



PROC005908519 2017-03-13

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Αθήνα, 13 / 03 / 2017

Α.Π./Β4.α/Γ.Π./οικ. 18703

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
& ΔΙΑΧ. ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Α΄

Προς: DIGICOPY Ltd

Αροανίας 32 & Απολλωνίας - Περιστέρι
12135

Τηλ:2105725100

Φαξ:2105725096

email: info@digicopy.gr

Ταχ. Δ/ση: Αριστοτέλους 19
Ταχ. Κώδικας: 10433
Πληροφορίες: Σ. Καμινάρης
Τηλέφωνο: 213 2161608
Fax: 210 8219327
E-mail.: spiros.kaminaris@moh.gov.gr
prom_a@moh.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια υπηρεσιών συντήρησης των εκτυπωτών διαφόρων τύπων της Κεντρικής Υπηρεσίας».

ΣΧΕΤ.: 1. Το με 21/11/2016 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με θέμα: «Προμήθεια υπηρεσιών συντήρησης των εκτυπωτών διαφόρων τύπων της Κεντρικής Υπηρεσίας».

2. Η υπ' αριθμ. πρωτ. Α5β/Φ.1011/Γ.Π./οικ.4520/20-01-2017 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Υγείας με θέμα: «Έγκριση σκοπιμότητας για την προμήθεια υπηρεσιών συντήρησης των εκτυπωτών διαφόρων τύπων της Κεντρικής Υπηρεσίας» (ΑΔΑΜ: 17REQ005732948 2017-01-26).

3. Η υπ' αριθμ. πρωτ. Β3α/οικ.11251/14-02-2017 Απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού, με θέμα «Ανάληψη υποχρέωσης και δέσμευση του ποσού των 6.975,00 ευρώ από τον Φ.110-ΚΑΕ0869 για το οικ. έτος 2017 και προέγκριση του ποσού των 2.325,00 ευρώ για το οικ έτος 2018», η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Γεν. Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας με α/α 12853. (ΑΔΑΜ: 17REQ005811058 2017-02-16).

4. Την υπ' αριθμ.Α1β/ΓΠ οικ. 4161/19-1-2017 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας. (ΦΕΚ 95/23-01-2017).

5. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

1. Αντικείμενο του έργου

Το έργο αφορά την προμήθεια υπηρεσιών συντήρησης των εκτυπωτών διαφόρων τύπων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας.

2. Τεχνικές Προδιαγραφές

17PROC005908519 2017-03-13

Το έργο περιλαμβάνει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Δύο προληπτικές συντηρήσεις ανά έτος σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει ο Ανάδοχος.
- Εργασίες επισκευής και ανταλλακτικά (εκτός από toner, drum, fuser, maintainance kit).
- Τηλεφωνική, τηλεομοιοτυπική (fax) ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) υποστήριξη.
- Πλήρεις αναφορές για την κατάσταση εξέλιξης και ολοκλήρωσης βλαβών.
- Εργασίες αποσυναρμολόγησης ανταλλακτικών από μη λειτουργικούς εκτυπωτές και προσαρμογή τους σε αντίστοιχους λειτουργικούς.
- Ενημέρωση στατιστικών για τη λειτουργικότητα και παραγωγικότητα των εκτυπωτών.
- Άμεση ενημέρωση για την αποστολή ανταλλακτικών.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται γενικά για την καλή εκτέλεση του όλου έργου, ειδικότερα όμως ευθύνεται για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων και εξαρτημάτων που συντηρεί.

Σε περίπτωση συνεχιζόμενης μη ανταπόκρισης του Αναδόχου ως προς την αποκατάσταση της καλής λειτουργίας εξοπλισμού, ο Φορέας, πέραν των κυρώσεων που ορίζει ο Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου, διατηρεί το δικαίωμα, και εφόσον έχει ενημερώσει εγγράφως τον Ανάδοχο, να προβεί σε όποιες ενέργειες απαιτούνται για την ολοκλήρωση των εργασιών, με έξοδα που τελικά θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Όσον αφορά το ωράριο κάλυψης και τους χρόνους απόκρισης και αποκατάστασης ορίζονται τα παρακάτω:

- Ωράριο κάλυψης από Δευτέρα έως Παρασκευή από 08:00πμ – 16:00.
- Χρόνος απόκρισης του Αναδόχου εντός οκτώ (8) ωρών.
- Αποκατάσταση της βλάβης εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών.
- Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η αποκατάσταση της βλάβης εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών, ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με τα έξοδα μετακίνησης του μηχανήματος στο χώρο του και θα παρέχει αντίστοιχων ή καλύτερων δυνατοτήτων μηχανήματα.

