



ROC006119143 2017-04-28

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Αθήνα, 28 / 04 / 2017

Α.Π./Β4.α/Γ.Π./οικ. 32234

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
& ΔΙΑΧ. ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Α'

Ταχ. Δ/ση: Αριστοτέλους 19
Ταχ. Κώδικας: 10433
Πληροφορίες: Σ.Καμινάρης
Τηλέφωνο: 213 2161608
Fax: 210 8219327
E-mail: spiros.kaminaris@moh.gov.gr
prom_a@moh.gov.gr

Προς: ΑΛΓΟΣΥΣΤΕΜΣ ΑΕ
Λεωφ. Συγγρού 206
17672 Καλλιθέα, Αθήνα
Info@algosystems.gr
jpitaras@algosystems.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια Αδειών Λογισμικού και λοιπές υπηρεσίες για την αντιμετώπιση των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας».

ΣΧΕΤ.: 1. Το από 10/ 04 /2017 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με θέμα: «Διαβίβαση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια Αδειών Λογισμικού και λοιπές υπηρεσίες».

2. Η υπ' αριθμ. πρωτ. Α5β/Φ.1011/Γ.Π./οικ.17649/9-3-2017 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Υγείας με θέμα: «Έγκριση σκοπιμότητας για την προμήθεια Αδειών Λογισμικού και λοιπές υπηρεσίες». (ΑΔΑΜ: 17REQ005896782 2017-03-09).

3. Η υπ' αριθμ. πρωτ. Β3α/οικ.25678/3-4-2017 Απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού, με θέμα «Ανάληψη υποχρέωσης και δέσμευση του ποσού των 21.700,00 ευρώ από τον Φ.110-ΚΑΕ1723», η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Γεν. Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας με α/α 27562. (ΑΔΑΜ: 17REQ006022455 2017-04-04).

4. Την υπ' αριθμ. Α1β/ΓΠ οικ 4161/19-1-2017 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας. (ΦΕΚ 95/23-01-2017).

5. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο αφορά την υλοποίηση της προμήθειας, λόγω έκτακτων αναγκών λειτουργικότητας και ασφαλείας (θέματα ασυμβατότητας μετά την εγκατάσταση των τελευταίων windows servers critical updates), που επιτάσσουν την άμεση αναβάθμιση του υφιστάμενου συστήματος αυτοματοποιημένης λήψεως αντιγράφων ασφαλείας στην τελευταία έκδοση λειτουργικού συστήματος Windows Server 2016 και λογισμικού BackUp Exec 16, προτείνεται να ακολουθηθεί η διαδικασία απευθείας ανάθεσης στην εταιρεία Algosystems.

Ο προϋπολογισμός του έργου δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των είκοσι ένα χιλιάδων εφτακοσίων ευρώ (ήτοι 21.700,00 €) του Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένου και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Φ.15-110/ΚΑΕ 1723 «Προμήθεια Η/Υ, προγραμμάτων και λοιπών υλικών», έτους 2017

17PROC006119143 2017-04-28

Πιο συγκεκριμένα, το έργο περιλαμβάνει τα κάτωθι :

Τεχνικές Προδιαγραφές έργου «Άδειες Λογισμικού και λοιπές υπηρεσίες»

Α. Υπάργων Εξοπλισμός/ Λογισμικό

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ποσό τητα
1	α) HP BladeSystem c3000 Enclosure	1
	β) HP ProLiant BL460c Generation 7 (G7) Server Blades (2x E5620-4c, 64GB RAM, 2x HP 146GB 6G SAS 15K 2.5in DP ENT HDD) με Microsoft Windows 2012 R2 DataCenter Eng Hyper-V σε Microsoft Clustering	5
2	HP StorageWorks P2000 G3 FC (Disk storage με τα VM Data)	1
3	HP StorageWorks P2000 G3 iSCSI (Disk storage με τα BackUp Data)	1
4	Cisco WS-C2960X-48TD-L Switch για την διασύνδεση των servers με το Core Switch Cisco WS-C4507RE-S7L+96 και το HP StorageWorks P2000 G3 iSCSI	2
5	HP DL380 Gen9 12LFF CTO Rack Server "Captain" (2x E5-2697v4-18c, 512GB RAM, 2x 300GB SAS 15K & 6x 2TB 7.2K) για DC1 σε Hyper-V	1
6	HP DL380 Gen9 12LFF CTO Rack Server (2x E5-2650v4 12c, 128GB RAM, 2x 300GB SAS 15K & 6x 2TB 7.2K) για BackUp Server	1
7	HP DL380 Gen9 12LFF CTO Rack Server (2x E5-2650v4 12c, 128GB RAM, 2x 300GB SAS 15K & 6x 2TB 7.2K) για δικτυακή χρήση firewalling	2
8	HP ProLiant DL380 G7 Rack Server (2x E5620-4c) για βοηθητική χρήση	2
9	Veritas BackUp Exec Licenses με SA του Φορέα	-
10	HP MSL 2024 G3 Series, FC TapeLibrary με 2 drives LTO-5	1

