



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**  
**ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ Προγραμ. & Υλοποίησης**  
**Προμηθειών Κεντρικής Υπηρεσίας**

**Ταχ. Δ/ση:** Αριστοτέλους 19  
**Ταχ. Κώδικας:** 104 33  
**Πληροφορίες:** Δ. Λάσκος  
**Τηλέφωνο:** 213 2161452  
**FAX:** 2132161918  
**Δ/ση Ηλ. Ταχ.:** [dlaskos@moh.gov.gr](mailto:dlaskos@moh.gov.gr)  
[prom\\_a@moh.gov.gr](mailto:prom_a@moh.gov.gr)

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**  
**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ**

**Αθήνα, 14 / 11 /2017**

**Α.Π./Β3.ε/Γ.Π./οικ. 84828**

**Αρ. Διακήρυξης: 15/2017**

**Θέμα:** «Προκήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας».

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ</b>	<b>Περιγραφή Είδους</b>
<b>ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ</b>	<b>ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ.</b>

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

**1. Τις διατάξεις:**

- 1.1. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α΄/147/8-08-2016).
- 1.2. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α΄/247/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν με το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) και εν συνεχεία με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 4337/2015 (ΦΕΚ 129/Α/17-10-2015) και ισχύουν.
- 1.3. Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄/45/9-3-1999), όπως ισχύει.
- 1.4. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄/112/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο 'Πρόγραμμα Διαύγεια' και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- 1.5. Του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α΄/115/2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
- 1.6. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α΄/204//15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως ισχύει.

- 1.7. Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α'/141/17-08-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- 1.8. Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α'/107/2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» και ειδικά της παραγράφου Ζ'.
- 1.9. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α'/74/26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- 1.10. Του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α'/160/08-08-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
- 1.11. Των άρθρων 27 & 37 του Ν.4320/2015 (ΦΕΚ Α'/29/19-03-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».
- 1.12. Του άρθρου 5 του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ Α'/176/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» και του άρθρου 93 του Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ Α'/21/21-02-2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».
- 1.13. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α'/98/2005).
- 1.14. Το Π.Δ.121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» ΦΕΚ 148/Α/9-10-2017.
- 1.15. Του Π.Δ.73/2015 (ΦΕΚ Α'/116/23-09-2015) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» περί διορισμού του κ. Ανδρέα Ξανθού στη θέση του Υπουργού Υγείας.

## 2. Τις κάτωθι αποφάσεις:

- 2.1. Την υπ' αριθμ.Α1β/Γ.Π./οικ 3899/19-1-2017 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας. (ΦΕΚ 94/23-01-2017).
- 2.2. Την ΠΟΛ.1163/2013 (ΦΕΚ 1675/Β'/08-07-2013) «Όροι και διαδικασία είσπραξης – επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παραβόλου».
- 2.3. Την υπ' αριθμ. Π1/2380/18-12-2012 Κ.Υ.Α. «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων». [ΦΕΚ Β'/3400/20-12-2012]
- 2.4. Την υπ' αριθμ. πρωτ. Β4.α./Γ.Π.οικ.1635/11-1-2017 Απόφαση «Συγκρότηση Επιτροπών Διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών με διαπραγμάτευση, για την προμήθεια ειδών, υπηρεσιών και υλικών που απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας».
- 2.5. Την με αρ. πρωτ.: Α1δ/οικ. 75493/09-10-2017 Απόφαση του Γεν. Διευθύντριας Ανθρωπίνων πόρων και Δ/κης Υποστήριξης με θέμα «Έγκριση πίστωσης (40.000,00) € για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας» [Πρωτογενές αίτημα, ΑΔΑΜ: 17REQ002069273 2017-10-11].
- 2.6. Η υπ' αριθμ. πρωτ. Β3.α/οικ.78209/18-10-17 Απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του οικείου Υπουργείου με θέμα «Ανάληψη υποχρέωσης και δέσμευση ποσού 40.000,00 ευρώ από τον Φ.110 - ΚΑΕ1111», η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας με α/α 81791 [ΑΔΑ 69ΩΦ465ΦΥΟ-84Δ] - [Εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ:17REQ002113126 2017-10-19].

## 3. Τα κάτωθι έγγραφα:

- 3.1.Το από 19/10/2017 υπηρεσιακό σημείωμα της Δ/σης Προσωπικού, Τμήμα Τεχνικής Μέριμνας & Αυτοκίνητων, με θέμα «Διαγωνισμός για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και

φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας».

4. Το γεγονός ότι, η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, βαρύνει τον Φ.110 - ΚΑΕ1111.

### Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. Τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, με σφραγισμένες προσφορές, σε Ευρώ (€) για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας, και σύμφωνα με τα συνημμένα ΜΕΡΗ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της αριθμ. 15/2017 Διακήρυξης, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

1. 2. **Το κριτήριο κατακύρωσης** για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας, είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής συγκεντρωτικά και για τους (2) πίνακες, η ακόμα και μεμονωμένους πίνακες (πάντα όμως για όλα τα είδη κάθε πίνακα), σύμφωνα με τα συνημμένα ΜΕΡΗ της αριθμ. 15/2017 Διακήρυξης

2. 3. Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 40.000,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% για τις κάτωθι προμήθειες:

- Ειδών Γραφικής Ύλης : (είδη του Πίνακα Α) μέχρι του ποσού των είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ ( 25.000,00) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- Φωτοαντιγραφικού Χαρτιού (είδος του Πίνακα Β) μέχρι του ποσού των δέκα πέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Φ.110-Κ.Α.Ε 1111.

Η επιτροπή για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού δύναται να προτείνει την κατακύρωση μεγαλύτερης η μικρότερης ποσότητας κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια Διεύθυνση σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 104 παρ1 του Ν4412/16.

4. Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ορίζεται η Τρίτη 5 / 12 /2017 και ώρα 11 π.μ. και τόπος η έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας – Αίθουσα Συνεδριάσεων – Δ/νση Διεθνών Σχέσεων, 6<sup>ος</sup> όροφος (Αριστοτέλους 17, Αθήνα).

6. Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται το αργότερο έως την ίδια ημέρα του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι την Τρίτη 5 /12 /2017 και ώρα 10 π.μ. στο Γενικό Πρωτόκολλο του Υπουργείου Υγείας (Αριστοτέλους 19, ισόγειο).

Η ημερομηνία και ώρα αυτή αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο από το Γενικό Πρωτόκολλο εισερχομένων της Υπηρεσίας.

7. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

8. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο [Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού (εφεξής: «Επιτροπή του Διαγωνισμού»)] όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Α΄ Μέρος της παρούσης (Γενικοί Όροι διακήρυξης διαγωνισμού).

9. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους, εφόσον έχει υποβληθεί με την προσφορά σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης.

10. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται επίσης οι προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδης αποκλίσεις από τεχνικές προδιαγραφές της Υπηρεσίας. Η διαπίστωση για τη συμφωνία ή ασυμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στη παρούσα Διακήρυξη, γίνεται μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού και την έκδοση σχετικής απόφασης από την Υπηρεσία.

11. Οι τιμές της οικονομικής προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον εκάστοτε μειοδότη μέχρι τη λύση της σύμβασης που θα υπογραφεί.

12. Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνο μιας προσφοράς δεν αποτελεί κάλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016.

13. Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους ζητηθούν εγκαίρως τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί σε τέσσερις (4) ημέρες.

14. Αιτήματα για την παροχή πληροφοριών που υποβάλλονται σε χρόνο μικρότερο των έξι (6) ημερών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών, εξετάζονται μόνο εάν η Υπηρεσία έχει τη δυνατότητα να απαντήσει στον ενδιαφερόμενο εντός του εναπομείναντος χρόνου.

