

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
 ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
 ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
 Ταχ.Δ/νση :Αριστοτέλους 17, Τ.Κ. 104 33
 Πληροφορίες : Σ. Καμινάρης
 URL :www.moh.gov.gr
 E-mail :spiros.kaminaris@moh.gov.gr,
 prom_a@moh.gov.gr
 Τηλέφωνο :2132161608
 FAX :2132161918

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα,29-6-2018
 Α.Π./Β3ε/Γ.Π./οικ.50099
 Αριθ. Δ/ξης: 4/2018

Θέμα: «Προκήρυξη διεθνή ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την υποστήριξη των Κεντρικών Συστημάτων , Δικτύων & Υλικού καθώς και προμήθεια λογισμικού των κεντρικών εξυπηρετητών».

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΡΙΘΜ. 4/2018

ΔΙΕΘΝΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ,ΔΙΚΤΥΩΝ & ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΩΝ.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Περιγραφή Είδους
ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ,ΔΙΚΤΥΩΝ & ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΩΝ.

ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ 340.000,00€

ήτοι:

Ομάδα Α: 145.000,00 € ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένου για την κανονική διάρκεια των τριών ετών, και το δικαίωμα προαίρεσης των 75.000,00 € ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένου, για τις υπηρεσίες παράτασης δύο ακόμα ετών)

Ομάδα Β: 120.000,00 € ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένου

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 6-9-2018

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ	
Είδος Διαγωνισμού	ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ	
Κριτήριο Αξιολόγησης	ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ	
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	Ημερομηνία :	31-8-2018
	Ημέρα :	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
	Ωρα :	17.00
Τόπος Υποβολής προσφορών του Διαγωνισμού	Διαδικτυακή πύλη: www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (ηλεκτρονική υποβολή) Γεν. Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης Τμήμα Β3ε' Ταχ. Δ/ση: Αριστοτέλους 17, Αθήνα Τ.Κ. 10433	
Συνολικός Προϋπολογισμός Δαπάνης	Τριακόσια σαράντα χιλιάδες ευρώ 340.000,00€ (συμπερ.ΦΠΑ 24%) ήτοι: <u>Ομάδα Α:</u> 145.000,00 € ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένου για την κανονική διάρκεια των τριών ετών, και το δικαίωμα προαίρεσης των 75.000,00 € ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένου, για τις υπηρεσίες παράτασης δύο ακόμα ετών) <u>Ομάδα Β:</u> 120.000,00 € ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένου	
Ημερομηνία αποστολής προς δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε.	29/06/2018	
CPV	CPV: 48900000-7 (Διάφορα πακέτα λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών)	
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση (ανάρτηση) στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ιστότοπο του ΚΗΜΔΗΣ	29/6/2018	

Ημερομηνία έναρξης υποβολής Προσφορών	4-7-2017
Ημερομηνία λήξης υποβολής Προσφορών	31-8-2018
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση (ανάρτηση) στην διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ	4-7-2018
Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών	6-9-2018 ΩΡΑ 10:30
Υπεύθυνος επικοινωνίας: Τηλέφωνα επικοινωνίας: Αριθμός τηλεομοιοτυπίας: Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:	Σπυρίδων Καμινάρης 2132161608 2132161918 spiros.kaminaris@moh.gov.gr

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' /147/8-08-2016) και τις τροποποιήσεις (Ν. 4441/16, Ν. 4446/16, Ν. 4497/17), αυτού όπως έχουν συμπληρωθεί και ισχύουν.

1.2. Του Π.Δ. 39/2017 (ΦΕΚ 64/Α' /4-05-17) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».

1.3 Του Ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15

1.4 Του Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

1.5 Του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,

1.6 Του Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

1.7 Του άρθρου 26 του ν. 4024/2011 (Α226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».

a. Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

b. Του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»

Του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

1.11 Του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

- 1.14. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α΄/247/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν με το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) και εν συνεχεία με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 4337/2015 (ΦΕΚ 129/Α/17-10-2015) και ισχύουν.
- 1.15. Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄/45/9-3-1999), όπως ισχύει.
- 1.16. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄/112/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο 'Πρόγραμμα Διαύγεια' και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- 1.17. Του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α΄/115/2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
- 1.18. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α΄/204//15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως ισχύει.
- 1.19. Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α΄/141/17-08-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- 1.20. Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α΄/107/2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» και ειδικά της παραγράφου Ζ΄.
- 1.21. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α΄/74/26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- 1.22. Του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α΄/160/08-08-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
- 1.23. Των άρθρων 27 & 37 του Ν.4320/2015 (ΦΕΚ Α΄/29/19-03-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».
- 1.24. Του άρθρου 5 του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ Α΄/176/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» και του άρθρου 93 του Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ Α΄/21/21-02-2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».
- 1.25. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄/98/2005).
- 1.26. Του Π.Δ.121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ Α΄/148/9-10-2017).
- 1.27. Του Π.Δ.73/2015 (ΦΕΚ Α΄/116/23-09-2015) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» περί διορισμού του κ. Ανδρέα Ξανθού στη θέση του Υπουργού Υγείας.

2. Τις αποφάσεις:

- 2.1. Την υπ΄ αριθμ.Α1β/ΓΠ οικ. 488162/28-11-2017 Τροποποίηση της υπ΄ αριθμ. Α1β/ΓΠ/οικ.3899/19-01-17 Απόφασης, με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων

«Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας (ΦΕΚ Β'94), όπως έχει συμπληρωθεί, τροποποιηθεί και ισχύει.

2.2 Την με αριθμ αποφ. Π1/ 89/11.1.2013 Έκδοση Κοινής Υπουργικής Απόφασης για τη Ρύθμιση των Ειδικότερων Θεμάτων Λειτουργίας και Διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων

2.3 Την με αριθμ αποφ Π1/2390/16.10.2013 του Υπουργού Ανάπτυξης με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)»

2.4. Την αριθμ.Π1/2380/18-12-2012 Κ.Υ.Α. «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» [ΦΕΚ 3400/Β'20-12-2012].

2.5. Την ΠΟΛ.1163/2013 (ΦΕΚ 1675/Β'08-07-2013) «Όροι και διαδικασία είσπραξης – επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παραβόλου».

2.6. Την αριθμ.Π1/2390/21-10-2013 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)» - [ΦΕΚ Β'2677/21-10-2013].

2.7. Την αριθμ. 1191/22-03-17 (ΦΕΚ 969/Β'22-03-2017) «Καθαρισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016».

1.8 Την υπ' αριθμ. πρωτ Α.Π./Β3.ε./Γ.Π.οικ. 95918/27/12/2017 απόφαση με θέμα «Συγκρότηση Επιτροπών Διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών με διαπραγμάτευση, για την προμήθεια ειδών, υπηρεσιών και, υλικών που απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας» ΑΔΑ 68Ν6465ΦΥΟ-ΜΗΧ, όπως τροποποιημένα ισχύει

1.9 Την με αριθμ. πρωτ. Β3.ε./Γ.Π.οικ.95921/27-12-2017 Απόφαση με θέμα: «Συγκρότηση Επιτροπών Παρακολούθησης και Παραλαβής υλικών, εκτέλεσης εργασιών και παροχής υπηρεσιών, ανά κατηγορίες, για την κάλυψη των αναγκών της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας, όπως τροποποιημένα ισχύει. ΑΔΑ Ψ7ΣΣ465ΦΥΟ-2Φ1

1.10 Την με αρ. πρωτ. Α5β/Φ.1011/οικ.20469/9-3-2018 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Υγείας με θέμα «Έγκριση σκοπιμότητας για την υποστήριξη των Κεντρικών Συστημάτων, Δικτύων & Υλικού καθώς και προμήθεια λογισμικού των κεντρικών εξυπηρετητών.» [ΑΔΑΜ:18REQ002800201 2018-03-14].

1.11 Την αριθμ. πρωτ. Β3α/οικ. 24701/23-3-18 Απόφαση του Γεν. Γραμματέα Υγείας, με θέμα «Ανάληψη υποχρέωσης και δέσμευσης πίστωσης ποσού 136.000,00€ και προέγκριση ποσού 51.000,00 ευρώ για καθένα από τα έτη 2019,2020,2021 και 2022 από τον ΚΑΕ 1723 του Φορέα 110 [ΑΔΑΜ: 18REQ002886663 2018-03-30].

3. Το κάτωθι έγγραφο:

3.1. Το με ημερομηνία 29-03-18 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα : Διαβίβαση τεχνικών προδιαγραφών για το έργο «Υποστήριξη των Κεντρικών Συστημάτων, Δικτύων & Υλικού καθώς και προμήθεια λογισμικού των κεντρικών εξυπηρετητών».

3.2 Το με ημερομηνία 25-04-18 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα: Παροχή διευκρινίσεων ως προς τη διαγωνιστική διαδικασία για το έργο «Υποστήριξη των

Κεντρικών Συστημάτων, Δικτύων & Υλικού καθώς και προμήθεια λογισμικού των κεντρικών εξυπηρετητών».

3.3 Το με ημερομηνία 26-4-2017 Υπηρεσιακό Σημείωμα του τμήματος Προγραμματισμού με θέμα: Παροχή διευκρινίσεων ως προς τη διαγωνιστική διαδικασία για το έργο «Υποστήριξη των Κεντρικών Συστημάτων, Δικτύων & Υλικού καθώς και προμήθεια λογισμικού των κεντρικών εξυπηρετητών

4. Το γεγονός ότι, η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων σαράντα χιλιάδων ευρώ **340.000,00€** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24%, για την κάλυψη της δαπάνης που αφορά την υποστήριξη των Κεντρικών Συστημάτων, Δικτύων & Υλικού καθώς και προμήθεια λογισμικού των κεντρικών εξυπηρετητών. Θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Φ.110 - ΚΑΕ 1723 ήτοι **136.000€** του οικονομικού έτους 2018 και προέγκριση ποσού **51.000,00 ευρώ** για καθένα από τα έτη 2019,2020,2021 και 2022

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. Την προκήρυξη Διεθνή Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού, με σφραγισμένες προσφορές, για την υποστήριξη των Κεντρικών Συστημάτων, Δικτύων & Υλικού καθώς και προμήθεια λογισμικού των κεντρικών εξυπηρετητών και σύμφωνα με τα συνημμένα ΚΕΦΑΛΑΙΑ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της αριθμ. 4/2018 Διακήρυξης, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

2. Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής σε ευρώ για την κάλυψη της δαπάνης που αφορά την υποστήριξη των Κεντρικών Συστημάτων, Δικτύων & Υλικού καθώς και προμήθεια λογισμικού των κεντρικών εξυπηρετητών.

3.Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων σαράντα χιλιάδων ευρώ (έως **340.000,00€**) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%. Η δαπάνη αναλύεται, ως εξής:

A) Η οικονομική προσφορά της «Ομάδας Α» δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των εκατό σαράντα πέντε χιλιάδων ευρώ (ήτοι 145.000,00 €) ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένου για την κανονική διάρκεια των τριών ετών, και το δικαίωμα προαίρεσης των εβδομήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (ήτοι 75.000,00 €) ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένου, για τις υπηρεσίες παράτασης δύο ακόμα ετών.

B) Η οικονομική προσφορά της «Ομάδας Β». δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των εκατόν είκοσι χιλιάδων ευρώ (ήτοι 120.000,00 €) ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένου.

Δεκτές θα γίνονται οι προσφορές για το σύνολο των ομάδων (Α και Β) ή για μεμονωμένη ομάδα των υπό προμήθεια ειδών (Ομάδες ειδών Α ή Β). Η προσφορά για μια ομάδα ειδών θα πρέπει να αφορά το σύνολο των ειδών/υπηρεσιών της ομάδας. Η τεχνική και η οικονομική προσφορά της κάθε ομάδας θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τους αντίστοιχους πίνακες συμμόρφωσης και το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς της Ομάδας.

Τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να παραδοθούν στο χώρο που θα υποδείξει η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, εντός της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας (Αριστοτέλους 17-19, Αθήνα), σε ημερομηνία που θα οριστεί κατόπιν συνεννόησης με τον Ανάδοχο.

Σχετικά με υπηρεσίες που αφορούν τον υφιστάμενο εξοπλισμό που υπάρχει στα κτήρια του ΥΥ, ενημερωτικά αναφέρουμε ότι στην παρούσα κατάσταση, το Υ.Υ. στεγάζεται στα κτήρια Αριστοτέλους, στους αριθμούς 17 και 19, τ.κ. 10187, Μακεδονίας 6 – 8, ΣΕΥΥΠ), Πειραιώς 205, τ.κ. 11853, και Λεωφόρος Ειρήνης 2, τ.κ. 17778, Ταύρος.

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
		ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr	4 /7 /2018 Ημέρα:	4-7-2018 /2018 Ημέρα: ΤΕΤΑΡΤΗ Ώρα:09:00	31- 8-2018 Ημέρα: ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ Ώρα:17:00	06-09-2018 Ημέρα: ΠΕΜΠΤΗ Ώρα: 10:30

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης.

Δικαίωμα Συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν σύμφωνα με το αρ. 25 του Ν. 4412/2016, υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Σύναψη Δημόσιων Συμβάσεων, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Ανάδοχοι) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Ο κατάλογος των Αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν έδρα στην Ελλάδα, αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (<http://www.eett.gr/opencms/EETT/ElectronicCommunications/DigitalSignatures/SupervisedList.html>). Στη συνέχεια εγγράφονται στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. – Διαδικτυακή πύλη (www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

1. Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του, ταυτοποιούμενοι ως εξής:

➤ Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXINet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων.

➤ Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα.