Β. Προδιαγραφές του Έργου

Αναλυτικά περιγράφονται τα είδη – υπηρεσίες του έργου στον πίνακα συμμόρφωσης που ακολουθεί:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση	ΑΠ ΑΝ ΤΗΣ Η	ΠΑΡ ΑΠ ΟΜ ΠΗ
1	<u>Εξοπλισμός - Licenses</u>			
1.1	Windows Server Standrard Core 2016 OLP 2 Lic NL GOV Core Lic χωρίς SA	ΝΑΙ		
1.2	SYMC BACKUP EXEC 16 AGENT FOR WINDOWS WIN PER SERVER 24 MONTHS	ΝΑΙ		
2.	<u>Υπηρεσίες Συντήρησης & Υποστήριξης Systems, BackUP και ώρες Managed Services</u>			
2.1	Υπηρεσίες Systems & BackUp	ΝΑΙ		
2.1.1	Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει <u>Υπηρεσίες Συντήρησης - Τεχνικής Υποστήριξης</u> για την παραπάνω εγκατάσταση. Αναλυτικά: Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης - τεχνικής υποστήριξης για δυσλειτουργίες, προβλήματα, επανορθωτικές παραμετροποιήσεις και Patches/ updates/ Fixes/ Firmware upgrades:	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ 17PROC006119143 2017-04-28	Απαίτηση	ΑΠ ΑΝ ΤΗΣ Η	ΠΑΡ ΑΠ ΟΜ ΠΗ
	<p>1. <u>για τον εξοπλισμό - υλικό (HW)</u> Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη διαχείρισης και αποκατάστασης των βλαβών και δυσλειτουργιών που αφορούν στον εξοπλισμό του Data Center (Server, Disks & Tape Storages, Rack και των εξαρτημάτων τους, καθώς και τον σχετικό ενεργό δικτυακό εξοπλισμό τους όπου περιλαμβάνονται και τα Switches με τα όποια διασυνδέονται οι servers), συμπεριλαμβανομένων και των οποιοδήποτε μελλοντικών επεκτάσεων και αναβαθμίσεων του υφιστάμενου όσο και πιθανού νέου αντίστοιχου εξοπλισμού δεδομένης της υπαγωγής του σε συμβόλαιο εγγύησης κατασκευαστή. Ο ανάδοχος οφείλει, εφόσον του ζητηθεί, να παραβρίσκεται στην εναρκτήρια συνάντηση όπως επίσης και στην συνάντηση ολοκλήρωσης της τεχνικής υλοποίησης του προαναφερθέντα εξοπλισμού, κάνοντας χρήση των εργατωρών Managed Services.</p> <p>2. <u>για τον εξοπλισμό – λογισμικού (SW)</u> Για τα λειτουργικά συστήματα των servers, το Microsoft Clustering των Hyper-V Servers, το Systems Center, τις εγκαταστάσεις και τη λειτουργία των AD, DHCP, DNS και στο σύστημα BackUp (Veritas BackUpExec): Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος του συμβολαίου τεχνικής υποστήριξης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε ενδεχόμενες αλλαγές στην παραμετροποίηση αντιγράφων ασφαλείας που θα του ζητηθούν από την αρμόδια Υπηρεσία της Α.Α. προκειμένου να καλύπτονται οι εκάστοτε ανάγκες του Φορέα.</p> <p>3. Ο ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη του μοναδικού σημείου αναφοράς ως Κέντρο Διαχείρισης Βλαβών – HelpDesk μεταξύ των κατασκευαστών και της Αναθέτουσας Αρχής.</p>			
2.1.2	<p>Systems & BackUp. Προληπτική συντήρηση – Τεκμηρίωση - Επισκέψεις ανά έτος</p> <p>1. <u>Systems:</u> Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί <u>προληπτικές εξαμηνιαίες επισκέψεις</u>, συνολικής διάρκειας 3 ανθρωποημερών ανά επίσκεψη. Οι <u>προληπτικές επισκέψεις</u> θα αφορούν τη συντήρηση των λειτουργικών συστημάτων των servers, το Microsoft Clustering των Hyper-V Servers, το Systems Center, τις εγκαταστάσεις και τη λειτουργία των AD, DHCP, DNS, όπου ο Ανάδοχος θα επιθεωρεί, θα ελέγχει και θα πραγματοποιεί συγκεκριμένες ενέργειες (βλ. 2.1.2.1). Κατά τις προληπτικές επισκέψεις ο Ανάδοχος θα πραγματοποιεί και εργασίες αναβάθμισης, όποτε οι ενημερώσεις προτείνονται από τον κατασκευαστή και κατόπιν συμφωνίας με το τμήμα μηχανογραφικών υποδομών, ώστε το σύστημα να είναι επικαιροποιημένο και πλήρως λειτουργικό.