



Αθήνα 1/12/2017

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧ/ΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
' & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Κ.Υ.

Α.Π./Β3.ε/Γ.Π./οικ. 89181

Ταχ. Δ/ση : Αριστοτέλους 19
Ταχ.Κώδικας: 104 33, Αθήνα
Πληροφορίες: Δ.Λάσκος
Τηλέφωνο : 2132161452
Fax : 210 8220097
Email : dlaskos@moh.gov.gr

Θέμα: Τροποποίηση της προκήρυξης του Συνοπτικού Διαγωνισμού για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας, ως προς το μέρος Β πίνακας Β των τεχνικών προδιαγραφών της αριθμ. διακήρυξης 15/2017.

ΑΠΟΦΑΣΗ Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών όπως τροποποιημένα ισχύει με τις διατάξεις των Νόμων 4444/16, 4497/17 και 4496/17(προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α'/147/8-08-2016).
- 1.2. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α'/247/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν με το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) και εν συνεχεία με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 4337/2015 (ΦΕΚ 129/Α/17-10-2015) και ισχύουν.
- 1.3. Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α'/45/9-3-1999), όπως ισχύει.
- 1.4. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α'/112/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο 'Πρόγραμμα Διαύγεια' και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- 1.5. Του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α'/115/2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».

- 1.6. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α΄/204//15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως ισχύει.
- 1.7. Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α΄/141/17-08-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- 1.8. Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α΄/107/2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» και ειδικά της παραγράφου Ζ΄.
- 1.9. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α΄/74/26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- 1.10. Του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α΄/160/08-08-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
- 1.11. Των άρθρων 27 & 37 του Ν.4320/2015 (ΦΕΚ Α΄/29/19-03-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».
- 1.12. Του άρθρου 5 του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ Α΄/176/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» και του άρθρου 93 του Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ Α΄/21/21-02-2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».
- 1.13. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄/98/2005).
- 1.14. Το Π.Δ.121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» ΦΕΚ 148/Α/9-10-2017.
- 1.15. Του Π.Δ.73/2015 (ΦΕΚ Α΄/116/23-09-2015) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» περί διορισμού του κ. Ανδρέα Ξανθού στη θέση του Υπουργού Υγείας.

2. Τις κάτωθι αποφάσεις:

- 2.1. Την υπ' αριθμ.Α1β/Γ.Π./οικ 3899/19-1-2017 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας. (ΦΕΚ 94/23-01-2017).
- 2.2. Την ΠΟΑ.1163/2013 (ΦΕΚ 1675/Β΄/08-07-2013) «Όροι και διαδικασία είσπραξης – επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παραβόλου».
- 2.3. Την υπ' αριθμ. Π1/2380/18-12-2012 Κ.Υ.Α. «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων». [ΦΕΚ Β΄/3400/20-12-2012]
- 2.4. Την υπ' αριθμ. πρωτ. Β4.α./Γ.Π.οικ.1635/11-1-2017 Απόφαση «Συγκρότηση Επιτροπών Διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών με διαπραγμάτευση, για την προμήθεια ειδών, υπηρεσιών και υλικών που απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας».
- 2.5. Την με αρ. πρωτ.: Α1δ/οικ. 75493/09-10-2017 Απόφαση του Γεν. Διευθύντριας Ανθρωπίνων πόρων και Δ/κης Υποστήριξης με θέμα «Έγκριση πίστωσης (40.000,00) € για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας» [Πρωτογενές αίτημα, ΑΔΑΜ: 17REQ002069273 2017-10-11].
- 2.6. Η υπ' αριθμ. πρωτ. Β3.α/οικ.78209/18-10-17 Απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του οικείου Υπουργείου με θέμα «Ανάληψη υποχρέωσης και δέσμευση ποσού 40.000,00 ευρώ από τον Φ.110 - ΚΑΕ1111», η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας με α/α 81791 [ΑΔΑ 69ΩΦ465ΦΥΟ-84Δ] - [Εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ:17REQ002113126 2017-10-19].
- 2.7. Την με αρ. πρωτ. Α1δ/Γ.Π./οικ. 88336/28-11-2017 Απόφαση της Δ/σης ανθρωπίνου δυναμικού & Διοικ. Υποστήριξης με θέμα: Τροποποίηση (1η) της με αρ. πρωτ. Α1δ/Γ.Π./οικ. 75493/9-10-2017 Απόφασης με θέμα: «Έγκριση πίστωσης (40.000,00) € για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και

συναφών ειδών, και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών του Υπουργείου Υγείας»

3. Τα κάτωθι έγγραφα:

3.1. Το από 19/10/2017 υπηρεσιακό σημείωμα της Δ/σης Προσωπικού, Τμήμα Τεχνικής Μέριμνας & Αυτοκίνητων, με θέμα «Διαγωνισμός για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας».

