

17PROC006068951 2017-04-13

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Αθήνα, 13/04/2017

Α.Π./Β4.α/Γ.Π./οικ. 29015

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
& ΔΙΑΧ. ΥΛΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ Α΄

Ταχ. Δ/ση: Αριστοτέλους 19  
Ταχ. Κώδικας: 10433  
Πληροφορίες: Δ. Βασιλόγιαννης  
Τηλέφωνο: 213 2161602  
Fax: 210 8219327  
E-mail.: [dimvas@moh.gov.gr](mailto:dimvas@moh.gov.gr)  
[prom\\_a@moh.gov.gr](mailto:prom_a@moh.gov.gr)

**ΘΕΜΑ:** «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια και τοποθέτηση βιβλιοθηκών στο Γραφείο του Νομικού Συμβούλου».

**ΣΧΕΤ.:** 1. Η υπ' αριθμ. πρωτ. Α1δ/οικ. 22666/24-03-17 απόφαση έγκρισης σκοπιμότητας του Γενικού Γραμματέα με θέμα: «Έγκριση για την προμήθεια και τοποθέτηση βιβλιοθηκών». [Πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ:17REQ005970965 2017-03-24].

2. Η υπ' αριθμ. πρωτ. Β3.α/οικ.Γ.Π.25684/03-04-17 Απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του οικείου Υπουργείου με θέμα «Ανάληψη υποχρέωσης και δέσμευση πίστωσης ποσού 2.000,00 ευρώ από τον Φ.110 - ΚΑΕ1711», η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας με α/α 27564 [ΑΔΑ 7ΛΥ9465ΦΥΟ-Φ22] - [Εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ:17REQ006059495 2017-04-11].

3. Το από 10-04-2017 Υπηρεσιακό Σημείωμα του Τμήματος Τεχνικής Μέριμνας & Αυτοκινήτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών & Υποστήριξης με θέμα «Προμήθεια και τοποθέτηση βιβλιοθηκών στο Γραφείο του Νομικού Συμβούλου».

**A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Η προμήθεια και τοποθέτηση βιβλιοθηκών στο Γραφείο του Νομικού Συμβούλου. Κριτήριο κατακύρωσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

**B. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ**

Ο εν λόγω εξοπλισμός θα παραδοθεί και θα τοποθετηθεί στο Γραφείο του Νομικού Συμβούλου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας, 4<sup>ος</sup> όροφος, Αριστοτέλους 17, Τ.Κ.10433, Αθήνα. Παράδοση το αργότερο σε 20 ημέρες από την ημερομηνία της έγγραφης αναγγελίας.

**Γ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι αναφερόμενες βιβλιοθήκες θα τοποθετηθούν σε δύο χώρους διαστάσεων:

- α) 4,00x 2,50 μέτρα (4 τεμάχια 1,00x2,50 μέτρα)
- β) 3,50x2,50 μέτρα (4 τεμάχια 0,88x2,50 μέτρα)

## 17PROC006068951\_2017-04-13

Η κατασκευή τους θα είναι από μελαμίνη 18 mm απόχρωσης «κάρυδιά».

Δεν θα φέρουν εξωτερικά φύλλα (πορτάκια).

Το ύψος της κάθε κατασκευής θα χωριστεί σε ράφια με απόσταση μεταξύ τους περίπου 33 cm.

Τα ράφια θα είναι κατασκευασμένα από το ίδιο υλικό και θα έχουν πάχος 25 mm. Το ένα ράφι θα βιδωθεί μόνιμα και τα υπόλοιπα θα στερεώνονται με κατάλληλα μεταλλικά στηρίγματα, στα διάτρητα καθ' όλο το μήκος πλαϊνά.

Σε όλα τα σόκορα θα επικολληθεί PVC.

Η πλάτη θα είναι μελαμίνη ίδιας απόχρωσης 8 mm.

Ελάχιστο βάθος τουλάχιστον 35 cm.

Οι βιβλιοθήκες θα στηριχθούν σε κατάλληλα ποδαράκια περίπου 2 cm.

### **Δ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την παροχή των υπό προμήθεια υλικών και την τοποθέτησή τους ανέρχεται στο ποσό των δύο χιλιάδων Ευρώ (έως 2.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, και θα βαρύνει τον Ειδικό Φορέα Φ110 - ΚΑΕ1711, οικονομικού έτους 2017.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε Ευρώ (€), με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, κατά τον χρόνο πληρωμής.

Η αμοιβή θα γίνει εφάπαξ μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου των υπό προμήθεια ειδών και την τοποθέτησή τους, καθώς και την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση της προμήθειας χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.

Ο Ανάδοχος θα κληθεί να προσκομίσει κατά την ημέρα της πληρωμής, αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας εν ισχύ, το σχετικό τιμολόγιο, υπεύθυνη δήλωση περί μη εκχώρησης του σχετικού τιμολογίου, καθώς και αριθμό IBAN λογαριασμού τραπεζής στον οποίο επιθυμεί να καταβληθεί το σχετικό ποσό της πληρωμής και στον οποίο θα πρέπει να είναι κύριος δικαιούχος.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας που θα αναλάβει σύμφωνα με την σχετική Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, τον βαρύνει.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις κατωτέρω κρατήσεις:

α) φόρος εισοδήματος 4% για τα είδη και 8% για τις υπηρεσίες επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των κρατήσεων (άρθρο 64 Ν.4172/2013).

### **Ε. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να υποβάλλει την προσφορά έως την Δευτέρα, 24 – 04 – 2017 και ώρα 12:00 στην Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου Υγείας (ισόγειο, κτίριο Αριστοτέλους 19, Αθήνα), σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «*Εκδήλωση ενδιαφέροντος για την προμήθεια και τοποθέτηση βιβλιοθηκών στο Γραφείο του Νομικού Συμβούλου*».

Ο φάκελος της προσφοράς θα συνοδεύεται από σχετική αίτηση συμμετοχής προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία κατατίθεται εκτός του κυρίως φακέλου προσφοράς (προκειμένου να πρωτοκολληθεί από την Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου) και στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και της σχετικής πρόσκλησης. Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος.

# 17PROC006068951 2017-04-13

Ο κλειστός φακέλος θα περιλαμβάνει:

Α. Γραπτή οικονομική προσφορά, η οποία θα πρέπει να υποβληθεί με τη μορφή του κάτωθι πίνακα:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	Τιμή χωρίς ΦΠΑ	Ποσοστό ΦΠΑ	Συνολική Τιμή
1	Σύνολο Ειδών			
2	Υπηρεσίες τοποθέτησης			

Β. Θα πρέπει να υπάρχει ρητή αναφορά ότι συμμορφώνεται πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

Σημειώνεται ότι οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε Ευρώ και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς.

Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί την Δευτέρα, 24 – 04 – 2017 και ώρα 12:30 στην έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας – Δ/ση Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού, Τμήμα Α΄, Γραφείο 1, 1ος όροφος - (Αριστοτέλους 19, Αθήνα). Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για την κατακύρωση της προμήθειας.

Αρμόδια για την αξιολόγηση της προσφοράς είναι η Αναθέτουσα Αρχή, ήτοι η Διεύθυνση Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού του οικείου Υπουργείου.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (Ηλεκτρονικά)**

1. Γρ. κ. Γενικού Γραμματέα Υγείας
2. Γρ. Προϊστ. Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών & Υποστήριξης  
Τμήμα Τεχνικής Μέριμνας & Αυτοκινήτων
4. Δ/ση Προμηθειών & Διαχ. Υλικού, Τμήμα Α΄