΛΑΡΙΣΗΣ

4. Περίληψη της διακήρυξης:

α) θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και

β) θα αποσταλεί στους παρακάτω φορείς:

1. Εμπορικά - Βιομηχανικά Επιμελητήρια:

α. Αθηνών

β. Θεσσαλονίκης

2. Επαγγελματικά Επιμελητήρια:

α. Αθηνών

β. Θεσσαλονίκης

3. Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.

14. Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.

15. Αντίγραφα της διακήρυξης θα διατίθενται από την Δ/ση Προμηθειών του ΥΥΚΑ, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 12.00μ.μ. - 14.00μ.μ., στην αναφερόμενη πιο πάνω διεύθυνση.

16. Από τη δημοσίευση περίληψης της διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι θα έχουν δυνατότητα ελεύθερης πρόσβασης στο πλήρες κείμενο αυτής (συμπεριλαμβανομένων όλων των παραρτημάτων της), σε ηλεκτρονική μορφή, στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης στο διαδίκτυο (**ηλεκτρονική διεύθυνση: [www.yyka.gov.gr](http://www.yyka.gov.gr)**).

**Συνημμένα :**

-Τεύχος Προκήρυξης.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**Κοινοποίηση:**

1.Ε.Υ.Δ.Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση».

2.ΕΒΕΑ (Ακαδημίας 7, ΤΚ 106 71, Αθήνα)

3.ΕΒΕΘ (Τσιμισκή 29, ΤΚ 546 24 Θεσσαλονίκη)

4.ΕΕΑ (Πανεπιστημίου 44, ΤΚ 106 79 Αθήνα)

5.ΕΕΘ (Αριστοτέλους 27, ΤΚ 546 24, Θεσσαλονίκη)

6.ΕΟΜΜΕΧ (Ξενίας 16, 11528 Αθήνα)

**Ν. ΠΟΛΥΖΟΣ**

**Εσωτερική διανομή:**

1. Γραφείο κ.Υπουργού Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης
2. Γραφείο κ.κ. Υφυπουργών
3. Γραφείο κ.κ. Γεν. Γραμματέων
4. Γραφείο κ. Γεν.Δ/ντριας Δ/κης Υποστήριξης & Τεχνικών Υποδομών,
5. Δ/ση Οικονομικού,
6. Δ/ση Οργάνωσης, Απλούστευσης Διαδικασιών & Πληροφορικής,
7. Δ/ση Προμηθειών, Τμήμα Β΄.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ  
ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ : 1/2011**

**ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ  
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ :**

**«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ  
ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ  
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ..**

Το Έργο υλοποιείται με την συγχρηματοδότηση  
της Ελλάδας κατά 20% και της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
κατά 80%, από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)

**ΑΘΗΝΑ, ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2011**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης υπ' αριθ. 1/2011)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄****ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ**

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (Αριστοτέλους 19, 101 87 Αθήνα, 2 <sup>ος</sup> όροφος)																
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>	«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ».																
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ</b>	-Κεντρική Υπηρεσία Υ.Υ.Κ.Α. -Υ.Π.Ε. - Νοσοκομεία																
<b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Σύμβαση υπηρεσιών Κατηγορία Υπηρεσίας : 9, 7, 6 Ταξινόμηση κατά CPV :79210000-9,79211000-6,79211100-7, 79211200-8, 79212100-4, 72246000-1, 66171000-9																
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Ανοικτός διεθνής διαγωνισμός, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Το τεύχος της προκήρυξης μπορεί να παραλαμβάνεται από το δικτυακό τόπο : <a href="http://www.yyka.gov.gr">www.yyka.gov.gr</a>																
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ &amp; ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ</b>	Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των πέντε εκατομμυρίων τριάντα επτά χιλιάδων επτακοσίων εξήντα τεσσάρων ευρώ και είκοσι δύο λεπτών (5.037.764,20 €), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και κατανέμεται ως εξής :  <table> <tr> <td>Τμήμα 1: Υπηρεσίες υποστήριξης ΥΥΚΑ</td> <td>281.073,19</td> </tr> <tr> <td>Τμήμα 2: Υπηρεσίες υποστήριξης 1<sup>ης</sup> ΥΠΕ</td> <td>1.304.637,10</td> </tr> <tr> <td>Τμήμα 3: Υπηρεσίες υποστήριξης 2<sup>ης</sup> ΥΠΕ</td> <td>781.198,75</td> </tr> <tr> <td>Τμήμα 4: Υπηρεσίες υποστήριξης 3<sup>ης</sup> ΥΠΕ</td> <td>245.444,20</td> </tr> <tr> <td>Τμήμα 5: Υπηρεσίες υποστήριξης 4<sup>ης</sup> ΥΠΕ</td> <td>654.517,87</td> </tr> <tr> <td>Τμήμα 6: Υπηρεσίες υποστήριξης 5<sup>ης</sup> ΥΠΕ</td> <td>345.733,23</td> </tr> <tr> <td>Τμήμα 7: Υπηρεσίες υποστήριξης 6<sup>ης</sup> ΥΠΕ</td> <td>971.220,06</td> </tr> <tr> <td>Τμήμα 8: Υπηρεσίες υποστήριξης 7<sup>ης</sup> ΥΠΕ</td> <td>453.939,80</td> </tr> </table>	Τμήμα 1: Υπηρεσίες υποστήριξης ΥΥΚΑ	281.073,19	Τμήμα 2: Υπηρεσίες υποστήριξης 1 <sup>ης</sup> ΥΠΕ	1.304.637,10	Τμήμα 3: Υπηρεσίες υποστήριξης 2 <sup>ης</sup> ΥΠΕ	781.198,75	Τμήμα 4: Υπηρεσίες υποστήριξης 3 <sup>ης</sup> ΥΠΕ	245.444,20	Τμήμα 5: Υπηρεσίες υποστήριξης 4 <sup>ης</sup> ΥΠΕ	654.517,87	Τμήμα 6: Υπηρεσίες υποστήριξης 5 <sup>ης</sup> ΥΠΕ	345.733,23	Τμήμα 7: Υπηρεσίες υποστήριξης 6 <sup>ης</sup> ΥΠΕ	971.220,06	Τμήμα 8: Υπηρεσίες υποστήριξης 7 <sup>ης</sup> ΥΠΕ	453.939,80
Τμήμα 1: Υπηρεσίες υποστήριξης ΥΥΚΑ	281.073,19																
Τμήμα 2: Υπηρεσίες υποστήριξης 1 <sup>ης</sup> ΥΠΕ	1.304.637,10																
Τμήμα 3: Υπηρεσίες υποστήριξης 2 <sup>ης</sup> ΥΠΕ	781.198,75																
Τμήμα 4: Υπηρεσίες υποστήριξης 3 <sup>ης</sup> ΥΠΕ	245.444,20																
Τμήμα 5: Υπηρεσίες υποστήριξης 4 <sup>ης</sup> ΥΠΕ	654.517,87																
Τμήμα 6: Υπηρεσίες υποστήριξης 5 <sup>ης</sup> ΥΠΕ	345.733,23																
Τμήμα 7: Υπηρεσίες υποστήριξης 6 <sup>ης</sup> ΥΠΕ	971.220,06																
Τμήμα 8: Υπηρεσίες υποστήριξης 7 <sup>ης</sup> ΥΠΕ	453.939,80																
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>	Το Έργο υλοποιείται με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας (20%) και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (80%). Οι δαπάνες του έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων με ΣΑΕ 091/8 κωδ.αριθ. 2010ΣΕ09180056 του ΥΥΚΑ.																
	Το φυσικό αντικείμενο του έργου θα έχει διάρκεια, δεκαοχτώ (18)																

<b>ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ</b>	μήνες, από την υπογραφή της σύμβασης.
<b>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ</b>	Δώδεκα (12) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών (28/4/2011, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13.00μμ).
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	10/5/2011, ημέρα Τρίτη και ώρα 14.30μ.μ.
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	11/5/2011, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10.00π.μ.
<b>ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Η έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, στην Αθήνα, Αριστοτέλους 17 (Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου- Ισόγειο).

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του Αναδόχου, περιγράφονται στο Παράρτημα Δ΄ της παρούσης προκήρυξης.

#### **ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

**(Παράρτημα Α΄)**

<b>Ανάδοχος</b>	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το Έργο.
-----------------	--

<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	Το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.
<b>Διακήρυξη</b>	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ Υποψηφίους Αναδόχους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο διαγωνισμός.
<b>Εκπρόσωπος</b>	Το πρόσωπο που ο Υποψήφιος Ανάδοχος, σε περίπτωση που δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για την υποβολή της Προσφοράς και για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής με αυτόν. Ο εκπρόσωπος αυτός μπορεί να είναι κι ο Αντίκλητος.
<b>Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού</b>	Η Επιτροπή που συστήνεται με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, για την διεξαγωγή του Διαγωνισμού. Η Επιτροπή είναι αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού, για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, καθώς και την υποβολή πρακτικών και εισηγήσεων προς την Αναθέτουσα Αρχή.
<b>Επιτροπή Ενστάσεων</b>	Η Επιτροπή που συστήνεται με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, για την αξιολόγηση ενστάσεων-προσφυγών που ενδεχομένως θα υποβληθούν από τους Υποψηφίους για τον παρόντα διαγωνισμό, καθώς και η σύνταξη και η διαβίβαση του σχετικού πρακτικού, προς τα αρμόδια όργανα.
<b>ΕΠΠΕ</b>	Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου.
<b>Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης</b>	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι Σύμβαση/εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των Υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
<b>Έργο</b>	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου και τα επιμέρους τμήματα.
<b>Προϋπολογισμός έργου – (Προϋπολογισμός τμήματος)</b>	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου – (Η εκτιμώμενη από την Α.Α. δαπάνη για την υλοποίηση του καθενός τμήματος).
<b>Σύμβαση</b>	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το Έργο, δηλαδή μεταξύ του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
<b>Συμβατικά τεύχη</b>	Η Σύμβαση, συνοδευόμενη από το Τεύχος Διακήρυξης και την Προσφορά του αναδειχθέντος Αναδόχου.
<b>Συμβατική Τιμή – (Συμβατικό τίμημα ανά τμήμα)</b>	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης – (Το συνολικό τίμημα της σύμβασης ανά τμήμα).
<b>Υποψήφιος</b>	Ο προσφέρων που καταθέτει Προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού.

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης υπ' αριθ. 1/2011)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

### ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### Άρθρο 1ο

#### Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

##### 1.1. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, κατά την διαδικασία των άρθρων 11 και 12 του Π.Δ. 118/2007 και σύμφωνα με τις διατάξεις και τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τα στοιχεία που αναφέρονται στη συνέχεια. Εντός του κυρίου φακέλου τοποθετείται επίσης, προαιρετικά, συνοδευτική επιστολή του προσφέροντος, με αντικείμενο την υποβολή προσφοράς στο διαγωνισμό και συνοπτική παρουσίαση αυτής.

##### Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς τοποθετούνται υποχρεωτικά τα αναφερόμενα κατωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής. Ειδικότερα, οι προσφέροντες υποβάλλουν:

##### 1. Οι Έλληνες πολίτες:

α. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, με Φ.Π.Α., σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 12<sup>ο</sup> του παρόντος παραρτήματος. Εφόσον επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς για ξεχωριστά τμήματα του ζητούμενου έργου και καθορίζεται στη διακήρυξη η αντίστοιχη επιμέρους προϋπολογιζόμενη δαπάνη, η εγγυητική επιστολή μπορεί να αφορά μόνον τα τμήματα του έργου για τα οποία υποβάλλεται προσφορά.

Τα ποσά κάθε εγγυητικής επιστολής, ανά επιμέρους τμήμα του έργου, έχουν ως εξής :

Επί μέρους τμήματα έργου	Ποσό εγγυητικής (€)
Τμήμα 1: Υπηρεσίες υποστήριξης ΥΥΚΑ	17.286,00
Τμήμα 2: Υπηρεσίες υποστήριξης 1 <sup>ης</sup> ΥΠΕ	80.235,18
Τμήμα 3: Υπηρεσίες υποστήριξης 2 <sup>ης</sup> ΥΠΕ	48.043,72
Τμήμα 4: Υπηρεσίες υποστήριξης 3 <sup>ης</sup> ΥΠΕ	15.094,82
Τμήμα 5: Υπηρεσίες υποστήριξης 4 <sup>ης</sup> ΥΠΕ	40.252,85
Τμήμα 6: Υπηρεσίες υποστήριξης 5 <sup>ης</sup> ΥΠΕ	21.262,59
Τμήμα 7: Υπηρεσίες υποστήριξης 6 <sup>ης</sup> ΥΠΕ	59.730,03
Τμήμα 8: Υπηρεσίες υποστήριξης 7 <sup>ης</sup> ΥΠΕ	27.917,30

β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία:

i) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

ii) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς,

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση :

α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. για κάποιο από τα ακόλουθα :

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 351-29.1.1998 σελ. 1),

- Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195-25.6.1997) και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου των Ε.Κ (ΕΕ L 358-31.12.1998, σελ. 2),
  - Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316-27.11.1995, σελ. 48),
  - Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166/28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας), η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 344/28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε στο Ελληνικό Δίκαιο με το ν. 2331/95 (ΦΕΚ Α'173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (ΦΕΚ Α'305),
    - β) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, απ' αυτά που ορίζονται στη διακήρυξη, ή
    - γ) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας,
- δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία (περίπτωση (2) του εδαφ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 σε συνδυασμό με την παρ. 2 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007).
  - είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους,
  - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (θα αναφέρεται το συγκεκριμένο Επιμελητήριο στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι) και το ειδικό επάγγελμά τους (δηλαδή το αντικείμενο της επιχείρησής με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό) κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (4) του εδαφίου α' της παραγράφου 2 και στην περίπτωση (3) του εδαφίου β' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007 (δεν αφορά Συνεταιρισμούς) και
  - η επιχείρησή τους δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.
- iii) Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Διατάγματος και τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.
- γ. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.
- δ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, με την οποία να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όσων δικαιολογητικών απαιτούνται με την διακήρυξη, σύμφωνα με το άρθρο 8α του Π.Δ. 118/2007, από τον προσφέροντα.
- ε. Δήλωση χώρας καταγωγής του τελικού προϊόντος που προσφέρει ο προμηθευτής (αφορά διαγωνισμούς προμήθειας υλικών).
- στ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, με την οποία να δηλώνεται ότι: i) δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική

τους ιδιότητα και ii) δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007). Η μη εκπλήρωση της προϋπόθεσης υπό στοιχ. i ανταποδεικνύεται από την αναθέτουσα Αρχή ή άλλο υποψήφιο με σχετική αμετάκλητη απόφαση δικαστικής αρχής ή απόφαση αρμόδιας διοικητικής αρχής, η οποία δεν υπόκειται πλέον σε προσβολή με ένδικα μέσα.

- ζ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, με την οποία να δηλώνεται: i) ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους, ii) ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, iii) ότι μέχρι το χρόνο υποβολής της προσφοράς, η επιχείρησή τους υπήρξε συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή άλλων νόμιμων υποχρεώσεων της έναντι φορέων του δημόσιου τομέα, iv) ότι οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους, v) ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, καθώς και vi) ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού. Η μη εκπλήρωση των προϋποθέσεων υπό στοιχ. i, ii και iii ανταποδεικνύεται από την αναθέτουσα Αρχή ή άλλο υποψήφιο με σχετική αμετάκλητη απόφαση δικαστικής αρχής ή απόφαση αρμόδιας διοικητικής αρχής, η οποία δεν υπόκειται πλέον σε προσβολή με ένδικα μέσα.

## **2. Οι αλλοδαποί:**

- α. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, με Φ.Π.Α., σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 12<sup>ο</sup> του παρόντος παραρτήματος. Εφόσον επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς για ξεχωριστά τμήματα του έργου και καθορίζεται στη διακήρυξη η αντίστοιχη επιμέρους προϋπολογιζόμενη δαπάνη, η εγγυητική επιστολή μπορεί να αφορά μόνον τα τμήματα του έργου για τα οποία υποβάλλεται προσφορά.
- β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, η οποία θα έχει το περιεχόμενο που αναφέρεται πιο πάνω, υπό στοιχ. Α.1.β'.
- γ. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους.
- δ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, η οποία θα έχει το περιεχόμενο που αναφέρεται πιο πάνω, υπό στοιχ. Α.1.δ.
- ε. Δήλωση χώρας καταγωγής του τελικού προϊόντος που προσφέρει ο προμηθευτής (αφορά μόνο προμήθειες υλικών).
- στ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω, υπό στοιχ. Α.1.στ', τα οποία εφαρμόζονται ανάλογα.
- ζ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω, υπό στοιχ. Α.1.ζ', τα οποία εφαρμόζονται ανάλογα.

## **3. Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

- α. Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά των παραγράφων Α.1 και Α.2, κατά περίπτωση. Διευκρινίζεται ότι:
- i) Οι απαιτούμενες κατά τα άνω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται, επί εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τους διαχειριστές τους ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο απ' αυτούς και επί ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) από τον πρόεδρο και τον διευθύνοντα σύμβουλο ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας.

- ii) Ως προς ό,τι αφορά ειδικώς την ανυπαρξία ποινικής καταδίκης, οι υπεύθυνες δηλώσεις αφορούν τα πρόσωπα των διαχειριστών των Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και του προέδρου και του διευθύνοντος συμβούλου των Α.Ε., υπογράφονται δε μόνον από αυτούς.
- β. Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:
- i) Οι προσωπικές εταιρίες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου.
- ii) Οι Ε.Π.Ε., αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.).
- iii) Οι Α.Ε., αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρίας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού τους Συμβουλίου. Σε όσες περιπτώσεις δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας, αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας διοικητικής αρχής για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στον οικείο Μ.Α.Ε.
- iv) Για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.
- γ. Αντιστοίχως, τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:
- i) αντίγραφο του καταστατικού του νομικού προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει, και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση τη νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας ως προς ότι αφορά την ίδρυση και τις μεταβολές αυτού, καθώς και, συμπληρωματικά, για τα νομικά πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας και
- ii) βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

#### **4. Οι Συνεταιρισμοί:**

Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. Α.1, Α.2 και Α.3.

Επιπρόσθετα, στην σχετική υπεύθυνη δήλωση, μεταξύ άλλων, να αναγραφεί ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Διευκρινίζεται ότι α) οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού, ενώ, β) ως προς ό,τι αφορά ειδικώς την ανυπαρξία ποινικής καταδίκης, αφορούν το πρόσωπο του ιδίου.

#### **5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και οι κοινοπραξίες:**

- α. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία. Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.
- β. Δήλωση σύστασης ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

6. Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007 και εφόσον ο παρών διαγωνισμός είναι προϋπολογισμού ίσου ή ανώτερου του προβλεπόμενου ορίου της περίπτωσης ε΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 4 του Π.Δ.118/2007, σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα δικαιολογητικά που ζητούνται, δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση** (άρθρο 8 του Ν.1599/1986 ή ισοδύναμου εγγράφου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα) του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψήφιου Αναδόχου στην οποία το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος βεβαιώνεται από την αρμόδια δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο. Εφόσον πρόκειται για **διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία κατώτερη των προβλεπόμενων ορίων της περ. ε΄ της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ.118/2007**, σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν από Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.**

Η Ένορκη αυτή Δήλωση ή υπεύθυνη δήλωση θα ισχύει μόνο εφόσον συνοδεύεται από βεβαίωση της Αρμόδιας Αρχής από την οποία ζητήθηκε το πιστοποιητικό ή έγγραφο, ότι δεν το εκδίδει.