➤ Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- Είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- Είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό με μορφή αρχείου.pdf επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Ν. 4412/2016, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό

μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

2. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

3. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα τμήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα διακήρυξη και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

1. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ «ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»
2. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ «ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»
3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ»
4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ «ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»

Τα έξοδα δημοσίευσης στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε., βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΥΓΕΙΑΣ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Συν.: Το αριθμ. 4/2018 Διακήρυξη, σελ: (119)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (Ηλεκτρονικά):

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γεν. Γραμματέα
3. Γραφείο Προϊστ. Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
4. Γραφείο Προϊστ. Γενικής Δ/σης Ανθρωπίνων Πόρων & Διοικ. Υποστήριξης-
5. Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης- Τμήμα Διαχείρισης Έργων ΤΠΕ
6. κα. Π. Κατσίρη, Πρόεδρο της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης
7. Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης & Υπηρεσιών – Τμήμα Α΄
8. Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης & Υπηρεσιών – Τμήμα Ε΄



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 4/2018

Προκήρυξη διεθνή ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την υποστήριξη των Κεντρικών Συστημάτων ,
Δικτύων & Υλικού καθώς και προμήθεια λογισμικού των κεντρικών εξυπηρετητών

Προϋπολογισμός: 340.000,00€ (συμπερ.ΦΠΑ 24%) ήτοι:

Ομάδα Α: 145.000,00 € ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένου για την κανονική διάρκεια των τριών ετών,
και το δικαίωμα προαίρεσης των 75.000,00 € ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένου, για τις υπηρεσίες παράτασης δύο ακόμα
ετών)

Ομάδα Β: 120.000,00 € ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένου

CPV: 48900000-7

Αναθέτουσα Αρχή: Υπουργείο Υγείας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ «Α»: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1.

ΓΕΝΙΚΑ

- 1) Όλοι οι όροι και οι απαιτήσεις στη Διακήρυξη είναι υποχρεωτικοί για τους συμμετέχοντες. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις (ποσοτικές και ποιοτικές) επιφέρει τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα.
- 2) Στο διαγωνισμό θα γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ομάδων (Α και Β) ή για μεμονωμένη ομάδα των υπό προμήθεια ειδών (Ομάδες ειδών Α ή Β).

Αναλυτικά:

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη όταν:

- α. Είναι αόριστη και δε μπορεί να αξιολογηθεί ή όταν περιέχει ανακριβή στοιχεία.
- β. Δε συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή.
- γ. Δεν έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς που προβλέπονται στην παρούσα.
- δ. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τη διακήρυξη.
- ε. Ο χρόνος παροχής των υπό προμήθεια ειδών και υλοποίησης του έργου ορίζεται μεγαλύτερος ή μικρότερος από αυτόν που ορίζεται στη σύμβαση.
- στ. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται να μην είναι μικρότερος των τριακοσίων εξήντα ημερών (360) ημερών.
- ζ. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους όπου αυτοί αναφέρονται.
- η. Περιέχονται οικονομικά στοιχεία ή σχετικές οικονομικές αναφορές σε έγγραφα ή σε ηλεκτρονικό μέσο της προσφοράς, εκτός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς.
- θ. Περιέχει εναλλακτικές προσφορές ή/και αντιπροσφορές.
- ι. Δεν έχει υποβληθεί μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων.

Άρθρο 2.

Αντικείμενο της Διακήρυξης

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η υποστήριξη των Κεντρικών Συστημάτων, Δικτύων & Υλικού καθώς και προμήθεια λογισμικού των κεντρικών εξυπηρετητών, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ της διακήρυξης, συνολικού προϋπολογισμού ποσού των τριακοσίων σαράντα χιλιάδων ευρώ (έως **340.000,00€**) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο αξιολόγησης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής** για το σύνολο του έργου για την Ανάδειξη Αναδόχου για το σύνολο των ομάδων (Α και Β) ή των Αναδόχων για μεμονωμένη ομάδα των υπό προμήθεια ειδών (Ομάδες ειδών Α ή Β).

Άρθρο 3.

Προϋπολογισμός Έργου

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων σαράντα χιλιάδων ευρώ(έως **340.000,00€**) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

Η δαπάνη αναλύεται, ως εξής:

A) Η οικονομική προσφορά της «Ομάδας Α» δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των εκατό σαράντα πέντε χιλιάδων ευρώ (ήτοι 145.000,00 €) ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένου για την κανονική διάρκεια των τριών ετών, και το δικαίωμα προαίρεσης των εβδομήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (ήτοι 75.000,00 €) ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένου, για τις υπηρεσίες παράτασης δύο ακόμα ετών.

B) Η οικονομική προσφορά της «Ομάδας Β». δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των εκατόν είκοσι χιλιάδων ευρώ (ήτοι 120.000,00 €) ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένου.

Δεκτές θα γίνονται οι προσφορές για το σύνολο των ομάδων ή για μεμονωμένη ομάδα των υπό προμήθεια ειδών (Ομάδες ειδών Α και Β). Η προσφορά για μια ομάδα ειδών θα πρέπει να αφορά το σύνολο των ειδών/υπηρεσιών της ομάδας. Η τεχνική και η οικονομική προσφορά της κάθε ομάδας θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τους αντίστοιχους πίνακες συμμόρφωσης και το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς της Ομάδας.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις Πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Υγείας συγκεκριμένα του Φ. 110 ΚΑΕ 1723.

Προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από την προϋπολογισθείσα δαπάνη, θα απορρίπτεται.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Τυχόν αύξηση του Φ.Π.Α. ή αύξηση ή επιβολή κρατήσεων βαρύνει τον ανάδοχο, ενώ τυχόν μείωση αυτών λειτουργεί σε όφελος της Αναθέτουσας, μειούμενου αναλόγως του συμβατικού τιμήματος.

Άρθρο 4.

Τόπος - Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΤΕΛΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr	31-8- 2018	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	17:00 μμ

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών στη Διαδικτυακή πύλη του www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ στο Σύστημα ορίζεται η **4-7-2018 ημέρα Τετάρτη κ' ώρα 17.00** . Τα πρωτότυπα έγγραφα

θα κατατίθενται στην Γεν. Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών, Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης, Τμήμα Β3ε΄ Ταχ. Δ/ση: Αριστοτέλους 17, Αθήνα Τ.Κ. 10433, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 9:00 – 15:00, (πληροφορίες 2132161608, Σ. Καμινάρης).

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ ορίζεται 31-8-2018 ημέρα Παρασκευή κ΄ ώρα 17.00.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παραγρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1/2390/16-10-2013.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ηλεκτρονικά, τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, **6-9-2018** από το αρμόδιο, πιστοποιημένο στο σύστημα, συλλογικό όργανο (Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού εφεξής: «Επιτροπή του Διαγωνισμού») εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Άρθρο 5.

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής – Ορισμοί

Αναθέτουσα αρχή:	Υπουργείο Υγείας
Διεύθυνση έδρας:	Αριστοτέλους 17 Τηλέφωνο : 2132161608 Fax : 2132161918 Email: spiros.kaminaris@moh.gov.gr

I. Στοιχεία της σύμβασης

Σύμβαση: Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την προκηρυσσόμενη υπηρεσία.

Αναθέτουσα Αρχή: Το Υπουργείο Υγείας που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο /Αναδόχους τη σύμβαση για την εκτέλεση της υπηρεσίας.

Ανάδοχος/ Προμηθευτής: Οι προκρινόμενοι του διαγωνισμού που θα κληθούν να υπογράψουν τις συμβάσεις και να εκτελέσουν την υπηρεσία.

Συμβατικά τεύχη: το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο της υπηρεσίας και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη σύμβαση, β. τη διακήρυξη και τα τεύχη με τους όρους της διακήρυξης, γ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και δ. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα

δικαιολογητικά και οι Προσφορές των διαγωνιζομένων / υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού και θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για θέματα που δε θα ρυθμίζονται από τη σύμβαση θα έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών, καθώς και των Κοινοτικών Κανονισμών περί των πόρων των Ταμείων και της δημοσιονομικής διαχείρισης του κοινοτικού προϋπολογισμού.

Ο προϋπολογισμός της εκτέλεσης του έργου ορίζεται σε **340.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%**. Ήτοι:

Ομάδα Α: 145.000,00 € ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένου για την κανονική διάρκεια των τριών ετών, και το δικαίωμα προαίρεσης των 75.000,00 € ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένου, για τις υπηρεσίες παράτασης δύο ακόμα ετών.

Ομάδα Β: 120.000,00 € ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένου.

Τα επιμέρους στοιχεία του κόστους της σύμβασης, οι κρατήσεις και οι λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις της, καθώς επίσης ο τρόπος πληρωμής και τα λοιπά σχετικά στοιχεία και όροι, θα περιγράφονται στην ίδια τη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο. Ο προϋπολογισμός βαρύνει τον Φ. 110 ΚΑΕ 1723 του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Υγείας.

Άρθρο 6.

Ημερομηνία Αποστολής της Διακήρυξης

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης έχει αποσταλεί για δημοσίευση:

Α) Στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων την **29-6-2018**

Β). Στον ιστότοπο του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» την **29-6-2018**

Γ). Στον ιστότοπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) την **29-6-2018**.

Δ) και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας (<http://www.moh.gov.gr/>)

Η δαπάνη του έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Υγείας Φ. 110 ΚΑΕ 1723

Άρθρο 7.

Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού – Παροχή Διευκρινήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν τη Διακήρυξη από τη διαδικτυακή Πύλη του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ) (www.eprocurement.gov.gr), από τη διαδικτυακή Πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ (www.promitheus.gov.gr), από τον ιστότοπο της Διαύγειας (www.app.diangeia.gov.gr), από τον ιστότοπο του Υπουργείου Υγείας (<http://www.moh.gov.gr/>) καθώς και από την Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης, Τμήμα Β3ε΄ κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 2 του Ν. 4412/2016 εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης

συμβάσεων συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας που έχει οριστεί για την παραλαβή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές αυτές πληροφορίες παρέχονται ηλεκτρονικά στους υποψήφιους αναδόχους μέσω του δικτυακού τόπου του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Τα αιτήματα/ερωτήματα πραγματοποιούνται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, εντός των προθεσμιών που καθορίζονται παραπάνω και θα απευθύνονται στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό ή στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με τρόπο άλλο από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο.

Αιτήματα για την παροχή πληροφοριών υποβάλλονται σε χρόνο δέκα (10) ημερών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Αιτήματα για την παροχή πληροφοριών που υποβάλλονται σε χρόνο μικρότερο των δέκα (10) ημερών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, εξετάζονται μόνον εάν η Υπηρεσία έχει τη δυνατότητα να απαντήσει στον ενδιαφερόμενο εντός του εναπομένου χρόνου.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 8.

Δικαίωμα συμμετοχής - Προσόντα-Αποκλεισμός συμμετοχής

1) Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όσοι ασκούν νομίμως δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο, ειδικότερα:

α. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον ασκούν εμπορική δραστηριότητα και που ασχολούνται συστηματικά με την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, καθώς και με την παροχή σχετικών υπηρεσιών, διαθέτοντας το δικό τους απαιτούμενο έμπειρο προσωπικό και υλικοτεχνική υποδομή.

β. Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 19 του Ν. 4412/2016.

γ. Συνεταιρισμοί εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

δ. Κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών. Για τις κοινοπραξίες ή τις ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει στην προσφορά τους να αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου.

Οι ενώσεις προμηθευτών και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να

πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ' αυτήν η σύμβαση, εφόσον, κατά την κρίση της Διοίκησης, η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης

ε. Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα, πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 75 του Ν. 4412/2016.

ζ. Σύμφωνα με το άρθρο 25 παρ.1 του Ν. 4412/2016 οι υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

η. Η ένωση προμηθευτών ή η κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές, που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητα πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών ή της κοινοπραξίας.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της μίσθωσης, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί, αντιστοίχως, στις υποχρεώσεις της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου.

2) Αποκλεισμός συμμετοχής.

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1. Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.

2. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής».

3. Όσοι έχουν κηρυχθεί με αμετάκλητη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

4. Όσοι εμπíπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016 (άρθρο 57 παρ. 1 έως 6 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, ήτοι υπάρχει εις βάρος των νομίμων εκπροσώπων τους αναλόγως της νομικής μορφής που έχουν (π.χ. Πρόεδρος και μέλη του Δ.Σ. και Διευθύνων Σύμβουλος για τις Α.Ε., διαχειριστές για τις Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., Πρόεδρος για τους συνεταιρισμούς, κλπ) αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α΄ 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α΄ 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α΄ 215).

ζ) όταν ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,

η) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18.

θ) εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση,

ι) συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

5. Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους βάσει αμετάκλητης απόφασης ή έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα.
6. Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (Γ.Γ.Ε.). Εάν η ποινή αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.
7. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
8. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
9. Οι οικονομικοί φορείς σε βάρος των οποίων έχει εκδοθεί πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας», κατά την παρ. 2 του αρθ. 22 Ν. 4144/2013 (Α' 88). Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως:
 - αα) Η επιβολή σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, ββ) η κήρυξη ως έκπτωτου του υποψηφίου λόγω παραβάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και έχουν διαπιστωθεί από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης, κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του Ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.
10. Να μην υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 4412/2016.

3) Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα Συμμετοχής στον Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Ο κατάλογος των αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν έδρα τους στην Ελλάδα αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων (www.eett.gr). Στη συνέχεια εγγράφονται στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.-Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας τη παρακάτω διαδικασία εγγραφής:

Οι ενδιαφερόμενοι αιτούνται μέσω του συστήματος και από τον σύνδεσμο «εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας» την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

Όσοι από τους χρήστες διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με τη χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το

σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Δ/σης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Δ/σης Κρατικών Προμηθειών.

Οι χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου.pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, **στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών** και στο Παράρτημα ΙΧΓ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Ν. 4412/2016, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής χορηγούμενης από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Άρθρο 9.

Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, επί ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω **ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής** στο διαγωνισμό. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του φακέλου Α) των δικαιολογητικών συμμετοχής την αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι στοιχείων τεκμηρίωσης

Οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι:

A. Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας

✓ Όσον αφορά την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, απαιτείται από τους οικονομικούς φορείς να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής τους, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα

ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό.

✓ Πρέπει να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού.

Β. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 4412/2016 αποδεικνύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Βεβαίωση αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης με ημερομηνία έκδοσης εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πιστοληπτική ικανότητα τουλάχιστον ίση με το 100% του προϋπολογισμού αθροιστικά, χωρίς τον ΦΠΑ.

2. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν, να καταθέσουν **δημοσιευμένους Ισολογισμούς** ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται, εφόσον είναι μικρότερος, σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών ή υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών των τριών (3) προηγούμενων ετών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών.