15. Η αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας του διαγωνισμού να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

16. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της διακήρυξης.

17. Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Α΄ Μέρος της παρούσης (Ειδικοί Όροι διακήρυξης διαγωνισμού).

18. Δικαίωμα Συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν σύμφωνα με το αρ. 25 του Ν. 4412/20156, υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Σύμβαση Δημόσιων Συμβάσεων, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και

τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με τελεσίδικη απόφαση του Υπουργείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, Γενική Γραμματεία Εμπορίου.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις ως άνω προϋποθέσεις αποκλεισμού ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

19. Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί και η προμήθεια θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω Μέρη που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

1.	ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΜΕΡΟΣ Α΄
2.	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΜΕΡΟΣ Β΄
3.	ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΥΔ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

20. Αντίγραφα της διακήρυξης θα διατίθενται από την Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου Υγείας (κτίριο 19, 1ος όροφος, γραφείο 2), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 12.00μ.μ. - 14.00μ.μ., στη διεύθυνση: Αριστοτέλους 19, 1<sup>ος</sup> όροφος, Γραφείο 2, Αθήνα.

21. Οι ενδιαφερόμενοι θα έχουν δυνατότητα ελεύθερης πρόσβασης στο πλήρες κείμενο της Δ/ξης (συμπεριλαμβανομένων όλων των παραρτημάτων της), σε ηλεκτρονική μορφή και στις εξής ιστοσελίδες στο διαδίκτυο :

A. Στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας (Ηλεκτρονική Διεύθυνση: [www.moh.gov.gr](http://www.moh.gov.gr)).

B. Στην ιστοσελίδα του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Ηλεκτρονική Διεύθυνση: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

Εισηγητής:

(03-11-2017)

Προϊστάμενος, Τμήμα Ε΄:

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

(Θεόδωρος Θεοδώρου)

Προϊσταμένη Δ/σης:

(Παναγιώτα Λέκκα)

Προϊστάμενος ΓΔΟΥ:

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ**

(Θεόδωρος Κοματάς)

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (Ηλεκτρονικά)**

1. Γρ. κ. Γενικού Γραμματέα Υγείας
2. Γρ. Προϊστ. Γεν. Δ/σης Ανθρωπίνων Πόρων & Διοικ/κής Υποστήριξης
3. Γρ. Προϊστ. Γεν. Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
4. Δ/ση Διοικ.Υπηρε. & Υποστ.-Τμήμα Τεχνικής Μέριμνας & Αυτοκ/των
5. κ. Α. Κατερινόπουλο, Πρόεδρο της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας & Αξιολόγησης (Για ενημέρωση και όλων των μελών της Επιτροπής)
6. Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης-Τμήμα Προγραμματισμού & Υλοποίησης Προμηθειών Κεντρικής Υπηρεσίας.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: 15/2017**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας.

Κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής συγκεντρωτικά και για τους (2) πίνακες, η ακόμα και μεμονωμένους πίνακες (πάντα όμως για όλα τα είδη κάθε πίνακα), σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Συνολικό ποσό 40.000,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% .

**ΑΘΗΝΑ, / /2017**

**ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ /2017**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

**ΜΕΡΟΣ Α**

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**ΜΕΡΟΣ Β´**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α´**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ- ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΥΔ**

**ΜΕΡΟΣ Α΄**

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

3. Το Υπουργείο Υγείας (στο εξής Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει Συνοπτικό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής συγκεντρωτικά και για τους (2) πίνακες, η ακόμα και μεμονωμένους πίνακες (πάντα όμως για όλα τα είδη κάθε πίνακα), για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας (όπως περιγράφονται στο Μέρος Β΄- Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης), συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 40.000,00 Ευρώ (έως 40.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% για τις κάτωθι προμήθειες:

- Ειδών Γραφικής Ύλης : (είδη του Πίνακα Α) μέχρι του ποσού των είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ ( 25.000,00) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- Φωτοαντιγραφικού Χαρτιού (είδος του Πίνακα Β) μέχρι του ποσού των δέκα πέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η δαπάνη της ανωτέρω προμήθειας θα αντιμετωπιστεί θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Φ.110 - ΚΑΕ 1111 οικονομικού έτους 2017.

Η προμήθεια θα είναι σύμφωνη με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Μέρους Β΄, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Ο χρόνος παράδοσης θα είναι μέχρι δεκαπέντε μέρες (15) από την υπογραφή της σύμβασης.

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι **η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής.**

Οι παραδόσεις των ειδών των πινάκων Α και Β θα γίνουν στις Κεντρικές Αποθήκες Υλικού (ΚΑΥ) – Λεωφ. Ειρήνης 2- Ταύρος με έξοδα των προμηθευτών.

Οι προσφέροντες θα μπορούν να συμμετάσχουν συγκεντρωτικά και για τους (2) πίνακες, η ακόμα και μεμονωμένους πίνακες (πάντα όμως για όλα τα είδη κάθε πίνακα)

Η επιτροπή για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού δύναται να προτείνει την κατακύρωση μεγαλύτερης η μικρότερης ποσότητας κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια Διεύθυνση σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 104 παρ1 του Ν.4412/16.

## ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### Άρθρο 1.

#### Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

- α. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά
- γ. Συνεταιρισμοί
- δ. Κοινοπραξίες προμηθευτών που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

### Άρθρο 2.

#### Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

##### 2.1. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, κατά την διαδικασία του άρθρου 92 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τις διατάξεις και τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, τα στοιχεία που αναφέρονται στη συνέχεια. Εντός του κυρίως φακέλου τοποθετείται επίσης προαιρετικά, συνοδευτική επιστολή του προσφέροντος, με αντικείμενο την υποβολή προσφοράς στο διαγωνισμό και συνοπτική παρουσίαση αυτής.

##### 2.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

**2.2.1.** Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης που δεν διενεργείται με ηλεκτρονικά μέσα, οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη Προσφορά,
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,
- γ) ο αριθμός της διακήρυξης
- δ) ο τίτλος της σύμβασης,
- ε) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής),
- στ) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

**2.2.2.** Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που πρέπει να περιλαμβάνει τους τρεις (3) παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους υποφακέλους:

- α). Ξεχωριστό σφραγισμένο (υπό) φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» (Έντυπο ΤΕΥΔ άρθρο 79 παρ.4 του Ν.4412/16)
- β). Ξεχωριστό σφραγισμένο (υπό) φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» κατά τα οριζόμενα στο εδάφιο 4. του άρθρου 94 του Ν. 4412/2016.
- γ). Ξεχωριστό σφραγισμένο (υπό) φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 95 του Ν. 4412/2016.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ**  
**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. 15/2017**

**ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για την Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας»**

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού:  
 / /2017

Αποστολέας:

**ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

- Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς θα συνοδεύεται από συνοδευτική αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, προς την Αναθέτουσα Αρχή, **η οποία κατατίθεται εκτός του κυρίως φακέλου** προσφοράς και στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και του σχετικού διαγωνισμού. Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος (σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, από τον κοινό εκπρόσωπο που ορίζεται για τον σκοπό αυτό από τους συμμετέχοντες στην ένωση/κοινοπραξία ή από τους εκπροσώπους όλων των μελών). Στην αίτηση αναφέρονται και τα στοιχεία του ορισμένου, τυχόν, αντικλήτου.
- Μέσα στον **κυρίως φάκελο** της Προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία ως εξής:

- Α. «ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΥΔ (χωριστός σφραγισμένος φάκελος).**
- Β. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος),** ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη.
- Γ. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», (χωριστός σφραγισμένος φάκελος),** ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη.