Στην κατά τα άνω Ένορκη Δήλωση ή Υπεύθυνη Δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη Χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στον κυρίως φάκελο του Υποψήφιου Αναδόχου και συγκεκριμένα εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

Το δικαιολογητικό της παραγράφου Α.1.γ. (και αντιστοίχως της Α.2.γ. κατά περίπτωση) προσκομίζεται σε περίπτωση που ο Υποψήφιος δεν παρίσταται αυτοπροσώπως. Το παραστατικό εκπροσώπησης (π.χ. πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου, συμβολαιογραφική πράξη, υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) πρέπει να παρέχει στον εκπρόσωπο του Υποψηφίου το δικαίωμα να υποβάλει την προσφορά και να παρευρεθεί στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών ή Κοινοπραξία, η Προσφορά θα πρέπει να υποβάλλεται για όλα τα μέλη της Ένωσης από εκπρόσωπό τους ειδικά εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, οι Υποψήφιοι, πρέπει να ορίσουν Αντίκλητο που θα έχει την έδρα του στην Αθήνα και προς τον οποίο θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Υποψήφιο, στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας. Στην περίπτωση αυτή, προσκομίζεται το δικαιολογητικό της παραγράφου Α.2.γ.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών, **επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών** δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση ή τροποποίηση.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή, είτε κατά την ενώπιον της διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου, λαμβάνονται δε υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις, που ζητήθηκαν από την Επιτροπή σύμφωνα με τα παραπάνω, δεν προσκομισθούν μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από το έγγραφο, **η Προσφορά θα απορρίπτεται.**

## 7. Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών.

- α. Σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιημένος ισχύει, οι μετοχές των ανωνύμων εταιριών που συμμετέχουν στον παρόντα διαγωνισμό, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή ένωση προσώπων ή σε οποιασδήποτε άλλης νομικής μορφής οντότητα, είναι υποχρεωτικά ονομαστικές. Εφόσον μέτοχος των εταιριών αυτών είναι άλλη ανώνυμη εταιρία με ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές της εταιρίας αυτής είναι υποχρεωτικά ονομαστικές στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου. Σε περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό εταιριών άλλης νομικής μορφής, πλην των ανωνύμων, στις οποίες συμμετέχουν ή κατέχουν εταιρικά μερίδια ανώνυμες εταιρίες, με ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές τους είναι υποχρεωτικά ονομαστικές μέχρι και του τελευταίου φυσικού προσώπου.
- β. Ως προς ότι αφορά τις ημεδαπές επιχειρήσεις, η υποχρέωση για την κατά τα ανωτέρω ονομαστικοποίηση των μετοχών θεωρείται ότι εκπληρώθηκε, εφόσον η ελληνική ανώνυμη εταιρία (ή η τυχόν άλλης νομικής μορφής οντότητα, στην οποία συμμετέχει) υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή με την προσφορά της:
- i) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής που εποπτεύει σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920 την εταιρία, από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές.
  - ii) Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της Εταιρίας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της Εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.
- γ. Οι ανωτέρω, υπό στοιχ. 7.α' υποχρεώσεις ισχύουν και για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρίες, υπό την προϋπόθεση ότι το δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, επιβάλλει για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, την ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους, μέχρι φυσικού προσώπου. Σε διαφορετική περίπτωση, ισχύουν τα εξής:
- i) Εφόσον δεν επιβάλλεται υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών των αλλοδαπών ανωνύμων εταιριών κατά το δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου των εταιριών αυτών.
  - ii) Στην περίπτωση που δεν επιβάλλεται υποχρέωση ονομαστικοποίησης, η αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία υποχρεούται να προσκομίσει έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων της, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της ανώνυμης εταιρίας.
  - iii) Σε περίπτωση που η εταιρία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση μετόχων, υποχρεούται να προσκομίσει σχετική κατάσταση μετόχων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, εφόσον οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρία οφείλει να αιτιολογήσει τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστοί οι ως άνω μέτοχοι, η δε Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση των μετόχων της, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρίας.
- δ. Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις που συμμετέχουν στον παρόντα διαγωνισμό, εφόσον στο δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους, επιβάλλεται για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα η ονομαστικοποίηση των μετοχών τους, στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου, πρέπει να υποβάλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα έγγραφα:

- i) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της εταιρίας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές.
  - ii) Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρίας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο τηρούμενο βιβλίο μετόχων κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της με ημερομηνία το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της προσφοράς.
  - iii) Κάθε άλλο έγγραφο από το οποίο μπορεί να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών της εταιρίας, που έχει συντελεστεί το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της υποψηφιότητας.
- Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται, επίσης, ενημερωμένα, από την ανακηρυχθείσα ανάδοχο εταιρία, πριν από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
- Από τα ανωτέρω έγγραφα των εδαφίων (ii) και (iii) πρέπει να προκύπτει ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών της αναδόχου εταιρίας, η οποία να έχει συντελεστεί το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους στην αναθέτουσα αρχή.
- Όλα τα παραπάνω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους συστάσεως της υποψήφιας εταιρίας και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- ε. Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο διαγωνισμό, εφόσον στο δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους, δεν προβλέπεται, για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, η ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου, πρέπει να προσκομίσουν με την προσφορά τους:
- i) Βεβαίωση (ή υπεύθυνη δήλωση), κατά το εδάφιο (i) της ανωτέρω περ. 7.γ'.
  - ii) Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων τους που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της ανώνυμης εταιρίας, κατά τα προβλεπόμενα στο εδάφιο (ii) της ανωτέρω περ. 7.γ'.
  - iii) Σε περίπτωση που η εταιρία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση μετόχων, υποχρεούται να προσκομίσει, κατά τα προβλεπόμενα στο εδάφιο (iii) της ανωτέρω περ. 7.γ', σχετική κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, εφόσον οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρία οφείλει να αιτιολογήσει τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστοί οι ως άνω μέτοχοι, η δε Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρίας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση των μετόχων της, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρίας.
- Όλα τα παραπάνω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας της υποψήφιας εταιρίας και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- στ. Οι ημεδαπές ανώνυμες εταιρείες, των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών, πρέπει επιπροσθέτως να αποδεικνύουν ότι έχουν τηρήσει τα οριζόμενα στο άρθρο 1 παρ.5 του ΠΔ 82/1996, όπως τροποποιημένο ισχύει.
- ζ. Η υποχρέωση περαιτέρω ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει ως προς τις εταιρίες που είναι εισηγμένες στα Χρηματιστήρια κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.).
- η. Εκτός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά, οι συμμετέχουσες στο διαγωνισμό εταιρίες, κοινοπραξίες, ενώσεις προσώπων ή οποιασδήποτε άλλης νομικής μορφής οντότητες, έχουν την υποχρέωση να υποβάλουν εμπρόθεσμα και κάθε άλλο συναφές δικαιολογητικό που

προβλέπεται στις διατάξεις των Ν. 3310/2005, Ν.3414/05 και του Π.Δ. 82/1996, όπως ισχύουν.

θ. Η συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις των προηγούμενων παραγράφων αποτελεί προϋπόθεση για την παραδεκτή συμμετοχή της ανώνυμης εταιρίας ή κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων ή οποιασδήποτε άλλης νομικής μορφής οντότητας στην οποία μετέχει ανώνυμη εταιρία, στον παρόντα διαγωνισμό.

8. Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της υποψηφιότητας σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 8 του ν.3310/05, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρία κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005, όπως αυτό συμπληρώθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 4 του Ν. 3414/2005. Στην περίπτωση αυτή, η κήρυξη του απαραδέκτου γίνεται αμέσως μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών των συμμετεχόντων.

9. Σε περίπτωση μη υποβολής ή μη προσήκουσας υποβολής των αναφερόμενων πιο πάνω δικαιολογητικών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση υποβολής υπεύθυνων δηλώσεων με αναληθές ή ανακριβές περιεχόμενο.

#### **Β. Χωριστό σφραγισμένο ΦΑΚΕΛΟ, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Εντός του φακέλου αυτού τοποθετούνται τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς (πρωτότυπα και αντίγραφα), τα δικαιολογητικά άρθρου 9 του Π.Δ. 118/2007 εφόσον απαιτούνται από τη διακήρυξη και όσα άλλα έγγραφα και στοιχεία αναφέρονται στους όρους και στις τεχνικές προδιαγραφές (Παράρτημα Δ') της Δ/ξης. Το περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς θα υποβληθεί και σε ηλεκτρονική μορφή (μη επανεγγράψιμο cd), το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς. Μόνη εξαίρεση αποτελούν τα συνοδευτικά φυλλάδια (prospectus, συνοπτικά φυλλάδια τεχνικών χαρακτηριστικών κ.α.) τα οποία μπορεί να υποβληθούν μόνον εντύπως, εφόσον υπάρχει τεκμηριωμένη αδυναμία υποβολής τους σε ηλεκτρονική μορφή.

#### **Γ. Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Εντός του φακέλου αυτού τοποθετούνται τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς (πρωτότυπο και αντίγραφα), όπου, επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο. Οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς, θα υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή (μη επανεγγράψιμο cd), το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

### **1.2. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τον Ν. 2672/1998, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα αναφερόμενα παρακάτω έγγραφα ή δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007:

#### **Α. Τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 6 παρ. 2 ή 3 του Π.Δ. 118/2007, κατά περίπτωση.**

Αναλυτικότερα:

##### **1. Οι Έλληνες πολίτες:**

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα:

i. Τα προβλεπόμενα στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, δηλαδή:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
- β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Φ.Ε.Κ. Α' 173/1995) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 305/2005).
- ii. Για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- iii. Για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεωκοπίας.

**Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες, κατά περίπτωση, θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.**

- β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης και επίσης δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης.
- γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β' και γ' εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζονται i) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και ii) υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή του. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

- δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η έγγραφη τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

## **2. Οι αλλοδαποί:**

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, όπως αυτά εξειδικεύονται ανωτέρω στην παρούσα παράγραφο, υπό στοιχ. Α.1.α'.
- β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 (δηλαδή ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης), και ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία καθώς και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α' της παραγράφου 2 του ίδιου άρθρου.
- Για την διαπίστωση των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απασχολούμενοι στην επιχείρηση του συμμετέχοντος αλλοδαπού, προσκομίζονται α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και β) υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα της η επιχείρησή του, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτήν. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.
- γ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

### **3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

- α. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες ή τους αλλοδαπούς, αντίστοιχα.

Διευκρινίζεται ότι, για τη διαπίστωση των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απασχολούμενοι στο συμμετέχον στο διαγωνισμό νομικό πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένων των διοικούντων αυτό, προσκομίζονται, εκτός από τα αναφερόμενα πιο πάνω στοιχεία (καταστατικό, στοιχεία για τα όργανα διοίκησης κ.λ.π.), τα εξής:

- i) Από τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα: α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και β) υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, του εκπροσωπούντος το νομικό πρόσωπο, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτό.
- ii) Από τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα: α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή της χώρας όπου έχει την έδρα του το νομικό πρόσωπο και β) υπεύθυνη δήλωση του εκπροσωπούντος το νομικό πρόσωπο, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας όπου αυτό έχει την έδρα του, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτό.

Οι ανωτέρω δηλώσεις υποβάλλονται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

- β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για

αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) επίσης ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση, παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

- γ. Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, όπως αυτά εξειδικεύονται ανωτέρω στην παρούσα παράγραφο, υπό στοιχ. Α.1.α'.
- δ. Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών, τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης ή διαδικασίας έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, εκδίδονται, i) όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση, από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., καθώς και από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της εταιρίας, και ii) όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.
- ε. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

#### **4. Οι Συνεταιρισμοί:**

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού τους Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, όπως αυτά εξειδικεύονται ανωτέρω στην παρούσα παράγραφο, υπό στοιχ. Α.1.α'.
- β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του ίδιου άρθρου.
- γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και οι κοινοπραξίες:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.

6. Τα αναφερόμενα ανωτέρω, υπό στοιχ. Α.1.δ' και Α.2.γ', επαγγελματικά μητρώα και οι αντίστοιχες δηλώσεις και πιστοποιητικά για τις χώρες της Ε.Ε., είναι αυτά που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Γ' του Π.Δ. 60/2007. Σε περίπτωση που έχουν επέλθει τροποποιήσεις σε εθνικό επίπεδο, ως επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα λαμβάνονται υπόψη εκείνα που έχουν αντικαταστήσει τα αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.
7. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα

δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων.

**8. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών επιφέρει τον αποκλεισμό του προμηθευτή από το διαγωνισμό και την επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 20 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση υποβολής υπεύθυνων δηλώσεων με αναληθές ή ανακριβές περιεχόμενο**

**B. Τα κατωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία του άρθρου 8α παρ. 1 του Π.Δ. 118/2007 (αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικών προϋποθέσεων) :**

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι που υποβάλλουν προσφορά για το έργο, θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις, με ποινή αποκλεισμού :

- Να έχουν υποχρεωτικά κύκλο εργασιών, κατά μέσο όρο, τα τελευταία τρία (3) έτη, ίσο με το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου, για το οποίο υποβάλλει προσφορά.

Κάθε Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τα ανωτέρω, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία στον **Φάκελο των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης** :

**1. Για την απόδειξη της χρηματοπιστωτικής και οικονομικής κατάστασης του προσφέροντος :**

- Αντίγραφα ή αποσπάσματα Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, (σε περίπτωση μη τήρησης Ισολογισμών, επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων ή Υπεύθυνη Δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης), από τα οποία θα προκύπτει ότι το ύψος του συνολικού κύκλου εργασιών της επιχείρησης, κατά μέσο όρο για το ανωτέρω χρονικό διάστημα, είναι ίσο ή μεγαλύτερο με το 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης του προσφερόμενου έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε το ύψος του συνολικού κύκλου εργασιών, κατά μέσο όρο για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα θα πρέπει να είναι ίσο ή μεγαλύτερο του 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης του προσφερόμενου έργου.

**2. Για την απόδειξη της επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας του υποψήφιου Αναδόχου :**

Δεν απαιτείται η υποβολή άλλων στοιχείων, πέραν αυτών που ορίζεται ότι πρέπει να υποβληθούν με την Τεχνική Προσφορά.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ (επί των αναφερομένων ανωτέρω, υπό στοιχ. Β.1 της παρούσης).

-Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.

-Ο Υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.

-Επισημαίνεται ότι κάθε Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να πληροί απαραίτητως όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις, προκειμένου να συμμετάσχει στην περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού για το έργο.

-Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση εταιρειών / Κοινοπραξία :

- Τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας
- Επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.

**3. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών επιφέρει τον αποκλεισμό του προμηθευτή από το διαγωνισμό και την επιβολή των κυρώσεων του**

**άρθρου 20 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση υποβολής υπεύθυνων δηλώσεων με αναληθές ή ανακριβές περιεχόμενο.**

**1.3 Λοιπές υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης:**

Τα Δικαιολογητικά εκτός από την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, μπορούν να υποβληθούν μόνο μία φορά **εφόσον** ο υποψήφιος ανάδοχος συμμετέχει σε περισσότερα του ενός τμημάτων του παρόντος διαγωνισμού, θα γίνεται δε ρητή μνεία ξεχωριστά για κάθε δικαιολογητικό, άλλως θεωρείται ότι δεν έχουν υποβληθεί.

**Άρθρο 2ο**

**Δικαίωμα Συμμετοχής**

**2.1.** Η διακήρυξη απευθύνεται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 39 του Π.Δ.60/2007, που προσφέρουν είδη και υπηρεσίες σχετικές με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, είτε αυτοτελώς είτε υπό μορφή ένωσης/κοινοπραξίας και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

**2.2.** Ειδικότερα για τις ενώσεις εταιρειών :

Η ένωση εταιρειών ή η κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες, που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί, αντιστοίχως, στις υποχρεώσεις της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

**2.3.** Κάθε Υποψήφιος ή κάθε Συμμετέχων σε ένωση ή κοινοπραξία Υποψηφίου, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές, για τα ίδια τμήματα του έργου ή να μετέχει σε προσφορές για περισσότερα από δύο διακριτά τμήματα του έργου. Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, οι προσφορές στις οποίες συμμετέχει ο ίδιος Συμμετέχων, αποκλείονται από τον διαγωνισμό.

**2.4.** Στον διαγωνισμό δεν μπορούν να συμμετέχουν είτε αυτόνομα είτε ως μέλη ένωσης ή κοινοπραξίας, όσοι εμπλέκονται στην υλοποίηση αντίστοιχου, με το προκηρυσσόμενο, έργου, παρέχοντας σε νοσοκομεία, παρόμοιες υπηρεσίες υποστήριξης. Ο ανωτέρω περιορισμός ισχύει μόνο για εκείνα τα τμήματα του έργου που αναφέρονται σε Υγειονομικές Περιφέρειες στις οποίες υπάγονται τα νοσοκομεία, στα οποία οι ενδιαφερόμενοι παρέχουν παρόμοιες υπηρεσίες υποστήριξης και όχι για το σύνολο των τμημάτων του έργου.

**2.5.** Δεν μπορούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, με οποιαδήποτε ιδιότητα, τα Στελέχη των υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα που εμπλέκονται με οποιοδήποτε τρόπο στον σχεδιασμό και την υλοποίηση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Ε.Σ.Π.Α. (Δ' Προγραμματική Περίοδος 2007-2013).

**Άρθρο 3ο**

## Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών – Κατάρτιση και περιεχόμενο προσφορών

**3.1.** Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό, πρέπει να υποβάλουν εμπροθέσμως την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ό,τι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη. Η κατάρτιση και υποβολή των προσφορών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 11 και 12 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007).

**3.2.** Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Δ/ση Προμηθειών του Υ.Υ.Κ.Α. με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι τη λήξη της καθοριζόμενης από τη διακήρυξη προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη από τη διακήρυξη ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

**3.3.** Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, όπως αναφέρεται κατωτέρω στον Πίνακα «Αντίτυπα Προσφοράς», δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα. Αν αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική θα αναφέρονται μόνον στην Αγγλική. Τα εγχειρίδια που θα συνοδεύουν την Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**», σε όλες τις σελίδες. Αν υπάρχει διαφορά των στοιχείων μεταξύ του πρωτοτύπου και των αντιτύπων θα λαμβάνονται ως ορθά τα στοιχεία του πρωτοτύπου.

Στο φάκελο κάθε Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της Διακήρυξης.
- Ο τίτλος του Έργου και του/των τμημάτων για τα οποία υποβάλλεται προσφορά.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

<p style="text-align:center"><b>ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b> ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ &amp; ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ</p> <p style="text-align:center">ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. 1/2011</p> <p style="text-align:center">ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ : « ... »</p> <p style="text-align:center"><b>Προσφορά για το Τμήμα :</b> .....</p> <p style="text-align:center">Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: / /</p> <p style="text-align:center">Αποστολέας:.....</p> <p style="text-align:center"><b>ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b></p>
--

**Για κάθε τμήμα του έργου, υποβάλλονται ξεχωριστές προσφορές.**

Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο ξεχωριστό για κάθε τμήμα, που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Μέσα στον **κυρίως φάκελο** της Προσφοράς για κάθε τμήμα, τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία ως εξής:

**Α. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ»** ο οποίος περιέχει τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής που υποβάλλονται με την προσφορά δηλαδή τις δηλώσεις, τα νομιμοποιητικά στοιχεία και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό του Υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρούσα καθώς και η εγγυητική συμμετοχής.

**Β. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**, (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη.

**Γ. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**, (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη.

**Οι ως άνω φακέλοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.**

Η Προσφορά πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη και να φέρει την υπογραφή του Υποψηφίου ή του νόμιμου εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες του Πρωτοτύπου θα πρέπει επίσης να υπογράφονται από ένα εκ των ανωτέρω προσώπων.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών ή Κοινοπραξία, η Προσφορά να υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ένωσης ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της Προσφοράς, δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η Προσφορά και τα άλλα στοιχεία που θα τη συνοδεύουν θα υποβληθούν σε αριθμό αντιτύπων όπως αναφέρονται παρακάτω:

<b>Αντίτυπα Προσφοράς</b>	
<b>Δικαιολογητικά συμμετοχής</b>	<b>Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο</b>
<b>Τεχνική Προσφορά</b>	<b>Ένα (1) πρωτότυπο και δύο (2) αντίγραφα, καθώς και ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (σε μη επανεγγράψιμο CD).</b>
<b>Οικονομική Προσφορά</b>	<b>Ένα (1) πρωτότυπο και δύο (2) αντίγραφα, καθώς και ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (σε μη επανεγγράψιμο CD).</b>

Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος υποβολής θα έχει σαν αποτέλεσμα να μη γίνει δεκτή η Προσφορά. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον Υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

**Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/07 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται με την προσφορά του ή οιαδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της διακήρυξης.**

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή

η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των Υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Περιπτώσεις Προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης **απορρίπτονται**.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την Προσφορά στοιχείων και πληροφοριών **εμπιστευτικού χαρακτήρα**, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο Υποψήφιος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «**πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα**». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, η δε Επιτροπή διενέργειας, κατά τον έλεγχο, μονογράφει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας.

Κυκλοφορία προϊόντος στην Ε.Ε. - Μπορούν να λάβουν μέρος σε διαγωνισμούς προμηθειών του Δημοσίου κατ' αρχήν, όλα τα προϊόντα χωρών εκτός ΕΕ, αρκεί να κυκλοφορούν τουλάχιστον σε μια αγορά κράτους – μέλους της ΕΕ. Ο αντιπρόσωπος ή εκπρόσωπος του κατασκευαστικού οίκου κράτους εκτός ΕΕ οφείλει με την κατάθεση της Προσφοράς του να δηλώσει σε ποια (ες) αγορά (ες) – ιδιωτική ή Δημόσια – κράτους μέλους κυκλοφορεί το υπό προμήθεια προϊόν του και να παρουσιάσει πίνακα πελατών ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με τις πωλήσεις του εν λόγω προϊόντος, όταν αυτό ζητηθεί από την επιτροπή ή την Υπηρεσία.

Ρήτρα ηθικού περιεχομένου - Απορρίπτονται Προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

**3.4.** Οι προσφορές υπογράφονται από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, η προσφορά υπογράφεται από κάθε μέλος της ή, διαφορετικά, από τον τυχόν ορισθέντα εκπρόσωπό τους.

**3.5.** Ειδικότερα, μέσα στον κλειστό κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται:

**3.5.1. Τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, συμπεριλαμβανομένης της εγγύησης συμμετοχής στο διαγωνισμό.**

**3.5.2. Περιεχόμενα Φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».**

Ο Φάκελος με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς (πρωτότυπα και αντίγραφα), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Δ' της παρούσης. Επίσης, πρέπει να ακολουθεί τη λογική του Πίνακα κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

Το περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς θα υποβληθεί και σε ηλεκτρονική μορφή (μη επενεργράψιμο cd), το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς. Μόνη εξαίρεση αποτελούν τα συνοδευτικά φυλλάδια (prospectus, συνοπτικά φυλλάδια τεχνικών χαρακτηριστικών κ.α.) τα οποία μπορεί να υποβληθούν μόνον εντύπως, εφόσον υπάρχει τεκμηριωμένη αδυναμία υποβολής τους σε ηλεκτρονική μορφή.

Αναλυτικότερα, ο Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», διαιρείται στις παρακάτω ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στην συνέχεια:

- (1) Στοιχεία και Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας (αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις).
- (2) Επιτελική Σύνοψη
- (3) Μεθοδολογία, μέσα και παραδοτέα

- Η πρώτη ενότητα αναφέρεται στα δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης των ελάχιστων απαιτήσεων τεχνικών προϋποθέσεων, που απαιτούνται, όπως αναφέρονται στην παράγραφο 1.5 & 1.6 του Παραρτήματος Δ', της παρούσης.

-Η ενότητα «Επιτελική Σύνοψη» θα πρέπει να περιορίζεται στις 10 σελίδες και να αναδεικνύει τα κύρια χαρακτηριστικά της πρότασης υλοποίησης, με σαφήνεια, παραπέμποντας στα σημεία της πρότασης, όπου τα χαρακτηριστικά τεκμηριώνονται και αναλύονται περαιτέρω. Η Επιτελική Σύνοψη μπορεί να δομείται ελεύθερα, κατά την κρίση του προσφέροντος.

- Η ενότητα «Μεθοδολογία, Μέσα και Παραδοτέα» περιέχει, πέραν της γενικής μεθοδολογίας με την οποία προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να προσεγγίσει το έργο, τα ακόλουθα τουλάχιστον στοιχεία :

- (1) Πρόταση και ανάλυση υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με το Παράρτημα Δ', περιγραφή της μεθοδολογίας για την υλοποίηση του έργου και την επίτευξη του συγκεκριμένου στόχου αναφορικά με τα θέματα τα οποία, κατά την κρίση των υποψηφίων, είναι κρίσιμα, για την επιτυχή εκτέλεσή του.
- (2) Τεχνικά μέσα και εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την αποτελεσματική εκτέλεση των δραστηριοτήτων που απαιτεί η υλοποίηση του έργου.
- (3) Περιγραφή και ανάλυση του έργου του Αναδόχου σε πακέτα εργασίας και ανάλυση πακέτων σε επιμέρους δραστηριότητες.
- (4) Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα πακέτων εργασίας και περιλαμβανομένων δραστηριοτήτων.
- (5) Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των δράσεων του υποψηφίου και των Παραδοτέων.
- (6) Αντιστοίχιση Παραδοτέων και πακέτων εργασίας.
- (7) Πινακοποιημένη αναφορά ειδικοτήτων και ανθρωπομηνών ανά ειδικότητα του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση κάθε Παραδοτέου.
- (8) Στοιχεία του συστήματος και των διαδικασιών διασφάλισης της ποιότητας που θα ακολουθήσει ο Προσφέρων για την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του συγκεκριμένου στόχου.