</p> <p>Επιπλέον θα καταγράφει τους ελέγχους που έγιναν σύμφωνα με την αντίστοιχη παραγράφους (βλ. 2.1.2.1) καθώς και τις εργασίες που χρειάστηκαν προκειμένου να διορθωθούν τα όποια προβλήματα προέκυψαν. Θα εισηγείται περαιτέρω ενέργειες που θεωρούνται απαραίτητες για την ομαλή λειτουργία της μηχανογράφησης και θα επικαιροποιεί τα αντίστοιχο έγγραφο τεκμηρίωσης που πρέπει να περιέχει αναλυτική καταγραφή της αρχιτεκτονικής και της υλοποίησης της εγκατάστασης.</p> <p>2. <u>BackUp:</u> Επίσης ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί <u>προληπτικές εξαμηνιαίες επισκέψεις</u> (συνολικής διάρκειας 3 ανθρωποημερών ανά επίσκεψη), για τη <u>συντήρηση των BackUp συστημάτων</u>, όπου θα επιθεωρεί, θα ελέγχει και θα πραγματοποιεί συγκεκριμένες ενέργειες (βλ. 2.1.2.2). Κατά τις προληπτικές επισκέψεις ο Ανάδοχος θα πραγματοποιεί και εργασίες αναβάθμισης όποτε</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ 17PROC006119143 2017-04-28	Απαίτηση	ΑΠ ΑΝ ΤΗΣ Η	ΠΑΡ ΑΠ ΟΜ ΠΗ
	<p>οι ενημερώσεις προτείνονται από τον κατασκευαστή και κατόπιν συμφωνίας με το τμήμα μηχανογραφικών υποδομών, ώστε το σύστημα να είναι επικαιροποιημένο και πλήρως λειτουργικό.</p> <p>Επιπλέον θα καταγράφει τους ελέγχους που έγιναν σύμφωνα με την αντίστοιχη παραγράφους (βλ. 2.1.2.2) καθώς και τις εργασίες που χρειάστηκαν προκειμένου να διορθωθούν τα όποια προβλήματα προέκυψαν. Θα εισηγείται περαιτέρω ενέργειες που θεωρούνται απαραίτητες για την ομαλή λειτουργία της μηχανογράφησης και θα επικαιροποιεί τα αντίστοιχο έγγραφο τεκμηρίωσης που πρέπει να περιέχει αναλυτική καταγραφή της αρχιτεκτονικής και της υλοποίησης της εγκατάστασης.</p> <p>Πιο συγκεκριμένα η προληπτική συντήρηση θα περιλαμβάνει τις κατωτέρω εργασίες ανάλογα με το αντικείμενο επιθεώρησης:</p>			
2.1.2.1	<p>Systems - Προληπτική συντήρηση</p> <p><u>Επιθεωρήσεις & Έλεγχοι Κατάστασης</u></p> <ol style="list-style-type: none"> i. Εκτέλεση διαγνωστικών εξοπλισμού. ii. Εκτέλεση διαγνωστικών λογισμικού συστήματος. iii. Επιθεώρηση και έλεγχος μνήμης και δίσκων. iv. Επιθεώρηση ενεργοποιημένων καταγραφών. v. Επιθεώρηση διαμόρφωσης (configuration) λογισμικού και σύγκριση με την αρχική διαμόρφωση. vi. Επιθεώρηση για λογισμικό που δεν προβλέπεται να είναι εγκαταστημένο. <p>Ενδεικτικά και ανά κατηγορία εξοπλισμού εκτελούνται οι παρακάτω εργασίες προληπτικής συντήρησης.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Microsoft Cluster Logical Health</u> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος operating system και event Logs <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος παραμέτρων και πόρων του συστήματος 2. <u>Active directory – DNS - DHCP</u> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος των event Logs στους Domain Controllers <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος παραμέτρων και πόρων στους Domain Controllers <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος σωστής λειτουργίας των Active Directory services <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος σωστής λειτουργίας της υπηρεσίας DNS <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος σωστής λειτουργίας της υπηρεσίας DHCP <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος των Group Policies , security policies <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος κ εγκατάσταση Certificate Authority συστημάτων <input checked="" type="checkbox"/> Επιδιόρθωση προβλημάτων (εάν υπάρχουν) <input checked="" type="checkbox"/> Εγκατάσταση Security Hotfixes και Service Packs (εάν απαιτείται σύμφωνα με την Microsoft) 3. <u>Για τον HW εξοπλισμό της παρούσας σύμβασης</u> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος system Logs 	ΝΑΙ		