2α. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2017 δεν έχει δημοσιευθεί, οι Προσφέροντες υποβάλουν με ηλεκτρονική ψηφιακή υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας, ισοζύγιο μηνός Δεκεμβρίου 2017. Το ισοζύγιο αυτό πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση στην οποία θα εμφανίζεται ο Συνολικός Κύκλος Εργασιών για τη χρήση 2017 και από ποιους λογαριασμούς του ισοζυγίου αποτελείται αυτός.

2.β. Εφόσον ο προσφέρων δεν είναι Ανώνυμη Εταιρεία υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφα, των φορολογικών δηλώσεων ή των εκκαθαριστικών σημειωμάτων ή των εντύπων Ε3 και Ε5 για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις (3) χρήσεις ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση εφόσον αυτό είναι μικρότερο.

2.γ. Υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, όπου θα δηλώνεται ότι, **ο ετήσιος μέσος όρος του κύκλου εργασιών** του προσφέροντος που αφορά στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση εφόσον αυτό είναι μικρότερο, είναι τουλάχιστον ίσο με **το 100% του προϋπολογισμού** προ Φ.Π.Α.

3. Ο υποψήφιος ανάδοχος δε θα πρέπει να έχει **εμφανίσει ζημίες** στις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις.

4. Ως τελευταία χρήση νοείται αυτή του έτους 2017 και θα πρέπει να προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τη διακήρυξη.

Αν ο προσφέρων συμμετέχει σε περισσότερες ομάδες, το ποσό υπολογίζεται αθροιστικά.

Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών/Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης- Κοινοπραξίας.

5. Όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, ένας οικονομικός φορέας μπορεί, να στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της παρούσας, εάν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο προσφέρων, πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού κατά τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, ο οικονομικός φορέας και αυτοί οι φορείς που είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η ένωση μπορεί να στηρίζεται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων (για τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα).

Η ευθύνη για τη σωστή εκτέλεση των υπηρεσιών βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον προσφέροντα ή, αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων, από έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση αυτή.

Άρθρο 10.

Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Κατακύρωσης

1. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf, σύμφωνα με το Ν. 4155/13 και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 (ΦΕΚ 2677/Β'/21-10-13), όπως αναλυτικά περιγράφονται κατά περίπτωση κατωτέρω:

α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

Περιεχόμενο φακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής Άρθρο 93 Ν. 4412/2016.

Επισήμανση: Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014.

Σε ότι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ποσοστού 1% επί της συνολικά προϋπολογισθείσας δαπάνης, (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α) σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 18 του παρόντος Κεφαλαίου κατά το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 (Α' 147).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην αρμόδια Υπηρεσία διεξαγωγής του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα (1) μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

2. Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (άρθρο 59 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) *

Άρθρο 79 Ν. 4412/2016:

***Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (άρθρο 59 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)**

✓ Κατά την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής ή κατά την υποβολή προσφορών στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων άνω των ορίων, οι αναθέτουσες αρχές δέχονται το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α'75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,

β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με τα άρθρα 75, 76 και 77,

γ) κατά περίπτωση, τηρεί τους αντικειμενικούς κανόνες και κριτήρια που έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 84.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς. Το ΕΕΕΣ αποτελείται από επίσημη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι ο σχετικός λόγος αποκλεισμού δεν ισχύει και/ή ότι πληρούται το σχετικό κριτήριο επιλογής και παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες, όπως απαιτείται από την αναθέτουσα αρχή. Το ΕΕΕΣ προσδιορίζει τη δημόσια αρχή ή το τρίτο μέρος που είναι υπεύθυνο για την έκδοση των σχετικών δικαιολογητικών και περιλαμβάνει επίσημη δήλωση ότι ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα εν λόγω δικαιολογητικά.

Όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε βάση δεδομένων, σύμφωνα με την παρ. 6, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως την ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, την απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να χρησιμοποιήσουν εκ νέου ΕΕΕΣ το οποίο έχει ήδη χρησιμοποιηθεί σε προηγούμενη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφόσον επιβεβαιώνουν ότι οι πληροφορίες του εγγράφου εξακολουθούν να είναι αληθείς.

✓ Για τις συμβάσεις άνω των ορίων, το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΕΕΣ

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο) φάκελο περιλαμβάνεται το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν. 4412/16 και υποβάλλεται με την παρακάτω διαδικασία:

(1) Η αναθέτουσα αρχή:

(α) Δημιουργεί (συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία) μέσα από την ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el> το ΕΕΕΣ για την συγκεκριμένη διακήρυξη.

(β) Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, επιλέγει εξαγωγή.

(γ) Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή.xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει») με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης.

(2) Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

(α) Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el>

Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

(β) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

(γ) Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να

χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

(δ) Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη και αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

(ε) Υποβάλλει και το αυτό αρχείο του ΕΕΕΣ τόσο σε μορφή .xml όσο και σε .pdf στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

(3) Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αξιολογεί το ΕΕΕΣ είτε με τη χρήση του αρχείου .pdf είτε με την τηλεφόρτωση του αρχείου .xml στην ιστοσελίδα που το δημιούργησε (<https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el>).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Πριν από την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή, εξαιρουμένων των συμβάσεων που βασίζονται σε συμφωνίες-πλαίσιο, όταν οι συμβάσεις αυτές συνάπτονται δυνάμει της παρ. 4 του άρθρου 39 ή της περίπτωσης α' της παρ. 5 του άρθρου 39, απαιτεί από τον προσφέροντα, στον οποίο έχει αποφασίσει να αναθέσει τη σύμβαση να υποβάλει ενημερωμένα τα σχετικά δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα άρθρα 79, και κατά περίπτωση το άρθρο 80. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα πιστοποιητικά που έχουν παραληφθεί, σύμφωνα με τα άρθρα 80 και 82.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή όλων των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του αναδόχου από τον Διαγωνισμό.

Διευκρινίσεις για τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα μετά την κατάθεση της προσφοράς να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις σχετικά με το περιεχόμενο της νομίμως και εμπροθέσμως κατατεθειμένης προσφοράς του. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

2. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

3. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από τις συμπληρώσεις και αποσαφηνίσεις επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

4. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:

5. οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

6. Όσα δικαιολογητικά εκδίδονται σε γλώσσα πλην της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά, και **επί ποινή αποκλεισμού**, από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η μορφή των εγγράφων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 3 του Ν.4250/2014 έχει ως εξής:

✓ **Επισημαίνεται ότι τα ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να φέρουν Apostille υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και επισυνάπτεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από το πρόσωπο αρμόδιο κατά τις**

διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά το νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

✓ Οι υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

✓ Τα απαιτούμενα έγγραφα ή δικαιολογητικά νομίμως θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα είτε από αρμόδια δημόσια αρχή είτε από δικηγόρο, εκτός εάν πρόκειται για έγγραφα που έχουν εκδοθεί από το Δημόσιο, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα Δικαστήρια όλων των βαθμών τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, τις δημόσιες επιχειρήσεις και τους οργανισμούς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου Ι του Ν.3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των ΟΤΑ των οποίων **μπορούν να υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων τους.**

✓ Υποβάλλονται και γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που αναφέρονται ανωτέρω.

✓ Υποβάλλονται και γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

✓ Στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016 (άρθρο 57 παρ. 1 έως 6 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, εμπίπτουν όλοι οι νόμιμοι εκπρόσωποι αναλόγως της νομικής μορφής που έχουν (π.χ. Πρόεδρος και μέλη του Δ.Σ. και Διευθύνων Σύμβουλος για τις Α.Ε., διαχειριστές για τις Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., Πρόεδρος για τους συνεταιρισμούς, κ.λ.π.).

- Νομιμοποιητικά Έγγραφα:

Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, προσκομίζουν επιπρόσθετα όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος. Συγκεκριμένα :

A. Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε.:

1. Φύλλο Εφημερίδος της Κυβερνήσεως (Φ.Ε.Κ.), όπου δημοσιεύεται η ανακοίνωση για την καταχώρηση στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών (Μ.Α.Ε.) της συστάσεως της εταιρίας.

2. ΦΕΚ, στα οποία δημοσιεύονται οι ανακοινώσεις για τις τυχόν τροποποιήσεις του αρχικού καταστατικού της εταιρίας.

3. Κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρίας με όλες τις τροποποιήσεις του θεωρημένο από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή.

4. Επικυρωμένα (από τον έχοντα βάσει του καταστατικού το σχετικό δικαίωμα) Πρακτικά της Γ.Σ. αναφερόμενα στην εκλογή του παρόντος ΔΣ. Αντίστοιχο Φ.Ε.Κ.

5. Επικυρωμένα (από τον έχοντα βάσει του καταστατικού το σχετικό δικαίωμα) Πρακτικά ΔΣ για την συγκρότησή του σε σώμα και παροχή δικαιώματος υπογραφής και εκπροσώπησης. Αντίστοιχο ΦΕΚ.

6. Δήλωση του Προέδρου του Δ.Σ. με ημερομηνία το πολύ δέκα ημέρες προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς, από την οποία να προκύπτουν:

α. Η σύνθεση του Δ.Σ. κατά την ημερομηνία υπογραφής της δηλώσεως.

β. Η μη τροποποίηση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων εκπροσωπήσεως της εταιρίας από την τελευταία σχετική απόφαση του Δ.Σ. μέχρι την ημέρα υπογραφής της δηλώσεως (να αναφερθεί στη δήλωση ποια είναι η τελευταία σχετική απόφαση του Δ.Σ., η οποία εξ άλλου θα έχει δημοσιευθεί στο Φ.Ε.Κ. που αναφέρεται ανωτέρω στον αριθμό 5) ή, αντιθέτως, η τυχόν τροποποίηση των εν λόγω εξουσιών και αρμοδιοτήτων και το ακριβές περιεχόμενο αυτής.

Β. Εάν ο προσφέρων είναι Ε.Π.Ε.:

1. Αντίγραφο του Καταστατικού της εταιρίας από το ΓΕΜΗ με βεβαίωση καταχωρήσεώς του στα οικεία βιβλία εταιριών του ΓΕΜΗ.

2. ΦΕΚ όπου δημοσιεύθηκε περίληψη του Καταστατικού.

3. Αντίγραφα τυχόν τροποποιήσεων του Καταστατικού θεωρημένα από το ΓΕΜΗ με βεβαίωση καταχωρήσεώς τους στα οικεία βιβλία εταιριών του ΓΕΜΗ.

4. ΦΕΚ όπου δημοσιεύθηκαν οι περιλήψεις των ως άνω τροποποιήσεων.

5. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί μεταβολών με ημερομηνία όχι προγενέστερη του μηνός από την υποβολή της προσφοράς του.

6. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν διορίζεται διαχειριστής από το Καταστατικό προσκομίζεται η απόφαση της Συνελεύσεως των εταίρων περί εκλογής διαχειριστού καθώς και το αντίστοιχο ΦΕΚ.

7. Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρίας η οποία θα φέρει ημερομηνία το πολύ δέκα ημέρες προγενέστερη της ημερομηνίας αποστολής/υποβολής της στην Ε.Υ.Δ., και με την οποία θα βεβαιώνεται.

α. Η ταυτότητα του διαχειριστή της εταιρίας κατά την ημερομηνία υπογραφής της δηλώσεως.

β. Ότι, από το χρονικό σημείο της τελευταίας μεταβολής που εμφανίζεται στο ανωτέρω πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ μέχρι την ημερομηνία της δηλώσεως δεν έχουν επέλθει άλλες μεταβολές ή – εάν έχουν επέλθει – ποιες είναι αυτές.

Γ. Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε. και Ε.Ε.:

1. Αντίγραφο συμφωνητικού συστάσεως θεωρημένο από το ΓΕΜΗ με βεβαίωση καταχωρήσεως στα βιβλία εταιριών του ΓΕΜΗ

2. Αντίγραφα τυχόν τροποποιήσεων του συμφωνητικού συστάσεως της εταιρίας θεωρημένα από το ΓΕΜΗ και συνοδευόμενα από βεβαίωση καταχωρήσεως στα βιβλία εταιριών του ΓΕΜΗ.

3. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί μη μεταβολών με ημερομηνία όχι προγενέστερη του μηνός από την υποβολή του στην Ε.Υ.Δ. του Ε.Π.-Ε.Π.

4. Υπεύθυνη δήλωση του διαχειριστή με την οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν έχει επέλθει καμία αλλαγή στο συμφωνητικό συστάσεως της εταιρίας μετά την τελευταία τροποποίησή του ή – εάν έχουν επέλθει αλλαγές – θα γνωστοποιείται ποιες είναι αυτές.

Δ. Εάν ο προσφέρων είναι ΙΚΕ:

ι) Ιδιωτικό ή συμβολαιογραφικό έγγραφο σύστασης της εταιρείας (καταστατικό), όπως ισχύει σε ακριβές αντίγραφο από το Γ.Ε.Μ.Η.

ii) Πλήρη σειρά των εγγράφων από όπου θα προκύπτει η ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας σε ακριβή αντίγραφα από Γ.Ε.Μ.Η.

iii) Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η. όπου θα εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Εάν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο, καταθέτει έναρξη Επιτηδεύματος και τις μεταβολές του από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.

Οι Συνεταιρισμοί:

Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. (1), (2) και (3). Επιπλέον αυτών απαιτείται και η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 παραγρ. 4 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένης ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (άρθρο 6 παραγρ. 2 εδ Δ' περιπτ. 3 του ΠΔ 118/07). Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις αφορούν τον Πρόεδρο του ΔΣ του συνεταιρισμού και υπογράφονται απ' αυτόν.

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες:

(α) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.

(β) Δήλωση σύστασης ένωσης συμμετεχόντων ή κοινοπραξίας, ψηφιακά υπογεγραμμένης υποχρεωτικά από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού/υπηρεσιών ή το μέρος αυτού/ών που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει. Στην εν λόγω δήλωση επιπλέον θα πρέπει να υπάρχει ρητή δέσμευση των μελών να συστήσουν κοινοπραξία, σε περίπτωση που τους ανατεθεί η/οι σύμβαση/εις, υπό τους κατωτέρω όρους:

1. Τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση του έργου για το οποίο υποβάλλουν προσφορά.

2. Στο οριστικό κοινοπρακτικό, το οποίο θα περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου, θα αναφέρονται ως ελάχιστο περιεχόμενο τα ποσοστά συμμετοχής του κάθε μέλους, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών και θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος.