Στον Φάκελο με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» μπορούν να περιληφθούν και άλλα υπάρχοντα στοιχεία που τεκμηριώνουν την ικανότητα του υποψηφίου Αναδόχου, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών ή κοινοπραξίας, τα παραπάνω στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

### 3.5.3. Περιεχόμενα Φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Ο φάκελος με τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιέχει τα οικονομικά στοιχεία (Πρωτότυπο και αντίγραφο), όπου επί ποινή απόρριψης, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο. Οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς, θα υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή (μη επανεγγράψιμο cd), το οποίο θα περιλαμβάνεται μέσα στον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς, κατисχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ".

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» περιέχει υποχρεωτικά, τα εξής :

(α) Πίνακα τιμής μονάδας ανθρωπομήνα (κόστος), στον οποίο προτείνεται το ποσό χρέωσης κάθε ανθρωπομήνα ανά στέλεχος και κατηγορία στελεχούς, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΕ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ (Α/Μ) ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ						
Στέλεχος	Κατηγορία Στελεχούς	Α/Μ Απασχόλησης (ποσότητα)	Τιμή Α/Μ (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική Τιμή (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	Συνολική τιμή (με ΦΠΑ)
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>						

(β) Πίνακα τιμών οικονομικής προσφοράς ανά Παραδοτέο με βάση την προβλεπόμενη απασχόληση των στελεχών του Προσφέροντος, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Συμμετέχοντες από την Ομάδα Έργου	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ) ανά συμμετέχοντα	ΚΟΣΤΟΣ Α/ΜΗΝΑ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (με ΦΠΑ)
1.	Υπεύθυνος Ομάδας (όνομα) Μέλος 1 (όνομα) Μέλος 2 (όνομα)					
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>					

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ:

#### ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:

#### ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- Όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στον πίνακα πρέπει να είναι συμπληρωμένα.
- Για υπηρεσίες που προσφέρονται χωρίς επιβάρυνση θα αναγράφεται η λέξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ».
- Όλες οι αναγραφόμενες τιμές στον ανωτέρω πίνακα εμπεριέχουν τυχόν προσφερόμενη από τον Προσφέροντα έκπτωση
- Από τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να προκύπτουν σαφώς τα επί μέρους κόστη, καθώς και η συνολική Τιμή Προσφοράς.

- Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα καταβάλει δαπάνες που δεν περιλαμβάνονται στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς.

- (γ) Πίνακα συνολικής οικονομικής προσφοράς για την εκτέλεση κάθε προσφερόμενου τμήματος, του έργου. Στον Πίνακα παρατίθενται οι συνολικές οικονομικές προσφορές για την εκπόνηση κάθε Παραδοτέου για κάθε τμήμα ξεχωριστά, του έργου. Η συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του κάθε προσφερόμενου τμήματος του Έργου, προκύπτει από το άθροισμα των οικονομικών προσφορών των επιμέρους Παραδοτέων του τμήματος.
- (δ) Αναφορά της συνολικής τελικής τιμής της οικονομικής προσφοράς για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς (χωρίς και με τον αναλογούντα ΦΠΑ).
- (ε) Ανάλυση του συνολικού ποσού ανά συμμετέχοντα σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

## **Άρθρο 4ο**

### **Χρόνος ισχύος προσφορών**

**4.1.** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους αναδόχους επί εκατόν ογδόντα (180) ημέρες προσμετρούμενες από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την παρ. 4.3 του παρόντος άρθρου και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

**4.2.** Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**4.3.** Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

**4.4.** Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί ή βραδύνει η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορούν τον διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

## **Άρθρο 5ο**

### **Εναλλακτικές προσφορές**

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου, με την παρούσα, έργου. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δε θα ληφθούν υπόψη.

## **Άρθρο 6ο**

### **Προσφερόμενη τιμή**

**6.1.** Οι τιμές για τις προσφερόμενες υπηρεσίες, πρέπει να δίνονται σε ευρώ (€) και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση κάθε τμήματος του έργου για το οποίο υποβάλλεται προσφορά, περιλαμβανομένων και των εξόδων μετακινήσεων και διαμονής των στελεχών του Αναδόχου εκτός Αθηνών, που μπορεί να απαιτηθούν για την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του.

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

**6.2.** Προσφορές με τις οποίες δεν δίνεται η τιμή σε ευρώ ή καθορίζεται μ' αυτές σχέση του ευρώ προς ξένο νόμισμα, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**6.3.** Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, εφόσον δεν προκύπτει απ' αυτήν με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή για το αντίστοιχο τμήμα του έργου.

**6.4.** Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**6.5.** Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

- Τιμή με τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, χωρίς Φ.Π.Α.
- Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%) στο οποίο υπάγεται η υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένο ποσοστό Φ.Π.Α., αυτό θα διορθώνεται από την Υπηρεσία. Η τιμή με κρατήσεις, και χωρίς Φ.Π.Α., θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

**6.6.** Γίνονται δεκτές ξεχωριστές προσφορές για δύο το πολύ τμήματα του έργου. Η κάθε προσφορά θα αναφέρεται υποχρεωτικά σε ένα διακριτό τμήμα του έργου, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος τμήματος. Επίσης, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία το σύνολο του έργου ή προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία περισσότερα του ενός τμήματα.

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή του εκάστου προσφερόμενου τμήματος του έργου, όπως αυτή προκύπτει από την οικονομική προσφορά, και όχι επί της τιμής της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας, όλων των τμημάτων, από τα οποία αποτελείται το έργο.

**6.7.** Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο μέχρι και την τελευταία οριστική τμηματική παραλαβή του έργου. Αποκλείεται η αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του Αναδόχου πέραν του αντιτίμου για το έργο που θα εκτελέσει, βάσει των τιμών της προσφοράς του.

**6.8.** Σε οποιαδήποτε περίπτωση δεν αναγράφεται τιμή σε υλικά ή υπηρεσίες που αναφέρονται στην προσφορά, θεωρείται αμαχητός ότι αυτά προσφέρονται δωρεάν.

**6.9.** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο του έργου), οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

**6.10.** Εάν στο διαγωνισμό, οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, χωρίς αναλυτική τεκμηρίωση, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό, θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινήσεις. Προσφορές με μεγάλη έκπτωση, που μετά την παροχή διευκρινήσεων δε διασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών, θα αποκλείονται.

**6.11.** Η προσφορά απορρίπτεται σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής του προϊόντος ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για

εμπορία (τιμή dumping) ή ότι το προσφερόμενο προϊόν είναι αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης. Οι προσφέροντες οφείλουν να είναι γνώστες των προαναφερθέντων μέτρων της χώρας προέλευσης του προϊόντος λη της κατασκευάστριας εταιρείας.

## **Άρθρο 7ο**

### **Διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών – Ανακοίνωση τιμών**

**7.1.** Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από το αρμόδιο συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διαγωνισμού).

**7.2.** Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.

**7.3.** Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

**7.3.1.** Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι καθώς και οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και οι τεχνικές προσφορές κατά φύλλο.

**7.3.2.** Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σ' ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ίδια Επιτροπή και παραδίδεται στην Υπηρεσία.

**7.3.3.** Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει προσφορές σε πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

**7.4.** Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, σε ημερομηνία που θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax), τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα.

**7.5.** Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

**7.6.** Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

**7.7.** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών των άρθρων 6 παρ. 2 και 8α παρ. 1 του Π.Δ. 118/2007, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες, των οποίων έγινε τεχνικά αποδεκτή η προσφορά, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με τηλεομοιοτυπία (fax), τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας αποσφράγισης του φακέλου. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών των άρθρων 6 παρ. 2 και 8α παρ. 1 του Π.Δ. 118/2007, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Τα δικαιολογητικά αυτά προσκομίζονται από τον διαγωνιζόμενο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, που φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών.

**7.8.** Το αποτέλεσμα της κατακύρωσης του διαγωνισμού θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες που υπέβαλαν παραδεκτές και τεχνικώς αποδεκτές προσφορές.

## **Άρθρο 8ο**

### **Αξιολόγηση προσφορών - κατακύρωση διαγωνισμού**

**8.1.** Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ για το καθένα από τα επιμέρους τμήματα του έργου, όπως αυτά προσδιορίζονται στα Παραρτήματα Α' και Δ'. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει

σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 51 του Π.Δ. 60/2007, σε συνδυασμό και με όσα προβλέπονται στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007.

**8.2.** Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης. Η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά του υποψηφίου αποτελεί στοιχείο που συνεκτιμάται.

**8.3.** Οι προσφορές θα μελετηθούν και θα αξιολογηθούν από τα μέλη της Επιτροπής κατά τα ακόλουθα:

- Αξιολόγηση και έλεγχος, ως προς την πληρότητα και νομιμότητα, των Δικαιολογητικών συμμετοχής και της εγγυητικής συμμετοχής,
- Τεχνική Αξιολόγηση ποιοτικής επιλογής (έλεγχος καταλληλότητας) των διαγωνιζομένων (βάση των αναφερομένων ποιοτικών κριτηρίων στην παράγραφο 1.5 & 1.6 του Παραρτήματος Δ' ) .
- Τεχνική Αξιολόγηση (βαθμολόγηση) για την ανάθεση του έργου,
- Οικονομική Αξιολόγηση,
- Ολοκλήρωση της Αξιολόγησης
- Έλεγχος νομιμότητας και πληρότητας των δικαιολογητικών που προσκομίζονται για την υπογραφή της σύμβασης.

### **8.3.1 Τεχνική Αξιολόγηση**

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία.

1. Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, θα γίνει σε κλειστές συνεδριάσεις.
2. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτέες, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.
3. Η Επιτροπή θα προβεί σε αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, σε δύο βήματα:
  - Κατά το πρώτο, θα κριθεί η ικανοποίηση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των διαγωνιζομένων δηλ. οι ελάχιστες αναγκαίες τεχνικές προϋποθέσεις .
  - Κατά το δεύτερο, όσες από τις τεχνικές προσφορές δεν απορρίφθηκαν κατά το πρώτο βήμα αξιολόγησής τους, θα βαθμολογηθούν και θα κριθεί ο βαθμός ικανοποίησης των κριτηρίων αξιολόγησης του προκηρυσσόμενου έργου.
4. Κατά τη διάρκεια της βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών, οι προσφέροντες μπορεί να κληθούν να αναλύσουν προφορικά τις θέσεις τους στην Επιτροπή και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της (αφού τους δοθεί εύλογη προθεσμία).
5. Η αξιολόγηση και η κατάταξη των προσφορών, θα γίνει χωριστά, για κάθε ένα από τα επιμέρους τμήματα του έργου, της Δ/ξης.

**8.4.** Η βαθμολόγηση της προσφοράς με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης, γίνεται σύμφωνα με τον τρόπο που ορίζεται στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007. Ειδικότερα, κάθε επιμέρους στοιχείο εκάστης ομάδας κριτηρίων βαθμολογείται ως εξής:

- 8.4.1. Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.
- 8.4.2. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.
- 8.4.3. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.
- 8.4.4. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.
- 8.5.** Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

### **8.6. Ολοκλήρωση της Αξιολόγησης.**

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού χρησιμοποιώντας τη μέθοδο που περιγράφεται στην παρούσα παράγραφο.

Ο τελικός βαθμός ( $\Lambda$ ) κάθε προσφοράς θα προκύψει από την βαθμολόγηση των τεχνικών και οικονομικών χαρακτηριστικών της, ως προς τα οριζόμενα κριτήρια, με τη βοήθεια του τύπου:

$$\Lambda_j = 80 \cdot (T_j / T_{\max}) + 20 \cdot (K_{\min} / K_j)$$

όπου,

$\Lambda_j$  = η τελική βαθμολογία της προσφοράς j,

$T_j$  = η Συνολική Βαθμολογία που έλαβε η Τεχνική Προσφορά j,

$T_{\max}$  = η Συνολική Βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά,

$K_{\min}$  = το συνολικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή,

$K_j$  = το συνολικό κόστος της Προσφοράς j,

Ο υπολογισμός του  $\Lambda_j$  γίνεται μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο χωρίς στρογγυλοποίηση.

Το Έργο θα ανατεθεί με βάση την πλέον συμφέρουσα προσφορά δηλαδή εκείνη που παρουσιάζει το μέγιστο βαθμό αξιολόγησης  $\Lambda_j$  και έχει καταταγεί πρώτη στον συγκριτικό πίνακα αξιολόγησης.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνεται η προσφορά με τον μεγαλύτερο βαθμό τεχνικής προσφοράς.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στην τεχνική προσφορά, ο ανάδοχος αναδεικνύεται με κλήρωση.

**8.7.** Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στην Δ/ση Προμηθειών, Τμήμα Β' σε πέντε (5) αντίτυπα.

Το πρακτικό της τελικής κατάταξης των Προσφορών, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού (οικον. προσφορές, επιστολές κλπ.) θα κατατεθούν στη Δ/ση Προμηθειών, Τμήμα Β' για την έκδοση της σχετικής απόφασης κατακύρωσης.

**8.8.** Όταν ο Ανάδοχος ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, ή (εφόσον ορίζεται στη διακήρυξη) στο άρθρο 8α του ίδιου Π.Δ/τος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους Αναδόχους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

## **Άρθρο 9ο**

### **Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού – Ανακοίνωση κατακύρωσης**

**9.1.** Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει:

9.1.1. Την κατακύρωση της υλοποίησης του κάθε επιμέρους τμήματος του έργου, σύμφωνα με όσα ορίζει το άρθρο 21 παρ. (α) του Π.Δ.118/2007.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος του υπό προμήθεια Έργου, που σε καμία περίπτωση δεν θα είναι λιγότερο του 50% του προβλεπόμενου στην Προκήρυξη.

Διευκρινίζεται επίσης ότι η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου από το προκηρυχθέν Έργο, μέχρι ποσοστού 15% επί του φυσικού αντικειμένου, με ανάλογη μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης και αύξηση του συμβατικού τιμήματος, σύμφωνα με τα άρθρο 21 του Π.Δ. 118/2007.

9.1.2. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 21 παρ. δ', ε', στ' και ζ' του Π.Δ. 118/2007.

**9.2.** Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα ανακοινωθεί εγγράφως στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 παρ. 1 του Π.Δ. 118/2007. Με την ανακοίνωση της κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

**9.3.** Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε το κάθε επιμέρους τμήμα του έργου, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε (15) δέκα πέντε ημέρες από την ημερομηνία της κοινοποίησης. Στην περίπτωση όμως αυτή, ο χρόνος παράδοσης υπολογίζεται μετά την παρέλευση δεκαημέρου από την κοινοποίηση της ανακοίνωσης.

**9.4.** Η προθεσμία της προηγούμενης παραγράφου αναστέλλεται για όσο χρόνο κωλύεται η σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 2 του Ν. 3886/2010, λόγω της ύπαρξης προθεσμίας για την άσκηση προσφυγής από άλλο διαγωνιζόμενο, ή λόγω της άσκησης προσφυγής ή, εν συνεχεία, λόγω της ύπαρξης προθεσμίας για την άσκηση αίτησης ασφαλιστικών μέτρων. Ομοίως, η προθεσμία υπογραφής της σύμβασης αναστέλλεται για όσο χρόνο ενδεχομένως ανασταλεί περαιτέρω η σύναψη της σύμβασης, κατόπιν άσκησης αίτησης ασφαλιστικών μέτρων ή έκδοσης προσωρινής διαταγής ή δικαστικής απόφασης με την οποία διατάσσονται ασφαλιστικά μέτρα, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 4 έως 6 του πιο πάνω άρθρου.

**9.5.** Κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 παρ. 1 του Ν. 2741/1999, όπως ισχύει, πριν από τη σύναψη της σύμβασης διενεργείται υποχρεωτικά έλεγχος νομιμότητας αυτής από το αρμόδιο Κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Εάν δεν διενεργηθεί ο έλεγχος, η σύμβαση που τυχόν συνάπτεται είναι άκυρη. Για το σκοπό του ελέγχου υποβάλλεται στο Ελεγκτικό Συνέδριο από την Αναθέτουσα Αρχή φάκελος με όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία, ιδίως δε αυτά των οποίων η έλλειψη επιφέρει κατά την κείμενη νομοθεσία τον αποκλεισμό της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης. Ο έλεγχος του Ελεγκτικού Συνεδρίου ολοκληρώνεται μέσα σε ενδεικτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη διαβίβαση του σχετικού φακέλου στο αρμόδιο Κλιμάκιο. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου και εφόσον αυτός αποβεί θετικός, η σύμβαση μπορεί να υπογραφεί μετά την άπρακτη συμπλήρωση προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πράξης στην Αναθέτουσα Αρχή, στη διάρκεια της οποίας (προθεσμίας) μπορεί να υποβληθεί αίτηση ανάκλησης της πράξης του Κλιμακίου από όποιον έχει έννομο συμφέρον.

**9.6.** Σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. υπ' αριθ. 20977/23-8-2007 (Φ.Ε.Κ. Β' 1673/23-8-2007), για την εφαρμογή του άρθρου 5 του ν. 3310/2005, όπως τούτο τροποποιήθηκε με το άρθρο 5 του ν. 3414/2005, πριν από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση οφείλει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή, υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, για την μη έκδοση καταδικαστικής απόφασης κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.

**9.7.** Εάν, πριν την υπογραφή της σύμβασης, εκδοθεί σε βάρος επιχείρησης που συμμετέχει στο διαγωνισμό, οριστική καταδικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου, κατά το άρθρο 3 παρ. 4 του ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 3414/2005, η εν λόγω επιχείρηση απέχει από την υπογραφή της σύμβασης και χωρίς υπαίτια καθυστέρηση προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή

και στο Τμήμα Ελέγχου Διαφάνειας του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης (Ε.Σ.Ρ.), επικυρωμένο αντίγραφο της απόφασης αυτής, καθώς και αντίγραφο ποινικού μητρώου των νομίμων εκπροσώπων της, στο οποίο αναφέρεται η ως άνω καταδικαστική απόφαση. Ακολούθως, η επιχείρηση ζητά από το ανωτέρω Τμήμα την έκδοση του κατά την παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3310/2005 (όπως αναριθμήθηκε και τροποποιήθηκε με τις παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 5 του ν. 3414/2005) πιστοποιητικού περί συνδρομής ασυμβιβάστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων.

**9.8.** Στην περίπτωση της προηγούμενης παραγράφου, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την εν λόγω καταδικαστική απόφαση στο Ε.Σ.Ρ. μαζί με την απόφασή της περί αποκλεισμού του εν λόγω υποψηφίου, προκειμένου να ελεγχθεί το αργότερο πριν την υπογραφή της δημόσιας σύμβασης ο αποκλεισμός του, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3310/2005, όπως αναριθμήθηκε και τροποποιήθηκε με τις παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 5 του ν. 3414/2005.

**9.9.** Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης και την κατά τα ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση ή πιστοποιητικό του Ε.Σ.Ρ. εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει αυτοδίκαια στο σύνολό της η κατατεθείσα εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

**9.10.** Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 31 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, καθώς και στο άρθρο 25 παρ. 4 του Π.Δ. 60/2008, να προβεί, μέσω διαδικασίας με διαπραγμάτευση και υπό τις ίδια στο άρθρο 31 παρ. 4 περιπτώσεις α και β της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ τιθέμενες προϋποθέσεις, σε ανάθεση στον ίδιο ανάδοχο συμπληρωματικών υπηρεσιών ή/και νέων υπηρεσιών. Οι ενδεχόμενες νέες υπηρεσίες θα συνίστανται σε επανάληψη άλλων παρόμοιων υπηρεσιών με αυτές που ανετέθησαν στον ανάδοχο με την κατάρτιση της σχετικής συμβάσεως μέσω της παρούσας προκήρυξης και που θα είναι σύμφωνες με το βασικό σχέδιο, που απετέλεσε και αντικείμενο της αρχικής συμβάσεως.

## **Άρθρο 10ο**

### **Κατάρτιση της σύμβασης**

**10.1.** Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης, και με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο, υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση για κάθε διακριτό τμήμα του έργου, το κείμενο της οποίας (σχέδιο σύμβασης) επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη (παράρτημα Ζ'). Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στην διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου.

**10.2.** Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

**10.3.** Η σύμβαση που υπογράφεται περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία του έργου, οπωσδήποτε όμως αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 24 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007.

**10.4.** Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

**10.5.** Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

10.5.1. Παραδόθηκαν όλα τα παραδοτέα του έργου και το έργο υλοποιήθηκε στο σύνολό του.

10.5.2. Το έργο παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά).

10.5.3. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

10.5.4. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

**10.6.** Εάν εκδοθεί οριστική καταδικαστική απόφαση εις βάρος του αναδόχου για την τέλεση του αδικήματος της ενεργητικής διαφθοράς μετά την υπογραφή της σύμβασης, αυτός οφείλει να υποβάλει χωρίς υπαίτια καθυστέρηση στην Αναθέτουσα Αρχή και στο Τμήμα Ελέγχου Διαφάνειας του Ε.Σ.Ρ. σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίγραφο της ανωτέρω απόφασης. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να προσκομίσει στο Ε.Σ.Ρ. την απόφασή της περί εκπτώσεως του αναδόχου εξ αυτού του λόγου, προκειμένου η απόφαση αυτή να ελεγχθεί σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 5 του ν. 3310/2005 (όπως αυτή αναριθμήθηκε και αντικαταστάθηκε από τις παρ. 3 και 8, αντίστοιχα, του άρθρου 5 του ν. 3414/2005).

## **Άρθρο 11ο**

### **Αποκλεισμός Συμμετοχής**

**11.1.** Από τον διαγωνισμό θα αποκλεισθούν όσοι δεν πληρούν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια του άρθρου 43 παρ.1 του ΠΔ 60/2007, όπως ισχύει και συγκεκριμένα εάν οι ίδιοι ή σε περίπτωση που είναι ένωση προσώπων- έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας, έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστικής απόφαση για :

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 351-29.1.1998 σελ. 1),
- Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195-25.6.1997) και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου των Ε.Κ (ΕΕ L 358-31.12.1998, σελ. 2),
- Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316-27.11.1995, σελ. 48),
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, επίσης
- για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης (375 ΠΚ), της απάτης (386, 388 ΠΚ), της εκβίασης (385 ΠΚ), της πλαστογραφίας (216, 218 ΠΚ), της ψευδορκίας (224 ΠΚ), της δωροδοκίας (235-237 ΠΚ) και της δόλιας χρεωκοπίας (398 ΠΚ) ή της ανάλογης νομοθεσίας του κράτους εγκατάστασης.