Α/Α	17PROC006119143 2017-04-28 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση	ΑΠ ΑΝ ΤΗΣ Η	ΠΑΡ ΑΠ ΟΜ ΠΗ
	<input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος Alerts <input checked="" type="checkbox"/> Επιδιόρθωση προβλημάτων (εάν υπάρχουν) <input checked="" type="checkbox"/> Firmware upgrade (εάν προτείνεται από τον κατασκευαστή) 4. <u>Microsoft Operating Systems Patches/ Updates /Security Hotfixes και Service Packs(εάν προτείνονται από την Microsoft)</u> <input checked="" type="checkbox"/> Αφορά τους Hosts Server, DC Servers, το System Center & τους Server του, και τον File Server. <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος προτεινόμενων Patches/ Updates <input checked="" type="checkbox"/> Δοκιμαστική εγκατάστασή τους αρχικά στους κάποιους servers (σε συμφωνία με την Α.Α.) <input checked="" type="checkbox"/> Σε περίπτωση που τα Patches/ Updates δεν έχουν παρουσιάσει προβλήματα, εγκατάσταση τους και στους υπόλοιπους servers <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος ότι το Patching των Hosts είναι στο ίδιο επίπεδο 5. <u>Microsoft Operating Systems</u> <input checked="" type="checkbox"/> Αφορά τους Hosts Server, DCs Server, το System Center & τους Server του και τον File Server. <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος operating system event Logs <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος παραμέτρων και πόρων του συστήματος (BIOS, Μνήμης, HDD, τοπικού συστήματος αρχείων κ.ο.κ) <input checked="" type="checkbox"/> Επιδιόρθωση προβλημάτων (εάν υπάρχουν) <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος σωστής λειτουργίας των services (file, print, IIS κλπ) <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος σωστής λειτουργίας του antivirus client 6. <u>Ολοκλήρωση – Αποτελέσματα</u> Τα αποτελέσματα και οι εισηγήσεις μετά την εκτέλεση της προληπτικής συντήρησης στοχεύουν στην καταγραφή των αποτελεσμάτων της προληπτικής συντήρησης. <input checked="" type="checkbox"/> Συμπλήρωση (check) των ενεργειών που έγιναν βάση των οδηγιών. <input checked="" type="checkbox"/> Αναφορά σε μη αναμενόμενα ευρήματα. <input checked="" type="checkbox"/> Εισηγήσεις όσον αφορά το πρόγραμμα και τις οδηγίες της προληπτικής συντήρησης. <input checked="" type="checkbox"/> Προτάσεις για βελτιωτική συντήρηση. <input checked="" type="checkbox"/> Αναφορές για προβλήματα που δεν μπόρεσαν να επιλυθούν στην προληπτική συντήρηση. <input checked="" type="checkbox"/> Ενέργειες που δεν έγιναν <input checked="" type="checkbox"/> Υλικά που χρησιμοποιήθηκαν <input checked="" type="checkbox"/> Κατάσταση χώρου και περιβάλλοντος 7. <u>Επικαιροποίηση της Τεκμηρίωσης</u> Επίσης θα επικαιροποιεί το έγγραφο τεκμηρίωσης ώστε να περιέχει με εύληπτο τρόπο:			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ 17PROC006119143 2017-04-28	Απαίτηση	ΑΠ ΑΝ ΤΗΣ Η	ΠΑΡ ΑΠ ΟΜ ΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> i. την πλήρη καταγραφή του εξοπλισμού που αναφέρεται στην παρ. «Α.Εξοπλισμός/ Λογισμικό υποκείμενα σε συντήρηση/αναβάθμιση" με τα σχετικά serial /part numbers κ.λπ. καθώς και την υφιστάμενη αρχιτεκτονική και τις συνδεσμολογίες και τις βασικές παραμετροποιήσεις του όπως αυτές έχουν υλοποιηθεί. ii. τις βασικές αρχές/ συνδεσμολογίες με τις οποίες είναι υλοποιημένο και παραμετροποιημένο το Microsoft Clustering για τους Hyper-V Servers iii. τις βασικές αρχές/ πολιτικές που χρησιμοποιήθηκαν για την υλοποίηση του primary / secondary AD, DHCP, DNS καθώς και τους βασικούς ρόλους/ OUs / Scopes κ.λπ. iv. τις βασικές αρχές/ πολιτικές / παραμετροποιήσεις που αποφασίστηκε ότι πρέπει να ακολουθούν οι Microsoft Windows Server με Applications του Φορέα v. την αρχιτεκτονική και υλοποιημένη λειτουργικότητα του System Center 			
2.1.2.2	<p>BackUp - Προληπτική συντήρηση</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. <u>Επιθεωρήσεις & Έλεγχοι Κατάστασης</u> <ul style="list-style-type: none"> i. Εκτέλεση διαγνωστικών εξοπλισμού. ii. Εκτέλεση διαγνωστικών λογισμικού συστήματος. Επιθεώρηση διαμόρφωσης (configuration) λογισμικού και σύγκριση με την αρχική διαμόρφωση. iii. Έλεγχος των event Logs iv. Εγκατάσταση <u>Patches/ Updates /Security Hotfixes και Service Packs</u> (εάν προτείνονται από την κατασκευάστρια εταιρεία) για το λειτουργικό σύστημα του BackUp Server και για το BackUp SW, και Firmware upgrade (εάν προτείνονται από τον κατασκευαστή του Υλικού) στον HW που διαχειρίζεται και στο οποίο αποθηκεύονται τα BackUp Data v. Performance monitoring vi. Έλεγχος Alerts vii. Επιδιόρθωση προβλημάτων (εάν υπάρχουν) 2. <u>Ολοκλήρωση</u> <ul style="list-style-type: none"> i. Καταγραφή (check) των ενεργειών που έγιναν βάση των οδηγιών. ii. Αναφορά σε μη αναμενόμενα ευρήματα. iii. Εισήγηση επί του προγράμματος και των οδηγιών προληπτικής συντήρησης. iv. Προτάσεις για βελτιωτική συντήρηση. v. Αναφορές για προβλήματα που δεν μπόρεσαν να επιλυθούν στην προληπτική συντήρηση. 3. <u>Αποτελέσματα.</u> Τα αποτελέσματα και οι εισηγήσεις μετά την εκτέλεση της προληπτικής συντήρησης στοχεύουν στην καταγραφή των αποτελεσμάτων της προληπτικής συντήρησης. Το περιεχόμενο των καταγραφών που περιλαμβάνουν τα αποτελέσματα είναι: <ul style="list-style-type: none"> i. Ενέργειες που δεν έγιναν ii. Υλικά που χρησιμοποιήθηκαν iii. Κατάσταση χώρου και περιβάλλοντος 4. <u>Εισηγήσεις για βελτιωτική συντήρηση.</u> 5. <u>Επικαιροποίηση της Τεκμηρίωσης</u> 	ΝΑΙ		