**Οι ως άνω φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.**

Η Προσφορά πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη και να φέρει την υπογραφή του Υποψηφίου ή του νόμιμου εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες του Πρωτοτύπου θα πρέπει επίσης να υπογράφονται από ένα εκ των ανωτέρω προσώπων.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση Εταιρειών ή Κοινοπραξία, η προσφορά να υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ένωσης ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαιτητάως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της Προσφοράς δεν είναι δυνατό λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η Προσφορά και τα άλλα στοιχεία που θα τη συνοδεύουν θα υποβληθούν σε αριθμό αντιτύπων όπως αναφέρονται παρακάτω:

<b>ΑΝΤΙΤΥΠΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	
<b>ΕΝΤΥΠΟ (ΤΕΥΔ)</b>	<b>Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο</b>
<b>Τεχνική Προσφορά</b>	<b>Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο</b>
<b>Οικονομική Προσφορά</b>	<b>Ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο</b>

Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος υποβολής θα έχει σαν αποτέλεσμα να μη γίνει δεκτή η Προσφορά.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα τις επεξηγήσεις τους.

Αντιπροσφορά ή εναλλακτική της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των Υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Περιπτώσεις Προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης απορρίπτονται.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, η δε Επιτροπή διενέργειας, κατά τον έλεγχο, μονογράφει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας.

Ρήτρα ηθικού περιεχομένου - Απορρίπτονται Προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλικούς κάτω των 15 ετών.

**Α. (ΥΠΟ) ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (Έντυπο ΤΕΥΔ)**

Στον (υπό) φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» υποβάλλονται:

**Α.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΗΜΕΛΑΠΑ ΦΥΣΙΚΑ Ή ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ –ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΥΔ)**

**Β. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Στον (υπό) φάκελο «Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται τα κάτωθι:

Εντός του φακέλου αυτού τοποθετούνται τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς (πρωτότυπο και αντίγραφο), όπως αυτά περιγράφονται και αναφέρονται στους όρους και στις τεχνικές προδιαγραφές (ΜΕΡΟΣ Β΄) της Διακήρυξης

**Γ. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά», υποβάλλονται τα κάτωθι:

Εντός του φακέλου αυτού τοποθετούνται τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς (πρωτότυπο και αντίγραφο), όπου, επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο.

Η οικονομική προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων θα πρέπει να υποβληθεί με τη μορφή του κάτωθι πίνακα:

A/A	Περιγραφή Είδους Προμήθειας ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας	Ποσότητα	Τιμή χωρίς ΦΠΑ*	Ποσό ΦΠΑ	Συνολική Τιμή
1.					
2.					
3.					
		<b>Σύνολο</b>			

*\*Η τιμή χωρίς ΦΠΑ αναφέρεται στο σύνολο της ποσότητας.*

**Άρθρο 3:**

**Χρόνος ισχύος προσφορών**

**3.1** Οι προσφορές θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

**3.2** Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στο παρόν άρθρο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**3.3** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει την ισχύ της. Η παράταση μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την ανωτέρω αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχονται την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 72 παρ. 1 περίπτ. α και 97 του Ν. 4412/2016.

#### **Άρθρο 4.**

##### **Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού - Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, (έντυπο ΤΕΥΔ) των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μια δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής (Άρθρο 117 παρ 4 Ν.4412/2016).

Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνο μιας προσφοράς δεν αποτελεί κάλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης. (Άρθρο 117 παρ 3 Ν.4412/2016).

**4.1.** Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από το αρμόδιο συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού).

**4.2.** Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη Διακήρυξη.

**4.3.** Η αποσφράγιση γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 4412/2016, με την παρακάτω διαδικασία:

**4.3.1.** Αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος και μονογράφονται οι επί μέρους φάκελοι.

**4.3.2.** Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών (Έντυπο ΤΕΥΔ) και οι φάκελοι των Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται δε κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, και εξετάζεται η ορθότητα και η πληρότητα της συμπλήρωσης του εντύπου ΤΕΥΔ. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και την ώρα που ορίζεται από τα την πρόσκληση.

**4.3.3** Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών.

**4.3.4** Στη συνέχεια και μετά την έκδοση σχετικής διοικητικής πράξης, ορίζεται ημερομηνία η οποία θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) δύο τουλάχιστον μέρες νωρίτερα, για το πότε θα αποσφραγισθούν οι φάκελοι των οικονομικών Προσφορών των υποψήφιων Αναδόχων, των οποίων οι φάκελοι των Τεχνικών Προσφορών κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές.

**4.3.5** Οι φάκελοι των οικονομικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

**4.3.6.** Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει προσφορές σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

**4.4.** Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

**4.5.** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη του "προσωρινού ανάδοχου" δηλαδή του προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, να υποβάλει εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών τα δικαιολογητικά κατακύρωσης. Η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν. 4412/2016, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες, των οποίων έγινε

αποδεκτή η προσφορά, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με email δύο (2) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας αποσφράγισης του φακέλου. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Τα δικαιολογητικά αυτά προσκομίζονται από τον διαγωνιζόμενο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών.

**4.6.** Το αποτέλεσμα της κατακύρωσης του διαγωνισμού θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες που υπέβαλαν παραδεκτές και τεχνικές αποδεκτές προσφορές πλην του αναδόχου.

## **Άρθρο 5:**

### **Συμπλήρωση – αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών**

**5.1** Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

**5.2** Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

**5.3** Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα, σύμφωνα με τις παραγράφους του παρόντος άρθρου και τις παρ. 1 έως 4 του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

**5.4** Με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει τιμής, οι οικονομικοί φορείς που έχουν προκριθεί έχοντας υποβάλλει προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή (Συνολικό κόστος άνευ ΦΠΑ), η αρχή επιλέγει τον προσωρινό ανάδοχο με κλήρωση (Άρθρο 90 του Ν 4412/2016).

## **Άρθρο 6:**

### **Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

**6.1 Απόσπασμα ποινικού μητρώου,** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν emπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην Υπεύθυνη Δήλωση Α.1.β του άρθρου 2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση του ως άνω αποσπάσματος ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- διαχειριστές ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΟΕ και ΕΕ
- διευθύνων σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ΑΕ
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι διαχειριστές και νόμιμοι εκπρόσωποί του.

**6.2 Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας** από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**6.3 Πιστοποιητικά** που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης**, ως εξής:

- ✓ Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που τυχόν απασχολούν.
- ✓ Οι ομόρρυθμες (ΟΕ) όλων των μελών και του προσωπικού.
- ✓ Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (ΕΕ) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού.
- ✓ Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και οι ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρείες (Ι.Κ.Ε.) των διαχειριστών και του προσωπικού.
- ✓ Οι Ανώνυμες εταιρείες (ΑΕ) μόνο για το προσωπικό που απασχολούν.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

**6.4 Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου** του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, θα πρέπει να προσκομισθούν τα δικαιολογητικά 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 για τον εν λόγω συνεργαζόμενο φορέα καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό του παρόντος άρθρου που σχετίζεται με την στήριξη. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Σε περίπτωση ανάρτησης και κατάθεσης φωτοαντιγράφων ιδιωτικών εγγράφων ημεδαπών, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα και να έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο.

Σε περίπτωση ανάρτησης και κατάθεσης φωτοαντιγράφων αλλοδαπών εγγράφων, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα, να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα και να έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α' 188).