3. Το οριστικό κοινοπρακτικό θα κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός χρονικού διαστήματος που θα ταχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.

(γ) Συμβολαιογραφική πράξη εξουσιοδότησης του προσώπου που υπογράφει ή/και υποβάλλει την κοινή προσφορά για λογαριασμό των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας, εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

(δ) Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας, όπου:

- Να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία.
- Να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξία.
- Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου.

- Να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader).
- Να ορίζεται (εφόσον το επιθυμούν) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή κρίνει εκ νέου τη συνδρομή των ελάχιστων απαιτήσεων συμμετοχής ως προς την οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα και την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, ως προς τα εναπομείναντα μέλη, εφόσον δεν προταθεί αντικαταστάτης.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Επισήμανση : Σε ό,τι αφορά στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014.

Οι ως άνω Υπεύθυνες Δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ. **Απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού να έχουν ημερομηνία υπογραφής.**

B. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: Άρθρο 103 Ν. 4412/2016

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, μετά από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**», εντός προθεσμίας, που καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης και δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75,76 και 77. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης. Τα εν λόγω δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

α. Τα έγγραφα και δικαιολογητικά, κατά περίπτωση. Αναλυτικότερα:

α. Τα έγγραφα και δικαιολογητικά, κατά περίπτωση. Αναλυτικότερα:

α/α ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου

ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 73, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν **καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση**, για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα:

1 Όσοι εμπíπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016 (άρθρο 57 παρ. 1 έως 6 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, ήτοι υπάρχει εις βάρος των νομίμων εκπροσώπων τους αναλόγως της νομικής μορφής που έχουν (π.χ. Πρόεδρος και μέλη του Δ.Σ. και Διευθύνων Σύμβουλος για τις Α.Ε., διαχειριστές για τις Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., Πρόεδρος για τους συνεταιρισμούς, κ.λ.π.) αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α΄ 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α΄ 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 4198/2013 (Α' 215).

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής,

που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας για τις παραγράφους 2 και 4 περίπτωση β' του άρθρου 73.

Εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παράγραφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται **ένορκη βεβαίωση**, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81.

3. (γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτήν προσωπικό.

4. (δ) Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού, και δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία.

5. (ε) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του.

6. (στ) Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α', με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα και στα άρθρα 76 και 77, κατά περίπτωση. Για την απόδειξη άσκησης

γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης..

7. Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005).

8. Οι ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και οι κοινοπραξίες:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία. **Όσον αφορά τα νομιμοποιητικά έγγραφα ισχύουν όσα αναφέρονται ανωτέρω στα δικαιολογητικά συμμετοχής.**

9. Έκδοση Πιστοποιητικού, άρθρου 73, παράγραφος γ του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 11.

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών - Κατάρτιση και περιεχόμενο προσφορών

1. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν **και να υποβάλουν ηλεκτρονικά**, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ό,τι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, στο Σύστημα, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4412/2016) καθώς και στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου του άρθρου 11 της ΥΑ Π 1/2390/16.10.2013.

2. Τα περιεχόμενα του ανωτέρω ηλεκτρονικού φακέλου ορίζονται ως εξής :

- Ένας (1) (υπο) φάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά**» και
- Ένας (1) (υπο) φάκελος με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

Όπου (υπο) φάκελος νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.

3. Στον (υπο) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» περιλαμβάνονται, επί ποινή απορρίψεως, τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα:

α. Τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με τη Διακήρυξη (**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**)-(Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής).

1. Το ΕΕΕΣ του άρθρου 79 και την εγγύηση συμμετοχής, κατά το προβλεπόμενα στο άρθρο 72 και τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου και

2. παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των περιπτώσεων α' και β', για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

3. Τα στοιχεία που ζητούνται για τις **Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**.

β. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, ως ακολούθως:

1. Δήλωση του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό για το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, η ελάχιστη ισχύς της οποίας καθορίζεται στη διακήρυξη.

2. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), στην οποία να δηλώνεται ότι ο ανάδοχος αποδέχεται ΠΛΗΡΩΣ τους γενικούς και ειδικούς όρους για την υλοποίηση της ανάθεσης της εν λόγω υπηρεσίας.

4. Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Όπου (υπο) φάκελος νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.

5. Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

6. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά των (υπο) φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» της προσφοράς υποβάλλονται επί ποινή απορρίψεως από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.** Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. **Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται : π.χ. πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.**

7. Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά φυλλάδια δεν μπορεί να είναι υπογεγραμμένα ψηφιακά οι προμηθευτές θα υποβάλλουν **Υπεύθυνη Δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη** όπου θα αναφέρεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (prospectus) του κατασκευαστικού οίκου. Τα τεχνικά φυλλάδια δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή.

8. Οι υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

9. Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση, των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

10. Στον (υπο) φάκελο με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»** περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει, επί ποινή απορρίψεως, τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Συγκεκριμένα:

α. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη.

β. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (αποδοχές εργαζομένων, ασφαλιστικές εισφορές, διοικητικό κόστος, κρατήσεις, αναλώσιμα υλικά και εργολαβικό κέρδος). Η συνολική τιμή θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

γ. Σε περιπτώσεις προϊόντων - υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη **«ΔΩΡΕΑΝ»** ή **«0,00»**. Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ» ή «0,00», θεωρείται αμαχήτως ότι τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

δ. Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι και την τελευταία οριστική τμηματική παροχή υπηρεσιών. Αποκλείεται η αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του προμηθευτή πέραν του αντιτίμου για τις υπηρεσίες, που θα παρέχει στο Υπουργείο Υγείας, βάσει των τιμών της προσφοράς του.

11. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία προσφοράς σύμφωνα με τα όσα απαιτούνται στο Κεφάλαιο Β άρθρο 2 της διακήρυξης (Πίνακας Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς).

Οι προσφέροντες οφείλουν να συμπληρώσουν το αντίστοιχο υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με τη διακήρυξη. Το υπόδειγμα υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και επισυνάπτεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf

12. Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση, των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

13. Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον (υπο) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση

του (υπο) φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»), η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

14. Δικαιολογητικά και έγγραφα στοιχεία της προσφοράς, που σύμφωνα με τους όρους της παρούσας απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που είναι αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού, αποστέλλονται από τους συμμετέχοντες, επί ποινή απορρίψεως, σε σφραγισμένο φάκελο εντός του οποίου περιλαμβάνονται τα ειδικώς ζητούμενα από τη διακήρυξη δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή, διαχωρισμένα σε δύο (2) σφραγισμένους υποφακέλους με εξωτερικές ενδείξεις «Επιμέρους έντυπα δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνικής προσφοράς» και «Επιμέρους έντυπα οικονομικής προσφοράς», αντίστοιχα, εντός της καθοριζόμενης προθεσμίας και παραλαμβάνονται από την Υπηρεσία με απόδειξη βέβαιης χρονολογίας.

15. Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 Ν. 4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14). Υποβαλλόμενα με την προσφορά ηλεκτρονικά αρχεία .pdf των απαιτούμενων δικαιολογητικών και εγγράφων που δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους, εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα, και για την αποδοχή τους ή μη εξετάζονται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14). Επισημαίνεται ότι σε υποβληθέντα τέτοια στοιχεία διενεργείται υποχρεωτικά από την αρμόδια για το διαγωνισμό Υπηρεσία δειγματοληπτικός έλεγχος, προκειμένου να εξακριβωθεί η ακρίβεια αυτών, σε ποσοστό τουλάχιστον 5%, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Διαπίστωση ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα στοιχεία επιφέρει κυρώσεις σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 22 του Ν.1599/86, εφόσον τέτοια πράξη δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, η εκδοθείσα βάσει των στοιχείων διοικητική ή άλλη πράξη, ανακαλείται αμέσως.

16. Η κατάρτιση και η υποβολή των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής για την κατάθεση των προσφορών ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.

17. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1- 2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

18. Υποβολή προσφορών μόνο σε έντυπη μορφή ή/και σε σφραγισμένους φακέλους για το διαγωνισμό δεν είναι αποδεκτή. Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα) δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.

19. Απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη, για προσκόμιση σε έντυπη μορφή στοιχεία, που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη προθεσμία, θεωρούνται εκπρόθεσμα κατατεθέντα και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς.

20. Οι προσφορές και τα στοιχεία αυτών δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά ή σε απαιτούμενο στοιχείο αυτής οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή ή σε στοιχεία της διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

21. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει προσβάλει νομίμως και εμπροθέσμως τη διακήρυξη του διαγωνισμού, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

22. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτό. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

23. Αποκλίσεις από την τεχνική περιγραφή και τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι η τεχνική περιγραφή - απαιτήσεις της Υπηρεσίας αποτελούν στο σύνολό τους απαραίτους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

24. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

25. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δε λαμβάνονται υπόψη.

26. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

27. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

28. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους αναδόχους μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

29. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.

30. Με την υποβολή της προσφοράς οι συμμετέχοντες σημαίνουν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς τους που **έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα**.

ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή **εκμεταλλεύονται ανήλικους** κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες οφείλουν να γνωρίζουν εάν η προαναφερθείσα ρήτρα τηρείται.

Άρθρο 12.

Χρόνος ισχύος προσφορών

1. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών καθορίζεται **σε τριακόσιες εξήντα (360) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας της διενέργειας του διαγωνισμού**. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα άλλων **360 ημερών**. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για τον καθοριζόμενο από την παρούσα διακήρυξη χρόνο, που υπολογίζεται από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που αποδέχθηκαν οι συμμετέχοντες να παρατείνουν την προσφορά τους. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την παραγρ. 3 του παρόντος άρθρου και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως (ηλεκτρονικά με τον παρεχόμενο από το σύστημα τρόπο), εφόσον τούτο ζητηθεί από την Υπηρεσία, (το αργότερο σε (5) πέντε ημέρες) πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρείς (3) ημέρες και σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους ,αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.
4. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων των αρμοδίων οργάνων της Υπηρεσίας, που αφορούν τον διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.
5. Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.
6. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο Υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση και
 - κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

Άρθρο 13.

Προσφερόμενη τιμή

1. Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ. Θα αναγράφονται δε αριθμητικώς και ολογράφως.
2. Η οικονομική προσφορά θα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τη μορφή που περιγράφεται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β, άρθρο 2 της παρούσης.
3. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
6. Κάθε είδους άλλη δαπάνη (έξοδα μεταφοράς, έξοδα τοποθέτησης, κόστος ασφάλισης, χρηματοοικονομικά έξοδα κ.λ.π.) βαρύνει τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.
7. Προσφορά που δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
8. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α. Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.
9. Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο μέχρι και την τελευταία οριστική τμηματική παροχή υπηρεσιών. Αποκλείεται η αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του Αναδόχου πέραν του αντιτίμου για τις υπηρεσίες, που θα παρέχει στο Υπουργείο Υγείας, βάσει των τιμών της προσφοράς του.
10. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της υπηρεσίας), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.
11. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.
12. Απαγορεύεται ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει σε τρίτους οποιεσδήποτε υποχρεώσεις και δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση.

Άρθρο 14.

Ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών – Στάδια Διαγωνισμού

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Η αξιολόγηση του Διαγωνισμού πραγματοποιείται στα ακόλουθα στάδια:

Α' ΣΤΑΔΙΟ – Ηλεκτρονική αποσφράγιση (υπο) φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

1. Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την απαιτούμενη από το σύστημα διαδικασία, από το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού) εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

2. Η Επιτροπή προβαίνει στην ηλεκτρονική διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών **την 6-9-2018** ημέρα **ΠΕΜΠΤΗ κ' Ώρα Ελλάδος 10:30 πμ.**

3. Εάν η αποσφράγιση των προσφορών δεν καταστεί δυνατή την 6/09/2018 για τυχόν απρόβλεπτο γεγονός (π.χ. βλάβη στο ΕΣΗΔΗΣ, απεργία, έκτακτοι υπηρεσιακοί λόγοι κ.λ.π), αυτή θα διεξαχθεί την 7-9-2018- ημέρα ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ και ώρα 10:30 π.μ. και αν υφίσταται κώλυμα και κατά την νέα ημέρα και ώρα η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα δηλ. – Δευτέρα 10-9-2018 και ώρα 10:30.

Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα ενημερώνει με fax ή με email όλους του συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό, για την αναβολή και την νέα ημερομηνία και ώρα της διενέργειας. Η ως άνω αναφερόμενη αναβολή αποσφράγισης προσφορών δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών.

4. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό) φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». **Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο) φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.**

5. Οι ηλεκτρονικοί (υπο) φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

6. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού) προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:

7. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

8. Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού (ΕΔΔ) παραλαμβάνει τους ενσφραγιστούς φακέλους με τα τυχόν επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά των προσφορών τα οποία έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης από τους συμμετέχοντες. Η ΕΔΔ αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και τους υποφακέλους με την ένδειξη «**Επιμέρους Έντυπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνικής Προσφοράς**» και ελέγχει για τον καθένα από τους συμμετέχοντες την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και τις κείμενες διατάξεις. Επί πλέον προβαίνει στην αντιπαραβολή των ηλεκτρονικά κατατεθειμένων προσφορών με τα έντυπα δικαιολογητικά που έχουν προσκομισθεί.

9. Κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, των προσφορών του Διαγωνισμού μετά από αντιπαραβολή των ηλεκτρονικών και έντυπων προσφορών, απορρίπτει προσφορά στην περίπτωση μη ταύτισης των δύο. Επίσης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού των προσφορών του Διαγωνισμού απορρίπτει προσφορά των διαγωνιζομένων, που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Διακήρυξης. Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών, αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση.

10. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού των προσφορών του Διαγωνισμού, ελέγχει τις τεχνικές προσφορές των υποψηφίων των οποίων οι προσφορές έγιναν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, τη συμφωνία τους προς τους όρους και απαιτήσεις της Διακήρυξης. Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών δεν αξιολογούνται κατά το επόμενο στάδιο αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών.