**11.2.** Επίσης κάθε Υποψήφιος μπορεί να αποκλειστεί από τον Διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 43 παρ.2 του ΠΔ 60/2007, εάν ο ίδιος ή σε περίπτωση που είναι ένωση προσώπων- έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας :

α)τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του,

β)κινήθηκε εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του,

γ)καταδικάστηκε με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του,

δ)έχει διαπράξει συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιαδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή,

ε)δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με την νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία,

στ)δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή της χώρας εγκατάστασής του,

ζ)είναι ένοχος υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ'εφαρμογή της παρούσης.

### **11.3. Θα αποκλεισθεί επίσης :**

α) Ο Υποψήφιος που δεν έχει υποβάλλει εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο παρόν τεύχος,

β)Ο Υποψήφιος που δεν έχει υποβάλλει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνικής Γλώσσα,

γ)Ο Υποψήφιος που δεν έχει υποβάλλει όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, ή/και έχει παραβεί οποιαδήποτε υποχρέωση από τις αναφερόμενες στην παρούσα προκήρυξη.

δ) Ο Υποψήφιος που έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς για προμήθειες/υπηρεσίες του δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης,

ε) Ο Υποψήφιος που έχει απωλέσει το δικαίωμα να συμμετέχει σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή φορέα του ευρύτερου δημοσίου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις,

στ)Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού που έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις,

ζ)Οι ενώσεις προσώπων σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της,

η)Τα νομικά πρόσωπα, ο εκπρόσωπος των οποίων δεν έχει προσκομίσει κατά την υποβολή της προσφοράς το κατάλληλο αποδεικτικό εκπροσώπησης,

θ)Οι ενώσεις/ κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά και δεν προσκομίζουν συμφωνητικό μεταξύ των μελών τους, το οποίο θα αφορά το συγκεκριμένο έργο.

## **Άρθρο 12ο**

### **Εγγυήσεις**

**12.1.** Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με τα ισχύοντα, το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων εταιρειών ή κοινοπραξιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ποσό των εγγυήσεων θα δίνεται σε ευρώ (€).

### **12.2. Εγγύηση Συμμετοχής**

Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης των επιμέρους τμημάτων του Έργου, για τα οποία υποβάλλει προσφορά, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΣΤ' της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Ειδικότερα η εγγυητική επιστολή πρέπει να περιέχει μεταξύ άλλων: Εκδότη και ημερομηνία έκδοσης, παραλήπτη, αριθμό εγγυητικής επιστολής, ποσό για το οποίο ισχύει, παραίτηση από τα δικαιώματα ένστασης διαιρέσεως και διζήσεως, όνομα ή επωνυμία του υπέρ ου η εγγύηση, αριθμό Δ/ξης και

ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού και αντικείμενο αυτού (τίτλος έργου και τμήματος), καθώς και το χρόνο ισχύος και τη δυνατότητα παράτασής του.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ δύο (2) τουλάχιστον μήνες μετά τον χρόνο λήξης της προσφοράς και επιστρέφεται: α) στους συμμετέχοντες, σε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων ή έχει υποβληθεί παραίτηση από αυτά και β) στον μειοδότη, μετά την υπογραφή της σύμβασης και την υποβολή απ' αυτόν εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 1 της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, αυτός κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του ΥΥΚΑ.

### **12.3. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης**

Ο ανάδοχος του έργου υποχρεούται να καταθέσει στην υπηρεσία, το αργότερο κατά την υπογραφή της Σύμβασης, Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης σύμφωνα με το συνημμένο υποδείγμα, το ύψος της οποίας σε ευρώ αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών, η Εγγύηση περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης και της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύουν μέχρι επιστροφής τους στην Τράπεζα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής, καλής εκτέλεσης και προκαταβολής πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρ.25 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007)

Οι εγγυήσεις πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα συνημμένα υποδείγματα του παραρτήματος ΣΤ'. Διαφορετική διατύπωση της εγγυητικής επιστολής, λόγω χρήσης τυποποιημένων εντύπων από τα πιστωτικά ιδρύματα, δεν καθιστά την εγγύηση απαράδεκτη, εφόσον αυτή έχει το υποχρεωτικό περιεχόμενο που καθορίζεται από το νόμο και την παρούσα διακήρυξη.

## **Άρθρο 13ο**

### **Ενστάσεις - Προδικαστικές Προσφυγές - Ασφαλιστικά μέτρα**

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους, με τη διαδικασία, τις προϋποθέσεις και στις προθεσμίες που προβλέπονται αναλυτικά στο άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ Α 150). Ενστάσεις για οποιοδήποτε άλλο λόγο, δεν γίνονται δεκτές.

Επίσης, οι διαφορές που αναφέρονται κατά την διαδικασία που προηγείται της σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών διέπονται και από τις διατάξεις του Ν. 3886/Α/2010 (ΦΕΚ 173/Α/2010), εφόσον η σύμβαση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ ή στις διατάξεις, με τις οποίες οι εν λόγω Οδηγίες μεταφέρονται στην εσωτερική έννομη τάξη.

Κάθε ενδιαφερόμενος ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ζητήσει προσωρινή δικαστική προστασία, ακύρωση της παράνομης πράξης της αναθέτουσας αρχής ή της υπογραφείσας σύμβασης και επιδίκαση αποζημίωσης.

Πριν υποβάλλει την αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο ενδιαφερόμενος οφείλει, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών αφότου έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Η αναθέτουσα αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και αν την κρίνει βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής.

Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής και δεν επιτρέπεται να περιέχει αιτιάσεις διαφορετικές από τις αιτιάσεις της προδικαστικής προσφυγής. Η προθεσμία για την άσκησή της, η άσκηση αυτής και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Κατά τα λοιπά, η άσκηση αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ορίζεται άλλως με την ως άνω προσωρινή διαταγή.

## **Άρθρο 14ο**

### **Γλώσσα Εγγράφων Διαγωνισμού**

**11.1.** Οι προσφορές, τα υποβαλλόμενα μ' αυτές δικαιολογητικά και γενικά όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σ' αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικούς όρους που μπορεί να αναφέρονται και σε άλλη γλώσσα, εφόσον δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην Ελληνική.

**11.2.** Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα έγγραφα που απευθύνει ή υποβάλλει ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά την διάρκεια της σύμβασης.

**11.3.** Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος, συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

## **Άρθρο 15ο**

### **Ανωτέρα βία**

Σε όσες περιπτώσεις ο ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, ως λόγο αδυναμίας συμμόρφωσης προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, είναι υποχρεωμένος μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

## **Άρθρο 16ο**

### **Διαδικασία επίλυσης διαφορών**

Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης οφείλουν να καταβάλλουν προσπάθεια για την από κοινού ρύθμιση κάθε ζητήματος το οποίο τυχόν θα προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Κάθε διαφορά σχετική με τη σύμβαση (συμπεριλαμβανομένων και των ζητημάτων προσυμβατικής και εξωσυμβατικής ευθύνης), επιλύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια, και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Αθήνας, και σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο (δικονομικό και ουσιαστικό).

### Άρθρο 17ο

#### Σειρά Ισχύος

Μετά την ανάθεση του έργου και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, η σειρά ισχύος της σύμβασης και των τευχών δημοπράτησης του έργου ορίζεται ως εξής:

- Κατακύρωση
- Σύμβαση
- Προσφορά
- Διακήρυξη

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης υπ' αριθ. ....../2011)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

### ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### 1. Προϋπολογισμός Έργου - Τρόπος Πληρωμής

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **έξι εκατομμυρίων εκατόν ενενήντα έξι χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα ευρώ (6.196.450,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Το έργο, προκειμένου να υλοποιηθεί έχει καταταμηθεί σε οκτώ (8) διακριτά τμήματα, ως εξής:

ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΟΥ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
		Με ΦΠΑ	Χωρίς ΦΠΑ
ΤΜΗΜΑ 1	Υπηρεσίες υποστήριξης ΥΥΚΑ	345.720,03	281.073,20
ΤΜΗΜΑ 2	Υπηρεσίες υποστήριξης 1ης ΥΠΕ	1.604.703,63	1.304.637,10
ΤΜΗΜΑ 3	Υπηρεσίες υποστήριξης 2ης ΥΠΕ	960.874,46	781.198,75
ΤΜΗΜΑ 4	Υπηρεσίες υποστήριξης 3ης ΥΠΕ	301.896,37	245.444,20
ΤΜΗΜΑ 5	Υπηρεσίες υποστήριξης 4ης ΥΠΕ	805.056,98	654.517,87
ΤΜΗΜΑ 6	Υπηρεσίες υποστήριξης 5ης ΥΠΕ	425.251,87	345.733,23
ΤΜΗΜΑ 7	Υπηρεσίες υποστήριξης 6ης ΥΠΕ	1.194.600,68	971.220,07
ΤΜΗΜΑ 8	Υπηρεσίες υποστήριξης 7ης ΥΠΕ	558.345,97	453.939,81
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>6.196.450,00</b>	<b>5.037.764,20</b>

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ. Οι δαπάνες θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) με ΣΑΕ 091/8 κωδ. αριθ. 2010ΣΕ09180056 του Υπουργείου Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Η Ευρωπαϊκή συμμετοχή είναι 80% από το ΕΚΤ και 20% καλύπτεται από Εθνικούς πόρους.

Η αμοιβή του/των αναδόχου/ων, θα καταβάλετε, ως εξής:

α) Τμηματικές καταβολές, με βάση τις τιμές ανθρωπομήνα απασχολούμενων στελεχών.

Η τμηματική καταβολή θα πραγματοποιείται ανά τρίμηνο εργασίας και προϋποθέτει την οριστική παραλαβή των αναλογούντων παραδοτέων στο συγκεκριμένο τρίμηνο σύμφωνα με το επισυναπτόμενο χρονοδιάγραμμα, των μηνιαίων Απολογιστικών Εκθέσεων του έργου και την πιστοποίηση εκ μέρους της Επιτροπής Παραλαβής των αναλογούντων ανθρωπομηνών απασχόλησης των στελεχών στο χρονικό διάστημα αναφοράς, το προτεινόμενο στην προσφορά του Αναδόχου ποσό ανά στέλεχος που απασχολήθηκε.

β) Με την οριστική παραλαβή της Τελικής Απολογιστικής Έκθεσης Υλοποίησης και τη διαπίστωση από την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου της συνεπούς εκπλήρωσης του συνόλου των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, το υπόλοιπο ποσό που αναλογεί.

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης δύναται να εισπράξει (κατόπιν εγγράφου αιτήματός του) έντοκη προκαταβολή ύψους έως 30% επί του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., με την προσκόμιση ισόποσης εγγυητικής επιστολής (αρ. 84 Ν. 2362/95). Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής πρέπει να είναι αόριστος (δηλ. θα ισχύει μέχρι την επιστροφή της στην τράπεζα). Η προκαταβολή συμψηφίζεται αναλογικά με παρακράτηση του αντίστοιχου ποσοστού από τις επόμενες επιμέρους πληρωμές μέχρι την ολοσχερή απόσβεσή της.

Διευκρινίζεται ότι:

Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενο από την ημερομηνία καταβολής μέχρι την ημερομηνία οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του έργου.

Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του δημοσίου, δωδεκάμηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25% ποσοστιαίες μονάδες (απόφαση 2/51557/0026/01 ΦΕΚ1209/Β/01 Υπουργείου Οικονομικών).

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του ΚΠΔ (ΠΔ 118/2007), καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 431/Β/7-5-98), όπως ισχύει.

Σε περίπτωση που ανάδοχος είναι Ένωση εταιρειών, είναι δυνατό να προβλεφθεί στη Σύμβαση ότι το σύνολο των πληρωμών θα καταβάλλεται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης στο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει οριστεί ως ηγέτης της ένωσης (Project Leader). Με την ως άνω καταβολή επέρχεται εξόφληση έναντι κάθε μέλους της ένωσης και ουδεμία αξίωση δύναται να προβληθεί κατά του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται:

Με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών (άρθρο 55 παρ.1, εδ. στ', Ν.2238/1994, ΦΕΚ151 /Α/94 και άρθρο 24 Ν.2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/94).

Με κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που προβλέπεται ότι βαρύνει τη σύναψη της σύμβασης.

Κατά τα λοιπά, όπως ισχύει το άρθρο 35 του ΠΔ 118/2007.

## **2. Διάρκεια και χρονοδιάγραμμα του έργου**

i) Το φυσικό αντικείμενο του έργου, θα έχει διάρκεια δεκαοχτώ (18) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου, δύναται να μειωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, με ανάλογη μείωση του οικονομικού τιμήματος.

Αναλυτικά, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης/παράδοσης των παραδοτέων, παρουσιάζεται στο κεφάλαιο 1.7. « ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (Ειδικές Υποχρεώσεις - Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης)», του Παραρτήματος Δ'.

- ii) Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου χρειαστεί να αναπροσαρμοστεί το χρονοδιάγραμμα των επιμέρους εργασιών του έργου ή ο χρόνος παράδοσης οποιουδήποτε παραδοτέου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει αιτιολογημένη εισήγηση στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου. Η Επιτροπή αξιολογεί το αίτημα του Αναδόχου και αποφασίζει για την αποδοχή ή την απόρριψή του.
- iii) Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα παράτασης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα 30 ημερών και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.
- iv) Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

### **3.Παρακολούθηση και Παραλαβή του έργου**

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης των διακριτών τμημάτων του έργου και η τμηματική και οριστική παραλαβή τους, θα διενεργείται από την πενταμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα συγκροτηθεί με ειδική απόφαση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Η σύνθεση και οι ειδικότερες αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής θα καθορίζονται στην απόφαση συγκρότησης της σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του ΠΔ 118/2007.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, θα λαμβάνει τακτικές μηνιαίες και τριμηνιαίες αναλυτικές αναφορές από τις ΥΠε και μέσω αυτών από τις διοικήσεις και τις αρμόδιες διευθύνσεις των νοσοκομείων, ως προς την πορεία εκτέλεσης του έργου, τους ανθρωπομήνες εργασίας του Αναδόχου και τη συμβολή του στην πραγματοποίηση των στόχων των δράσεων που έχουν αναφερθεί στην παράγραφο 1.3.3 του Παραρτήματος Δ' της παρούσης και οδηγούν στην ορθή υλοποίηση του έργου.

2. Η παράδοση των διακριτών τμημάτων του έργου θα γίνεται τμηματικά με την περάτωση των επιμέρους παραδοτέων μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στο χρονοδιάγραμμα του έργου και σύμφωνα με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης, την επίτευξη των στόχων των δράσεων υποστήριξης και τις αξιολογήσεις και αναφορές από τις ΥΠΕ και τα νοσοκομεία.

Η διαδικασία τμηματικής περάτωσης σύμφωνα με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης περιλαμβάνει:

- Αξιολόγηση από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των μηνιαίων Απολογιστικών εκθέσεων, όπου θα αναλύονται οι ανθρωπομήνες απασχόλησης από τον Ανάδοχο και θα αποτυπώνονται οι στόχοι υποστήριξης που υλοποιήθηκαν.
- Αξιολόγηση από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των μηνιαίων και τριμηνιαίων αναφορών από τις ΥΠε και τις διοικήσεις των νοσοκομείων, όπου θα αποτυπώνεται η ουσιαστική συνεισφορά του Αναδόχου σε συνάρτηση με τον χρόνο

παραμονής και εργασίας του στο φυσικό χώρο που προβλέπεται από τον πίνακα ανάλυσης των ανθρωπομηνών απασχόλησης.

- Σε περίπτωση που δεν κριθούν ικανοποιητικές οι αξιολογήσεις και οι μηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις, η Επιτροπή εκθέτει εγγράφως τις παρατηρήσεις της και ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις και να υποβάλει τροποποιημένο σχέδιο δράσης και διορθωτικές ενέργειες. Εάν μετά από τις παρατηρήσεις ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της Επιτροπής, κινούνται οι διαδικασίες κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

Όσον αφορά τα παραδοτέα, αυτά παραδίδονται σε 3 αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή, συνοδευόμενο από περίληψη (executive summary).

Η διαδικασία παράδοσης των παραδοτέων περιλαμβάνει:

- Παρουσίαση προϊόντων κάθε επί μέρους παραδοτέου στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Τυχόν παρατηρήσεις επί του παραδοτέου από την Επιτροπή θα παραδίδονται στον Ανάδοχο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την παρουσίαση. Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής στα τελικά Παραδοτέα Προϊόντα εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.
- Σε περίπτωση που το επανυποβαλλόμενο Παραδοτέο δεν ικανοποιεί τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας η Επιτροπή εκθέτει εγγράφως τις παρατηρήσεις της επί των άνω ενσωματώσεων και τις τυχόν απαιτούμενες παρεμβάσεις στο Παραδοτέο του Αναδόχου εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών και ο Ανάδοχος θα πρέπει να τις ενσωματώσει στο Παραδοτέο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Εάν και μετά από τις επαναληπτικές παρατηρήσεις ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της Επιτροπής, κινούνται οι διαδικασίες κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

Αν παρέλθουν άπρακτες οι άνω προθεσμίες λογίζεται το εκάστοτε παραδοτέο οριστικά παρεληφθέν.

3. Σε όλες τις συναντήσεις της Επιτροπής και των αρμόδιων Φορέων με τον Ανάδοχο, τηρείται με ευθύνη του αναδόχου, Πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τους συμμετέχοντες.

4. Τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας που θα πρέπει να ικανοποιούν τα παραδοτέα είναι:

**Πληρότητα:** Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο έχει συνταχθεί και ειδικότερα να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.

**Τεκμηρίωση:** Το παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία, να ακολουθεί ρεαλιστική προσέγγιση και να εξηγείται με σαφήνεια.

**Σχετικότητα:** το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στον σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και στις ανάγκες του Έργου. Πρέπει να είναι συμβατό και συναφές με τα υπόλοιπα Παραδοτέα του Έργου, αν και εφόσον απαιτείται από την διάρθρωση του έργου.

**Εμβάθυνση:** το Παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.

**Συνέπεια ως προς τον σχεδιασμό:** το Παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση τον σχεδιασμό (χρόνου, πόρων, ποιότητας).

5. Τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης της ποιότητας των υπηρεσιών που προσφέρονται από τον Ανάδοχο στηρίζονται στο βαθμό ικανοποίησης των δράσεων που έχουν περιγραφεί στην παράγραφο 1.3.3 του Παραρτήματος Δ΄ της παρούσης και στην κάλυψη των απαιτούμενων ανθρωπομηνών απασχόλησης που έχουν παρουσιαστεί στο ίδιο Παράρτημα.

6. Σε κάθε περίπτωση, με την ολοκλήρωση του ημερολογιακού έτους από την υπογραφή της Σύμβασης συντάσσεται έκθεση Αξιολόγησης του έργου του Αναδόχου από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Η Επιτροπή εξετάζει εάν το έργο που έχει παραχθεί από τον Ανάδοχο είναι σύμφωνο με τους όρους της Σύμβασης και τις οδηγίες της αναθέτουσας αρχής, συνυπολογίζει τις εισηγήσεις και τις αναφορές που έχουν συνταχθεί από τις ΥΠΕ και τα νοσοκομεία σε σχέση με τη συνέπεια των εργασιών του αναδόχου και υποβάλλει το πόρισμα της το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ολοκλήρωση της διαδικασίας παραλαβής της αντίστοιχης Ετήσιας Απολογιστικής Έκθεσης του Αναδόχου.

7. Όταν η παράδοση ενδιάμεσης φάσης ή του συνόλου του έργου δεν γίνεται μέσα στο συμβατικό χρόνο ή την παράταση που μπορεί να δοθεί με βάση τις διατάξεις του άρθρου 26 του Π.Δ. 118/2007 η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, εφαρμόζοντας τις διατάξεις του άρθρου 34 «Κήρυξη Προμηθευτή Έκπτωτου» του ανωτέρω Κανονισμού.

#### **4. Κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου**

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου θα καθοριστεί λεπτομερειακά στην σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα στην παρούσα Προκήρυξη.

Σε περιπτώσεις καθυστερήσεων ως προς τις συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης των προβλεπόμενων υπηρεσιών για λόγους που οφείλονται στον Ανάδοχο, καθώς και σε περιπτώσεις που τα ανωτέρω δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και της Σύμβασης που θα υπογραφεί, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ποινική ρήτρα για κάθε μέρα καθυστέρησης ποσοστό 2% επί του συμβατικού τιμήματος του μέρους του Έργου που καθυστερεί και μέχρι 15% επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος.

Διευκρινίζεται ότι οι προβλεπόμενες στο παραπάνω σημείο του παρόντος Άρθρου ρήτρες, επιβάλλονται, πέραν της καθυστέρησης σε σχέση με την συμφωνημένη ημερομηνία αποπεράτωσης του έργου, κατ' αντιστοιχία και στις περιπτώσεις καθυστερήσεων ολοκλήρωσης ενδιάμεσων παραδοτέων η έγκαιρη ολοκλήρωση των οποίων αποτελεί ουσιώδη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση του συνολικού έργου. Σε περίπτωση επιβολής ρητρών για ενδιάμεσα παραδοτέα, αυτές μπορεί να ανακληθούν ή να επιστραφούν σε περίπτωση έγκαιρης ολοκλήρωσης του συνολικού έργου. Οι ρήτρες καθυστέρησης για ενδιάμεσα παραδοτέα, εάν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών που τυχόν θα επιβληθούν λόγω υπέρβασης της Συμφωνημένης Ημερομηνίας Αποπεράτωσης του συνολικού έργου.

Οι ποινικές ρήτρες μπορούν να εισπραχθούν είτε με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου ή και κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής καλής εκτέλεσης.

Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τις προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του τμήματος, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

Κατά τα λοιπά, στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 34 παρ. 5 του Π.Δ. 118/2007.

#### **5. Τροποποίηση σύμβασης - Δικαίωμα προαίρεσης**

Η Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών τροποποιείται όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικές υπηρεσίες από τις προβλεπόμενες στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, εξ αιτίας οργανωτικών ή άλλων ρυθμίσεων που είναι πιθανό να προκύψουν και ο Ανάδοχος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου, σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδιες ή παρόμοιες αντίστοιχα υπηρεσίες.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο παρόμοιες υπηρεσίες με τις περιγραφόμενες στην παρούσα, μέχρι 50% του προϋπολογισμού της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 25§4 περ. β' του Π.Δ. 60/2007. Το δικαίωμα προαίρεσης ασκείται από την Αναθέτουσα Αρχή εντός τριών ετών από τη σύναψη της αρχικής σύμβασης. Η νέα σύμβαση συνάπτεται κατόπιν διαπραγμάτευσης των δύο μερών.