**6.5** Ότι άλλο έχει ζητηθεί στο έντυπο ΤΕΥΔ και μπορεί να προσκομιστεί.

## **Άρθρο 7.**

### **Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού – Ανακοίνωση κατακύρωσης**

**7.1.** Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει:

**7.1.1.** Την κατακύρωση της προμήθειας, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Ν. 4412/2016.

**7.1.2.** Η επιτροπή για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού δύναται να προτείνει την κατακύρωση μεγαλύτερης η μικρότερης ποσότητας κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια Διεύθυνση σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 104 παρ1 του Ν.4412/16.

**7.1.3.** Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Ν.4412/2016

**7.2.** Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα ανακοινωθεί εγγράφως στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Ν.4412/2016. Με την ανακοίνωση της κατακύρωσης η Σύμβαση θεωρείται συναφθείσα, το δε έγγραφο της Σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

**7.3.** Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να υποβάλλει εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

## **Άρθρο 8.**

### **Κατάρτιση της Σύμβασης**

**8.1.** Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

**8.2.** Υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη η Σύμβαση, το κείμενο της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα Διακήρυξη (Σχέδιο Σύμβασης). Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της Σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του Αναδόχου, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο της Σύμβασης, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου.

**8.3.** Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως Προσφορά, Διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

**8.4.** Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η Σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση αυτή δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

**8.5.** Η Σύμβαση που υπογράφεται περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία των ανατιθέμενων υπηρεσιών, οπωσδήποτε όμως αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 135 του Ν. 4412/2016.

**8.6.** Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

**8.6.1.** Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

**8.6.2.** Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

## **Άρθρο 9.**

### **Λόγοι αποκλεισμού από συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης – Αποκλεισμός οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις**

**9.1** Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης όταν αποδεικνύει, με την επαλήθευση βάσει των προβλεπομένων του Ν. 4412/2016 ή είναι γνωστό στην αναθέτουσα αρχή με άλλο τρόπο, ότι υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

**9.1.1.** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,

**9.1.2.** δωροδοκία,

**9.1.3.** απάτη,

**9.1.4.** τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος,

**9.1.5.** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας,

**9.1.6.** παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως οι λόγοι αυτοί ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**9.2** Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

**9.3** Για τους λόγους αποκλεισμού ενός οικονομικού φορέα από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης καθώς και τις τυχόν κατά περίπτωση επιτρεπόμενες παρεκκλίσεις, εφαρμόζονται κατά τα λοιπά οι διατάξεις του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

**9.4** Αν στο πλαίσιο διαδικασίας σύναψης μίας δημόσιας σύμβασης διαπιστωθεί ότι συντρέχει στο πρόσωπο ενός οικονομικού φορέα ένας από τους λόγους αποκλεισμού των παραγράφων 1, 2 και 3 του παρόντος άρθρου και ο οικονομικός φορέας δεν λάβει μέτρα για να αποδείξει την αξιοπιστία του, όπως αυτά ορίζονται στην παρ. 7 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 μπορεί να επιβληθεί εις βάρος του αποκλεισμός από την συμμετοχή σε εν εξελίξει και μελλοντικές διαδικασίες σύναψης συμβάσεων για εύλογο χρονικό διάστημα σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

**9.5** Ο αποκλεισμός επιβάλλεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, αρμόδιου για θέματα καταπολέμησης διαφθοράς, καθώς και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, που εκδίδεται μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της αναθέτουσας αρχής που διαπιστώνει την συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και κατόπιν γνώμης του συλλογικού οργάνου της παρ. 5 του άρθρου 41 του Ν. 4412/2016 και κοινοποιείται στην αναθέτουσα αρχή και τον θιγόμενο οικονομικό φορέα.

## **Άρθρο 10. Εγγυήσεις**

### **10.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, πριν ή μετά την υπογραφή της σύμβασης, εκ ποσοστού 5% του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) με κάλυψη 1 μήνα από την οριστική παραλαβή των υλικών.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική προμήθεια των ειδών του συμβατικού χρόνου.

**10.2** Η εγγύηση του παρόντος άρθρου εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορεί, επίσης, να εκδίδεται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

**10.4** Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016.

Η εγγύηση πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του παραρτήματος Α'. Διαφορετική διατύπωση της εγγυητικής επιστολής, λόγω χρήσης τυποποιημένων εντύπων από τα πιστωτικά ιδρύματα, δεν καθιστά την εγγύηση απαράδεκτη, εφόσον αυτή έχει το υποχρεωτικό περιεχόμενο που καθορίζεται από το νόμο και την παρούσα Διακήρυξη.

## **Άρθρο 11.**

### **Διοικητικές Προσφυγές**

Κατά της Διακήρυξης του Διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίων σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας, της οποίας νόμιμη επίδοση θεωρείται η επίδοση προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι ανωτέρω ενστάσεις και προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως και εξετάζονται από την αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο, ως εξής:

- **Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού**, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- **Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής**, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.
- Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 221 του Ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνεται δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

## **Άρθρο 12.**

### **Γλώσσα Εγγράφων Διαγωνισμού**

Οι προσφορές, τα υποβαλλόμενα με αυτές δικαιολογητικά και γενικά όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τεχνικούς όρους που μπορεί να αναφέρονται και σε άλλη γλώσσα, εφόσον δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην Ελληνική.

Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα έγγραφα που απευθύνει ή υποβάλλει ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά την διάρκεια της Σύμβασης.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος, συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

**Άρθρο 13.****Ανωτέρα βία**

Σε όσες περιπτώσεις ο Ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, ως λόγο αδυναμίας συμμόρφωσης προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, είναι υποχρεωμένος μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

**Άρθρο 14.****Διαδικασία επίλυσης διαφορών**

Ο Ανάδοχος και το Υπουργείο Υγείας οφείλουν να καταβάλλουν προσπάθεια για την από κοινού ρύθμιση κάθε ζητήματος το οποίο τυχόν θα προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.

Κάθε διαφορά σχετική με τη Σύμβαση (συμπεριλαμβανομένων και των ζητημάτων προσυμβατικής και εξωσυμβατικής ευθύνης), επιλύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια, και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Αθήνας, και σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο (δικονομικό και ουσιαστικό).

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****1. Προϋπολογισμός - Τρόπος Πληρωμής**

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 40.000,00 Ευρώ(έως 40.000€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%. Η δαπάνη θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Φ.110 - ΚΑΕ 1111 οικονομικού έτους 2017.

Ως κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε Ευρώ (€), με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, κατά τον χρόνο πληρωμής.

Η αμοιβή θα καταβληθεί στον Ανάδοχο με την προσκόμιση του σχετικού τιμολογίου του Αναδόχου, καθώς και της σχετικής βεβαίωσης της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής του Υπουργείου Υγείας ότι τηρήθηκαν οι όροι της σύμβασης.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την προμήθεια των ειδών χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια προμήθειας των ειδών που θα αναλάβει σύμφωνα με την σχετική Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

Δεν προβλέπεται προκαταβολή.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016, καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 431/Β/7-5-98), όπως ισχύει.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις κατωτέρω κρατήσεις:

α) φόρος εισοδήματος 4% για τα είδη επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των κρατήσεων (άρθρο 64 Ν.4172/2013).

β) Με κράτηση ύψους 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων ,επ' αυτής χαρτόσημο 3% και επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% {[Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15.09.2011), άρθρο 4, παρ.3], όπως τροποποιημένος ισχύει}.

## **2. Χρόνος και Τόπος παράδοσης .**

Οι παραδόσεις των ειδών των πινάκων Α και Β θα γίνουν στις Κεντρικές Αποθήκες Υλικού (ΚΑΥ) – Λεωφ. Ειρήνης 2- Ταύρος με έξοδα των προμηθευτών, εντός 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

## **3. Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της.

## **4. Παραλαβή των ειδών**

Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών όπως αυτά περιγράφονται στην Σύμβαση, θα πραγματοποιηθεί από αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, θα ενημερωθεί εγγράφως και έγκαιρα σε συνεννόηση με το αρμόδιο Τμήμα Τεχνικής Μέριμνας & Αυτοκινήτων, για την ημερομηνία παραλαβής των ειδών.