11. Κατά το στάδιο αυτό της διαδικασίας, η Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος από την Αναθέτουσα Αρχή μπορούν να απευθύνουν αιτήματα, ηλεκτρονικά - μέσω της παρεχόμενης από το σύστημα εφαρμογής, στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων ή συμπληρώσεων επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση ιδίως όσα από αυτά διαλαμβάνονται στην παρ. 2 του άρθρου 102 του Ν.4412/2016. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό χρήστες - οικονομικοί φορείς υποχρεούνται επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς να παρέχουν ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και κατά περίπτωση εγγράφως (αν ζητηθεί) τις ζητούμενες διευκρινίσεις - συμπληρώσεις εντός των προθεσμιών που τους ορίζονται.

12. Κατόπιν, η Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων, και εισηγείται τον αποκλεισμό των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Διακήρυξης και το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Αναθέτουσα Αρχή.

Β' ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση (υπο) φακέλου «Οικονομικής Προσφοράς»

1. Στους συμμετέχοντες που δεν έχουν αποκλειστεί κατά το προηγούμενο στάδιο, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, πραγματοποιείται, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του συστήματος, ενημέρωση για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

2. Στην καθορισθείσα ως άνω ημερομηνία και ώρα, η Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού (ΕΔΔ) προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο) φακέλων «Οικονομική Προσφορά» και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

3. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο) φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο

περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

4. Ακολουθεί η αξιολόγηση από την Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού των οικονομικών προσφορών, κατά την οποία οι οικονομικές προσφορές ελέγχονται έναντι των όρων της διακήρυξης και όσες κριθούν παραδεκτές κατατάσσονται με βάση το κριτήριο κατακύρωσης.

5. Η ΕΔΔ συντάσσει πρακτικό επί της αποδοχής ή μη των οικονομικών προσφορών καθώς και επί της ανάδειξης αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Αναθέτουσα Αρχή.

6. Ακολουθεί η κατά τα προβλεπόμενα η έκδοση μιας απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα: όλων των διαδικασιών των επιμέρους σταδίων. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.

7. Για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές (δικαιολογητικά – τεχνικά - οικονομικά) και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων για το στάδιο, ορίζεται η ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Γ' ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» – Κατακύρωση

Μετά την ως άνω ενημέρωση των συμμετεχόντων επί της εκδοθείσας απόφασης για τα ανωτέρω στάδια, και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή ενστάσεων, ο/οι προσφέρων/ροντες, στον/στους οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του/τους αποστέλλεται ηλεκτρονικά, οφείλει/ουν να υποβάλει/ουν ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται αναλυτικά στην παρούσα. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. Τα εν λόγω δικαιολογητικά προσκομίζονται κατά περίπτωση από τον προσφέροντα, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Στους συμμετέχοντες που έχουν υποβάλει παραδεκτές οικονομικά προσφορές, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, πραγματοποιείται, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του συστήματος, ενημέρωση για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των δικαιολογητικών κατακύρωσης του αναδειχθέντα μειοδότη.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Αφού ολοκληρωθεί η κατά τα προβλεπόμενα αποσφράγιση του ανωτέρω φακέλου, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση για την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών αυτών και με ξεχωριστή εισηγητική έκθεση γνωμοδοτεί/προτείνει για τη λήψη οριστικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή επί των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Ο πλήρης φάκελος του διαγωνισμού υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή για την έκδοση τελικής απόφασης.

2. Για την ανωτέρω περιγραφείσα διαδικασία αξιολόγησης καθώς και για τη λήψη απόφασης επί των διαφόρων σταδίων του διαγωνισμού ισχύουν τα ακόλουθα:

α. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από την τεχνική περιγραφή και τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας ως αναφέρονται στους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού.

β. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού.

γ. Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού «είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής» .

δ. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον υποψήφιο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές περιγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

ε. Έντυπα στοιχεία των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

ζ. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του Συστήματος, για την έκδοση απόφασης αποδοχής ή απόρριψης της προσφοράς τους σε κάθε στάδιο. Η ειδοποίηση αυτή πραγματοποιείται μετά την ηλεκτρονική ανάρτηση, της σχετικής αποφάσεως καθώς και του πρακτικού της Επιτροπής Διενέργειας & Αξιολόγησης Διαγωνισμού για το εκάστοτε στάδιο του διαγωνισμού, στο Σύστημα. Κατά την ημερομηνία της υπόψη ειδοποίησης/ανακοίνωσης είναι αποδεκτό ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει πλέον πλήρη γνώση επί της απόφασης για το εκάστοτε στάδιο του διαγωνισμού. Ως εκ τούτου, η εν λόγω ημερομηνία αποτελεί και το χρονικό σημείο από το οποίο υπολογίζεται η νόμιμη προθεσμία για την άσκηση τυχόν προσφυγών.

στ. Το αποτέλεσμα της κατακύρωσης του διαγωνισμού θα γνωστοποιηθεί ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος σε όλους τους συμμετέχοντες που υπέβαλαν παραδεκτές και τεχνικώς αποδεκτές προσφορές. Όταν ο συμμετέχων ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα που

προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

η. Η αξιολόγηση των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

θ. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται στη βάση του έννομου συμφέροντός της κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτή, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές.

ι. Η Αναθέτουσα αρχή επίσης δικαιούται να ακυρώνει αζημίως μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε τέλος να υπαναχωρεί απ' αυτόν.

ια. Στην περίπτωση που ο προκηρυσσόμενος διαγωνισμός κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της Συμβάσεως διαμορφούμενου αναλόγως.

Άρθρο 15.

Απόρριψη Προσφορών

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- ✓ είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- ✓ αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- ✓ αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- ✓ δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- ✓ δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- ✓ δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
- ✓ η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- ✓ η οικονομική προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή,
- ✓ ορίζει χρόνο παροχής υπηρεσιών μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
- ✓ ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 360 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
- ✓ παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,
- ✓ δεν είναι σύμφωνη με τους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας.
- ✓ Κάθε προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό όταν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού, ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, το οποίο διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή, και το παράπτωμα αυτό έχει επίπτωση στην επαγγελματική συμπεριφορά και φερεγγυότητά του.
- ✓ Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.

Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, εφόσον στη Διακήρυξη προβλέπονται κι άλλοι λόγοι για τους οποίους μια Προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 16.

Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού - Ανακοίνωση κατακύρωσης

1. Η αξιολόγηση των ηλεκτρονικών προσφορών (δικαιολογητικών, τεχνικών και οικονομικών) γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται στη βάση του έννομου συμφέροντός της κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτή, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές.
3. Η Αναθέτουσα αρχή επίσης δικαιούται να ακυρώνει αζημίως μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε τέλος να υπαναχωρεί απ' αυτόν.
4. **Ματαίωση διαγωνισμού**, όπως περιγράφεται στο άρθρο 35.
5. Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές όπου ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.
6. Στην περίπτωση που ο προκηρυσσόμενος διαγωνισμός κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της Συμβάσεως διαμορφούμενου αναλόγως.
7. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, όταν ο ανάδοχος, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016 (ή παραπομπή στο άρθρο της διακήρυξης για τα δικαιολογητικά κατακύρωσης) ή, εφόσον τούτο προβλέπεται στην διακήρυξη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους αναδόχους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
8. Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής του άρθρου 75 του Ν. 4412/2016 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων των άρθρων 75, 76 & 77 του Ν. 4412/2016.
9. Η Κατακύρωση του Διαγωνισμού γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή μετά από εισήγηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού και ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο και στους συμμετέχοντες.

Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης και την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων, συμπληρώνεται η σχετική Σύμβαση σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα Β' (Σχέδιο Σύμβασης), η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.

10. Η κατακύρωση του Διαγωνισμού θα γίνει για το σύνολο των ομάδων (Α και Β) ή για μεμονωμένη ομάδα των υπό προμήθεια ειδών (Ομάδες ειδών Α ή Β).

11. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατά τη φάση της κατακύρωσης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να κατακυρώσει μέρος του φυσικού αντικείμενου μικρότερο ως το 50% ή μεγαλύτερο ως το 15% από το οριζόμενο στην παρούσα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016 μη αυξανόμενου σε κάθε περίπτωση του ανώτατου ορίου προϋπολογισμού της εν λόγω υπηρεσίας.

12. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή και θα ανακοινωθεί με ηλεκτρονική έγγραφη ειδοποίηση στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο. Υπό την επιφύλαξη όσων αναφέρονται στο παρόν άρθρο με την ανακοίνωση της κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Άρθρο 17.

Κατάρτιση Σύμβασης

1. Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε χρόνο που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106.

2. Η προθεσμία της προηγούμενης παραγράφου αναστέλλεται για όσο χρόνο κωλύεται η σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 του Ν. 2522/1997, λόγω της ύπαρξης προθεσμίας για την άσκηση προσφυγής από άλλο διαγωνιζόμενο, ή λόγω της άσκησης προσφυγής ή, εν συνεχεία, λόγω της ύπαρξης προθεσμίας για την άσκηση αίτησης ασφαλιστικών μέτρων. Ομοίως, η προθεσμία υπογραφής της σύμβασης αναστέλλεται για όσο χρόνο ενδεχομένως ανασταλεί περαιτέρω η σύναψη της σύμβασης, κατόπιν άσκησης αίτησης ασφαλιστικών μέτρων ή έκδοσης προσωρινής διαταγής ή δικαστικής απόφασης με την οποία διατάσσονται ασφαλιστικά μέτρα, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 4 έως 6 του πιο πάνω άρθρου.

3. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στον οποίο τελικώς νομίμως και εγκύρως κατακυρώθηκε το Έργο, υπογράφεται Σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Η Σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, όπως έγινε αποδεκτή κατά την Κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.
5. Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
6. Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της διακήρυξης, είτε κατά την διενέργεια του διαγωνισμού είτε κατά την συνομολόγηση της συμβάσεως που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού επάγεται ακυρότητα της διαδικασίας ή της σύμβασης.
7. Για θέματα που δε ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η Απόφαση Κατακύρωσης και η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
8. Κανένας από τους υποψήφιους δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την Κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - (α) Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Κατακύρωση.
 - (β) Κατάπτωση, μερική ή ολική κατά την κρίση του Αναθέτοντα, της Εγγύησης Συμμετοχής, χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια.
9. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει τις εγγυητικές επιστολές που προβλέπονται, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της Σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη Σύμβαση.
10. Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης θα λήξει η ισχύς της Προσφοράς ή της Εγγύησης Συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της Προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση για τον ίδιο χρόνο της ισχύος της Εγγυητικής Συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.
11. Ουδεμία άλλη συμφωνία όσον αφορά το αντικείμενο της σύμβασης, προγενέστερη και μη αναφερόμενη σε αυτήν είναι ισχυρή.
12. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μόνο με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, αποκλειόμενου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου, χωρίς να μεταβάλλεται η εκτέλεση της υπηρεσίας, όπως προδιαγράφεται στη διακήρυξη.
13. Η σύμβαση με τον ανάδοχο, θα έχει διάρκεια **είκοσι (20) ημέρες**, αρχίζοντας από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι συμβάσεις μπορούν να τροποποιούνται σύμφωνα με το άρθρο 132 του 4412/2016 χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης και σε όσες περιπτώσεις αναφέρονται στο ανωτέρω άρθρο.

Σύμφωνα με το άρθρο 201 του Ν. 4412/2016 η τροποποίηση του ανωτέρω άρθρου (132) γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 18.

Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη - μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ - ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα,

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων αναδόχων ή κοινοπραξιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ποσό των εγγυήσεων θα δίνεται σε ευρώ (€).

1. Εγγύηση Συμμετοχής:

α. Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος, για ποσό που αντιστοιχεί σε **ποσοστό ένα τοις εκατό (1%) επί της συνολικά προϋπολογισθείσας δαπάνης για το σύνολο** προμήθεια υπηρεσιών των Κεντρικών Συστημάτων και Δικτύων του Υ.Υ. καθώς και η προμήθεια των απαραίτητων αδειών λογισμικού **για (3) έτη (εκτός ΦΠΑ).**

β. Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον **για τριάντα (30) ημέρες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζεται με την παρούσα διακήρυξη. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας μπορεί πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Εγγύηση με μικρότερο χρόνο ισχύος δεν γίνεται δεκτή και έχει ως συνέπεια την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

γ. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο, μετά την υπογραφή της σύμβασης και την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφεύγοντες μετά:

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης:

Θα πρέπει να υπάρχει εγγυητική καλής εκτέλεσης και στις δύο ομάδες ειδών.

α. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει ποσό ίσο **με ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας του αντικειμένου χωρίς ΦΠΑ** αορίστου διαρκείας, από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο οργανισμό, που έχει κατά το νόμο δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, τα οποία λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 όπως ισχύει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης

β. Οι εγγυήσεις πρέπει να προβλέπουν ότι, σε περίπτωση κατάπτωσής τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

γ. Για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και γενικών υπηρεσιών:

1) οι εγγυήσεις προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των αγαθών ή των υπηρεσιών,

2) εάν στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν τα αγαθά ή οι υπηρεσίες είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών ή του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

δ) Οι εγγυήσεις του παρόντος άρθρου περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

1) την ημερομηνία έκδοσης,

2) τον εκδότη,

- 3) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (ή τον κύριο του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών),
 - 4) τον αριθμό της εγγύησης,
 - 5) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
 - 6) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
 - 7) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
 - 8) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
 - 9) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.
- Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

3 Εγγυητική καλής λειτουργίας.

Ειδικά για την ομάδα Β' θα πρέπει να υπάρχει εγγυητική καλής λειτουργίας ύψους 5% επί της αξίας (ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένου) για το συγκεκριμένο είδος «Β.2. Επέκταση υπάρχοντος HP HW support από τον κατασκευαστή έως 31/12/2021

Άρθρο 19.

Πληρωμή – Κρατήσεις

1. Ο διαγωνισμός χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας, από τον **Φ. 110 Κ.Α.Ε. 1723**.
2. Προϋπόθεση εξόφλησης τιμολογίου είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου.
3. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

Ομάδα Α

Με το πέρας κάθε εξαμήνου η Α.Α. θα καταβάλει το αντίστοιχο ποσό «της Ομάδα Α» που προκύπτει από το άθροισμα των παρακάτω ειδών σύμφωνα με τις τιμές του Ανάδοχου στην οικονομική του προσφορά.