## **6. Τόπος παροχής των Υπηρεσιών**

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες που θα του ανατεθούν, στις έδρες της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΥΚΑ, των ΥΠΕ και των αντίστοιχων Νοσοκομείων, ανάλογα με το τμήμα του έργου που του έχει ανατεθεί και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον πίνακα του κεφ.1.6 του Παραρτήματος Δ' της παρουσίασης.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει επαρκή παρουσία στους ανωτέρω χώρους, ώστε να εξασφαλίζεται η άρτια συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και τις Υπηρεσίες των ΥΠΕ και των Νοσοκομείων.

## **7.Εκχωρήσεις- Μεταβιβάσεις**

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

## **8.Πνευματικά Δικαιώματα**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται, εκτός και αν ήδη υπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Σε περίπτωση δικαστικής διεκδίκησης από τρίτους που αφορά στο αντικείμενο της σύμβασης, τυχόν επικρατούσα αποζημίωση θα βαρύνει απ' ευθείας τον ανάδοχο, ο οποίος καθίσταται δικονομικός εγγυητής, η δε αναθέτουσα αρχή θα προσεπικαλέσει τον ανάδοχο στη σχετική δίκη.

## **9.Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκαλύπτει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων και των εκπροσώπων του Ελληνικού και Διεθνούς Τύπου) εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε να κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η ΟΕ και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

## **10. Υποχρεώσεις Ασφάλισης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και να μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του, πράξουν το ίδιο.

## **11. Λύση – Καταγγελία της σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει εγγράφως τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του
- ε) Σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους της διακήρυξης και της σχετικής σύμβασης, ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεών του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα

πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Για τα θέματα κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του ΠΔ 118/2007.

## **12. Εκτέλεση Σύμβασης**

Η παρούσα σύμβαση εκτελείται από το Τελικό Δικαιούχο του έργου, που είναι οι Διευθύνσεις : i) Οργάνωσης, Απλούστευσης Διαδικασιών & Πληροφορικής και ii) Οικονομικού, του Υ.Υ.Κ.Α., τόσο ως προς την παρακολούθηση της, για ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου, όσο και για τις πληρωμές του Αναδόχου για κάθε τμήμα του έργου.

Τυχόν τροποποιήσεις της εν λόγω σύμβασης θα πραγματοποιούνται από την Διεύθυνση Προμηθειών του ΥΥΚΑ.

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης υπ' αριθ. ....../2011)

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ**

#### **ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΕΡΓΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

##### **1.1. Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

Αναθέτουσα Αρχή του έργου είναι το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

##### **1.2. Η ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ 2007-2013**

###### **1.2.1 Γενικά**

Παρά τις σημαντικές επενδύσεις στον τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, που χρηματοδοτήθηκαν τόσο από εθνικούς όσο και από Κοινοτικούς πόρους, η βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης στην Ελλάδα, παραμένει μια από τις βασικές προτεραιότητες για την περίοδο προγραμματισμού 2007 – 2013.

Η περαιτέρω αναβάθμιση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης προϋποθέτει μια σειρά συγκροτημένων μεταρρυθμιστικών παρεμβάσεων, τόσο σε επίπεδο υποδομών όσο κυρίως σε οργανωτικό και λειτουργικό επίπεδο.

Οι θεμελιώδεις αρχές και κατευθύνσεις, οι οποίες καθορίζουν τη φυσιογνωμία των επιχειρούμενων παρεμβάσεων και προσδιορίζουν σε μεγάλο βαθμό την επιτυχία της όλης προσπάθειας είναι οι ακόλουθες:

**1. Το κράτος ως εγγυητής της ορθής λειτουργίας του συστήματος.** Η ανάδειξη του κράτους ως εγγυήτριας δύναμης αποτελεί τον ακρογωνιαίο λίθο της όλης προσπάθειας και εξασφαλίζει έναν πλουραλιστικό χαρακτήρα στη δέσμη των παρεχόμενων υπηρεσιών, προσδιορίζει το

περιεχόμενο, τον τρόπο παροχής τους και τη συνέχειά τους. Ουσιαστικά το κράτος διασφαλίζει και εγγυάται την υλοποίηση όλων των επόμενων αρχών.

**2.Ισότητα.** Η αρχή της ισότητας αναφέρεται στην πρόσβαση όλων ανεξαρτήτως των πολιτών στις υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης, στη χρησιμοποίηση των υπηρεσιών σύμφωνα με τις ανάγκες και στην παροχή φροντίδας υψηλής ποιότητας προς όλους τους πολίτες. Σε δεύτερο στάδιο, η αρχή της ισότητας περιλαμβάνει και την ισότιμη - με βάση τις οικονομικές δυνατότητες - συμμετοχή των πολιτών στη χρηματοδότηση των υπηρεσιών υγείας και φροντίδας.

**3.Συνέχεια και παροχή ολοκληρωμένης φροντίδας.** Οι αρχές της συνέχειας και της παροχής ολοκληρωμένης φροντίδας αφορούν κυρίως στη διασύνδεση και συνεργασία μεταξύ των δομών και φορέων που δραστηριοποιούνται στο υγειονομικό σύστημα.

**4.Ικανοποίηση των αναγκών του πληθυσμού.** Η εξασφάλιση της ικανοποίησης των αναγκών του πληθυσμού αποτελεί βασική αρχή, η οποία θα κρίνει και την επιτυχία όλου του προγραμματισμού, δεδομένου ότι επηρεάζει καθοριστικά την αποδοχή ή μη του νέου συστήματος. Για το λόγο αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό να ληφθούν υπόψη οι ανάγκες και οι προσδοκίες του πληθυσμού κατά το σχεδιασμό.

Η περαιτέρω αναβάθμιση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης προϋποθέτει μια σειρά συγκροτημένων παρεμβάσεων, τόσο σε επίπεδο υποδομών, όσο κυρίως σε οργανωτικό και λειτουργικό επίπεδο. Οι παρεμβάσεις αυτές ανά τομεακό επίπεδο περιλαμβάνουν :

- 1.Ανάπτυξη του δικτύου της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας.
- 2.Ανάπτυξη του δικτύου της Δημόσιας Υγείας.
- 3.Εδραίωση της μεταρρύθμισης στην ψυχική υγεία και ανάπτυξη πολιτικών επανένταξης.
- 4.Ανάπτυξη των κοινωνικών υποδομών και προσαρμογή στη νέα οργανωτική δομή της χώρας.
- 5.Βελτίωση της ανταποκρισιμότητας της δευτεροβάθμιας φροντίδας υγείας και βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών
- 6.Βελτίωση της επείγουσας προνοσοκομειακής φροντίδας.
- 7.Ψηφιακός εκσυγχρονισμός του συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
- 8.Ενίσχυση της διοικητικής-οργανωτικής ικανότητας, της διαμόρφωσης και της εφαρμογής πολιτικών για την υγεία και την κοινωνική αλληλεγγύη
- 9.Βελτίωση του επιπέδου στελέχωσης των Μονάδων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, εκπαίδευση και συνεχή κατάρτιση.

### **1.2.2 Το Ε.Π. Διοικητική Μεταρρύθμιση**

Το Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση» συνιστά μια ολοκληρωμένη δέσμη παρεμβάσεων με τις οποίες προσδοκάται ότι θα αντιμετωπισθούν οι βασικές δυσλειτουργίες της Δημόσιας Διοίκησης, σε ότι αφορά τους βασικούς συντελεστές διοικητικής ικανότητας (ανθρώπινο δυναμικό, κανονιστικό πλαίσιο, δομές και συστήματα) στο επίπεδο της διαμόρφωσης των δημόσιων πολιτικών και στο επίπεδο της εφαρμογής τους από τις υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης. Κύριος στρατηγικός στόχος είναι η βελτίωση της ποιότητας της διακυβέρνησης μέσα από την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των δημοσίων οργανισμών, καθώς και η ενίσχυση της λογοδοσίας και της επαγγελματικής ηθικής μέσω της διεύρυνσης της κοινωνικής διαβούλευσης και συμμετοχής των κοινωνικών εταίρων.

### **1.2.3 Συνάφεια της πράξης με τους στόχους του ΕΠ. Διοικητική Μεταρρύθμιση**

Η πράξη αφορά την υποστήριξη του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης, μέσω της παροχής υπηρεσιών των στελεχών οικονομικών υπηρεσιών των δημόσιων μονάδων υγείας.

Συγκεκριμένα αναφέρεται στην αξιοποίηση γνώσεων, ικανοτήτων και εργαλείων που θα επικεντρώνονται στη βέλτιστη διαχείριση των πόρων της υγείας προς όφελος επιχειρησιακό, λειτουργικό και οικονομικό.

Η προτεινόμενη πράξη αναμένεται να αποτελέσει βασικό εργαλείο στήριξης της παρέμβασης που επιχειρείται από το ελληνικό κράτος και βασικό ρόλο διαδραματίζει και το ΥΥΚΑ για βελτίωση της αποδοτικότητας των δημόσιων Μ.Υ. με απώτερο στόχο:

1. Τον εξορθολογισμό και αποτελεσματικό έλεγχο των ιατροφαρμακευτικών και νοσηλευτικών δαπανών
2. Την αναβάθμιση ποιοτικά και ποσοτικά των δημόσιων υπηρεσιών υγείας που λαμβάνει ο πολίτης μέσω της αντίστοιχης αναβάθμισης του στελεχιακού δυναμικού της υγείας αλλά και του τρόπου αξιοποίησής του.

### **1.3 ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

#### **1.3.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η παροχή υπηρεσιών συμβούλου από Εξωτερικό Ανάδοχο προς το Δικαιούχο του έργου «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ»

Το φυσικό αντικείμενο του έργου θα έχει διάρκεια **18 μήνες**.

#### **1.3.2 Στόχοι και Αναμενόμενα Αποτελέσματα**

Τα αποτελέσματα από τις υπηρεσίες του συμβούλου και του μηχανισμού υποστήριξης που θα αναπτυχθεί, αναμένεται ότι θα αφορούν σε τρία επίπεδα και παρουσιάζονται αναλυτικά στη συνέχεια. Στην βάση αυτή το έργο θα υλοποιήσει μηχανισμό υποστήριξης της εφαρμογής του μηχανογραφημένου διπλογραφικού συστήματος σε τουλάχιστον 54 νοσοκομεία όλης της χώρας.

Ο μηχανισμός περιλαμβάνει τρία επίπεδα υποστήριξης:

- Το 1<sup>ο</sup> επίπεδο που αφορά υπηρεσίες υποστήριξης του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης σε κεντρικό επίπεδο με κύριους άξονες τη συμβουλευτική οικονομική-λογιστική υποστήριξη και την παροχή υπηρεσιών πληροφορικής υποστήριξης και εμπειρογνωμοσύνης.
- Το 2<sup>ο</sup> επίπεδο αφορά την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης (λογιστικής – οικονομικής καθώς και πληροφορικής) των 7 υγειονομικών περιφερειών καθώς και των νοσοκομείων τα οποία δεν περιλαμβάνονται στα 54 νοσοκομεία του 3<sup>ου</sup> επιπέδου
- Τέλος το 3<sup>ο</sup> επίπεδο αφορά την λογιστική – οικονομική καθώς και πληροφορική υποστήριξη των 54 νοσοκομείων της χώρας στα οποία θα εφαρμόζονται οι παρεμβάσεις ολοκλήρωσης του διπλογραφικού συστήματος

Μέσα από την προτεινόμενη πράξη θα καλυφθεί ένα σημαντικό κενό που υπάρχει σήμερα στα στελέχη των οικονομικών υπηρεσιών των νοσοκομείων της χώρας. Η ομάδα εμπειρογνομόνων, με την καθημερινή υποστήριξη, θα διοχετεύει την απαιτούμενη τεχνογνωσία για την πλήρη ανάπτυξη του

διπλογραφικού συστήματος και θα αποτελεί και μορφή ‘οικονομικών’ επιθεωρητών και του μνημονίου.

### 1.3.3 Ανάλυση του έργου

Το παρόν έργο αναμένεται να αποτελέσει κύριο εργαλείο στήριξης της παρέμβασης που επιχειρείται από το ελληνικό κράτος και βασικό ρόλο διαδραματίζει και το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΥΥΚΑ) για την ύπαρξη ενός βιώσιμου και αποδοτικού συστήματος υγείας και πρόνοιας με στόχο την διατήρηση υψηλού επιπέδου υγείας και ευεξίας του πληθυσμού μιας χώρας. Οι αυξανόμενες δαπάνες για την υγεία, οι αυξανόμενες ανάγκες και προσδοκίες των πολιτών, η δημογραφική γήρανση και η μετανάστευση αποτελούν κάποιους από τους καίριους παράγοντες που προκαλούν την ανάγκη αντίδρασης και ανταπόκρισης των συστημάτων υγείας σε όλες σχεδόν τις αναπτυσσόμενες χώρες. **Ταυτόχρονα οι τρέχουσες οικονομικές συνθήκες, αλλά και οι απαιτήσεις του Μνημονίου που έχει υπογραφεί από την ελληνική κυβέρνηση, κάνουν επιτακτικότερη την αναγκαιότητα ενός αποτελεσματικού και βιώσιμου δημόσιου συστήματος υγείας που αφενός θα επιτρέπει την καλύτερη διαχείριση των οικονομικών πόρων των νοσοκομείων, αφετέρου θα καλύπτει επαρκώς τις ανάγκες των πολιτών, εξασφαλίζοντας ποιοτικές και ολοκληρωμένες υπηρεσίες.**

Προϋπόθεση για την επίτευξη αυτού του στόχου είναι η εφαρμογή των κατάλληλων και μόνιμων διαχειριστικών διαδικασιών και λειτουργιών σε κάθε νοσοκομείο, οι οποίες θα εξασφαλίζουν τις απαραίτητες πληροφορίες για τον έλεγχο των δαπανών και την διασφάλιση των εσόδων των υπηρεσιών υγείας.

Προς την κατεύθυνση αυτή συμβάλουν οι υλοποιούμενες θεσμικές και οργανωτικές παρεμβάσεις για την εφαρμογή του Διπλογραφικού συστήματος και ανάλογων ελεγκτικών μηχανισμών. Η υλοποίηση όμως των παρεμβάσεων αυτών απαιτεί την ενεργή και τεκμηριωμένη υποστήριξη του προσωπικού των οικονομικών υπηρεσιών και των υπηρεσιών πληροφορικής που υποστηρίζουν τα πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης, με τελικό στόχο την πλήρη και αποτελεσματική οικονομική διαχείριση των μονάδων υγείας του ΕΣΥ. Στην βάση αυτή σχεδιάστηκε το προτεινόμενο έργο το οποίο αφορά την δημιουργία ενός **μηχανισμού υποστήριξης** της εφαρμογής του μηχανογραφημένου διπλογραφικού συστήματος σε 54 νοσοκομεία όλης της χώρας.

Με βάση τον παραπάνω σχεδιασμό, το έργο το οποίο θα αποτελείται από τις ακόλουθες δράσεις:

#### **Δράση 1: Υπηρεσίες υποστήριξης ΥΥΚΑ**

Ο μηχανισμός υποστήριξης του ΥΥΚΑ σε κεντρικό επίπεδο θα παρέχει υπηρεσίες που περιλαμβάνουν:

##### **1.Α. Συμβουλευτική οικονομική-λογιστική υποστήριξη:**

- Συλλογή των μηνιαίων αναφορών των Υ.Πε, επεξεργασία αυτών και εξαγωγή συμπερασμάτων.
- Σύνταξη μηνιαίας αναφοράς σχετικά με την πορεία των νοσοκομείων όλης της επικράτειας σχετικά με:
  - Την πορεία της έγκαιρης ενημέρωσης της γενικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού.
  - Την εφαρμογή ενιαίων διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου από τα νοσοκομεία της περιφέρειας και

- Προτάσεις για περαιτέρω βελτιώσεις και ενιαίας αντιμετώπισης κοινής κατηγορίας προβλημάτων σε επίπεδο επικράτειας.

**1.Β. Συμβουλευτικές υπηρεσίες πληροφορικής υποστήριξης:**

- Ολοκλήρωση της καταγραφής των διαδικασιών που υποστηρίζονται (ή δεν υποστηρίζονται) ηλεκτρονικά για όλα τα νοσοκομεία.
- Ολοκλήρωση της αντιστοίχισης διαδικασιών νοσοκομείου με τα πληροφοριακά υποσυστήματα και με τα προβλήματα που καταγράφονται από τον σύμβουλο (οικονομικών) για όλα τα νοσοκομεία.
- Προτάσεις βελτίωσης και ενιαίας αντιμετώπισης για όλα τα κοινά προβλήματα που άπτονται της πληροφορικής σε επίπεδο επικράτειας.

**Δράση 2: Υπηρεσίες υποστήριξης ΥΠΕ & νοσοκομείων**

Ο μηχανισμός θα παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη (λογιστική – οικονομική καθώς και πληροφορική) προς τις ΥΠΕ και τις αντίστοιχες νοσοκομειακές τους μονάδες. Ειδικότερα, η δράση περιλαμβάνει:

- Την υποστήριξη των σαράντα δύο (42) νοσοκομειακών μονάδων με την παρουσία σε αυτά συμβούλων λογιστικής ή/και πληροφορικής.
- Την υποστήριξη των ΥΠΕ και των νοσοκομειακών μονάδων των αντίστοιχων ΥΠΕ που δεν περιλαμβάνονται στον παρακάτω επισυναπτόμενο πίνακα, μέσα από την παρουσία συμβούλων λογιστικής και πληροφορικής στις αρμόδιες ΥΠΕ.

Η επιλογή των 42 νοσοκομειακών μονάδων, έγινε βάσει:

- Της συμμετοχής της κάθε μονάδας στο συνολικό κόστος λειτουργίας
- Το χαμηλότερο επίπεδο οργάνωσης του διπλογραφικού συστήματος

Η κατανομή των σαράντα δύο (42) νοσοκομείων άνω των 400 κλινών ανά ΥΠΕ, έχει ως εξής:

ΥΠΕ/ Δράση	Αριθμός νοσοκομείων
1 <sup>η</sup> ΥΠΕ	11
2 <sup>η</sup> ΥΠΕ	7
3 <sup>η</sup> ΥΠΕ	1
4 <sup>η</sup> ΥΠΕ	6
5 <sup>η</sup> ΥΠΕ	2
6 <sup>η</sup> ΥΠΕ	10
7 <sup>η</sup> ΥΠΕ	5
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>42</b>

Στο πλαίσιο της δράσης προβλέπεται συνολικά η συμμετοχή πάνω από εκατό (100) εμπειρογνομόνων (οικονομολόγοι - λογιστές και ειδικοί πληροφορικής), κατανεμημένων στα αντίστοιχα διακριτά τμήματα του έργου που παρουσιάζονται στη συνέχεια, οι οποίοι θα προσφέρουν τις ακόλουθες υπηρεσίες:

## **Υποδράση 2A: Υπηρεσίες υποστήριξης Υγειονομικών Περιφερειών**

### 2.A.1 Συμβουλευτική οικονομική υποστήριξη:

- Συλλογή των μηνιαίων αναφορών των οικονομικών συμβούλων - επιθεωρητών από τα νοσοκομεία, επεξεργασία αυτών και υποβολή ερωτημάτων για τις περιοχές της αναφοράς που χρίζουν περαιτέρω διευκρινήσεων.
- Σύνταξη μηνιαίας αναφοράς προς Υ.Υ.Κ.Α σχετικά με την πορεία των νοσοκομείων της Υ.Πε σε ότι αφορά:
  - Την πορεία της έγκαιρης ενημέρωσης της γενικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού.
  - Την εφαρμογή ενιαίων διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου από τα νοσοκομεία της περιφέρειας και
  - Καταγραφή προβλημάτων που χρίζουν περαιτέρω διερεύνησης σε επίπεδο Υ.Πε.

### 2.A.2 Συμβουλευτική πληροφορική υποστήριξη:

- Ολοκλήρωση της καταγραφής των διαδικασιών που υποστηρίζονται (ή δεν υποστηρίζονται) ηλεκτρονικά για όλα τα νοσοκομεία της Υ.Πε.
- Ολοκλήρωση της αντιστοίχισης διαδικασιών νοσοκομείου με τα πληροφοριακά υποσυστήματα και με τα προβλήματα που καταγράφονται από τον σύμβουλο (οικονομικών) για όλα τα νοσοκομεία της Υ.Πε.
- Προτάσεις βελτίωσης και ενιαίας αντιμετώπισης για όλα τα κοινά προβλήματα που άπτονται της πληροφορικής σε επίπεδο Υ.Πε.
- Αποτύπωση ενός ολοκληρωμένου οδηγού μηχανογραφικής υποστήριξης της οικονομικής διαχείρισης των νοσοκομείων σε επίπεδο Υ.Πε.

## **Υποδράση 2B: Υπηρεσίες υποστήριξης νοσοκομείων**

1. *Καταγραφή & αξιολόγηση της υπάρχουσας κατάστασης των οικονομικών – λογιστικών και διαχειριστικών λειτουργιών του νοσοκομείου και ειδικότερα:*
  - Εντοπισμός των προβλημάτων που σχετίζονται με τις διαχειρίσεις υλικών – φαρμάκων – ασθενών και την αντίστοιχη ενημέρωση των λογαριασμών της γενικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού. Διαχωρισμός αυτών σε προβλήματα πληροφορικής και αντίστοιχα διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου.
  - Προτάσεις προς τον Διοικητή του Νοσοκομείου για τροποποίηση ή και βελτίωση των υφιστάμενων προβλημάτων.
  - Παρακολούθηση και επιμέτρηση της βελτίωσης της πληροφόρησης μετά την υλοποίηση των προτάσεων.
2. *Υπηρεσίες υποστήριξης για την οργάνωση των διαδικασιών των επιμέρους τμημάτων των νοσοκομείων. Πιο συγκεκριμένα:*
  - Διαχείριση υλικού – Αποθήκες - Φαρμακείο
    - Εφαρμογή της ενιαίας κωδικοποίησης ιατροτεχνολογικών προϊόντων και φαρμάκων.
    - Αιτήματα χορήγησης και παραγγελία υλικών και φαρμάκων.