Α/Α	17ΠΡΟΓΡΑΦΗ 006119143 2017-04-28	Απαίτηση	ΑΠ ΑΝ ΤΗΣ Η	ΠΑΡ ΑΠ ΟΜ ΠΗ
	Επίσης θα επικαιροποιεί το έγγραφο τεκμηρίωσης ώστε να περιέχει με εύληπτο τρόπο την καταγραφή της εγκατάστασης που αφορά το BackUp και της τρέχουσας πολιτικής BackUp που έχει υλοποιηθεί (τα ενεργά BackUp jobs κ.λπ.) καθώς και την υφιστάμενη αρχιτεκτονική και τις συνδεσμολογίες που αφορούν τις συσκευές διαχείρισης και αποθήκευσης του BackUp			
2.1.3	Οι Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης αφορούν όλες τις εργάσιμες ημέρες του έτους από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή, εκτός των επίσημων αργιών για τις ώρες 9:00 – 17:00 που ορίζονται ως Κανονικές Ωρες Κάλυψης – εφεξής ΚΩΚ (δηλαδή 5 x 8). Εφόσον η ειδοποίηση – κλήση γίνει εκτός ΚΩΚ θα θεωρείται σαν να έγινε την πρώτη ΚΩΚ της επόμενης εργάσιμης ημέρας.	ΝΑΙ		
2.1.4	<u>Απομακρυσμένη Υποστήριξη</u> Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει στην έδρα του το κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό προκειμένου να εξακριβώνει και να αποκαθιστά το εκάστοτε πρόβλημα, εφόσον είναι αυτό τεχνικά εφικτό, από την έδρα του μέσω λογισμικού απομακρυσμένη υποστήριξης. Το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί για την απομακρυσμένη υποστήριξη θα συμφωνηθεί με την αρμόδια Υπηρεσία της Α.Α.	ΝΑΙ		
2.1.5	<u>On Site Υποστήριξη</u> Ο Ανάδοχος οφείλει για προβλήματα που δεν μπορούν να επιλυθούν με απομακρυσμένη πρόσβασή ή για προβλήματα που κρίνονται ιδιαίτερα σημαντικά, να διαθέτει on site παρουσία με το κατάλληλα ειδικευμένο προσωπικό σε εργάσιμες ημέρες και ώρες (ΚΩΚ). Σε περίπτωση προβλήματος επείγουσας προτεραιότητας ή προβλήματος που δεν μπορεί να επιλυθεί ενόσω το σύστημα είναι σε λειτουργία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στη διόρθωσή του σε χρονικό διάστημα που θα του υποδείξει ο φορέας (καθημερινές εκτός ΚΩΚ ή το Σαββατοκύριακο).	ΝΑΙ		
2.1.6	<u>Ορισμός Προτεραιοτήτων</u> Οι προτεραιότητες ορίζονται από τον Τμήμα Πληροφορικής σε συνεργασία με τον Ανάδοχο. <ul style="list-style-type: none"> • «Επείγουσα»: για ειδικές περιπτώσεις που αφορούν προβλήματα που προκαλούν μερική ή ολική μη διαθεσιμότητα (unavailability) του συστήματος • «Μέτρια»: για καθημερινά μη επείγοντα θέματα 	ΝΑΙ		
2.1.7	<u>Χρόνος Ανταπόκρισης</u> Για τις δυσλειτουργίες του συστήματος θα ειδοποιούνται τεχνικοί του Αναδόχου που θα έχουν προκαθορισθεί για το σκοπό αυτό, ενώ η σχετική αναγγελία θα πραγματοποιείται μέσω τηλεφώνου ή email. Η ανταπόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι για:	ΝΑΙ		