1. του είδους «Ετήσιες Υπηρεσίες Συντήρησης & Υποστήριξης Systems, BackUp & Network» διαιρεμένο διά δύο
2. του είδους «Ετήσιες Υπηρεσίες εγγύησης υφιστάμενου Δικτυακού εξοπλισμού» διαιρεμένο διά δύο
3. καθώς και του κόστους από την ανάληψη των Διαθέσιμων Managed Services υπηρεσιών εντός

του αναφερόμενου διαστήματος.

Ομάδα Β

Με την ολοκλήρωση της «1ης Φάσης της Ομάδας Β» και την οριστική παραλαβή της από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να καταβάλει το σύνολο του ποσού για την 1η Φάση.

4. Για την πληρωμή θα εκδοθούν τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Σε κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

5. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του Έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής Ένωσης ή Κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

6. Είναι δυνατόν για λόγους ευχέρειας να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια σύναψης της Σύμβασης ο ορισμός ενός μέλους της ενώσεως ή κοινοπραξίας ως εκπροσώπου ("project leader"). Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως / κοινοπραξίας και δεν εμπλέκεται εν γένει καθ' οιονδήποτε τρόπο σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως / κοινοπραξίας.

7. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€).

8. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016) και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. και ειδικότερα:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παράδοσης που αφορά η πληρωμή του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

9. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής, και την έκδοση του αντίστοιχου Πρακτικού από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υπηρεσιών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λπ.).

Κρατήσεις:

α) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν

στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

β) Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το **άρθρο 64 παρ.2**, εδ.γγ', Ν.4172/2013, ΦΕΚ 167/Α'/23-07-2013 φόρος εισοδήματος 8% για υπηρεσίες και 4% για προμήθεια

γ) **Κράτηση ύψους 0,06% η οποία** υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.7 του άρθρου 375 του Ν.4412/2016 «...Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής στις συμβάσεις που υπάγονται στον παρόντα νόμο, ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ και ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης, οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης» αντίστοιχα και το χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20%.

δ) **Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.**

Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της ΑΕΠΠ, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06% επί όλων των συμβάσεων (αρχικής, τροποποιητικής, ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης) που υπάγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 350 του Ν.4412/2016, & στην ΚΥΑ 1191/22-03-17 (ΦΕΚ 969/Β'/22-03-17) ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης χρηματοδότησης, οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος της κοινής υπουργικής απόφασης του πέμπτου εδαφίου της παραγράφου αυτής. Η κράτηση υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης» αντίστοιχα και το χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% (άρθρο 6, ΚΥΑ 1191/22-03-17). Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της ΑΕΠΠ και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

ε) **Κράτηση 0,02% υπέρ του Δημοσίου**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών ρυθμίζονται θέματα σχετικά με το χρόνο, τον τρόπο και τη διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, εφόσον τεθεί σε ισχύ.

Ο τρόπος πληρωμής και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα καθορίζονται απαραίτητα στη διακήρυξη.

Άρθρο 20.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής (Ε.Π.Π.), υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη της οποιοσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

2. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο.

Άρθρο 21.

Τόπος και χρόνος παραλαβής

Τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να παραδοθούν στο χώρο που θα υποδείξει η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, εντός της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας (Αριστοτέλους 17-19, Αθήνα), σε ημερομηνία που θα οριστεί κατόπιν συνεννόησης με τον Ανάδοχο.

Σχετικά με υπηρεσίες που αφορούν τον υφιστάμενο εξοπλισμό που υπάρχει στα κτήρια του ΥΥ, ενημερωτικά αναφέρουμε ότι στην παρούσα κατάσταση, το Υ.Υ. στεγάζεται στα κτήρια Αριστοτέλους, στους αριθμούς 17 και 19, τ.κ. 10187, Μακεδονίας 6 – 8, ΣΕΥΥΠ), Πειραιώς 205, τ.κ. 11853, και Λεωφόρος Ειρήνης 2, τ.κ. 17778, Ταύρος.

Άρθρο 22.

Ανωτέρα Βία

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.
3. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι: (1) Γενική ή μερική απεργία, (2) Πλημμύρα, (3) Σεισμός, (4) Πόλεμος, κ.λ.π.
4. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και να επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.
5. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το Υπουργείο Υγείας της ανώτερης βίας που επικαλείται ο ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της μη εκτέλεσης του έργου καθαρισμού, με την υποχρέωση της μηνιαίας αμοιβής του αναδόχου από το Υπουργείο Υγείας κανονικά.
6. Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 23.

Κυρώσεις σε βάρος του αναδόχου

1. Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται, μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
2. Με την ίδια διαδικασία ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά παραδοτέα.

3. Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί αμετάκλητη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του ή αμετάκλητη απόφαση κατά του νομίμου εκπροσώπου του για κάποιο από τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 αδικήματα.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή από την σύμβαση, εφόσον:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή τα παραδοτέα δεν παραδόθηκαν ή αντικαταστάθηκαν με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

5. Με την απόφαση κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης των παραδοτέων μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος είδους γίνεται δεκτή.

6. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.

7. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής: α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως, δ) Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου, ε) Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

8. Για την επιβολή των ανωτέρω ποινικών ρητρών λαμβάνεται υπόψη το Πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

9. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, με παρακράτηση από το λαβείν του εργολήπτη ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο εργολήπτης δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

10. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

11. Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του Ν. 4412/2016. Επί της προσφυγής αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

12. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος του Υπουργείου Υγείας από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

13. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να λύσει τη σύμβαση οποτεδήποτε, μονομερώς, αζημίως για την ίδια με προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου ενός μηνός, ειδικά στις περιπτώσεις που δεν υφίστανται ανάγκες καθαριότητας ή αυτές καλύπτονται από άλλο κρατικό προσωπικό.

14. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση αζημίως για την ίδια, ζητώντας την κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και με την επιφύλαξη της αναζήτησης οποιασδήποτε τυχόν θετικής ή αποθετικής ζημίας της, και για τους εξής αντικειμενικούς λόγους, ανεξαρτήτως της υπαιτιότητας ή μη του Αναδόχου:

α) σε περίπτωση διαπίστωσης από δημόσια αρχή (ενδεικτικά από την Επιθεώρηση Εργασίας, το ΙΚΑ κλπ.) οποιασδήποτε παράβασης υποχρέωσης του Αναδόχου που απορρέει από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία έναντι του προσωπικού που απασχολεί,

β) σε περίπτωση που επιβληθεί κατάσχεση απαίτησης κατά του Αναδόχου εις χείρας της Αναθέτουσας Αρχής ως τρίτης.

15. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105, β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκέυασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση γ' της παραγράφου 1, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

16. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

Άρθρο 24.

Ενστάσεις-Προσφυγές

1. Στους συμμετέχοντες παρέχεται η δυνατότητα άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Διοίκησης που αφορούν τη διαδικασία του διαγωνισμού έως και το στάδιο της έκδοσης κατακυρωτικής απόφασης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 345 & 373 του Ν. 4412/2016.

2. Προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως (ηλεκτρονικά) στην αρμόδια Υπηρεσία, μέσα σε προθεσμία (10) ημερών αφότου έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης ο υποψήφιος ανάδοχος και ασκούνται προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

3. Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τις ενστάσεις - προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία τα άρθρα 345 έως και 373 του Ν. 4412/2016, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει, περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως αυτή έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής. Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά κατατίθενται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της Π1/ΥΑ//2390/21-10-2013.

4. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα

λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής/ένστασής τους.

Αναλυτικά, μετά την υποβολή τυχόν προσφυγής η αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων - Προσφυγών προβαίνει στην αξιολόγηση αυτής, και εκδίδει σχετικό πρακτικό το οποίο υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή για λήψη σχετικής απόφασης. Η εκδοθείσα απόφαση επί της προσφυγής κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος στον προσφεύγοντα χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας.

5. Οι προσφεύγοντες λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την ηλεκτρονική ανάρτηση, του σώματος της απόφασης μετά του σχετικού πρακτικού της Επιτροπής Ενστάσεων - Προσφυγών, στο Σύστημα καθώς και την αποστολή σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό σε αυτούς.

6. Σε διαφορές διεπόμενες από το Ν. 4412/2016, εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ή εσωτερικών κανονισμών που προβλέπουν την άσκηση διοικητικών προσφυγών κατά εκτελεστικών πράξεων ή παραλείψεων της διαδικασίας διεξαγωγής δημοσίων διαγωνισμών.

7. Ο προμηθευτής έχει το δικαίωμα κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Προσφυγή/Ένσταση που δεν έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά δεν λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 25.

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

1. Ο ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια του Ν. Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

3. Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

4. Κατά την εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του παρόντος, β) οι όροι της σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Άρθρο 26.

Αποκλεισμός Προμηθευτή

Με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, μπορεί να αποκλεισθεί προμηθευτής από συγκεκριμένη προμήθεια ή από τους διαγωνισμούς του δημοσίου τομέα λόγω ανάρμοστης συμπεριφοράς σε διαδικασία προμήθειας ακολούθως και προς τα οριζόμενα στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 27.

Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και των άρθρων 36 και 37 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 28.

Γλώσσα Εγγράφων Διαγωνισμού

Οι προσφορές, τα υποβαλλόμενα με αυτές δικαιολογητικά και γενικά όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικούς όρους που μπορεί να αναφέρονται και σε άλλη γλώσσα, εφόσον δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην Ελληνική.

2. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα έγγραφα που απευθύνει ή υποβάλλει ο προμηθευτής στην Υπηρεσία κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

3. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος, συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 29.

Εισπράξεις Δικαιωμάτων του Δημοσίου

Το ισόποσο οποιασδήποτε γενικής ζημιάς που προκαλείται από αθέτηση κάποιου όρου της Σύμβασης από τον προμηθευτή, εισπράττεται από όσα ο προμηθευτής έχει λαμβάνειν για οποιαδήποτε αιτία από το Δημόσιο και σε περίπτωση ανυπαρξίας ή ανεπάρκειας των λογαριασμών αυτών, εισπράττεται κατά τις διατάξεις περί είσπραξης δημοσίων εσόδων.

Επίσης με τον ίδιο τρόπο και με τα ίδια μέσα, εισπράττονται τα ποσά που προέρχονται από ποινικές ρήτρες.

Άρθρο 30.

Εμπιστευτικότητα-Εχεμύθεια

1. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωση του, αναφέρει ρητά όλες τις διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 3 του Ν. 4412/2016.

2. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση της.
3. Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του άρθρου πρώτου του Π.Δ. 28/2015 (Α'34).
4. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του Ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση της κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών της.
5. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις της απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
6. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.
7. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, έχουν υποχρέωση εχεμύθειας αναφορικά με κάθε πληροφορία που περιήλθε σ' αυτούς, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου («Εμπιστευτική Πληροφορία») και δεσμεύεται να μην αποκαλύψει ή χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία.
8. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, οφείλουν να απέχουν, από κάθε χρήση, μερική ή ολική, είτε για λογαριασμό τους, είτε, για λογαριασμό τρίτων, των στοιχείων και γενικά των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων και των εξυπηρετούμενων της Αναθέτουσας Αρχής, που τα αποκτούν, με οποιοδήποτε τρόπο κατά την υλοποίησης του παρόντος έργου (Ν. 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα).
9. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το προσωπικό του για το περιεχόμενο της υποχρέωσης εχεμύθειας, όπως αυτή προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη και να ενημερώνει αμέσως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή και χρήση στοιχείων που θα υποπέσει στην αντίληψή του.

Άρθρο 31.

Λοιποί Όροι

1. Για τα υπόλοιπα θέματα ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Α' 147) των άρθρων 35 παρ. 1 και 36 του Π.Δ. 346/12-10-98 και του Ν. 2741/99.
2. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

3. Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
4. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των υπό προμήθεια ειδών.

Άρθρο 32.

Ματαίωση διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος βιβλίου και τα έγγραφα της σύμβασης ή

β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105,

2. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97,

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

2. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, η αναθέτουσα αρχή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

5. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

Άρθρο 33.

Ποινικές ρήτρες

Ρήτρες

- Ρήτρες σχετικά με τις υπηρεσίες εγγύησης υλικού/HW: Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού χρονικού ορίου αποκατάστασης της βλάβης, για λόγους που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα της Α.Α., για κάθε ημέρα καθυστέρησης, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ποσού ίσο με το 1% (και με ανώτερο όριο το 70%) επί της τιμής μονάδας (με ΦΠΑ) της αντίστοιχης συνολικής υπηρεσίας εγγύησης όπως αυτή αναγράφεται στον πίνακα της οικονομικής προσφοράς του

Ειδικά για την «Ομάδα Α»

- a. Ρήτρες σχετικά με τις «1.1.2.1. Υπηρεσίες Συντήρησης - Τεχνικής Υποστήριξης». Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου του Χρόνου Απόκρισης ή του Χρόνου Επίλυσης – Αποκατάστασης για λόγους που οφείλονται στον Ανάδοχο:
 - i. για τις «Κανονικές» και «Χαμηλής» προτεραιότητας κλήσεις, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο, για κάθε εργάσιμη ώρα καθυστέρησης, ρήτρα ίση με 0,1% (και με ανώτερο όριο το 10%) επί του συμβατικού τιμήματος επί της τιμής μονάδας (με ΦΠΑ) της αντίστοιχης υπηρεσίας “Ετήσιες Υπηρεσίες Συντήρησης - Τεχνικής Υποστήριξης Systems, BackUp & Network», όπως αυτή περιγράφεται στον πίνακα της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου
 - ii. για τις «Επείγουσες» προτεραιότητας κλήσεις, για λόγους που οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο, για κάθε εργάσιμη ώρα μη διαθεσιμότητας, ρήτρα ποσού ίσο με το 0,5% (και με ανώτερο όριο το 50%) επί του συμβατικού τιμήματος επί της τιμής μονάδας (με ΦΠΑ) της αντίστοιχης υπηρεσίας “Ετήσιες Υπηρεσίες Συντήρησης - Τεχνικής Υποστήριξης Systems, BackUp & Network», όπως αυτή περιγράφεται στον πίνακα της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου
- b. Ρήτρες σχετικά με τις «Managed Services».
Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού χρόνου απόκρισης και υλοποίησης, για λόγους που οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο, για κάθε εργάσιμη ημέρα καθυστέρησης, ρήτρα ποσού ίσο με το 1% (και με ανώτερο όριο το 50%) επί του συμβατικού τιμήματος επί της τιμής μονάδας (με ΦΠΑ) της αντίστοιχης υπηρεσίας “Ετήσιες Υπηρεσίες Συντήρησης - Τεχνικής Υποστήριξης Systems, BackUp & Network», όπως αυτή περιγράφεται στον πίνακα της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου

Άρθρο 34.