- Εκποίηση – καταστροφή αχρησιμοποίητου πάγιου υλικού
  - Παράδοση υγειονομικού υλικού, αντιδραστηρίων, φαρμάκων και λοιπών υλικών στα διάφορα τμήματα με χρέωση στο τμήμα
  - Διασύνδεση των διαθέσεων-χρεώσεων φαρμάκων και λοιπών υλικών στα διάφορα τμήματα, με την ηλεκτρονική συνταγογράφηση
  - Παρακολούθηση εισαγωγής υλικών στην αποθήκη, στο φαρμακείο και τις λοιπές αποθήκες-διαχειρίσεις του νοσοκομείου
  - Μητρώο παγίων στοιχείων - απογραφή
  - Ετήσια φυσική απογραφή και συμφωνία με τα υπόλοιπα της αποθήκης
- Λογιστήριο ασθενών
- Απόδοση στο Γραφείο Χρηματικής Διαχείρισης των Δ.Π.Υ. τοις μετρητοίς
  - Έκδοση των Δ.Π.Υ. επί πιστώσει ανά ασφαλιστικό φορέα και λοιπούς πελάτες - έλεγχος αυτών
  - Παρακολούθηση των απαιτήσεων και επικοινωνία με τους ασφαλιστικούς φορείς και ασθενείς
  - Έλεγχος των περικοπών από τους ασφαλιστικούς φορείς και αντιστοίχιση αυτών με κλινικές και γιατρούς
  - Παραλαβή και έλεγχος χρεωστικών φακέλων
- Οικονομική υπηρεσία
- Κατάρτιση προϋπολογισμού με λογαριασμούς τάξεως του διπλογραφικού
  - Παρακολούθηση Μητρώου Δεσμεύσεων πιστώσεων
  - Απολογισμός χρήσεως (γενική λογιστική και δημόσιο λογιστικό)
  - Βεβαίωση εσόδων – έκδοση γραμματίου είσπραξης
  - Διαχείριση δαπανών και ενταλματοποίηση αυτών
  - Πληρωμή δαπανών
  - Παρακολούθηση ταμειακής ρευστότητας
  - Διαχείριση χρημάτων των τακτικών αμοιβών του προσωπικού
  - Λογιστικές εργασίες στα πλαίσια ενός οικονομικού έτους
  - Διαδικασίες κλεισίματος βιβλίων δημόσιου λογιστικού
  - Συμφωνία - Κλείσιμο Ταμείου
  - Σύνταξη Οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσεως (Ισολογισμός κ.λ.π.)

3. Υπηρεσίες για την ενημέρωση και υποστήριξη της λειτουργίας της γενικής και αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού στο Νοσοκομείο.

- Μηνιαίος έλεγχος και παρακολούθηση του ισοζυγίου της γενικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού
- Δειγματοληπτικές φυσικές απογραφές σε φάρμακο – χρεούμενο υλικό, μη χρεούμενο υλικό, πάγιο και παρακαταθηκών, όπου τηρούνται αυτές.
- Επίβλεψη της σύνταξης των οικονομικών καταστάσεων στο τέλος της χρήσης 2010.
- Έλεγχος για την ορθότητα της χρήσης των ΚΑΕ και υποβολή προτάσεων σε περίπτωση διαπιστώσεως αποκλίσεως από την ορθή χρήση τους
- Έλεγχος της σύνδεσης των ειδών διαχειρίσεων με ΚΑΕ και λογαριασμούς γενικής λογιστικής
- Έλεγχος των κινήσεων (Σ/Ε αγορών από γενική λογιστική) με το Δημόσιο Λογιστικό
- Έλεγχος συμφωνίας των κινήσεων Γραμματίων Είσπραξης από γενική λογιστική με το Δημόσιο λογιστικό
- Έλεγχος συμφωνίας των κινήσεων εξοφλήσεων Χ/Ε από γενική λογιστική με το Δημόσιο Λογιστικό
- Έλεγχος της συμφωνίας των κινήσεων των *extraît* από τις τράπεζες με κινήσεις από Γενική λογιστική και Δημόσιο λογιστικό αντίστοιχα
- Έλεγχος της συμφωνίας των αγορών μεταξύ των λογαριασμών γενικής λογιστικής και των υποσυστημάτων παρακολούθησης των αποθηκών (ισοζύγια αποθηκών)
- Έλεγχος της ορθής αποτίμησης των υλικών και των φαρμάκων, όπως εμφανίζονται στα ισοζύγια αποθηκών και φαρμακείων
- Έλεγχος της συμφωνίας του υποσυστήματος παρακολούθησης των πάγιων περιουσιακών στοιχείων (μητρώο παγίων) με τα υπόλοιπα της γενικής λογιστικής
- Παροχή συμβουλευτικής υποστηρίξεως σε λογιστικά θέματα και προβλήματα (νέοι λογαριασμοί Γενικής λογιστικής, κατάταξη νέων ειδών στις διαχειρίσεις κ.λπ.)
- Επισημάνσεις για οποιαδήποτε διαδικασία ακολουθεί το Νοσοκομείο και δεν είναι συμβατή με τις διατάξεις του Δημόσιου λογιστικού και του ΠΔ/146/03
- Έλεγχος της ενημέρωσης των λογιστικών βιβλίων του «Νοσοκομείου» για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσης 2010.
- Κοστολόγηση και αναλυτική λογιστική ανά μήνα.

Ειδικότερα, οι υπηρεσίες οικονομικής-λογιστικής υποστήριξης και επιθεώρησης που θα προσφερθούν από τα στελέχη των αναδόχων αφορούν:

- Συμφωνία των εξ απογραφής υπολοίπων έναρξης των λογαριασμών της χρήσης 2011 με τα αντίστοιχα που περιλήφθηκαν στις οικονομικές καταστάσεις της χρήσης 2010. Η συμφωνία αυτή θα επιβεβαιωθεί και μέσω των υποσυστημάτων αλλά και μέσω του βιβλίου απογραφής και ισολογισμού.
- Συμφωνία των απλήρωτων υποχρεώσεων με 31-12-2010 οι οποίες μεταφέρονται στον προϋπολογισμό της χρήσης 2011 και οι οποίες έχουν διασταυρωθεί με τους λογαριασμούς υποχρεώσεων της γενικής λογιστικής.

- Συμφωνία των εκκρεμών απαιτήσεων με 31-12-2010 οι οποίες μεταφέρονται στον προϋπολογισμό της χρήσης 2011 και οι οποίες έχουν διασταυρωθεί με τους λογαριασμούς υποχρεώσεων της γενικής λογιστικής.
- Μηνιαία συμφωνία των αγορών αγαθών και υπηρεσιών μέσω των υποσυστημάτων των διαχειρίσεων των λογαριασμών της γενικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού.
- Μηνιαία συμφωνία με των υπολοίπων των προμηθευτών που εμφανίζονται στα βιβλία των νοσοκομείων με τα αντίστοιχα που υπάρχουν στα βιβλία των προμηθευτών μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας καθώς και μέσω επιστολών όπου κρίνεται απαραίτητο.
- Μηνιαία παρακολούθηση των εσόδων από νοσήλια ασθενών και συμφωνία των λογαριασμών της γενικής λογιστικής που αφορούν έσοδα και απαιτήσεις καθώς και του δημόσιου λογιστικού.
- Μηνιαία συμφωνία των υποβολών των νοσηλίων προς τα ασφαλιστικά ταμεία
- Μηνιαία συμφωνία των εισπράξεων από ασφαλιστικά ταμεία με τη μορφή των προκαταβολών αλλά και των εκκαθαρίσεων σε επίπεδο ασθενούς.
- Μηνιαία παρακολούθηση των περικοπών – διερεύνηση της αιτίας δημιουργίας τους και λογιστική και διαχειριστική τακτοποίηση αυτών.
- Μηνιαία διασταύρωση των αναλώσεων των διαχειρίσεων σε χρεούμενα υλικά – φάρμακα και των αντίστοιχων τιμολογήσεων από το σύστημα της τιμολόγησης ασθενών.
- Μηνιαία διασταύρωση των χρεούμενων εργαστηριακών και απεικονιστικών πράξεων από τα τμήματα διαγνωστικής απεικόνισης και βιοπαθολογικών εργαστηρίων, καθώς και των αντίστοιχων από το τμήμα τιμολόγησης ασθενών.
- Μηνιαία διασταύρωση των χρεούμενων ιατρικών πράξεων από τις κοστολογικές μονάδες και των αντίστοιχων της τιμολόγησης των ασθενών.
- Ειδικά για τις ιατρικές πράξεις που χρεώνονται με τη μορφή του πακέτου διασταύρωση του κόστους των χρεούμενων υλικών των ιατρικών πράξεων αυτών με βάση τα πρακτικά χειρουργείων και των αναλώσεων των διαχειρίσεων και της αντίστοιχης τιμολόγησης των πακέτων.
- Μηνιαία καταγραφή των φαρμάκων, υλικών και παραπεμπτικών για εξετάσεις και χειρουργεία ανά γιατρό, κλινική τομέα και νοσοκομείο, από την εφαρμογή της ηλεκτρονικής συνταγογράφησης.
- Μηνιαία παρακολούθηση του μητρώου δεσμεύσεων (εκτέλεση προϋπολογισμού) μέσω των λογαριασμών των τάξεως.
- Μηνιαία συμφωνία των διαθεσίμων του νοσοκομείου μέσω extrait με τις τράπεζες.
- Μηνιαία συμφωνία του μητρώου παγίων με τα δεδομένα του συστήματος διαχείρισης παγίων.
- Μηνιαίο σύστημα αναφορών (reporting system)

#### *4. Συμβουλευτικές Υπηρεσίες Πληροφορικής Υποστήριξης*

Στο πλαίσιο των εργασιών της η ομάδα θα αναλάβει την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης, την υποστήριξη για την οργάνωση, λειτουργία και εφαρμογή του σκέλους των πληροφοριακών συστημάτων μηχανοργάνωσης που αφορά την οικονομική διαχείριση και την συνεργασία και συμβουλευτική καθοδήγηση των προμηθευτών των πληροφοριακών συστημάτων

των νοσοκομείων, όπου κρίνεται αναγκαίο. Σε αυτά τα πλαίσια, η ομάδα Θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον οι παρακάτω απαιτήσεις / ενέργειες:

- Πλήρης καταγραφή των διαδικασιών που υποστηρίζονται (ή δεν υποστηρίζονται) ηλεκτρονικά. Στην καταγραφή θα εμφανίζονται όλα τα στάδια των διαδικασιών που μερικώς υποστηρίζονται.
- Αντιστοίχιση διαδικασιών νοσοκομείου με τα πληροφοριακά υποσυστήματα και με τα προβλήματα που καταγράφονται από τον σύμβουλο (οικονομικών).
- Προτάσεις και επίλυση προβλημάτων που άπτονται της πληροφορικής υποστήριξης.
- Αποτύπωση ενός ολοκληρωμένου οδηγού μηχανογραφικής υποστήριξης της οικονομικής διαχείρισης των νοσοκομείων.

Οι αναφορές θα περιλαμβάνουν αναλυτική καταγραφή των διαδικασιών, των βημάτων εφαρμογής τους και των απαιτήσεων των νοσοκομείων, δημιουργία μοντέλου σύνδεσης των διαδικασιών με το πληροφοριακό σύστημα και τα υποσυστήματα του, (ανεξάρτητα ή ολοκληρωμένα), και περιγραφή αυτού με κάποια από τις υπάρχουσες μεθόδους. Η ανάλυση προτείνεται να είναι προσανατολισμένη στα αντικείμενα με χρήση UML (Unified Modeling Language) και εργαλείων μοντελοποίησης υπηρεσιών.

Θα παρουσιαστεί η λειτουργική και λογική αρχιτεκτονική των πληροφοριακών συστημάτων υποστήριξης της οικονομικής διαχείρισης, τα αντίστοιχα διαγράμματα ροής, η διασυνδεσιμότητα των υποσυστημάτων και των εφαρμογών (υπάρχουσα και δυνάμενη να πραγματοποιηθεί) και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται με έμφαση στα δεδομένα, στις πηγές, στις οδούς διέλευσης τους, στην επιχειρησιακή δομή, στα σημεία παραγωγής δεδομένων, στα σημεία ελέγχου, στις αναδράσεις, στις εξαιρέσεις κτλ.

Επίσης, θα μελετηθεί η αυτοματοποιημένη τροφοδότηση και η αμφίδρομη συνεργασία των περιφερειακών πληροφοριακών συστημάτων. Οι προτάσεις επίλυσης προβλημάτων πληροφορικής υποστήριξης θα συμμορφώνονται πλήρως με το «Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών» και θα ενσωματώνουν ένα πλάνο επικινδυνότητας και ένα δόκιμο σχέδιο ασφάλειας.

Οι αναφορές θα συμμορφώνονται με:

- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ,
- τις αποτελεσματικότερες τεχνικές ασφάλειας που έχουν προταθεί,
- τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού,
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ καθώς και
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα.

#### **1.4 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

##### **α) Τήρηση στοιχείων**

Τα στοιχεία που αφορούν τις ενέργειες του Αναδόχου τηρούνται από αυτόν και είναι στη διάθεση πιθανού ελέγχου από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα καθ' όσον χρόνο προβλέπει η Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία.

Τα στοιχεία δεν δημοσιοποιούνται, παρά μόνο στην Αναθέτουσα Αρχή

##### **β) Συνεργασία με τη διεύθυνση Οργάνωσης, Απλούστευσης Διαδικασιών και Πληροφορικής του ΥΥΚΑ και τις αρμόδιες διευθύνσεις στις ΥΠΕ και τα νοσοκομεία.**

Δεδομένου ότι οι διευθύνσεις αυτές παρακολουθούν και υποστηρίζουν την υλοποίηση της πράξης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται και να επεξεργάζεται δόκιμες βελτιώσεις του συνολικού τρόπου δράσης των ομάδων υποστήριξης που διαθέτει.

Υποχρεούται επίσης να υιοθετεί και να επεξεργάζεται τις γραπτές υποδείξεις, οι οποίες αφορούν συγκεκριμένες πτυχές υλοποίησης των δράσεων της πράξης. Στο πλαίσιο της συνεργασίας αυτής ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε συναντήσεις στην έδρα του ΥΥΚΑ, στις ΥΠΕ και τα νοσοκομεία όποτε αυτό ζητηθεί.

Επίσης υποχρεούται πριν προβεί σε οποιοδήποτε ενέργειες πληροφόρησης ή άλλες που αφορούν στην εφαρμογή και στην υποστήριξη της εθνικής και κοινοτικής πολιτικής να ενημερώνει και να ζητά την έγκριση των αρμοδίων υπηρεσιών του ΥΥΚΑ.

#### **γ) Παροχή στοιχείων - συμμετοχή σε συσκέψεις.**

Ο Ανάδοχος παρέχει στο ΥΥΚΑ, στις ΥΠΕ και τα νοσοκομεία κάθε πληροφορία ή στοιχείο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου που του ζητείται. Συμμετέχει, εφόσον προσκληθεί από το ΥΥΚΑ, τις ΥΠΕ και τα νοσοκομεία σε σχετικές συσκέψεις και ημερίδες με αντικείμενο σχετικό με το έργο του.

#### **δ) Απόκλιση του έργου από τους όρους της σύμβασης.**

Οποιαδήποτε στιγμή το ΥΥΚΑ διαπιστώσει ουσιώδη απόκλιση του έργου του Αναδόχου από τους όρους της Σύμβασης, τον καλεί εγγράφως να ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις και αν ο Ανάδοχος συνεχίζει την αντισυμβατική του συμπεριφορά, η αρμόδια υπηρεσία προβαίνει στις διαδικασίες κήρυξης έκπτωσής του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

### **1.5 ΑΝΑΓΚΑΙΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΑΥΤΩΝ.**

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι που υποβάλλουν προσφορά για το έργο, θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις, με ποινή αποκλεισμού :

- Να διαθέτουν την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθουν επιτυχώς στις απαιτήσεις του έργου.
- Να έχουν αποδεδειγμένη επαγγελματικής ικανότητα στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών διαχείρισης ή παρακολούθησης έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας, με το υπό ανάθεση έργο.

Ειδικότερα, κάθε Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τα ανωτέρω, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία, στον **Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς** :

**1.** Ειδικό κεφάλαιο με τίτλο «**Οργάνωση, δομή και μέσα**», στο οποίο περιλαμβάνονται τα ακόλουθα :

**1.1** Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του Υποψήφιου Αναδόχου:

- επιχειρηματική δομή
- τομείς δραστηριότητας
- προϊόντα και υπηρεσίες
- εγκαταστάσεις και εξοπλισμό
- αριθμό ατόμων (προσωπικό) που απασχολείται τον τελευταίο ημερολογιακό έτος πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (πρόσφατη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή).

**1.2 Αναλυτική περιγραφή και τεκμηρίωση του τρόπου οργάνωσης, των προτεινόμενων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που αναλαμβάνουν τα στελέχη της Ομάδας έργου.** Επίσης, την περιγραφή των εφαρμοζόμενων διαδικασιών συντονισμού τους, προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνεργασία μεταξύ τους και να επιτευχθεί η ομαλή και ταχεία εκτέλεση των συμβατικών τους υποχρεώσεων.

Ειδικότερα, η ενότητα αυτή περιέχει, τουλάχιστον, τα εξής επιμέρους στοιχεία:

- (α) Αναλυτικό Οργανωτικό σχήμα της Ομάδας Εργασίας λαμβανομένων υπόψη και των κατευθύνσεων που έχουν αναφερθεί στο Παράρτημα Δ΄ της παρούσης.
- (β) Γενική περιγραφή των λειτουργιών που θα επιτελέσουν τα επιμέρους όργανα ή ενότητες που θα εμφανίζονται στο προηγούμενο οργανωτικό σχήμα (α).
- (γ) Κατάλογο στελεχών που θα αποτελέσουν την **Ομάδα Έργου του Αναδόχου**, σύντομα βιογραφικά τους στοιχεία και επισήμανση της θέσης τους ως προς το προηγούμενο οργανωτικό σχήμα (α).
- (δ) Τα στοιχεία του Υπεύθυνου Έργου, ο οποίος θα είναι ο επικεφαλής της Ομάδας Έργου και θα εκπροσωπεί τον Ανάδοχο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, με αναφορά ετών επαγγελματικής εμπειρίας σε παρόμοια έργα / υπηρεσίες.
- (ε) Αναλυτικά βιογραφικά Σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών.
- (στ΄) Τους τυχόν ειδικευμένους εξωτερικούς συνεργάτες-συμβούλους καθώς και τους υπεργολάβους που ενδεχομένως θα χρησιμοποιήσει για συγκεκριμένα τμήματα του έργου.
- (ζ) Πίνακα προβλεπόμενης απασχόλησης των στελεχών του Αναδόχου ανά Παραδοτέο.

Παρακάτω παρουσιάζονται υποδείγματα πινάκων, οι οποίοι πρέπει να συμπληρωθούν και να υποβληθούν εντός του φακέλου της Τεχνικής Προσφοράς.

- Πίνακας των **υπαλλήλων του υποψηφίου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα :

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος Μέλους στην Ομάδα Έργου	Ειδικότητα	Ανθρωπομήνες
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

- Πίνακας των **στελεχών των Υπεργολάβων του Υποψηφίου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα :

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος Μέλους στην Ομάδα Έργου	Ειδικότητα	Ανθρωπομήνες
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

- Πίνακας των **εξωτερικών συνεργατών του υποψηφίου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα :

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος Μέλους στην Ομάδα Έργου	Ειδικότητα	Ανθρωπομήνες
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

Σε περίπτωση που τα προτεινόμενα μέλη της ομάδας έργου είναι εξωτερικοί συνεργάτες, η πρόταση πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνες δηλώσεις τους ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρούσας διακήρυξης.

- **Συγκεντρωτικός πίνακας** του συνόλου των μελών της Ομάδας έργου του υποψηφίου Αναδόχου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα :

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος Μέλους στην Ομάδα Έργου	Ειδικότητα	Εργοδότης (1)	Ανθρωπομήνες
ΣΥΝΟΛΟ					

(1) Αποδεκτές τιμές :

- **Ανάδοχος** : Στέλεχος του Υποψηφίου Αναδόχου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας θα πρέπει να καταγράφεται η εταιρεία που απασχολεί το στέλεχος.
- **Υπεργολάβος** : Στέλεχος Υπεργολάβου του Υποψηφίου Αναδόχου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.
- **Εξωτερικός συνεργάτης**
- **Στα Βιογραφικά Σημειώματα** της Ομάδας έργου, θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλοι σπουδών και να προκύπτει η εξειδίκευση και η εμπειρία τους, σε παρόμοια έργα .

Η Ομάδα Έργου που θα συστήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να απαρτίζεται από ικανό αριθμό εμπειρων στελεχών κατάλληλων για την επιτυχή υλοποίηση του περιγραφόμενου έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι δυνατόν στο οργανωτικό σχήμα που θα προτείνει να συμπεριλάβει και εξωτερικά στελέχη σε διάφορα επιμέρους ζητήματα γνωστικού αντικειμένου.

Επισημαίνεται ότι στα πλαίσια του παρόντος έργου, η υποχρεωτικά απαιτούμενη στελέχωση του Μηχανισμού Υποστήριξης, θα έχει την παρακάτω δομή:

-Υπεύθυνος/ή Έργου, ο οποίος θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου και θα κατέχει συντονιστικό ρόλο, και τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου.

-Αναπληρωτής/τρια του Υπευθύνου Έργου

-Μέλη της Ομάδας Έργου τα οποία θα αναλάβουν την υλοποίηση των επιμέρους εργασιών και την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών

Αναλυτικότερα η οργανωτική δομή του Μηχανισμού Υποστήριξης και οι ελάχιστες απαιτήσεις που τίθενται για την οργάνωση και στελέχωση του Μηχανισμού, αναφέρονται στο κεφάλαιο 1.6 του Παραρτήματος Δ΄, της παρούσης.

- Επίσης, πρέπει να υπάρχει αναφορά του μέρους του προτεινόμενου Έργου που ο Υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται ενδεχομένως να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους. Τεκμηρίωση της αποδοχής συνεργασίας με κατάθεση των αντίστοιχων υπεύθυνων δηλώσεων συνεργασίας, όπου θα αναγράφεται το τμήμα του Έργου που προτίθεται να αναλάβει ο υπεργολάβος και οι ανθρωπομήνες που θα προσφέρει. Η υπεύθυνη δήλωση συνεργασίας θα υπογράφεται από τον υπεργολάβο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, συνοδευόμενη από το σχετικό παραστατικό νομιμοποίησης της υπογραφής.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία δυνητικού Υπεργολάβου	Ύπαρξη Δήλωσης Συνεργασίας

**2.** Ειδικό κεφάλαιο με τίτλο «**Τεκμηρίωση της επαγγελματικής ικανότητας**», στο οποίο περιλαμβάνονται τα ακόλουθα :

**2.1** Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο Υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη και είναι συναφή με το υπό ανάθεση έργο.

**Λιευκρινίσεις:**

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
  - Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχεία τεκμηρίωσης υποβάλλονται τα οικεία φορολογικά στοιχεία τιμολόγησης ή πληρωμής, καθώς και οι σχετικές συμβάσεις που δύνανται να τα τεκμηριώσουν. Επίσης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης μπορεί να υποβληθεί είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου έργου στο Φορέα που πραγματοποιήθηκε το έργο.