Η Επιτροπή Παραλαβής θα συντάξει σχετικό Πρωτόκολλο Παραλαβής των ειδών, κατόπιν ελέγχου, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία παραδόσεως, στο οποίο θα εισηγείται την πληρωμή του Αναδόχου σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση η επιβολή των νομίμων κυρώσεων (βάσει των προβλεπομένων του Ν. 4412/2016) θα διερευνηθεί από την αρμόδια Επιτροπή, η οποία θα εισηγηθεί σχετικά στην Αναθέτουσα Αρχή.

## **5. Κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου**

Σε περιπτώσεις καθυστερήσεων ως προς τις συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών και για λόγους που οφείλονται στον Ανάδοχο, καθώς και σε περιπτώσεις που τα ανωτέρω δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης που θα υπογραφεί, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 207 του Ν 4412/2016.

Οι ποινικές ρήτρες μπορούν να εισπραχθούν είτε με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου ή και κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας οι ως άνω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

Κατά τα λοιπά, στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη Σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016.

## 6. Τροποποίηση Σύμβασης

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 132, 201 του Ν. 4412/2016.

## 7. Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

## 8. Απόρριψη συμβατικών υλικών-αντικατάσταση

Εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο Αρθ. 213 Ν 4412/16.

## 9. Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει εγγράφως τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο Ανάδοχος δεν εκτελεί την προμήθεια με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του
- ε) Σε περίπτωση παράβασης από τον Ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους της Διακήρυξης και της σχετικής Σύμβασης, ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεών του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Για τα θέματα κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις που προβλέπονται από το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.

**ΜΕΡΟΣ Β΄**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

**Για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας.**

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» αναλαμβάνει την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας.

Αναλυτικότερα στις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου θα περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

Π Ι Ν Α Κ Α Σ    Α				
Α/Α	ΕΙΔΟΣ			ΠΟΣΟΤΗΤΑ- ΤΕΜΑΧΙΑ
1	Post it 38X51 m.m	κίτρινα	100 φύλλων	300
2	Post it 76X76 m.m	//	100 φύλλων	400
3	Post it 51X76 m.m	//	100 φύλλων	700
4	Διορθωτικά σετ 20 ml			600
5	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 4,2mm ΜΗΚΟΥΣ 5m			300
6	Ζελατίνες με τρύπα άνοιγμα επάνω			15.000
7	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ Νο13 35ml			140
8	Κόλλες Stick 8gr			100
9	Κουτιά Αρχείου με λάστιχο 8 cm Μαύρα 25/35			200
10	//	//	// 12 cm // 25/35	200
11	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ 3,5cm ΚΑΦΕ 25/≈34,5			200
12	Κύβοι σημειώσεων τουλάχιστον 400 φύλλων λευκοί			500
13	Πλαστική διάφανη θήκη από ανθεκτικό υλικό που να δέχεται ανταλλακτικά (κύβοι σημειώσεων), διαστάσεων περίπου 9x9cm			100
14	Μαρκαδόροι 0,5 mm Κόκκινοι			500
15	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινοι			500
16	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πορτοκαλί			500
17	Μηχανικά μολύβια 0,5 mm Μαύρα			200
18	Ντοσιέ με αυτιά και λάστιχο Κίτρινα			500
19	//	//	// Μπλε	800
20	//	//	// Κόκκινα	1.000
21	//	//	// Γκρι	800
22	//	//	// Πράσινα	800
23	//	//	// Μωβ	800
24	//	//	// Πορτοκαλί	800
25	Ντοσιέ με κορδέλες 25X35X7 CM			6.000
26	Ξύστρες μεταλλικές με ανταλλακτικό			300
27	Περφορατέρ	40 Φύλλων	80gr //	300
28	Πιάστρες μαύρες No 1 19 mm			100
29	Πιάστρες μαύρες No 2 25 mm //			100

30	// // No 3 32 mm //	100
31	// // No 4 41 mm //	100
32	Στυλό διαρκείας gel με λαστιχένια λαβή με καπάκι, 0,5mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος μπλε	300
33	Στυλό διαρκείας gel με καπάκι (με λαστιχένια λαβή), 0,5mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος μαύρο	300
34	Στυλό διαρκείας gel με καπάκι (με λαστιχένια λαβή), 0,5mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος κόκκινο	300
35	Στυλό διαρκείας gel με καπάκι (με λαστιχένια λαβή), 0,7mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος μπλε	500
36	Στυλό διαρκείας gel με καπάκι (με λαστιχένια λαβή) , 0,7mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος μαύρο	500
37	Στυλό διαρκείας gel με καπάκι (με λαστιχένια λαβή), 0,7mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος κόκκινο	500
38	Στυλό διαρκείας απλό με καπάκι , με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος μπλε, σε κουτί των (50) τεμαχίων	10.000
39	Στυλό διαρκείας απλό με καπάκι , με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος μαύρου σε κουτί των (50) τεμαχίων	3.000
40	Στυλό διαρκείας απλό με καπάκι , με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος κόκκινου, σε κουτί των (50) τεμαχίων	5.000
41	Συνδετήρες 100 τεμ., 26mm, το κουτί	200
42	Συνδετήρες 100 τεμ., 28mm, το κουτί	300
43	Συνδετήρες 100 τεμ., 33mm, το κουτί	300
44	Συνδετήρες 100 τεμ., 50mm, το κουτί	200
45	Συνδετήρες 50 τεμ., 78mm, το κουτί	50
46	Σύρματα Συρραπτικής 2000/64 1000 τεμ.	250
47	Σύρματα Συρραπτικής 24/6 1000 τεμ.	250
48	Σύρματα Συρραπτικής 23/8 1000 τεμ.	200
49	Σύρματα Συρραπτικής 23/10 1000 τεμ.	250
50	// // 23/12 //	50
51	// // 23/15 //	50
52	Συρραπτική μηχανή χειρός 17,5 cm για σύρματα No 64	300
53	Συρραπτική μηχανή χειρός για σύρματα No 24/6-8	50
54	Συρραπτική μηχανή επιτραπέζια για σύρματα No 923/8 mm έως 923/15 mm	50
55	Τετράδια 20X30 1 θέμα 100 Σελίδων Σπιράλ	50
56	// // 2 θεμάτων 200 // //	50
57	// // 3 // 300 // //	150
58	// // 4 // 400 // //	150
59	Κόλλες αναφοράς 60gr A4 400 φύλλων	2.500
60	Ψαλίδια 21cm πλαστική λαβή	150
61	Σελοτεϊπ	200
62	Μολύβια κοινά	500

63	Ευρετήρια 200Φ (29x20)cm (ύψος-πλάτος)	100
64	Ευρετήρια 300Φ (29x20)cm (ύψος-πλάτος)	100
65	ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ 5cm	150
66	ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΜΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ 5cm	150
67	Βιβλία 100 Φ (29x20)cm (ύψος-πλάτος)	100
68	Βιβλία 300 Φ (29x20)cm (ύψος-πλάτος)	60
69	Βάσεις σελοτεϊπ πλαστικές	50
70	Γόμες λευκές	100
71	Γόμες κόκκινες-μπλε	100
72	Αποσυρραπτικά	100
73	Κλασέρ μικρά Α4 (4/32) με κρίκους	1.000
74	Κλασέρ χάρτινα μεγάλα τύπου σύννεφο Α4 (8/32)	2.000
75	Κλασέρ χάρτινα μεγάλα τύπου σύννεφο Α3 (8/30)	50
76	Μαρκαδοράκια 0,4mm μπλε	500
77	Μαρκαδοράκια 0,4mm μαύρα	500
78	Μαρκαδοράκια 0,4mm κόκκινα	500
79	Μολυβοθήκες πλαστικές	100
80	Βάση ημερολογίων μεταλλικές	100
81	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκού χρώματος (σακούλες) με αυτοκόλλητη ταινία διαστάσεων (23x32)cm	300
82	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκού χρώματος (σακούλες) με αυτοκόλλητη ταινία διαστάσεων (25x35)cm	300