2.1.7.1	«Μέτρια προτεραιότητα»: σε	<=1 εργάσιμη ημέρα		
2.1.7.2	«Επείγουσα προτεραιότητα»: σε	<=1 ΚΩΚ		
2.1.8	<u>Χρόνος Επίλυσης - Αποκατάστασης</u>			
2.1.8.1	«Μέτριας προτεραιότητας»: σε	<=2 εργάσιμες		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ 17PROC006119143 2017-04-28	Απαίτηση	ΑΠ ΑΝ ΤΗΣ Η	ΠΑΡ ΑΠ ΟΜ ΠΗ
		ημέρες		
2.1.8.2	«Επείγουσας προτεραιότητας»: σε	<=2 ΚΩΚ.		
2.2	<p>Managed Services.</p> <p>1) Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες εργατοωρών Managed Services οι οποίες θα περιλαμβάνουν, τόσο σε επίπεδο σχεδιασμού όσο και σε επίπεδο υλοποίησης- υποστήριξης, τα εξής:</p> <p>a) Υπηρεσίες Επέκτασης, νέες Εγκαταστάσεις</p> <p>b) Συμβουλευτικές Υπηρεσίες</p> <p>c) Υπηρεσίες Presales</p> <p>d) Υπηρεσίες βελτιστοποίησης (fine tuning)</p> <p>e) Υπηρεσίες Assessment</p> <p>2) Ο ανάδοχος οφείλει να προβεί στην εν γένει ενσωμάτωση οποιοδήποτε νέου εξοπλισμού προμηθευτεί το Υπουργείο Υγείας καθώς και στην πλήρη διαλειτουργικότητά του με τον υφιστάμενο εξοπλισμό που είναι εγκαταστημένος στο Data Center.</p> <p>3) Οι προσφερόμενες ώρες δύναται να αναλωθούν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης υποστήριξης, συμπεριλαμβανομένης και οποιασδήποτε χρονικής επέκτασής της.</p> <p>4) Η ανάλωση των προσφερόμενων ωρών θα ακολουθεί τα παρακάτω βήματα που υποχρεωτικά επικοινωνούνται/ επιβεβαιώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:</p> <p>a) Η Αναθέτουσα Αρχή ζητάει από τον ανάδοχο την επίλυση ή τεχνική βοήθεια σε ένα θέμα με τη χρήση των υπηρεσιών Managed Services.</p> <p>b) Ο ανάδοχος οφείλει εντός 4 εργάσιμων ημερών να ενημερώσει την Α.Α. για τον αριθμό των ωρών Managed Services που απαιτούνται για την εξυπηρέτηση της απαίτησης της Α.Α.</p> <p>c) Η Α.Α. εγκρίνει τις προτεινόμενες από τον ανάδοχο ώρες.</p> <p>d) Ο ανάδοχος οφείλει να εκκινήσει τις διαδικασίες υλοποίησης με τη χρήση των προσυμφωνημένων ωρών Managed Services εντός 5 εργάσιμων ημερών.</p> <p>5) Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού χρόνου απόκρισης και υλοποίησης, για λόγους που οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο, για κάθε εργάσιμη ημέρα καθυστέρησης, ρήτρα ποσού ίσο με το 1% (και με ανώτερο όριο το 70%) επί της ετήσιας αξίας των Υπηρεσιών Συντήρησης & Υποστήριξης Systems & BackUp όπως αυτό περιγράφεται στην οικονομική προσφορά του, παρ. 2.1,</p> <p>Ο αριθμός των εργατοωρών Managed Services που περιλαμβάνονται στην παρούσα σύμβαση αναγράφεται στον πίνακα οικονομικής προσφοράς</p>	ΝΑΙ		