Ο Κατάλογος Έργων θα περιέχει τα έργα που δηλώθηκαν στην σχετική ενότητα κατά την υποβολή της Προσφοράς και θα έχει την εξής μορφή:

A/A	ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από-έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ (1)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ) ΣΤΟ ΕΡΓΟ

**(1) Αποδεκτές τιμές:**

- Οριστική Παραλαβή
- Παραγωγική Λειτουργία

Για την καλύτερη τεκμηρίωση της επαγγελματικής ικανότητας, θα πρέπει να δηλώνονται και να είναι εμφανή τα έργα που :

- εμφανίζουν ομοιότητες με το υπό ανάθεση έργο,
- αποδεικνύουν την επαγγελματική ικανότητα στα επιμέρους ζητούμενα πεδία.

Από τα παραπάνω, ένα τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο και το μέγεθος έργο για το οποίο υποβάλλει προσφορά και το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον προσφέροντα, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ** (επί των αναφερομένων ανωτέρω, υπό στοιχ. 1.5 της παρούσης).

-Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.

-Ο Υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.

-Επισημαίνεται ότι κάθε Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να πληροί απαραίτητως όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις, προκειμένου να συμμετάσχει στην περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού για το έργο.

-Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση εταιρειών / Κοινοπραξία :

- Τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας
- Επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.

## **1.6 ΣΧΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να προτείνει το κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσει, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη υλοποίηση του διακριτού τμήματος του έργου που θα αναλάβει.

Οι αναφερόμενες στη συνέχεια αρχές αποτελούν το ελάχιστο των απαιτήσεων που τίθενται για την οργάνωση και τη στελέχωση του Αναδόχου.

Ειδικότερα, η οργανωτική δομή του Μηχανισμού Υποστήριξης και Παρακολούθησης για κάθε διακριτό τμήμα του έργου, θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

### **α) Υπεύθυνο Έργου (Διακριτού Τμήματος Έργου)**

Ο Υπεύθυνος Έργου ηγείται της Ομάδας Έργου και ορίζεται ως το αρμόδιο πρόσωπο για τις επαφές με το ΥΥΚΑ. Έχει τη συνολική ευθύνη λειτουργίας του Μηχανισμού Υποστήριξης και Παρακολούθησης και θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- Πτυχίο ΑΕΙ και μεταπτυχιακές σπουδές, σε αντικείμενο συναφές με το έργο
- Εμπειρία 10 ετών σε υλοποίηση – εφαρμογή – οργάνωση και διαχείριση ανάλογου έργου
- Εμπειρία 3 ετών σε θέση υπευθύνου ανάλογου έργου.

Ο ΥΕ θα πρέπει να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Τον ΥΕ αναπληρώνει όποτε είναι αναγκαίο ο Αναπληρωτής/τρια ΥΕ, ο οποίος είναι αντίστοιχων προσόντων, εμπειρίας και καθηκόντων.

## β) Ομάδα Έργου

Η Ομάδα Έργου καλύπτει σωρευτικά τις εξής (κατ' ελάχιστον) ειδικότητες:

- (1) Οικονομολόγοι - λογιστές, στελέχη οργάνωσης και διοίκησης
- (2) Στελέχη Πληροφορικής, εμπειρογνώμονες επιστήμης υπολογιστών

Απαιτούμενα προσόντα για τη στελέχωση της ομάδας είναι:

- Πτυχίο Ανώτατης ή Ανώτερης Εκπαίδευσης, εμπειρία και επαγγελματική δραστηριότητα (τουλάχιστον πενταετή) στο αντικείμενο εξειδίκευσής τους.
- Σαφή γνώση των διαδικασιών λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης και κατά προτίμηση της λειτουργίας φορέων υγείας (νοσοκομεία).
- Εμπειρία στην οργάνωση, διαχείριση, εφαρμογή και παρακολούθηση λογιστηρίων.
- Συναφείς με το αντικείμενο του έργου μεταπτυχιακές σπουδές, αλλά και επαγγελματική εμπειρία σε νοσοκομεία, θα συνεκτιμηθούν.

Ο ελάχιστος αριθμός ατόμων, οι απαιτούμενοι ανθρωπομήνες απασχόλησης, η εξειδίκευση των στελεχών, καθώς και ο φυσικός χώρος εργασίας του ανθρώπινου δυναμικού υποστήριξης σύμφωνα με τα διακριτά τμήματα του έργου, παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα.

Το ΥΥΚΑ διατηρεί το δικαίωμα κατά την υπογραφή της σύμβασης να τροποποιήσει την κατανομή των απαιτούμενων ανθρωπομηνών απασχόλησης, αντικαθιστώντας νοσοκομεία που αναφέρονται στον κατωτέρω πίνακα, με άλλα νοσοκομεία που ανήκουν, αντιστοίχως, στην ίδια ΥΠΕ, χωρίς μεταβολή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΣΤΕΛΕΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ/ΣΤΕΛΟΡΓΑΝΩΣΗΣ		
	ΑΤΟΜΑ	ΑΜ/ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ	ΑΜ/ΑΤΟΜΟ	
<b>Υπηρεσίες ΥΥΚΑ</b>					
<b>ΔΙΑΚΡΙΤΟ ΤΜΗΜΑ 1</b>					
Παροχή υπηρεσιών λογιστικής & πληροφορικής υποστήριξης ΥΥΚΑ	1	9	4	18	
<b>Υπηρεσίες υποστήριξης σε ΥΠΕ-Νοσοκομεία</b>					
<b>ΔΙΑΚΡΙΤΟ ΤΜΗΜΑ 2</b>					
1	1η ΥΠΕ	2	16	3	18
2	ΕΥΑΓΓΕ-	1	6	2	18

	ΛΙΣΜΟΣ				
3	ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ			2	18
4	ΛΑΙΚΟ	1	6	2	18
5	ΚΑΤ	1	6	1	18
6	ΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ	1	6	2	18
7	ΣΩΤΗΡΙΑ			1	18
8	ΑΓ. ΣΑΒΒΑΣ			1	18
9	ΚΟΡΓΙΑ-ΛΕΝΕΙΟ	1	6	1	18
10	ΑΓ. ΣΟΦΙΑ	1	6	1	18
11	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ	1	6	1	18
12	ΑΓ. ΟΛΓΑ	1	6	1	18
<b>ΔΙΑΚΡΙΤΟ ΤΜΗΜΑ 3</b>					
1	2η ΥΠΕ	2	12	3	18
2	ΒΟΥΛΑ	1	6	1	18
3	ΑΤΤΙΚΟ			1	18
4	ΜΕΤΑΞΑ			1	18
5	ΝΙΚΑΙΑ	1	6	1	18
6	ΤΖΑΝΕΙΟ	1	6	1	18
7	ΡΟΔΟΣ	1	6	1	18
8	ΘΡΙΑΣΙΟ	1	6	1	18
<b>ΔΙΑΚΡΙΤΟ ΤΜΗΜΑ 4</b>					
1	3η ΥΠΕ	1	12	2	18
2	ΠΑΠΑΝΙΚΟ-ΛΑΟΥ	1	6	1	18
<b>ΔΙΑΚΡΙΤΟ ΤΜΗΜΑ 5</b>					
1	4η ΥΠΕ	1	12	2	18
2	ΠΠΟΚΡΑ-ΤΕΙΟ	1	6	1	18
3	ΑΛΕΞΑΝΔ-ΡΟΥΠΟΛΗ	1	6	1	18
4	ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ	1	6	1	18
5	ΑΧΕΠΑ	1	6	1	18
6	ΚΑΒΑΛΑ	1	6	1	18
7	ΣΕΡΡΕΣ	1	6	1	18
<b>ΔΙΑΚΡΙΤΟ ΤΜΗΜΑ 6</b>					
1	5η ΥΠΕ	2	12	2	18
2	ΠΑΝ. ΛΑΡΙΣΑΣ	1	6	1	18
3	ΤΡΙΚΑΛΑ			1	18
<b>ΔΙΑΚΡΙΤΟ ΤΜΗΜΑ 7</b>					
1	6η ΥΠΕ	3	12	3	18
2	ΡΙΟ	2	6	1	18
3	ΠΑΝ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	1	6	1	18
4	ΚΑΛΑΜΑΤΑ			1	18
5	ΚΕΡΚΥΡΑ			1	18

6	ΠΥΡΓΟΣ			1	18
7	ΑΓΡΙΝΙΟ			1	18
8	ΚΟΡΙΝΘΟΣ			1	18
9	ΑΡΤΑ			1	18
10	ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ			1	18
11	ΑΡΓΟΣ			1	18
<b>ΔΙΑΚΡΙΤΟ ΤΜΗΜΑ 8</b>					
1	7η ΥΠΕ	1	12	1	18
2	ΠΑΝ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ			1	18
3	BENIZEΛΕΙΟ	1	6	1	18
4	ΧΑΝΙΑ	1	6	1	18
5	ΡΕΘΥΜΝΟ			1	18
6	ΑΓ ΝΙΚΟΛΑΣ			1	18

### **1.7. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (Ειδικές Υποχρεώσεις - Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης)**

Ο Ανάδοχος υποβάλει κατά την εκτέλεση των εργασιών του και σε χρόνους που προσδιορίζονται στη συνέχεια τα ακόλουθα παραδοτέα, στην αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης, στη Δ/ση Οργάνωσης, Απλούστευσης Διαδικασιών και Πληροφορικής του ΥΥΚΑ και στις αντίστοιχες ΥΠΕ:

#### **α) Επιχειρησιακό Σχέδιο - Πρόγραμμα Δράσης**

Ο Ανάδοχος καταρτίζει και υποβάλλει εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης, και παράλληλα με τη λειτουργία του Μηχανισμού Υποστήριξης και Παρακολούθησης, λεπτομερές Επιχειρησιακό Σχέδιο - Πρόγραμμα Δράσης για όλη τη διάρκεια του έργου του, με πλήρη ανάλυση των δράσεων και ενεργειών που προτείνει για την υλοποίηση του έργου του, στο οποίο αναλύει και εξειδικεύει τη μεθοδολογική προσέγγιση που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του.

Αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης Ανάθεσης και μέχρι την έγκριση του Επιχειρησιακού Σχεδίου - Προγράμματος Δράσης, ο Ανάδοχος αναπτύσσει τη δραστηριότητα του Μηχανισμού με δράσεις και ενέργειες, για τις οποίες ενημερώνει

εγκαίρως τη Διεύθυνση Οργάνωσης, Απλούστευσης Διαδικασιών και Πληροφορικής και τις αρμόδιες διευθύνσεις στις αντίστοιχες ΥΠΕ.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, και έπειτα από συνεννόηση με τη Διεύθυνση Οργάνωσης, Απλούστευσης Διαδικασιών και Πληροφορικής και τις αρμόδιες διευθύνσεις στις αντίστοιχες ΥΠΕ, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει σε αναθεώρηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου – Προγράμματος Δράσης προκειμένου αυτό να συμβαδίζει με τις απαιτήσεις και τις ανάγκες των νοσοκομείων. Η αναθεώρηση τελεί υπό την τελική έγκριση της Επιτροπής Παραλαβής του έργου και της Διεύθυνσης

Οργάνωσης, Απλούστευσης Διαδικασιών και Πληροφορικής του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης η οποία θα αξιολογήσει και τις αντίστοιχες εισηγήσεις από τους διοικητές και τις εμπλεκόμενες διευθύνσεις και τμήματα των νοσοκομείων.

### **β) Περιοδικές Εκθέσεις Παρακολούθησης της Υλοποίησης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει περιοδικές αναφορές εργασιών, οι οποίες θα τεκμηριώνουν τους ανθρωπομήνες απασχόλησης και την ακριβή συνεισφορά του ανθρώπινου δυναμικού που έχει διαθέσει με σκοπό την παροχή των υποστηρικτικών υπηρεσιών που έχουν αναλυθεί στην παράγραφο 1.3.3.

Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος υποβάλλει Μηνιαίες Απολογιστικές Εκθέσεις, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς

### **γ) Παραδοτέα επιμέρους Δράσεων**

Ο Ανάδοχος ανάλογα με τα διακριτά τμήματα του έργου, υποβάλλει τα αντίστοιχα παραδοτέα που συνολικά παρουσιάζονται στη συνέχεια.

#### **Παραδοτέα δράσης 1:**

**Π.1:** Μηνιαία αναφορά σχετικά με την πορεία της οικονομικής πληροφόρησης σε ότι αφορά: α) την ενημέρωση της γενικής λογιστικής β) του δημόσιου λογιστικού και γ) της πληρότητας των διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου των νοσοκομείων όλης της επικράτειας (συνολικά 18 αναφορές)

**Π.2:** Αναφορά μετά από επεξεργασία επί των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης 2010 των νοσοκομείων όλης της επικράτειας. (συνολικά 1 αναφορά)

**Π.3:** Σύνταξη αναφοράς σχετικής με τα θέματα διπλογραφίας των νοσοκομείων, των διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου και των συσχετίσεων μεταξύ των παραπάνω, σε επίπεδο επικράτειας. (συνολικά 1 αναφορά)

**Π.4:** Αναφορά επί της ηλεκτρονικής υποστήριξης διαδικασιών για όλα τα νοσοκομεία. (συνολικά 1 αναφορά)

**Π.5:** Αναφορά αντιστοίχισης διαδικασιών νοσοκομείου με τα πληροφοριακά υποσυστήματα και με τα προβλήματα που καταγράφονται από τον σύμβουλο οικονομικής –λογιστικής υποστήριξης για όλα τα νοσοκομεία. (συνολικά 1 αναφορά)

**Π.6:** Έκθεση αναφορικά με προβλήματα πληροφορικής υποστήριξης για το σύνολο των νοσοκομείων. (συνολικά 1 αναφορά)

**Π.7:** Απολογιστική έκθεση εργασιών. (συνολικά 1 αναφορά)

#### **Παραδοτέα υποδράσης 2Α:**

**Π.8:** Μηνιαία αναφορά σχετικά με την πορεία της οικονομικής πληροφόρησης σε ότι αφορά α) την ενημέρωση της γενικής λογιστικής β) του δημόσιου λογιστικού και γ) της πληρότητας των διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου των νοσοκομείων της Υ.ΠΕ. (συνολικά 18 αναφορές ανά ΥΠΕ)

**Π.9:** Αναφορά μετά από επεξεργασία επί των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης 2010 των νοσοκομείων της Υ.ΠΕ. (συνολικά 1 αναφορά ανά ΥΠΕ)

**Π.10:** Σύνταξη αναφοράς σχετικής με τα θέματα διπλογραφίας των νοσοκομείων, των διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου και των συσχετίσεων των παραπάνω. (συνολικά 2 αναφορές ανά ΥΠΕ)

**Π.11:** Αναφορά επί της ηλεκτρονικής υποστήριξης διαδικασιών ανά ΥΠΕ (συνολικά 1 αναφορά ανά ΥΠΕ)

**Π.12:** Αναφορά αντιστοίχισης διαδικασιών νοσοκομείου με τα πληροφοριακά υποσυστήματα και με τα προβλήματα που καταγράφονται από τον σύμβουλο (οικονομικών) ανά ΥΠΕ. (συνολικά 1 αναφορά ανά ΥΠΕ)

**Π.13:** Έκθεση αναφορικά με προβλήματα πληροφορικής υποστήριξης σε επίπεδο ΥΠΕ. (συνολικά 1 αναφορά ανά ΥΠΕ)

**Π.14:** Αναφορά ολοκληρωμένου οδηγού μηχανογραφικής υποστήριξης της οικονομικής διαχείρισης των νοσοκομείων σε επίπεδο ΥΠΕ. (συνολικά 1 αναφορά ανά ΥΠΕ)

**Π.15:** Απολογιστική έκθεση εργασιών ανά ΥΠΕ. (συνολικά 1 αναφορά ανά ΥΠΕ)

### **Παραδοτέα υποδράσης 2B:**

**Π.16:** Τριμηνιαία έκθεση καταγραφής και αξιολόγησης της υφιστάμενης κατάστασης των οικονομικών – λογιστικών και διαχειριστικών λειτουργιών του κάθε νοσοκομείου. (συνολικά 6 εκθέσεις ανά νοσοκομείο του επισυναπτόμενου πίνακα)

**Π.17:** Έκθεση – προτάσεις για την ορθότερη οργάνωση των επιμέρους τμημάτων του νοσοκομείου. (συνολικά 1 έκθεση ανά νοσοκομείο του επισυναπτόμενου πίνακα)

**Π.18:** Μηνιαία αναφορά για τις υπηρεσίες υποστήριξης της λειτουργίας της γενικής και αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού στο Νοσοκομείο. (συνολικά 18 εκθέσεις ανά νοσοκομείο του επισυναπτόμενου πίνακα)

**Π.19:** Αναφορά επί της ηλεκτρονικής υποστήριξης διαδικασιών ανά νοσοκομείο (συνολικά 1 έκθεση ανά νοσοκομείο του επισυναπτόμενου πίνακα)

**Π.20:** Αναφορά αντιστοίχισης διαδικασιών νοσοκομείου με τα πληροφοριακά υποσυστήματα και με τα προβλήματα που καταγράφονται από τον σύμβουλο (οικονομικών) ανά νοσοκομείο (συνολικά 1 έκθεση ανά νοσοκομείο του επισυναπτόμενου πίνακα)

**Π.21:** Προτάσεις για προβλήματα πληροφορικής υποστήριξης ανά νοσοκομείο (συνολικά 1 έκθεση ανά νοσοκομείο του επισυναπτόμενου πίνακα)

**Π.22:** Αναφορά ολοκληρωμένου οδηγού μηχανογραφικής υποστήριξης της οικονομικής διαχείρισης των νοσοκομείων (συνολικά 1 έκθεση ανά νοσοκομείο του επισυναπτόμενου πίνακα)

**Π.23:** Απολογιστική έκθεση εργασιών ανά νοσοκομείο (συνολικά 1 έκθεση ανά νοσοκομείο του επισυναπτόμενου πίνακα)

Αναλυτικά, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης παράδοσης των παραδοτέων παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

<b>ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ</b>	<b>ΕΝΑΡΞΗ</b>	<b>ΛΗΞΗ</b>
<b>ΔΡΑΣΗ 1:</b> Υπηρεσίες υποστήριξης ΥΥΚΑ	<i><b>Π.1: Μηνιαία αναφορά σχετικά με την πορεία της οικονομικής πληροφόρησης εις ότι αφορά α) την ενημέρωση της γενικής λογιστικής β) του δημόσιου λογιστικού και γ) της πληρότητας των διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου των νοσοκομείων όλης της επικράτειας.</b></i>	M1	M18

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ
	<i>Π.2: Αναφορά μετά από επεξεργασία επί των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης 2010 των νοσοκομείων όλης της επικράτειας.</i>	M4	M5
	<i>Π.3: Σύνταξη αναφοράς σχετικής με τα θέματα διπλογραφίας των νοσοκομείων, των διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου και των συσχετίσεων μεταξύ των παραπάνω, σε επίπεδο επικράτειας.</i>	M4	M6
	<i>Π.4: Αναφορά επί της ηλεκτρονικής υποστήριξης διαδικασιών για όλα τα νοσοκομεία.</i>	M5	M7
	<i>Π.5: Αναφορά αντιστοίχισης διαδικασιών νοσοκομείου με τα πληροφοριακά υποσυστήματα και με τα προβλήματα που καταγράφονται από τον σύμβουλο οικονομικής – λογιστικής υποστήριξης για όλα τα νοσοκομεία.</i>	M6	M7
	<i>Π.6: Έκθεση αναφορικά με προβλήματα πληροφορικής υποστήριξης για το σύνολο των νοσοκομείων.</i>	M1	M4
	<i>Π.7: Απολογιστική έκθεση εργασιών.</i>	M17	M18
<b>ΥΠΟΔΡΑΣΗ 2Α:</b> Υπηρεσίες Υποστήριξης Υγειονομικών Περιφερειών	<i>Π.8: Μηνιαία αναφορά σχετικά με την πορεία της οικονομικής πληροφόρησης εις ότι αφορά α) την ενημέρωση της γενικής λογιστικής β) του δημόσιου λογιστικού και γ) της πληρότητας των διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου των νοσοκομείων της ΥΠΕ.</i>	M1	M18
	<i>Π.9: Αναφορά μετά από επεξεργασία επί των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης 2010 των νοσοκομείων της Υ.ΠΕ.</i>	M1	M3
	<i>Π.10: Σύνταξη αναφοράς σχετικής με τα θέματα διπλογραφίας των</i>	M1	M3

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ
	<i>νοσοκομείων, των διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου και των συσχετίσεων των παραπάνω.</i>		
	<i>Π.11: Αναφορά επί της ηλεκτρονικής υποστήριξης διαδικασιών ανά ΥΠΕ.</i>	M4	M6
	<i>Π.12: Αναφορά αντιστοίχισης διαδικασιών νοσοκομείου με τα πληροφοριακά υποσυστήματα και με τα προβλήματα που καταγράφονται από τον σύμβουλο (οικονομικών) ανά ΥΠΕ.</i>	M4	M5
	<i>Π.13: Έκθεση αναφορικά με προβλήματα πληροφορικής υποστήριξης σε επίπεδο ΥΠΕ.</i>	M1	M4
	<i>Π.14: Αναφορά ολοκληρωμένου οδηγού μηχανογραφικής υποστήριξης της οικονομικής διαχείρισης των νοσοκομείων σε επίπεδο ΥΠΕ.</i>	M9	M9
	<i>Π.15: Απολογιστική έκθεση εργασιών ανά ΥΠΕ .</i>	M17	M18
ΥΠΟΔΡΑΣΗ 2B: Υπηρεσίες υποστήριξης Νοσοκομείων	<i>Π.16: Τριμηνιαία έκθεση καταγραφής και αξιολόγησης της υφιστάμενης κατάστασης των οικονομικών – λογιστικών και διαχειριστικών λειτουργιών του κάθε νοσοκομείου.</i>	M1	M18
	<i>Π.17: Έκθεση – προτάσεις για την ορθότερη οργάνωση των επιμέρους τμημάτων του νοσοκομείου.</i>	M4	M7
	<i>Π.18: Μηνιαία αναφορά για τις υπηρεσίες υποστήριξης της λειτουργίας της γενικής και αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού στο Νοσοκομείο.</i>	M1	M6
	<i>Π.19: Αναφορά επί της ηλεκτρονικής υποστήριξης διαδικασιών ανά νοσοκομείο.</i>	M1	M3
	<i>Π.20: Αναφορά αντιστοίχισης διαδικασιών νοσοκομείου με τα πληροφοριακά υποσυστήματα και</i>	M1	M3

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ
	<i>με τα προβλήματα που καταγράφονται από τον σύμβουλο (οικονομικών) ανά νοσοκομείο .</i>		
	<i>Π.21: Προτάσεις για προβλήματα πληροφορικής υποστήριξης ανά νοσοκομείο .</i>	M1	M3
	<i>Π.22: Αναφορά ολοκληρωμένου οδηγού μηχανογραφικής υποστήριξης της οικονομικής διαχείρισης των νοσοκομείων .</i>	M1	M8
	<i>Π.23: Απολογιστική έκθεση εργασιών ανά νοσοκομείο .</i>	M17	M18

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης υπ' αριθ. ....../2011)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ 100-110	Συντελεστές Βαρύτητας
A.	<b>Πληρότητα και αρτιότητα της αντίληψης για το αντικείμενο του έργου και τις ειδικές ανάγκες του.</b>		<b>25%</b>
A.1	Ανάλυση του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος, στα πλαίσια του οποίου θα υλοποιηθεί το έργο		10%
A.2	Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των ειδικών απαιτήσεων του έργου και των αναγκών.		15%
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ Α΄ ΟΜΑΔΑΣ</b>		<b>25%</b>

<b>B.</b>	<b>Πληρότητα, αρτιότητα και αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου.</b>		<b>75%</b>
B.1	Καταλληλότητα, πληρότητα και ανάπτυξη των Μεθοδολογικών, Τεχνικών Μέσων και Εργαλείων.		15%
B.2	Ανάλυση των εργασιών και των παραδοτέων του έργου.		40%
B.3	Ρεαλιστικότητα και πληρότητα του χρονοπρογραμματισμού των εργασιών.		10%
B.4	Αποτελεσματικότητα των διαδικασιών διοίκησης του έργου, επικοινωνίας με την αναθέτουσα αρχή και τους εμπλεκόμενους φορείς και διασφάλιση ποιότητας του έργου.		10%
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ Β΄ ΟΜΑΔΑΣ</b>		<b>75%</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ Α΄ &amp; Β΄ ΟΜΑΔΩΝ</b>		<b>100%</b>

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης υπ' αριθ. ....../2011)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

Στο παράρτημα αυτό παρουσιάζονται υποδείγματα εγγυητικών επιστολών που πρέπει να υποβληθούν από τους υποψήφιους Αναδόχους.

#### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

#### **ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ**

ΕΚΔΟΤΗΣ .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς το «.....» (πλήρη στοιχεία)

Εγγύησή μας υπ' αριθ. ....  
για ποσό ΕΥΡΩ .....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι των ενστάσεων διζήσεως και διαιρέσεως, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ..... για την Εταιρία ..... οδός ..... αριθμός .... (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, για την Εταιρία 1) ..... και 2) ..... ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών ή Κοινοπραξίας), για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό σας της ..... ή τυχόν επανάληψή του, για την υλοποίηση (τίτλος έργου και τμήματος) ..... σύμφωνα με την υπ' αριθ. .... διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της, καθ' όλο το χρόνο της εκ της προσφοράς δεσμευσεώς της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας σε αυτήν.

Το παραπάνω ποσό βρίσκεται στη διάθεση σας και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαιτήσεως σας μέσα σε τρεις (3) μέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεών μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

### ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς το «.....» (πλήρη στοιχεία)

Εγγύηση μας υπ' αριθ. ....  
για ποσό ΕΥΡΩ .....

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρία (ή η Ένωση Εταιριών ή Κοινοπραξία ..... ) οδός ..... αριθ. .... ως ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, ως αγοραστής, σύμβαση, που θα καλύπτει την υλοποίηση του έργου ....., συνολικής αξίας ..... (εκτελούμενη δυνάμει της υπ' αριθ. ..../2010 διακήρυξης του Γ.Ν. «.....») και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρία (ή η Ένωση ή Κοινοπραξία) υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 10% της συμβατικής αξίας των ειδών δηλαδή για ΕΥΡΩ .....

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα ..... παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρίας (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών 1) ..... και 2) ..... ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας), και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλλει μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρίας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση και δήλωσή σας ότι η εταιρία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτόσημου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

#### ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ.....

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ Η ΕΓΓΥΗΣΗ.....

Αριθμός Σύμβασης

ΠΡΟΣ ΤΗΝ.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της ..... για ποσό ευρώ. .... Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, έναντι της ισόποσης προκαταβολής που μας χορηγήθηκε.
2. Οι προς προμήθεια υπηρεσίες είναι.....
3. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματα μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
4. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
5. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
6. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
7. Ο εκδότης υποχρεούται να προβεί στην παράταση ισχύος της εγγύησης έπειτα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
8. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την το όριο που έχει καθορίσει υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
9. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης υπ' αριθ. ....../200...)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄

### ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### ΣΥΜΒΑΣΗ υπ' αριθμ...../2011

Στ....., σήμερα ..... 200...., μεταξύ των συμβαλλομένων:

**αφενός** του ....., που εδρεύει στ.....  
(Α.Φ.Μ. ...., Δ.Ο.Υ. ....), όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τ....., το οποίο θα αποκαλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή» και  
**αφετέρου** της ..... εταιρίας με την επωνυμία ..... (Α.Φ.Μ. ...., Δ.Ο.Υ. ....) [ή, ενδεχομένως, της ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιριών α) ....., β) ..... κ.λ.π.] που εδρεύει στ..... (οδός ..... αριθ. ....), όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τ....., η οποία θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας «Ανάδοχος»,

#### **Λαμβάνοντας υπόψη :**

- 1)Την υπ' αριθμ. Διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής για το έργο «...».
- 2)Την από ... και με αριθμ. Πρωτ. ....../...../..... προσφορά του Αναδόχου, που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης.
- 3)Την υπ' αριθμ. Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης, στον Ανάδοχο, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού

**Συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:**

#### **ΑΡΘΡΟ 1**

##### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Ανάδοχος, όπως αντιστοίχως εν προκειμένω εκπροσωπείται, αναλαμβάνει, έναντι αμοιβής που αναφέρεται σε επόμενο άρθρο στην παρούσα, την υποχρέωση να εκτελέσει το έργο «...», σύμφωνα με τους κατωτέρω αναφερόμενους όρους και συμφωνίες, σε συνδυασμό με την προσφορά του, τους όρους της αριθμ. Δ/ξης και την υπ' αριθμ....., απόφαση κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.  
Συγκεκριμένα το έργο περιλαμβάνει .....

#### **ΑΡΘΡΟ 2**

##### **ΤΜΗΜΑΤΑ, ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ**

**[το συγκεκριμένο άρθρο διαμορφώνεται ανάλογα με τη φύση του έργου]**

Το έργο θα υλοποιηθεί, όπως ορίζεται στην τεχνική προσφορά του Αναδόχου και σύμφωνα με τους όρους της Δ/ξης. Η ανάλυση και περιγραφή των Φάσεων υλοποίησης και των Παραδοτέων του έργου, έχει ως εξής :

### **ΑΡΘΡΟ 3**

#### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ, ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε δέκα οχτώ (18) μήνες βάση και του παρακάτω χρονοδιαγράμματος :

.....  
.....

-Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου χρειαστεί να αναπροσαρμοστεί το χρονοδιάγραμμα των επιμέρους εργασιών του έργου ή ο χρόνος παράδοσης οποιουδήποτε παραδοτέου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει αιτιολογημένη εισήγηση στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου. Η Επιτροπή αξιολογεί το αίτημα του Αναδόχου και αποφασίζει για την αποδοχή ή την απόρριψή του.

-Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα παράτασης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα 30 ημερών και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

-Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

### **ΑΡΘΡΟ 4**

#### **ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ**

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του έργου, θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ), που θα έχει από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής, την συνολική εποπτεία της πορείας εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Η σύνθεση και οι ειδικότερες αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής θα καθορίζονται στην απόφαση συγκρότησης της σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του ΠΔ 118/2007.

Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία εξέλιξης του έργου και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια.

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ και τον υπεύθυνο του έργου και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Ειδικότερα,

1. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, θα λαμβάνει τακτικές μηνιαίες και τριμηνιαίες αναφορές από τις ΥΠε και μέσω αυτών από τις αντίστοιχες Διευθύνσεις των νοσοκομείων, ως προς την πορεία εκτέλεσης του έργου και τη συμβολή του Αναδόχου στην πραγματοποίηση των στόχων

των δράσεων που έχουν αναφερθεί στην παράγραφο 1.3.3 του Παραρτήματος Δ΄ της παρούσης και οδηγούν στην ορθή υλοποίηση του έργου.

2. Η παράδοση του έργου θα γίνεται τμηματικά με την περάτωση των επιμέρους παραδοτέων μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στο χρονοδιάγραμμα του έργου και σύμφωνα με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης, την επίτευξη των στόχων των δράσεων υποστήριξης και τις αξιολογήσεις και αναφορές από τις ΥΠΕ και τα νοσοκομεία.

Η διαδικασία τμηματικής περάτωσης σύμφωνα με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης περιλαμβάνει:

- Αξιολόγηση από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των μηνιαίων Απολογιστικών εκθέσεων, όπου θα αναλύονται οι ανθρωπομήνες απασχόλησης από τον Ανάδοχο και θα αποτυπώνονται οι στόχοι υποστήριξης που υλοποιήθηκαν.
- Αξιολόγηση από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των μηνιαίων και τριμηνιαίων αναφορών από τις ΥΠΕ και τις διευθύνσεις των νοσοκομείων, όπου θα αποτυπώνεται η ουσιαστική συνεισφορά του Αναδόχου σε συνάρτηση με τον χρόνο παραμονής και εργασίας του στο φυσικό χώρο που προβλέπεται από τον πίνακα ανάλυσης των ανθρωπομηνών απασχόλησης.
- Σε περίπτωση που δεν κριθούν ικανοποιητικές οι αξιολογήσεις και οι μηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις, η Επιτροπή εκθέτει εγγράφως τις παρατηρήσεις της και ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις και να υποβάλει τροποποιημένο σχέδιο δράσης και διορθωτικές ενέργειες. Εάν μετά από τις παρατηρήσεις ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της Επιτροπής, κινούνται οι διαδικασίες κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

Όσον αφορά τα παραδοτέα, αυτά παραδίδονται σε 3 αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή, συνοδευόμενο από περίληψη (executive summary).

Η διαδικασία παράδοσης των παραδοτέων περιλαμβάνει:

- Παρουσίαση προϊόντων κάθε επί μέρους παραδοτέου στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Τυχόν παρατηρήσεις επί του παραδοτέου από την Επιτροπή θα παραδίδονται στον Ανάδοχο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την παρουσίαση. Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής στα τελικά Παραδοτέα Προϊόντα εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.
- Σε περίπτωση που το επανυποβαλλόμενο Παραδοτέο δεν ικανοποιεί τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας η Επιτροπή εκθέτει εγγράφως τις παρατηρήσεις της επί των άνω ενσωματώσεων και τις τυχόν απαιτούμενες παρεμβάσεις στο Παραδοτέο του Αναδόχου εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών και ο Ανάδοχος θα πρέπει να τις ενσωματώσει στο Παραδοτέο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Εάν και μετά από τις επαναληπτικές παρατηρήσεις ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της Επιτροπής, κινούνται οι διαδικασίες κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

Αν παρέλθουν άπρακτες οι άνω προθεσμίες λογίζεται το εκάστοτε παραδοτέο οριστικά παρεληφθέν.

3. Σε όλες τις συναντήσεις της Επιτροπής και των αρμόδιων Φορέων με τον Ανάδοχο, τηρείται με ευθύνη του αναδόχου, Πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τους συμμετέχοντες.

4. Όταν η παράδοση ενδιάμεσης φάσης ή του συνόλου του έργου δεν γίνεται μέσα στο συμβατικό χρόνο ή την παράταση που μπορεί να δοθεί με βάση τις διατάξεις του άρθρου 26 του Π.Δ. 118/2007 η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, εφαρμόζοντας τις διατάξεις του άρθρου 34 «Κήρυξη Προμηθευτή Έκπτωτου» του ανωτέρω Κανονισμού.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην

Αναθέτουσα Αρχή 5 εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

#### **ΑΡΘΡΟ 6.**

#### **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Σε περιπτώσεις καθυστερήσεων ως προς τις συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης των προβλεπόμενων υπηρεσιών για λόγους που οφείλονται στον Ανάδοχο, καθώς και σε περιπτώσεις που τα ανωτέρω δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και της Σύμβασης που θα υπογραφεί, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ποινική ρήτρα για κάθε μέρα καθυστέρησης ποσοστό 2% επί του συμβατικού τιμήματος του μέρους του Έργου που καθυστερεί και μέχρι 15% επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος.

Διευκρινίζεται ότι οι προβλεπόμενες στο παραπάνω σημείο του παρόντος Άρθρου ρήτρες, επιβάλλονται, πέραν της καθυστέρησης σε σχέση με την συμφωνημένη ημερομηνία αποπεράτωσης του έργου, κατ' αντιστοιχία και στις περιπτώσεις καθυστερήσεων ολοκλήρωσης ενδιάμεσων παραδοτέων η έγκαιρη ολοκλήρωση των οποίων αποτελεί ουσιώδη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση του συνολικού έργου. Σε περίπτωση επιβολής ρητρών για ενδιάμεσα παραδοτέα, αυτές μπορεί να ανακληθούν ή να επιστραφούν σε περίπτωση έγκαιρης ολοκλήρωσης του συνολικού έργου. Οι ρήτρες καθυστέρησης για ενδιάμεσα παραδοτέα, εάν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών που τυχόν θα επιβληθούν λόγω υπέρβασης της Συμφωνημένης Ημερομηνίας Αποπεράτωσης του συνολικού έργου.

Οι ποινικές ρήτρες μπορούν να εισπραχθούν είτε με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου ή και κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής καλής εκτέλεσης.

Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τις προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του τμήματος, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

Κατά τα λοιπά, στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 34 παρ. 5 του Π.Δ. 118/2007.

#### **ΑΡΘΡΟ 7.**

#### **ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η αμοιβή που θα καταβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ και ..... λεπτών (.....,..... €), πλέον ΦΠΑ .....% ..... ευρώ και ..... λεπτών (.....,.....€) ήτοι συνολικά ..... ευρώ και ..... λεπτών (.....,.....€). Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας μετά από συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα καταβάλλεται ως εξής: .....

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151 / Α / 94, όπως εκάστοτε ισχύει).

Στην αμοιβή του αναδόχου, χωρίς ΦΠΑ, περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Όλα τα τιμήματα της παρούσας Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

#### **ΑΡΘΡΟ 8. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή τη με αριθμό ..... εγγυητική επιστολή της ..... ΤΡΑΠΕΖΑΣ, ποσού ..... ευρώ (..... €) (10% της συμφωνούμενης με την παρούσα αμοιβής του Αναδόχου, χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας), ισχύος μέχρι την επιστροφή της, η οποία έχει συνταχθεί κατά το αντίστοιχο υπόδειγμα της Διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή όλων των φάσεων του έργου, ύστερα από την έγγραφη εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και σύμφωνα με οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με την έγγραφη ειδοποίηση προς την εγγυήτρια τράπεζα και κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας ή/και της διακήρυξης και σε διάστημα τριών ημερών από την ειδοποίηση αυτής για επικείμενη κατάπτωση.

#### **ΑΡΘΡΟ 9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

##### **α) Τήρηση στοιχείων**

Τα στοιχεία που αφορούν τις ενέργειες του Αναδόχου τηρούνται από αυτόν και είναι στη διάθεση πιθανού ελέγχου από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα καθ' όσον χρόνο προβλέπει η Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία.

Τα στοιχεία δεν δημοσιοποιούνται, παρά μόνο στην Αναθέτουσα Αρχή

##### **β) Συνεργασία με τη διεύθυνση Οργάνωσης, Απλούστευσης Διαδικασιών και Πληροφορικής του ΥΥΚΑ**

Δεδομένου ότι η διεύθυνση αυτή παρακολουθεί και υποστηρίζει την υλοποίηση της πράξης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται μαζί της και να επεξεργάζεται δόκιμες βελτιώσεις του συνολικού τρόπου δράσης των ομάδων υποστήριξης.

Υποχρεούται επίσης να υιοθετεί και να επεξεργάζεται τις γραπτές υποδείξεις της Διεύθυνσης, οι οποίες αφορούν συγκεκριμένες πτυχές υλοποίησης των δράσεων της πράξης. Στο πλαίσιο της συνεργασίας αυτής ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε συναντήσεις στην έδρα του ΥΥΚΑ, όποτε αυτό ζητηθεί.

Επίσης υποχρεούται πριν προβεί σε οποιοδήποτε ενέργειες πληροφόρησης ή άλλες που αφορούν στην εφαρμογή και στην υποστήριξη της εθνικής και κοινοτικής πολιτικής να ενημερώνει και να ζητά την έγκριση των αρμοδίων υπηρεσιών του ΥΥΚΑ.

#### **γ) Παροχή στοιχείων - συμμετοχή σε συσκέψεις.**

Ο Ανάδοχος παρέχει στο ΥΥΚΑ κάθε πληροφορία ή στοιχείο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου που του ζητείται. Συμμετέχει, εφόσον προσκληθεί από το ΥΥΚΑ σε σχετικές συσκέψεις και ημερίδες με αντικείμενο σχετικό με το έργο του.

#### **δ) Απόκλιση του έργου από τους όρους της σύμβασης.**

Οποιαδήποτε στιγμή το ΥΥΚΑ διαπιστώσει ουσιώδη απόκλιση του έργου του Αναδόχου από τους όρους της Σύμβασης, τον καλεί εγγράφως να ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις και αν ο Ανάδοχος συνεχίζει την αντισυμβατική του συμπεριφορά, η αρμόδια υπηρεσία προβαίνει στις διαδικασίες κήρυξης έκπτωσής του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

ε) Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

στ') Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ζ) Ο Ανάδοχος εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες, που προβλέπονται ή απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση και το Νόμο και σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνον αυτός προς αποκατάστασή της.

η) Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

θ). Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιοδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

### **ΑΡΘΡΟ 10.**

#### **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των

υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημίες που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του λογισμικού εφαρμογών που ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει εξ' αρχής σε εκτέλεση της Σύμβασης, μεταβιβάζεται επ' αόριστον, στην Αναθέτουσα Αρχή για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση από αυτήν.

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν κατά κυριότητα στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 11. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι

(20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 12. ΑΝΑΣΤΟΛΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της παρούσας με έγγραφη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου (ΠΔ 118/07). Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση άλλως παραιτείται αυτής. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών υποχρεώσεων η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει / λύσει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου. Στη περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος πέραν της αμοιβής για το Έργο, που έχει εκτελέσει μέχρι του χρόνου της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση.

Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Δημοσίου και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στην παρούσα.

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 24 του ΠΔ 118/07.

#### **ΑΡΘΡΟ 13. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

α) Η Αναθέτουσα Αρχή θα μεριμνήσει για την ενημέρωση του αναδόχου του παρόντος έργου για τα ήδη χρηματοδοτηθέντα πληροφοριακά συστήματα από το Γ΄ ΚΠΣ ή χρηματοδοτούμενα στο ΕΣΠΑ, στα Νοσοκομεία που περιλαμβάνονται στο έργο, προκειμένου να καταστεί δυνατή η παραμετροποίησή τους, έτσι ώστε με τη λήξη του να έχει επιτευχθεί η διασύνδεση των συστημάτων οικονομικού προγραμματισμού και οικονομικής διαχείρισης με τα επιμέρους τμήματα των Νοσοκομείων (Διαχείριση υλικού – Αποθήκες – Φαρμακείο – Λογιστήριο Ασθενών και Οικονομική Υπηρεσία) για την ηλεκτρονική υποστήριξη των διαδικασιών τους με βάση το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα.

β) Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει τη συνέργεια, τη συμπληρωματικότητα και το συντονισμό της παρούσας πράξης με άλλες χρηματοδοτούμενες.

#### **ΑΡΘΡΟ 14. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο του Έργου, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και εκπληρώθουν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 15 ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου, η υπ' αριθμ..... διακήρυξη του σχετικού διαγωνισμού και η κατατεθείσα προσφορά του Αναδόχου, αποτελούν συμπληρωματικά της παρούσας σύμβασης συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη:

- α) Η παρούσα σύμβαση
- β) Ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου
- γ) Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- δ) Η προσφορά του Αναδόχου

Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπ' όψη για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός αν ρητώς καθορίζεται διαφορετικά στη παρούσα σύμβαση.

Αντίκλητος του Αναδόχου, στον οποίο μπορούν να γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο ορίζεται με την παρούσα ο κ....., κάτοικος ....., ΤΚ ....., τηλ: 210 ....., fax 210 ....., 210 .....

Η κοινοποίηση εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο θα γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση αυτή ή με φαξ.

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

**10.1.** Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει απ' αυτήν) μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου και αφορά (ενδεικτικά) την εκτέλεση των όρων της σύμβασης, την ερμηνεία αυτής, τον προσδιορισμό ή/ και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της, επιλύεται κατ' αρχήν, ανεξαρτήτως του χρόνου γενέσεώς της, από την Αναθέτουσα Αρχή, προς την οποία ο Ανάδοχος πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Η Αναθέτουσα Αρχή, αποφασίζει οριστικά εντός εύλογου χρόνου με αιτιολογημένη απόφασή του, η οποία γνωστοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο, με αποδεικτικό παραλαβής ή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2672/1998. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν εκδώσει απόφαση επί της αιτήσεως μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημέρα υποβολής της ή αν ο Ανάδοχος δεν αποδεχθεί την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, τότε οποιοδήποτε από τα μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων.

**10.2.** Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη παρούσα σύμβαση ή θα σχετίζεται μ' αυτήν και δεν θα ρυθμίζεται κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια των Αθηνών.

**10.3.** Για ό,τι δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται οι όροι της υπ' αριθ. .... /2010 διακήρυξης του διενεργηθέντος διαγωνισμού, καθώς και οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά (Ν. 2286/1995, Π.Δ. 60/2007, Π.Δ. 118/2007, άρθρα 79 - 85 Ν. 2362/1995 κ.λ.π.). Η εφαρμογή των διατάξεων αυτών δεν αποκλείει την άσκηση άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που απορρέουν από τις συναφείς με τη σύμβαση διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας.

**Γ.** Όλοι οι όροι της παρούσας συμφωνούνται ουσιαστικά. Τροποποίηση αυτών μπορεί να γίνει μόνον εγγράφως, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις και μετά από προηγούμενη σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε επιβεβαίωση όλων των παραπάνω συντάχθηκε η παρούσα σε τρία (3) όμοια αντίγραφα, τα οποία, αφού διαβάστηκαν, υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους, εκ των οποίων το ..... έλαβε δύο αντίγραφα, ενώ το τρίτο έλαβε ο Ανάδοχος.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟ .....**

.....

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

.....