Τελικές Διατάξεις

1. Άπαντες οι όροι της σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις.
2. Η σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
3. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια αυτής, εφόσον δημιουργηθούν προβλήματα στην υλοποίησή της ή κριθεί ασύμφορη.

4. Σε περίπτωση που η σύμβαση που θα υπογραφεί καταλείπει κενά, επειδή τα αντισυμβαλλόμενα μέρη δεν προέβλεψαν κάποιο ή κάποια συγκεκριμένα θέματα, τότε αυτά θα συμπληρωθούν με συμπληρωματική ερμηνεία, σύμφωνα με την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

5. Οποιοδήποτε ζήτημα αναφέρεται κατά την υλοποίηση της σύμβασης, θα επιλύεται στο πλαίσιο της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Οι διαφορές που αφορούν ζητήματα ερμηνείας και εκτέλεσης των συμβατικών όρων, υπάγονται στη δικαιοδοσία του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών του οποίου καταρτίστηκε η σύμβαση.

6. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ως προς την ερμηνεία και την εκτέλεση της σύμβασης σε όλη τη διάρκειά της, η διαφορά θα τίθεται κατόπιν προσφυγής του ενός εκ των δύο μερών υπό την κρίση των αρμοδίων δικαστηρίων, εφαρμοζόμενου του Ελληνικού Δικαίου και των οποίων η απόφαση καθίσταται τελεσιδίκως οριστική για αμφοτέρους. Τα δικαστικά έξοδα βαρύνουν τον εκ των συμβαλλομένων καταδικαζόμενο.

7. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον προμηθευτή ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Υπηρεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τεχνικές Προδιαγραφές έργου «Υποστήριξης των Κεντρικών Συστημάτων, Δικτύων & Υλικού καθώς και προμήθειας λογισμικού των Κεντρικών εξυπηρετητών

a. Αντικείμενο Έργου

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού (εφεξής «Έργο») αποτελεί η προμήθεια υπηρεσιών των Κεντρικών Συστημάτων και Δικτύων του Υ.Υ. καθώς και η προμήθεια των απαραίτητων αδειών λογισμικού για την εύρυθμη λειτουργία τους.

Αναλυτικά τα είδη διαχωρίζονται σε δύο ομάδες:

- i. Ομάδα Α: «Υπηρεσίες υποστήριξης Systems, BackUp, Network και εγγυήσεων υφιστάμενου Δικτυακού εξοπλισμού» και
- ii. Ομάδα Β: «Servers Licenses & επέκταση υπηρεσιών εγγύησης υφιστάμενου HP εξοπλισμού»

Οι προδιαγραφές και τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υπό προμήθεια ειδών, περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α - Πίνακες Συμμόρφωσης

Οι ζητούμενες ποσότητες των υπό προμήθεια ειδών αναφέρονται στο Παράρτημα Α – Πίνακες Οικονομικής προσφοράς

b. Χρονοδιάγραμμα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το έργο σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα:

Ομάδα Α

α/α	Φάσεις του έργου	Διάρκεια
1	<u>1η Φάση:</u> Υπηρεσίες υποστήριξης – συντήρησης Systems, BackUp, Network και εγγυήσεων υφιστάμενου Δικτυακού εξοπλισμού	3 (τρία) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Σε περίπτωση παράτασης της υπάρχουσας σύμβασης οι υπηρεσίες επεκτείνονται και για 2 (δύο) επιπλέον έτη μετά την λήξη της τριετίας

Ομάδα Β

α/α	Φάσεις του έργου	Διάρκεια
1	<u>1η Φάση:</u> Παράδοση Servers Licenses & επέκταση υπηρεσιών εγγύησης υφιστάμενου HP εξοπλισμού	Το μέγιστο 3 (τρεις) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

γ. Προϋπολογισμός - Αξιολόγηση Προσφορών - Είδος Διαγωνισμού

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των τριακοσίων σαράντα χιλιάδων ευρώ (ήτοι 340.000,00 €) του Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένου, και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Φ. 15/110/ ΚΑΕ 1723 «Προμήθεια Η/Υ, προγραμμάτων και λοιπών υλικών».

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού. Οι προσφορές θα κριθούν με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών και υπηρεσιών της κάθε Ομάδας, ξεχωριστά. (συμπεριλαμβανομένων και των ποσών που αναφέρονται στην περίοδο πιθανής παράτασης της οικονομικής προσφοράς)

Ομάδα Α

Η οικονομική προσφορά της «**Ομάδας Α**» δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των εκατό σαράντα πέντε χιλιάδων ευρώ (ήτοι 145.000,00 €) ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένου για την κανονική διάρκεια των τριών ετών, και το δικαίωμα προαίρεσης των εβδομήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (ήτοι 75.000,00 €) ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένου, για τις υπηρεσίες παράτασης δύο ακόμα ετών.

Ομάδα Β

Η οικονομική προσφορά της «**Ομάδας Β**». δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των εκατόν είκοσι χιλιάδων ευρώ (ήτοι 120.000,00 €) ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένου.

δ. Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

Ομάδα Α

Με το πέρας κάθε εξαμήνου η Α.Α. θα καταβάλει το αντίστοιχο ποσό «της Ομάδα Α» που προκύπτει από το άθροισμα των παρακάτω ειδών σύμφωνα με τις τιμές του Ανάδοχου στην οικονομική του προσφορά.

4. του είδους «Ετήσιες Υπηρεσίες Συντήρησης & Υποστήριξης Systems, BackUp & Network» διαιρεμένο διά δύο
5. του είδους «Ετήσιες Υπηρεσίες εγγύησης υφιστάμενου Δικτυακού εξοπλισμού» διαιρεμένο διά δύο
6. καθώς και του κόστους από την ανάλωση των Διαθέσιμων Managed Services υπηρεσιών εντός του αναφερόμενου διαστήματος.

Ομάδα Β

Με την ολοκλήρωση της «1ης Φάσης της Ομάδας Β» και την οριστική παραλαβή της από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να καταβάλει το σύνολο του ποσού για την 1η Φάση.

e. Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την ΑΑ., ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιήσει ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που χρειάζεται για την εκτέλεση του Έργου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΑΑ.. Η ανωτέρω υποχρέωση δεν αφορά σε πληροφορίες που αποτελούν κοινό κτήμα, όχι όμως σαν αποτέλεσμα παράβασης της παρούσας παραγράφου. Η επιβαλλόμενη με την παρούσα παράγραφο υποχρέωση εχεμύθειας θα ισχύει και μετά τη λήξη ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την προβολή με καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την ΑΑ, με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του. Για οποιαδήποτε ανακοίνωση που θα αφορά στη Σύμβαση, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για τη διαφήμιση ή την προβολή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητά την έγγραφη έγκριση της ΑΑ.
3. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια του προς προμήθεια εξοπλισμού, στο σύνολό του, και ο οποίος θα παραδοθεί στην ΑΑ σε εκτέλεση της Σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημίας, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή ακόμα και σε αντικατάστασή του, χωρίς καμία πρόσθετη επιβάρυνση της ΑΑ.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της ΑΑ του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας, που είναι δυνατό να προκληθεί κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης αυτής από τον Ανάδοχο ή τους τυχόν υπεργολάβους αυτού, εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα των προς προμήθεια αγαθών και του εξοπλισμού.
5. Η ΑΑ. δεν φέρει καμία ευθύνη για κάθε είδους βλάβη ή ζημία που μπορεί να επέλθει στα αγαθά ή στον εξοπλισμό που έχει προκληθεί από χρήση του Αναδόχου, κατά την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας.
6. Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που τυχόν του χορηγούνται με τη Σύμβαση, καθώς και για τις παρεπόμενες υποχρεώσεις. Ο Ανάδοχος ευθύνεται εις ολόκληρον μετά των ανωτέρω προσώπων έναντι της ΑΑ.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο όλο το προσωπικό που θα απασχολήσει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ασφαλιστική νομοθεσία.

f. Γενικοί Όροι

1. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, τον βαρύνει.
2. Οι προσφέροντες οφείλουν να διαθέτουν την κατάλληλη οργάνωση και υποδομή για την παροχή συντήρησης-τεχνικής υποστήριξης
3. Εκτός περιπτώσεων που αναφέρεται ρητώς κάτι διαφορετικό, ο εξοπλισμός πρέπει να λειτουργεί με τροφοδοσία 220 V.
4. Σε περίπτωση που σε επιμέρους κριτήριο των πινάκων συμμόρφωσης ο υποψήφιος ανάδοχος

προσφέρει κάποιο είδος που είναι ισοδύναμο με τα προδιαγεγραμμένα στον πίνακα συμμόρφωσης ή προτείνεται για τεκμηριωμένα βελτιωμένα τεχνικά λύση η οποία βασίζεται στις υπάρχουσες προδιαγραφές, δύναται να αξιολογηθεί ποιοτικά και να γίνει αποδεκτή. Σε αυτή την περίπτωση ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποδείξει αυτήν την ισοδυναμία, παρέχοντας κατάλληλα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή που πιστοποιούν την ισοδυναμία, συνοδευόμενα με έγκυρες αναφορές από διεθνώς αναγνωρισμένους οίκους benchmarking.

5. Για όλα τα ζητούμενα σημεία του πίνακα συμμόρφωσης (εκτός από είδη που αυτό δεν είναι εφικτό π.χ υπηρεσίες που δεν αφορούν τον κατασκευαστή), πρέπει να υπάρχει ρητή αναφορά του μοντέλου και της κατασκευάστριας εταιρίας και παραπομπή στα αντίστοιχα σημεία των τεχνικών φυλλαδίων (που πρέπει να συνοδεύουν υποχρεωτικά την τεχνική προσφορά).
6. Όλα τα κριτήρια των πινάκων συμμόρφωσης είναι υποχρεωτικά εκτός από αυτά που ρητώς αναφέρονται ως επιθυμητά ή προαιρετικά.
7. Ως αναλώσιμα θεωρούνται αυτά που ορίζει ο κατασκευαστής.
8. Στη σύμβαση που θα υπογραφεί, στην περίπτωση που ζητούνται υπηρεσίες εγκατάστασης ή παραμετροποίησης ή υποστήριξης / συντήρησης, πρέπει να υπάρχει Παράρτημα με την ομάδα έργου του τεχνικού προσωπικού που θα καλύψει τις υποχρεώσεις της σύμβασης. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να αντικαταστήσει, ύστερα από σχετική έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε από τα άτομα η Α.Α. δεν επιθυμεί να συνεχίσουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
9. Θα πρέπει να παραδοθεί το σύνολο της προσφοράς και σε ηλεκτρονική μορφή σε μη επανεγράψιμο μέσο - CD. Εκτός των δικαιολογητικών συμμετοχής, στα υπόλοιπα ηλεκτρονικά αρχεία πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης ελληνικών και αγγλικών χαρακτήρων
10. Να υπάρχει ενιαία αρίθμηση σελίδων στα τεχνικά φυλλάδια η οποία να χρησιμοποιείται υποχρεωτικά στις παραπομπές των πινάκων συμμόρφωσης. Επίσης είναι επιθυμητό να υπάρχει επισήμανση των αντίστοιχων σημείων στα τεχνικά φύλλα
11. Ποσότητες: Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει κατακύρωση της προμήθειας για μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό τοις εκατό 15 και 50 αντίστοιχα. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του 50%, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον Προμηθευτή.
12. Δεκτές θα γίνονται οι προσφορές για το σύνολο των ομάδων ή για μεμονωμένη ομάδα των υπό προμήθεια ειδών (Ομάδες ειδών Α και Β). Η προσφορά για μια ομάδα ειδών θα πρέπει να αφορά το σύνολο των ειδών/υπηρεσιών της ομάδας. Η τεχνική και η οικονομική προσφορά της κάθε ομάδας θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τους αντίστοιχους πίνακες συμμόρφωσης και το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς της Ομάδας.
13. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.
14. **Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει δήλωση ότι αποδέχεται όλους τους όρους της διακήρυξης, σε διαφορετική περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.**

15. Ειδικά για την «Ομάδα Α»

Για τον Δικτυακό εξοπλισμό που εντάσσεται σε υπηρεσίες εγγύησης και υπάρχει η υποχρέωση αντικατάστασης σε περίπτωση βλάβης, ο Ανάδοχος

- a. εγγυάται τη διαθεσιμότητα όλων των ανταλλακτικών και εργαλείων που απαιτούνται για την επισκευή και συντήρηση του εξοπλισμού, καθ' όλη τη διάρκεια της προσφερόμενης υπηρεσίας εγγύησης, έτσι ώστε η αποκατάσταση βλάβης και η θέση σε λειτουργία, να πραγματοποιείται εντός των χρονικών ορίων που αναφέρονται σε κάθε είδος.
- b. Σε περίπτωση βλάβης, ο Ανάδοχος θα αναλάβει με δικό του κόστος οποιαδήποτε

μεταφορά, επιδιόρθωση (με τα απαραίτητα ανταλλακτικά) και εγκατάσταση του εξοπλισμού αυτού.