Γ. Χρονοδιάγραμμα

Φάσεις έργου	Διάρκεια
1 ^η Φάση: Παράδοση του εξοπλισμού - Licenses (Αναφέρεται στην παράγραφο «Β. Προδιαγραφές του Έργου §1. Εξοπλισμός - Licenses»)	Το μέγιστο 3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης του έργου

2^η Φάση: Υπηρεσίες Συντήρησης - Υποστήριξης Systems, BackUP και ώρες Managed Services (Αναφέρεται στην Παραγραφο «B. Προδιαγραφές του Έργου §2.Υπηρεσίες Συντήρησης - Υποστήριξης Systems, BackUP και ώρες Managed Services»)

Για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης του έργου

Δ. Οικονομική Προσφορά

Η οικονομική προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων θα πρέπει να υποβληθεί με τη μορφή του κάτωθι πίνακα:

α/α	Περιγραφή	Απαιτούμενη Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή Μονάδας (με ΦΠΑ)	Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ)	Σύνολο (με ΦΠΑ)
1	<u>1η Φάση: Εξοπλισμός - Licenses</u>	-				
1.1	Windows Server Standard Core 2016 OLP 2 Lic NL GOV Core Lic χωρίς SA	1				
1.2	SYMC BACKUP EXEC 16 AGENT FOR WINDOWS WIN PER SERVER 24 MONTHS	1				
2	<u>2η Φάση: Υπηρεσίες Συντήρησης - Υποστήριξης Systems, BackUP και ώρες Managed Services</u>	-				
2.1	Υπηρεσίες Συντήρησης & Υποστήριξης Systems & BackUp σε έτη	1				
2.2	Managed Services σε εργατοώρες:	58				
	<u>Γενικό Σύνολο</u>					

Το κόστος δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαεφτά χιλιάδες και πεντακόσια (17.500) ΕΥΡΩ του Φ.Π.Α. μη συμπεριλαμβανομένου.

Ε. Τρόπος Πληρωμής Αναδόχου:

- Με την ολοκλήρωση της «1ης Φάσης» και την οριστική παραλαβή της από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να καταβάλει το σύνολο του ποσού για την 1η Φάση.
- Με το πέρας κάθε εξαμήνου η Α.Α. θα καταβάλει το αντίστοιχο ποσό που προκύπτει από την οικονομική προσφορά του είδους «Υπηρεσίες Systems & BackUp» διαιρεμένο διά δύο καθώς και κόστος από τις Managed Services εργατοώρες που έχουν αναλωθεί εντός του αναφερόμενου διαστήματος.

Ζ. Ρήτρες

Κατά την 2^η Φάση του έργου

- σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου του Χρόνου Απόκρισης ή του Χρόνου Επίλυσης – Αποκατάστασης για λόγους που οφείλονται στον Ανάδοχο, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο, για κάθε εργάσιμη ώρα καθυστέρησης, ρήτρα ίση με 0,1% (και με ανώτερο όριο το 10%) επί του συμβατικού τιμήματος της ετήσιας αξίας των Υπηρεσιών Συντήρησης & Υποστήριξης Systems & BackUp, όπως αυτό περιγράφεται στην οικονομική προσφορά του, παρ.

17PROC006119143 2017-04-28

- b. σε περίπτωση ολικής μη διαθεσιμότητας των συστημάτων και υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας συμβάσεως, για λόγους που οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο, για κάθε εργάσιμη ώρα μη διαθεσιμότητας, ρήτρα ποσού ίσο με το 0,3% (και με ανώτερο όριο το 30%) επί της ετήσιας αξίας των Υπηρεσιών Συντήρησης & Υποστήριξης Systems & BackUp, όπως αυτό περιγράφεται στην οικονομική προσφορά του, παρ. 2.1

Η. Διακοπή Υποστήριξης

Ο φορέας διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει μονομερώς τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών υποστήριξης που έχει συνάψει με τον Ανάδοχο, αρκεί να τον ενημερώσει εγγράφως εγκαίρως (2 μήνες πριν το πέρας της συμβατικής εξαμηνιαίας περιόδου).

Θ. Τρόπος παράδοσης

Όλα τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να παραδοθούν στο τόπο που θα υποδείξει το Τμήμα Πληροφορικής της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας.

Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ποσότητες: Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει κατακύρωση της προμήθειας για μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό τοις εκατό 30 και 50 αντίστοιχα. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του 50%, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον Προμηθευτή.
2. Σε περίπτωση που σε επιμέρους κριτήριο των πινάκων συμμόρφωσης προτείνεται τεκμηριωμένα βελτιωμένη τεχνικά λύση η οποία βασίζεται στις υπάρχουσες προδιαγραφές, δύναται να αξιολογηθεί ποιοτικά και να γίνει αποδεκτή
3. Θα πρέπει να παραδοθεί και αντίγραφο της προσφοράς σε ηλεκτρονική μορφή στην οποία να υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης ελληνικών και αγγλικών χαρακτήρων σε μη επανεγράψιμο μέσο - CD
4. Να υπάρχει ενιαία αρίθμηση σελίδων στα τεχνικά φυλλάδια η οποία να χρησιμοποιείται υποχρεωτικά στις παραπομπές των πινάκων συμμόρφωσης. Επίσης είναι επιθυμητό να υπάρχει επισήμανση των αντίστοιχων σημείων στα τεχνικά φύλλα
5. Όλα τα κριτήρια των πινάκων συμμόρφωσης είναι υποχρεωτικά εκτός από αυτά που ρητώς αναφέρονται ως επιθυμητά ή προαιρετικά
6. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.
7. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, τον βαρύνει.