Π Ι Ν Α Κ Α Σ    Β		
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	
	Φωτοαντιγραφικό Χαρτί Α4 (σε δεσμίδες) των (500) φύλλων	5.000

**Το φωτοαντιγραφικό χαρτί θα πρέπει να συμφωνεί με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά – προδιαγραφές:**

Α/Α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
1	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί θα έχει διαστάσεις (21,00x29,70)cm με μέθοδο ελέγχου EN20216
2	Σύνθεση Πολτού 100% χημικός -5% με μέθοδο ελέγχου ISO9184-3
3	Περιεκτικότητα σε τέφρα:15% μέγιστο με μέθοδο ελέγχου ISO2144
4	Περιεκτικότητα σε υγρασία: 4,7 +- 0,9% με μέθοδο ελέγχου EN20287
5	Μάζα: 80 gr/m2 +- 4% με μέθοδο ελέγχου EN ISO 536
6	Πάχος 100 +- 10μm με μέθοδο ελέγχου EN20534
7	Αντοχή στο χνούδιασμα : ελάχιστη 1,2m/s για το μοντέλο τύπου εκκρεμές και 2,4 m/s για το ηλεκτρικό μοντέλο με μέθοδο ελέγχου ISO 3783
8	Επιφανειακή ηλεκτροστατική αντίσταση: 10 <sup>8</sup> - 10 <sup>11</sup> Ω με μέθοδο ελέγχου IEC 93 η ASTM D-4949

9	Αδιαφάνεια: μεγαλύτερη από 85% <b>με μέθοδο ελέγχου ISO 2471</b>
10	Λευκότητα : μεγαλύτερη από 85% <b>με μέθοδο ελέγχου ASTM E 313</b>
11	Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen: 230+-100ml/min <b>με μέθοδο ελέγχου ISO 8791-2</b>
12	Διεύθυνση μηχανής παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση με μέθοδο ελέγχου <b>EN 644</b>
13	Να είναι κατάλληλο για την απευθείας εκτύπωση του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
14	Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.
15	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα ή ελαττωματικά (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο μειοδότης αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.
16	Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί) για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο το οποίο να περιέχει (5) πέντε από αυτές.
17	Στο περιτύλιγμα πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του κατασκευαστή Οι διαστάσεις των φύλλων (A4), ο αριθμός τους και η μάζα( $gr/m^2$ )
18	Στο εξωτερικό κιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: Το είδος του χαρτιού και οι διαστάσεις των φύλλων (A4) Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του κατασκευαστή
19	Στην προσφορά τους οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα δηλώσουν τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασης τους.
20	Για τον έλεγχο της ποιότητας και προκειμένου να διαπιστωθεί η συμφωνία των ιδιοτήτων του υπό προμήθεια χαρτιού με τους προαναφερόμενους όρους, διενεργούνται οι παρακάτω έλεγχοι: <b>Μακροσκοπικός Έλεγχος</b> : από την επιτροπή παραλαβής για την εξακρίβωση των προαναφερομένων όρων που διαπιστώνονται οπτικά καθώς και στα μηχανήματα για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η καταλληλότητα του χαρτιού <b>Χημικός Έλεγχος</b> : Η επιτροπή παραλαβής δύναται να αποστείλει δείγμα στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή στο Ελληνικό Ινστιτούτο Συσκευασίας που αποτελεί μονάδα του Ο.Π.Ε Α.Ε, σύμφωνα με το ακολουθούμενο μέρος β' πίνακας β' για την εξακρίβωση της συμφωνίας των ιδιοτήτων του χαρτιού από την εργαστηριακή εξέταση με τους προαναφερόμενους όρους. Τυχόν επιβάρυνση βαρύνει τον προμηθευτή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ**

ΕΚΔΟΤΗΣ .....  
 Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς το «.....» (πλήρη στοιχεία)

Εγγύηση μας υπ' αριθ. ....  
 για ποσό ΕΥΡΩ .....

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία (ή η Ένωση Εταιρειών ή Κοινοπραξία) ..... οδός ..... αριθ. .... ως Ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, ως αγοραστής, Σύμβαση με αρ....., που θα καλύπτει την υλοποίηση του έργου ....., συνολικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. ....% ΕΥΡΩ..... (εκτελούμενη δυνάμει της υπ' αριθ. 12/2017 «Διακήρυξης «Συνοπτικός Διαγωνισμός για την προμήθεια και εγκατάσταση μαγνητικής πύλης και ακτινοσκοπικής συσκευής XRAY» και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη Σύμβαση αυτή η εταιρεία (ή η Ένωση ή Κοινοπραξία) υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 5% της συμβατικής αξίας των ειδών δηλαδή για ΕΥΡΩ .....

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα ..... παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρείας ..... (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών 1) ..... και 2) ..... ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας), και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλλει μέσα σε τρεις (03) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση και δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της Σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτόσημου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την επιστροφή της ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε υποχρέωσή μας που απορρέει από την παρούσα.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεών μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζα μας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**  
**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ υπ' αριθμ. /2017**

**Για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας.**

Στ... .., σήμερα ..... /...../....., μεταξύ των συμβαλλομένων:  
αφενός του Υπουργείου Υγείας που εδρεύει στην οδό Αριστοτέλους 17-19, όπως εκπροσωπείται από τον Γενικό γραμματέα του Υπουργείου Υγείας κ. Γιαννόπουλο Γεώργιο το οποίο θα αποκαλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή» και αφετέρου της ..... εταιρείας με την επωνυμία ..... (Α.Φ.Μ. ...., Δ.Ο.Υ. ....) [ή, ενδεχομένως, της ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α) ....., β) ..... κ.λ.π.] που εδρεύει στ... .. (οδός ..... αριθ. ....), όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τ... .., η οποία θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας «Ανάδοχος»,

**Λαμβάνοντας υπόψη:**

- 1) Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
- 2) Το Π.Δ.121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» ΦΕΚ 148/Α/9-10-2017.
- 3) Την υπ' αριθμ. Α1β/Γ.Π./οικ 3899/19-1-2017 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας. (ΦΕΚ 94/23-01-2017).
- 4) Η υπ' αριθμ. πρωτ. Β3.α/οικ.78209/18-10-17 Απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του οικείου Υπουργείου με θέμα «Ανάληψη υποχρέωσης και δέσμευση ποσού 40.000,00 ευρώ από τον Φ.110 - ΚΑΕ1111», η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας με α/α 81791 [ΑΔΑ 69ΩΦ465ΦΥΟ-84Δ] - [Εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ:17REQ002113126 2017-10-19].
- 5) Την υπ' αριθμ. 15/2017 Διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής «Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας.»
- 6) Την από .../.../..... και με αριθμ. πρωτ. ....//.....-.....-..... προσφορά του Αναδόχου, που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του διαγωνισμού της προαναφερόμενης Διακήρυξης.
- 7) Την υπ' αριθμ.....//.....-.....-..... Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού της προαναφερόμενης Διακήρυξης στον Ανάδοχο, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των )
- 8) Την υπ' αριθμ.....//.....-.....-..... Ανακοίνωση Κατακύρωσης προς .....