Οι εκτυπωτές της Κεντρικής Υπηρεσίας, παρουσιάζονται συνοπτικά, ανά κατασκευαστή και ανά μοντέλο στον πίνακα του Παραρτήματος Α.

Παράρτημα Α

Κατασκευαστής	Μοντέλο	Τεμάχια
Lexmark	T420	7
Hewlett Packard	LaserJet 1300	9
Hewlett Packard	LaserJet 1200	2
Hewlett Packard	LaserJet 2300	3
Hewlett Packard	LaserJet P2035dn	7
Hewlett Packard	LaserJet CP2025	2

17PROC005908519-2017-03-13

Hewlett Packard	Laserjet 5200TN	15
Brother	HL5250dn	4
Hewlett Packard	LaserJet 1100	4
Hewlett Packard	LaserJet P3015	12
Kyocera	FS6970dn	20
Kyocera	FS6950dn	59
Lexmark	T632	4
Hewlett Packard	Laserjet 500C	3
Hewlett Packard	Laserjet 4050	1
Hewlett Packard	Laserjet Colour CP1518ni	2
ΣΥΝΟΛΟ:		154

3. Χρονοδιάγραμμα

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις ανωτέρω υπηρεσίες για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ήτοι για ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της.

4. Προϋπολογισμός – Τρόπος Πληρωμής

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των εννέα χιλιάδων τριακοσίων ευρώ (ήτοι 9.300,00 €) του Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένου και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Φ. 15/110/ΚΑΕ 0869 «Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού».

5. Τρόπος Πληρωμής Αναδόχου:

Η πληρωμή των υπηρεσιών συντήρησης των εκτυπωτών θα πραγματοποιηθεί σε τέσσερις ισόποσες τριμηνιαίες δόσεις.

Ειδικότερα, στο τέλος κάθε συμβατικού τριμήνου και με την οριστική παραλαβή των εν λόγω υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να καταβάλει το αντίστοιχο ποσό.

6. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις κατωτέρω κρατήσεις:

α) Φόρος 8% για τις υπηρεσίες επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των κρατήσεων (άρθρο 64 , Ν.4172/2013, ΦΕΚ 167/Α' /23-7-2013)

καθώς και

β) Με κράτηση ύψους 0,06%(αρ. 375 Ν. 4412/16) υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ επ' αυτού) , επί του καθαρού συμβατικού τιμήματος..

17PROC005908519 2017-03-13

7. Περιεχόμενα Φακέλου Προσφοράς – Τρόπος Υποβολής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να υποβάλλει την προσφορά **την Πέμπτη 16/03/2017 και ώρα και ώρα 10:00** στην Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου Υγείας (ισόγειο, κτίριο Αριστοτέλους 19, Αθήνα), σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη **«Εκδήλωση ενδιαφέροντος για την προμήθεια υπηρεσιών συντήρησης των εκτυπωτών διαφόρων τύπων της Κεντρικής Υπηρεσίας»**.

Ο φάκελος της προσφοράς θα συνοδεύεται από σχετική αίτηση συμμετοχής προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία κατατίθεται εκτός του κυρίως φακέλου προσφοράς (προκειμένου να πρωτοκολληθεί από την Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου) και στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και της σχετικής πρόσκλησης. Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος.

Ο κλειστός φάκελος θα περιλαμβάνει:

A). Τεχνική προσφορά, η οποία θα συμμορφώνεται με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

B). Οικονομική προσφορά σε κλειστό υποφάκελο.

Σημειώνεται ότι οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε Ευρώ και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς.

Η αποσφράγιση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί **την Πέμπτη 16/03/2017 και ώρα 11:00** στην έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας – Δ/νση Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού, Τμήμα Α', Γραφείο 1, 1ος όροφος - (Αριστοτέλους 19, Αθήνα).

Αρμόδια για την αποσφράγιση και αξιολόγηση της προσφοράς είναι η Επιτροπή (Α') που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. Β4.α/Γ.Π./οικ.1635/11-01-2017 απόφαση, όπως αυτή ισχύει σήμερα.

Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς ανανέωσης της Σύμβασης όπως ορίζεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (Ηλεκτρονικά):

1. Γρ. κ. Γενικού Γραμματέα
2. Γρ. Προϊστ. Γενικής Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Τμήμα Μηχανογραφικών Υποδομών
4. Δ/νση Ψυχικής Υγείας
5. κ. Π. Εξαρχάκο, πρόεδρο της αρμόδιας επιτροπής
διενέργειας και αξιολόγησης
6. Δ/νση Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού
Τμήμα Α'