Κ. Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Λόγω της κρισιμότητας και της σπουδαιότητας του έργου που σκοπός του είναι η διασφάλιση της εύρυθμη λειτουργίας των κεντρικών εξυπηρετητών, των εφαρμογών και των αρχείων της Κ.Υ. του Υπουργείου Υγείας, δεν επιτρέπεται η ανάθεση ολόκληρου ή μέρους του έργου υπεργολαβικά σε τρίτους.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, επί ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

Αναλυτικά ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει:

- 17 ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ 19143 2017-04-28
- Εταιρική πιστοποίηση Microsoft Gold Datacenter, η οποία να έχει εκδοθεί από την εταιρεία λογισμικού Microsoft (κατασκευάστρια του λογισμικού Microsoft Windows 2012R2, Microsoft Clustering Hyper-V Servers, AD, DHCP και DNS κ.λπ. που έχει ο Φορέας όπως βεβαιώνεται και στη παρ. «Α. Υπάρχων Εξοπλισμός/ Λογισμικό»)
 - Εταιρική πιστοποίηση Cisco Gold Partner, η οποία να έχει εκδοθεί από την εταιρεία Cisco (κατασκευάστρια δικτυακού εξοπλισμού που έχει ο Φορέας στις εγκαταστάσεις του όπως βεβαιώνεται και στη παρ. «Α. Υπάρχων Εξοπλισμός/ Λογισμικό»)
 - Εταιρική πιστοποίηση Veritas Silver Partner (ή ανώτερη), η οποία να έχει εκδοθεί από την εταιρεία Veritas (κατασκευάστρια εταιρεία λογισμικού αντιγράφων του Φορέα στις εγκαταστάσεις του όπως βεβαιώνεται και στη παρ. «Α. Υπάρχων Εξοπλισμός/ Λογισμικό»)
 - Πιστοποιητικό που θα αποδεικνύει ότι διαθέτει Σύστημα Ποιότητας για τις παρεχόμενες υπηρεσίες (ISO 9001:2008) και να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία προκήρυξης του διαγωνισμού

2. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΙΣ ΚΑΤΩΤΕΡΩ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:

α) φόρος εισοδήματος 4% για τα είδη και 8% για τις υπηρεσίες επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των κρατήσεων (άρθρο 64 , Ν.4172/2013, ΦΕΚ 167/Α' /23-7-2013)

καθώς και

β) Με κράτηση ύψους 0,06%(αρ. 375 Ν. 4412/16) υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ επ' αυτού), επί του καθαρού συμβατικού τιμήματος.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να υποβάλλει την προσφορά **την Παρασκευή, 5 Μαΐου 2017 και ώρα 10:00** στην Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου Υγείας (ισόγειο, κτίριο Αριστοτέλους 19, Αθήνα), σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «*Εκδήλωση ενδιαφέροντος για την για την προμήθεια Αδειών Λογισμικού και λοιπές υπηρεσίες για την αντιμετώπιση των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας*».

Ο φάκελος της προσφοράς θα συνοδεύεται από σχετική αίτηση συμμετοχής προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία κατατίθεται εκτός του κυρίως φακέλου προσφοράς (προκειμένου να πρωτοκολληθεί από την Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου) και στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και της σχετικής πρόσκλησης. Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος.

Ο κλειστός φάκελος θα περιλαμβάνει:

- Τεχνική προσφορά, η οποία θα συμμορφώνεται με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.
- Οικονομική προσφορά σε κλειστό υποφάκελο.

Σημειώνεται ότι οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε Ευρώ και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς.

Η αποσφράγιση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί **την Παρασκευή, 5 Μαΐου 2017 και ώρα 11:00** στην έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας – Δ/ση

Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού, Τμήμα Α΄ Γραφείο 1 - 1ος όροφος - (Αριστοτέλους 19, Αθήνα),
σε μια συνεδρίαση κατά την κρίση της επιτροπής.

Αρμόδια για την αποσφράγιση και αξιολόγηση της προσφοράς είναι η Επιτροπή (Α΄) που ορίστηκε με την υπ΄ αριθμ. πρωτ. Β4.α/Γ.Π./οικ.1635/11-01-2017 απόφαση, όπως αυτή ισχύει σήμερα.

Κατά την υπογραφή της συμβάσης ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει:

1. Φορολογική ενημερότητα
2. Αντίγραφο Ποινικού μητρώου
3. Ασφαλιστική ενημερότητα

Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς ανανέωσης της Σύμβασης όπως ορίζεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (Ηλεκτρονικά):

1. Γρ. κ. Γενικού Γραμματέα
2. Γρ. Προϊστ. Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Τμήμα Μηχανογραφικών Υποδομών
4. κ. Π. Εξαρχάκο, πρόεδρο της αρμόδιας επιτροπής
διενέργειας και αξιολόγησης
6. Δ/ση Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού Τμήμα Α