**ΣΥΝΟΜΟΛΟΓΟΥΝ, ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ τα εξής:**

**ΑΡΘΡΟ 1**

**Γενικοί Όροι**

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια, σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

**ΑΡΘΡΟ 2**

**Αντικείμενο της Σύμβασης**

Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας όπως αναφέρονται αναλυτικά στο Άρθρο 3, και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Μέρος Β΄ -Τεχνικές Προδιαγραφές της Διακήρυξης 15/2017.

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών καθώς και τους όρους και προϋποθέσεις για την υλοποίηση του έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην Απόφαση Κατακύρωσης του έργου στον Ανάδοχο, στην Διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου.

2.2 Η υποβληθείσα από τον Ανάδοχο προσφορά, κατά τα σημεία που δεν καλύπτεται από την παρούσα Σύμβαση, είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο και επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής.

**ΑΡΘΡΟ 3**

**Τεχνικές Προδιαγραφές**

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» αναλαμβάνει την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού.

Αναλυτικότερα στις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου θα περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

Π Ι Ν Α Κ Α Σ Α				
A/A	ΕΙΔΟΣ			ΠΟΣΟΤΗΤΑ-ΤΕΜΑΧΙΑ
1	Post it 38X51 m.m	κίτρινα	100 φύλλων	300
2	Post it 76X76 m.m	//	100 φύλλων	400
3	Post it 51X76 m.m	//	100 φύλλων	700
4	Διορθωτικά σετ 20 ml			600
5	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 4,2mm ΜΗΚΟΥΣ 5m			300
6	Ζελατίνες με τρύπα άνοιγμα επάνω			15.000
7	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ Νο13 35ml			140
8	Κόλλες Stick 8gr			100
9	Κουτιά Αρχείου με λάστιχο 8 cm Μαύρα 25/35			200
10	//	//	// 12 cm // 25/35	200

11	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ 3,5cm ΚΑΦΕ 25/≈34,5	200
12	Κύβοι σημειώσεων τουλάχιστον 400 φύλλων λευκοί	500
13	Πλαστική διάφανη θήκη από ανθεκτικό υλικό που να δέχεται ανταλλακτικά (κύβοι σημειώσεων), διαστάσεων περίπου 9x9cm	100
14	Μαρκαδόροι 0,5 mm Κόκκινοι	500
15	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινοι	500
16	Μαρκαδόροι υπογράμμισης πορτοκαλί	500
17	Μηχανικά μολύβια 0,5 mm Μαύρα	200
18	Ντοσιέ με αυτιά και λάστιχο Κίτρινα	500
19	// // // Μπλε	800
20	// // // Κόκκινα	1.000
21	// // // Γκρι	800
22	// // // Πράσινα	800
23	// // // Μωβ	800
24	// // // Πορτοκαλί	800
25	Ντοσιέ με κορδέλες 25X35X7 CM	6.000
26	Ξύστρες μεταλλικές με ανταλλακτικό	300
27	Περφορατέρ 40 Φύλλων 80gr //	300
28	Πιάστρες μαύρες No 1 19 mm	100
29	Πιάστρες μαύρες No 2 25 mm //	100
30	// // No 3 32 mm //	100
31	// // No 4 41 mm //	100
32	Στυλό διαρκείας gel με λαστιχένια λαβή με καπάκι, 0,5mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος μπλε	300
33	Στυλό διαρκείας gel με καπάκι (με λαστιχένια λαβή), 0,5mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος μαύρο	300
34	Στυλό διαρκείας gel με καπάκι (με λαστιχένια λαβή), 0,5mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος κόκκινο	300
35	Στυλό διαρκείας gel με καπάκι (με λαστιχένια λαβή), 0,7mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος μπλε	500
36	Στυλό διαρκείας gel με καπάκι (με λαστιχένια λαβή) , 0,7mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος μαύρο	500
37	Στυλό διαρκείας gel με καπάκι (με λαστιχένια λαβή), 0,7mm με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος κόκκινο	500
38	Στυλό διαρκείας απλό με καπάκι , με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος μπλε, σε κουτί των (50) τεμαχίων	10.000
39	Στυλό διαρκείας απλό με καπάκι , με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος μαύρου σε κουτί των (50) τεμαχίων	3.000
40	Στυλό διαρκείας απλό με καπάκι , με μελάνι αδιάβροχο που δεν ξεθωριάζει χρώματος κόκκινου, σε κουτί των (50) τεμαχίων	5.000
41	Συνδετήρες 100 τεμ., 26mm, το κουτί	200

42	Συνδετήρες 100 τεμ6., 28mm, το κουτί	300
43	Συνδετήρες 100 τεμ., 33mm, το κουτί	300
44	Συνδετήρες 100 τεμ., 50mm, το κουτί	200
45	Συνδετήρες 50 τεμ., 78mm, το κουτί	50
46	Σύρματα Συρραπτικής 2000/64 1000 τεμ.	250
47	Σύρματα Συρραπτικής 24/6 1000 τεμ.	250
48	Σύρματα Συρραπτικής 23/8 1000 τεμ.	200
49	Σύρματα Συρραπτικής 23/10 1000 τεμ.	250
50	// // 23/12 //	50
51	// // 23/15 //	50
52	Συρραπτική μηχανή χειρός 17,5 cm για σύρματα Νο 64	300
53	Συρραπτική μηχανή χειρός για σύρματα Νο 24/6-8	50
54	Συρραπτική μηχανή επιτραπέζια για σύρματα Νο 923/8 mm έως 923/15 mm	50
55	Τετράδια 20X30 1 θέμα 100 Σελίδων Σπιράλ	50
56	// // 2 θεμάτων 200 // //	50
57	// // 3 // 300 // //	150
58	// // 4 // 400 // //	150
59	Κόλλες αναφοράς 60gr A4 400 φύλλων	2.500
60	Ψαλίδια 21cm πλαστική λαβή	150
61	Σελοτεϊπ	200
62	Μολύβια κοινά	500
63	Ευρετήρια 200Φ (29x20)cm (ύψος-πλάτος)	100
64	Ευρετήρια 300Φ (29x20)cm (ύψος-πλάτος)	100
65	ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ 5cm	150
66	ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΜΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ 5cm	150
67	Βιβλία 100 Φ (29x20)cm (ύψος-πλάτος)	100
68	Βιβλία 300 Φ (29x20)cm (ύψος-πλάτος)	60
69	Βάσεις σελοτεϊπ πλαστικές	50
70	Γόμες λευκές	100
71	Γόμες κόκκινες-μπλε	100
72	Αποσυρραπτικά	100
73	Κλασέρ μικρά A4 (4/32) με κρίκους	1.000
74	Κλασέρ χάρτινα μεγάλα τύπου σύννεφο A4 (8/32)	2.000
75	Κλασέρ χάρτινα μεγάλα τύπου σύννεφο A3 (8/30)	50
76	Μαρκαδοράκια 0,4mm μπλε	500
77	Μαρκαδοράκια 0,4mm μαύρα	500
78	Μαρκαδοράκια 0,4mm κόκκινα	500
79	Μολυβοθήκες πλαστικές	100
80	Βάση ημερολογίων μεταλλικές	100
81	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκού χρώματος (σακούλες) με αυτοκόλλητη ταινία διαστάσεων (23x32)cm	300

82	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκού χρώματος (σακούλες) με αυτοκόλλητη ταινία διαστάσεων (25x35)cm	300
----	---	-----

<b>Π Ι Ν Α Κ Α Σ    Β</b>		
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	
	Φωτοαντιγραφικό Χαρτί Α4 (σε δεσμίδες) των (500) φύλλων  Με τα χαρακτηριστικά- τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται στην διακήρυξη 15/2017.	5.000

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

##### **Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της.

#### **ΑΡΘΡΟ 5**

##### **Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου**

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι κυρώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 6**

##### **Ανωτέρα Βία**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, βάσει του άρθρου 204 του Ν. 4412/16.

#### **ΑΡΘΡΟ 7**

##### **Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 205 του Ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 8**

##### **Χρόνος και Τόπος Παράδοσης**

Οι παραδόσεις των ειδών των πινάκων Α και Β θα γίνουν στις Κεντρικές Αποθήκες Υλικού (ΚΑΥ) – Λεωφ. Ειρήνης 2- Ταύρος, εντός 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης

### **ΑΡΘΡΟ 9**

#### **Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση προμήθειας**

Για την εκπρόθεσμη παράδοση της προμήθειας, ισχύουν σε βάρος του Αναδόχου κυρώσεις, σύμφωνα με το άρθρο 207 του Ν. 4412/2016.