4. Το γεγονός ότι, η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, βαρύνει τον Φ.110 - ΚΑΕ1111.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Την τροποποίηση της προκήρυξης του Συνοπτικού Διαγωνισμού για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας, ως προς το μέρος Β πίνακας των τεχνικών προδιαγραφών της αριθμ. διακήρυξης 15/2017 σύμφωνα με την ανωτέρω 2.7 σχετική Απόφαση ως εξής:

Το φωτοαντιγραφικό χαρτί θα πρέπει να συμφωνεί με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά – προδιαγραφές:

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Α. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).
A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.
A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO14001.
A5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την παρ. Β.1.
Β. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
B1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm (EN 20216)
B2. Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17 % (ISO 2144)
B3. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β (EN 20287)
B4. Μάζα : 80 gr/m ² ± 4% (EN ISO 536)
B5. Πάχος : 100 ± 10 μm (EN 20534)
B6. Κοπή: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.
B7. Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783): για το μοντέλο τύπου εκκρεμές: Ελάχιστη 1,2 m/s και για το ηλεκτρικό μοντέλο: MD ≥1,4 m/s
B8. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471)
B9. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 110 Whiteness Units (ISO 11476).

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
B10. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2).
B11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min (ISO 8791-2)
B12. Αντοχή στον εφελκυσμό: MD \geq 4,0 kN/m (ISO 1924-2)
B13. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση (EN 644)
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ
Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.
Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.
Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ
Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: <ul style="list-style-type: none"> • Η επωνυμία του προϊόντος. • Οι διαστάσεις των φύλλων (A4). • Ο αριθμός των φύλλων. • Η μάζα (g/m²).
Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: <ul style="list-style-type: none"> • Η επωνυμία του προϊόντος. • Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: A4, 21,0 cm x 29,7cm). • Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.
Ε. ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ
E1. Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα, σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο δεσμίδες), την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος χαρτιού με τις απαιτήσεις των παραγράφων Α5, Γ1, Γ2, Δ1 και Δ2.
E2. Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής από τα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου (παρ. Ε1) διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα του φορέα, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.
E3. Εργαστηριακός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής λαμβάνει δείγματα και αντιδείγματα του παραδοθέντος χαρτιού και αποστέλλει τα δείγματα για εργαστηριακό έλεγχο σε διαπιστευμένο εργαστήριο του φορέα ή του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) ή οποιουδήποτε άλλου εργαστηρίου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Εάν δεν μπορούν να εφαρμοστούν τα ανωτέρω, οι εργαστηριακοί έλεγχοι διενεργούνται από διαπιστευμένα εργαστήρια του ιδιωτικού τομέα. Η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζεται μετά από επικοινωνία με το Γενικό Χημείο του Κράτους (Γ.Χ.Κ.). Ο εργαστηριακός έλεγχος έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των ιδιοτήτων του χαρτιού που εξετάζονται εργαστηριακά με τις παρ. Β.1 έως Β.13. Το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και τα δείγματα που λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση των δειγμάτων, ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.
ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ
ΣΤ1. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, θα πρέπει στην τεχνική προσφορά τους να δηλώσουν τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους.
ΣΤ2. Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν αντίγραφο του πιστοποιητικού περιβαλλοντικής διαχείρισης του εργοστασίου παραγωγής του χαρτιού.

Β. Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού μετατίθεται για την Πέμπτη 14 / 12 /2017 και ώρα 11 π.μ. και τόπος η έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας – Αίθουσα Συνεδριάσεων – Δ/ση Διεθνών Σχέσεων 6^{ος} όροφος (Αριστοτέλους 17, Αθήνα).

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται το αργότερο έως την ίδια ημέρα του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι την Πέμπτη 14/12/2017 και ώρα 10 π.μ. στο Γενικό Πρωτόκολλο του Υπουργείου Υγείας (Αριστοτέλους 17, Αθήνα).

Επισημαίνεται ότι η νέα ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού αφορά το σύνολο των ειδών (Πίνακες Α και Β) της 15/2017 Διακήρυξης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η Απόφαση αρ. πρωτ. Β3ε/Γ.Π./οικ. 84828/14-11-2017.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (Ηλεκτρονικά)

1. Γρ. κ. Γενικού Γραμματέα Υγείας
2. Γρ. Προϊστ. Γεν. Δ/σης Ανθρωπίνων Πόρων & Διοικ/κής Υποστήριξης
3. Γρ. Προϊστ. Γεν. Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
4. Δ/ση Διοικ.Υπηρε. & Υποστ.-Τμήμα Τεχνικής Μέριμνας & Αυτοκ/των
5. κ. Α. Κατερινόπουλο, Πρόεδρο της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας & Αξιολόγησης (Για ενημέρωση και όλων των μελών της Επιτροπής)
6. Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης-Τμήμα Προγραμματισμού & Υλοποίησης Προμηθειών Κεντρικής Υπηρεσίας.