### **ΑΡΘΡΟ 10**

#### **Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση**

Για την απόρριψη συμβατικών υποχρεώσεων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 213 του Ν. 4412/2016 καθώς και τα όσα προβλέπονται στην παρούσα.

### **ΑΡΘΡΟ 11**

#### **Προϋποθέσεις και διαδικασία παραλαβής**

Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα Σύμβαση, θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, θα ενημερωθεί εγγράφως και έγκαιρα σε συνεννόηση με το αρμόδιο Τμήμα Τεχνικής Μέριμνας και Αυτοκινήτων, για την ημερομηνία παραλαβής του έργου.

Η Επιτροπή Παραλαβής θα συντάξει σχετικό Πρωτόκολλο Παραλαβής, κατόπιν ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία παράδοσης, στο οποίο θα εισηγείται την πληρωμή του Αναδόχου σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση η επιβολή των νομίμων κυρώσεων (που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016) θα διερευνηθεί από την αρμόδια Επιτροπή, η οποία θα εισηγηθεί σχετικά στην Αναθέτουσα Αρχή.

### **ΑΡΘΡΟ 12**

#### **Αμοιβή του Αναδόχου – Τρόπος Πληρωμής**

Η συνολική δαπάνη για την υλοποίηση του έργου θα ανέλθει έως του ποσού των Ευρώ ..... (έως .....Ευρώ), πλέον ΦΠΑ .....% Ευρώ (.....€), όλων των νομίμων φόρων και των κρατήσεων υπέρ τρίτων, ήτοι συνολικά .....Ευρώ (.....€), και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Φ.110 - ΚΑΕ 1111 οικονομικού έτους 2017.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις κατωτέρω κρατήσεις:

α) φόρος εισοδήματος 4% για τα είδη επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των κρατήσεων (άρθρο 64 Ν.4172/2013).

β) 0,06% (αρ. 375 Ν. 4412/2016) η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, επ' αυτής χαρτόσημο 3% και επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% {[Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15.09.2011), άρθρο 4, παρ.3], όπως τροποποιημένος ισχύει}.

Οι πληρωμές θα πραγματοποιηθούν σε ευρώ (€), με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, κατά τον χρόνο πληρωμής. Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 200 του Ν. 4412/2016.

Τρόπος Πληρωμής Αναδόχου:

Με την παράδοση του συνόλου των ειδών και την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η Α.Α. υποχρεούται να

καταβάλει στον Ανάδοχο το 100% του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στο ποσό της οικονομικής προσφοράς».

Δεν προβλέπεται προκαταβολή.

### **ΑΡΘΡΟ 13**

#### **Εγγυήσεις**

#### **Εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης**

Προς εξασφάλιση της Αναθέτουσας Αρχής, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμό.....εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, ποσού..... Ευρώ (.....€), που αντιπροσωπεύει ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ, με κάλυψη 1 μήνα από την οριστική παραλαβή των υλικών.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών της παρούσας σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 14**

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη που δεν προβλέπεται στην παρούσα Σύμβαση.

### **ΑΡΘΡΟ 15**

#### **Έγγραφη Επικοινωνία**

15.1 Όλα τα κείμενα που αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και αποστέλλονται σε αντίγραφο στη διεύθυνση:

Αριστοτέλους 17-19, Τ.Κ.104 33 Αθήνα

15.2 Όλα τα κείμενα που απευθύνονται στον Ανάδοχο, αποστέλλονται στη διεύθυνση:

.....

### **ΑΡΘΡΟ 16**

#### **Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση διαφορών**

16.1 Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

16.2 Κατά το χρονικό διάστημα επίλυσης των διαφορών τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να εκτελούν τις υποχρεώσεις τους και να ασκούν τα δικαιώματά τους με καλή πίστη και με βάση τους όρους της παρούσας.

### **ΑΡΘΡΟ 17**

#### **Τροποποίηση Σύμβασης**

Τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης γίνεται μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 132, 201 του Ν. 4412/2016.

**ΑΡΘΡΟ 18**

Για ό,τι δεν προβλέπεται στην παρούσα Σύμβαση, εφαρμόζονται οι όροι της υπ' αριθμ. 15/2017 Διακήρυξης του διενεργηθέντος διαγωνισμού καθώς και οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά (Ν. 4412/2016, Ν. 2286/1995, Ν. 4270/2015 όπως τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα και ισχύουν κλπ.). Η εφαρμογή των διατάξεων αυτών δεν αποκλείει την άσκηση άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που απορρέουν από τις συναφείς με τη Σύμβαση διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας. Αφού συντάχθηκε η παρούσα Σύμβαση, διαβάστηκε και έγινε αποδεκτό και από τα δύο μέρη το περιεχόμενό της, μονογραφήθηκε σε όλες τις σελίδες της και υπογράφηκε νόμιμα και από τους δύο συμβαλλομένους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία τα δύο (2) κατατέθηκαν στη Διεύθυνση Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού του Υπουργείου Υγείας, το τρίτο δόθηκε στον εκπρόσωπο της Αναδόχου εταιρείας.

**Αθήνα,        /        /2017**

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ**

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 00010899
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 17-19, ΑΘΗΝΑ, 10433
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Δ. Λάσκος
- Τηλέφωνο: 213 216 1452
- Ηλ. ταχυδρομείο: dlaskos@moh.gov.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): www.moh.gov.gr

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): **Προκήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για την για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας CPV 30192700-8 .**
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Προμήθειες
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>2</sup> : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο <sup>3</sup> : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; <b>Εάν όχι:</b> <b><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></b> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]  δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>4</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]  β) [.....]  γ) [.....]</p>

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<i><b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b></i>	<i><b>Απάντηση:</b></i>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>5</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>6</sup>.
2. δωροδοκία<sup>7,8</sup>.
3. απάτη<sup>9</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>10</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>11</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>12</sup>.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιοδήποτε</b> προσώπου<sup>13</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>14</sup></p>
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε<sup>15</sup>:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·</p> <p><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>16</sup></p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>17</sup> ;	
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>18</sup> :	[.....]

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα  ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:*

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Α: Καταλληλότητα**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.*

<i>Καταλληλότητα</i>	<i>Απάντηση</i>
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>19</sup>; του:</b>  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>                      [.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b>                      Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας:                      [ ... ] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>                      [.....][.....][.....]</p>

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>20</sup>, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>21</sup>.*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [...]*

- 1 Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- 2 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- 3 Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- 4 Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- 5 Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- 6 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- 7 Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
- 8 Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- 9 Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων*."
- 10 Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- 11 Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "*Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*".
- 12 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις*".
- 13 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )
- 14 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

---

15 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

16 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

17 Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

18 Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

19 Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

20 Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

21 Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.