Ρήτρες

- Ρήτρες σχετικά με τις υπηρεσίες εγγύησης υλικού/HW: Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού χρονικού ορίου αποκατάστασης της βλάβης, για λόγους που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα της Α.Α., για κάθε ημέρα καθυστέρησης, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ποσού ίσο με το 1% (και με ανώτερο όριο το 70%) επί της τιμής μονάδας (με ΦΠΑ) της αντίστοιχης συνολικής υπηρεσίας εγγύησης όπως αυτή αναγράφεται στον πίνακα της οικονομικής προσφοράς του

Ειδικά για την «Ομάδα Α»

- a. Ρήτρες σχετικά με τις «1.1.2.1. Υπηρεσίες Συντήρησης - Τεχνικής Υποστήριξης». Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου του Χρόνου Απόκρισης ή του Χρόνου Επίλυσης – Αποκατάστασης για λόγους που οφείλονται στον Ανάδοχο:
 - i. για τις «Κανονικές» και «Χαμηλής» προτεραιότητας κλήσεις, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο, για κάθε εργάσιμη ώρα καθυστέρησης, ρήτρα ίση με 0,1% (και με ανώτερο όριο το 10%) επί του συμβατικού τιμήματος επί της τιμής μονάδας (με ΦΠΑ) της αντίστοιχης υπηρεσίας “Ετήσιες Υπηρεσίες Συντήρησης - Τεχνικής Υποστήριξης Systems, BackUp & Network», όπως αυτή περιγράφεται στον πίνακα της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου
 - ii. για τις «Επείγουσες» προτεραιότητας κλήσεις, για λόγους που οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο, για κάθε εργάσιμη ώρα μη διαθεσιμότητας, ρήτρα ποσού ίσο με το 0,5% (και με ανώτερο όριο το 50%) επί του συμβατικού τιμήματος επί της τιμής μονάδας (με ΦΠΑ) της αντίστοιχης υπηρεσίας “Ετήσιες Υπηρεσίες Συντήρησης - Τεχνικής Υποστήριξης Systems, BackUp & Network», όπως αυτή περιγράφεται στον πίνακα της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου
- b. Ρήτρες σχετικά με τις «Managed Services». Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού χρόνου απόκρισης και υλοποίησης, για λόγους που οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο, για κάθε εργάσιμη ημέρα καθυστέρησης, ρήτρα ποσού ίσο με το 1% (και με ανώτερο όριο το 50%) επί του συμβατικού τιμήματος επί της τιμής μονάδας (με ΦΠΑ) της αντίστοιχης υπηρεσίας “Ετήσιες Υπηρεσίες Συντήρησης - Τεχνικής Υποστήριξης Systems, BackUp & Network», όπως αυτή περιγράφεται στον πίνακα της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου

g. Παράταση Ισχύος Υποστήριξης

Ειδικά για την Ομάδα Α

Ειδικά για την Ομάδα Α, μετά από το πέρας των 3 (τριών) ετών που διαρκούν οι «Υπηρεσίες υποστήριξης Systems, BackUp, Network και εγγυήσεων υφιστάμενου Δικτυακού εξοπλισμού», ο Προμηθευτής είναι υποχρεωμένος, εφόσον του ζητηθεί από την Α. Α, να παρέχει τις παραπάνω υπηρεσίες, για επιπλέον διάστημα 2 ετών. Το κόστος της ετήσιας προκύπτει από τα αντίστοιχα ποσά της οικονομικής του προσφοράς.

Σε περίπτωση που το σύνολο των Διαθεσίμων Managed Services εργατοωρών δεν έχει αναλωθεί, οι εναπομείνουσες μεταφέρονται στην περίοδο παράτασης και αθροίζονται στις προβλεπόμενες για την περίοδο της παράτασης διαθέσιμες Managed Services εργατοώρες, που αναγράφονται στον πίνακα οικονομικής προσφοράς.

h. Διακοπή Υποστήριξης

Ειδικά για την Ομάδα Α

Για τις «Υπηρεσίες υποστήριξης – συντήρησης Systems, BackUp, Network και Network/Cisco HW support & Management Services» της Ομάδας Α., η Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει μονομερώς τη σύμβαση παροχής των παραπάνω υπηρεσιών που έχει συνάψει με τον Ανάδοχο, αρκεί να τον ενημερώσει εγγράφως εγκαίρως (2 μήνες πριν το πέρας της συμβατικής εξαμηνιαίας περιόδου).

ι. Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, επί ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- A. Πιστοποιητικό που θα αποδεικνύει ότι διαθέτει Σύστημα Ποιότητας για τις παρεχόμενες υπηρεσίες (ISO 9001:2008) και να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών. Το πιστοποιητικό θα πρέπει να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation - EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.

Ειδικά για την Ομάδα Α

Αναλυτικά ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει:

- a. Εταιρικές πιστοποιήσεις Microsoft Gold Datacenter (ή ανώτερη), οι οποίες να έχουν εκδοθεί από την εταιρεία λογισμικού Microsoft (κατασκευάστρια του λογισμικού Microsoft Windows 2012R2, Microsoft Clustering Hyper-V Servers, AD, DHCP και DNS κ.λπ. που έχει ο Φορέας όπως βεβαιώνεται και στη παρ. «Α. Υφιστάμενος Εξοπλισμός/ Λογισμικό»)
- b. Εταιρική πιστοποίηση Premier Partner Cisco, η οποία να έχει εκδοθεί από την εταιρεία Cisco (κατασκευάστρια δικτυακού εξοπλισμού που έχει ο Φορέας στις εγκαταστάσεις του όπως βεβαιώνεται και στη παρ. «Α. Υφιστάμενος Εξοπλισμός/ Λογισμικό»)
- c. Εταιρική πιστοποίηση Veritas Silver Partner (ή ανώτερη), η οποία να έχει εκδοθεί από την εταιρεία Veritas (κατασκευάστρια εταιρεία λογισμικού αντιγράφων του Φορέα στις εγκαταστάσεις του όπως βεβαιώνεται και στη παρ. «Α. Υφιστάμενος Εξοπλισμός/ Λογισμικό»)

1. Ομάδα Α: Υπηρεσίες υποστήριξης – συντήρησης Systems, BackUp, Network και Δικτυακής εγγύησης & Management Services

1.2. Υφιστάμενος Εξοπλισμός

1.1.1.Υφιστάμενος εξοπλισμός Systems / BackUp

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ποσότητα
1	α) HP BladeSystem c3000 Enclosure	1
	β) HP ProLiant BL460c Generation 7 (G7) Server Blades (2x E5620-4c, 64GB RAM, 2x HP 146GB 6G SAS 15K 2.5in DP ENT HDD) με <u>Microsoft Windows 2012 R2 DataCenter Eng Hyper-V σε Microsoft Clustering με SA</u>	5
2	HP StorageWorks P2000 G3 FC με Storage Extention Disk Pack (HP MSA 2040 ES LFF Disk Enclosure) (Disk storage)	1
3	HP StorageWorks P2000 G3 iSCSI (Disk storage με τα BackUp Data)	1
4	Cisco WS-C2960X-48TD-L Switch για την διασύνδεση των servers με το Core Switch Cisco WS-C4507RE-S7L+96 και το HP StorageWorks P2000 G3 iSCSI	2
5	HP DL380 Gen9 12LFF CTO Rack Server "Captain" (2x E5-2697v4-18c, 512GB RAM, 2x 300GB SAS 15K & 6x 2TB 7.2K) με <u>Microsoft Windows 2012 R2 DataCenter Eng Hyper-V σε Microsoft Clustering με SA, με τον DC1 (εκτός Cluster)</u>	1
6	HP DL380 Gen9 12LFF CTO Rack Server "BackUpSrv" (2x E5-2650v4 12c, 128GB RAM, 2x 300GB SAS 15K & 6x 2TB 7.2K) με <u>Microsoft Windows 2016 Standard Eng, για BackUp με Veritas BackUp Exec 16 με SA</u>	1
8	HP ProLiant DL380 G7 Rack Server "SC2016" (2x E5620-4c, 60GB RAM, 2x300GB 6G SAS 15K & 6x1TB 6G SAS 7.2K) με <u>Microsoft Windows 2016 Standard Eng, για System Center 2016 (SCCM & SCVMM)</u>	1
9	HP ProLiant DL380 G7 Rack Server "Livas" (2x E5620-4c, 60GB RAM, 2x300GB 6G SAS 15K & 6x1TB 6G SAS 7.2K) με <u>Microsoft Windows 2012 R2 Standard, για βοηθητική χρήση</u>	1
11	HP MSL 2024 G3 Series, FC TapeLibrary με 2 drives LTO-5	1
*	Ενημερωτικά στην πλειονότητα των Windows Servers, υπάρχει εγκαταστημένο ως αντικό λογισμικό: ESET File Security for Microsoft Windows Server ver6.5	

1.1.2. Υφιστάμενος εξοπλισμός Network

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ποσότητα	Εγγύηση Δικτυακού εξοπλισμού – Χρόνος Αποκατάστασης
1.1	Cisco 4507R+E Chassis 1 SUP7L-E 2 WS-X4648-RJ45-E LAN base (WS-C4507RE-S7L+96)	1	Από τον Ανάδοχο αντικατάσταση και ένταξη στην Υποδομή του ΥΥ, 24x7 on site 4 Hr (ημερολογιακές) Call-To-Repair Time
1.2	Cisco 1000BASE-SX SFP transceiver module MMF 850nm DOM (GLC-SX-MMD)	38	Από τον Ανάδοχο αντικατάσταση και ένταξη στην Υποδομή του ΥΥ, on site 24x7 on site 4 Hr (ημερολογιακές) Call-To-Repair Time
2.1	Cisco Catalyst 2960-X 24 GigE 2 x 10G SFP+ LAN Base (WS-C2960X-24TD-L)	5	Από τον Ανάδοχο αντικατάσταση και ένταξη στην Υποδομή του ΥΥ, on site 8x5 Next Business Day Call-To-Repair Time
2.2	Cisco Catalyst 2960-X FlexStack Plus Stacking Module (C2960X-STACK)	4	Από τον Ανάδοχο αντικατάσταση και ένταξη στην Υποδομή του ΥΥ, on site 8x5 Next Business Day Call-To-Repair Time

3.1	Cisco Catalyst 2960-X 48 GigE 2 x 10G SFP+ LAN Base (WS-C2960X-48TD-L)	24	Από τον Ανάδοχο αντικατάσταση και ένταξη στην Υποδομή του ΥΥ, on site 8x5 Next Business Day Call-To-Repair Time
3.2	Cisco Catalyst 2960-X FlexStack Plus Stacking Module (C2960X-STACK)	23	Από τον Ανάδοχο αντικατάσταση και ένταξη στην Υποδομή του ΥΥ, on site 8x5 Next Business Day Call-To-Repair Time
4.1	Cisco access Points AIR-AP1131AG-E-K9	14	Από τον Ανάδοχο αντικατάσταση και ένταξη στην Υποδομή του ΥΥ, on site 8x5 Next Business Day Call-To-Repair Time
4.2	Cisco switch - WS-C2960-24TT-L	1	Από τον Ανάδοχο αντικατάσταση και ένταξη στην Υποδομή του ΥΥ, on site 8x5 Next Business Day Call-To-Repair Time
5	Ubiquiti Networks access Points - Unify UAP-AC-LR	21	Αντικατάσταση από την Α.Α. και ένταξη από τον Ανάδοχο στην Υποδομή του ΥΥ, on site 8x5 Next Business Day Call-To-Repair Time
6	HP DL380 Gen9 12LFF CTO Rack Server (2x E5-2650v4 12c, 128GB RAM, 2x 300GB SAS 15K & 6x 2TB 7.2K) για δικτυακή χρήση firewalling μέσω του SW	2	Βρίσκονται σε HP HW Support (HPE 5Y Foundation Care 24x7 CTR SVC Service H7J34A5). Διαχείριση της HW βλάβης από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον «1.1 Πίνακα Συμμόρφωσης - 1.1. Υπηρεσίες υποστήριξης – συντήρησης Systems, BackUp, Network και Network/Cisco HW support»

“Show Inventory” Command Output On Cisco 4503:

On cisco catalyst:

MOH-SW-CORE#sh inventory

NAME: "Switch System", DESCR: "Cisco Systems, Inc. WS-C4507R+E 7 slot switch "

PID: WS-C4507R+E , VID: V07 , SN: FXS1822Q1Z2

NAME: "Clock Module", DESCR: "Clock Module"

PID: WS-X4K-CLOCK-E , VID: , SN: FXS181800RX

NAME: "Mux Buffer 1 ", DESCR: "Mux Buffers for Redundancy Logic"

PID: WS-X4590-EX= , VID: , SN: FXS1820031B

NAME: "Mux Buffer 2 ", DESCR: "Mux Buffers for Redundancy Logic"

PID: WS-X4590-EX= , VID: , SN: FXS182000E3

NAME: "Mux Buffer 5 ", DESCR: "Mux Buffers for Redundancy Logic"

PID: WS-X4590-EX= , VID: , SN: FXS18200317

NAME: "Mux Buffer 6 ", DESCR: "Mux Buffers for Redundancy Logic"

PID: WS-X4590-EX= , VID: , SN: FXS1820001Y

NAME: "Mux Buffer 7 ", DESCR: "Mux Buffers for Redundancy Logic"

PID: WS-X4590-EX= , VID: , SN: FXS182003LP

NAME: "Linecard(slot 1)", DESCR: "10/100/1000BaseT (RJ45) with 48 10/100/1000 baseT "

PID: WS-X4648-RJ45-E , VID: V03 , SN: JAE18300VPV

NAME: "Linecard(slot 2)", DESCR: "10/100/1000BaseT (RJ45) with 48 10/100/1000 baseT "

PID: WS-X4648-RJ45-E , VID: V03 , SN: JAE18300VU6

NAME: "Supervisor(slot 3)", DESCR: "Sup 7L-E 10GE (SFP+), 1000BaseX (SFP) with 4 SFP Ports"
 PID: WS-X45-SUP7L-E , VID: V03 , SN: CAT1832L25X

NAME: "Supervisor(slot 4)", DESCR: "Sup 7L-E 10GE (SFP+), 1000BaseX (SFP) with 4 SFP Ports"
 PID: WS-X45-SUP7L-E , VID: V03 , SN: CAT1832L20Y

NAME: "Linecard(slot 5)", DESCR: "1000BaseX (SFP) with 12 SFP Ports Jumbo Frame Support"
 PID: WS-X4612-SFP-E , VID: V03 , SN: JAE18300VYT

NAME: "GigabitEthernet5/1", DESCR: "1000BaseSX"
 PID: GLC-SX-MMD , VID: V01 , SN: FNS183019FM

NAME: "GigabitEthernet5/2", DESCR: "1000BaseSX"
 PID: GLC-SX-MMD , VID: V01 , SN: FNS183019VL

NAME: "GigabitEthernet5/3", DESCR: "1000BaseSX"
 PID: GLC-SX-MMD , VID: V01 , SN: FNS18301292

NAME: "GigabitEthernet5/4", DESCR: "1000BaseSX"
 PID: GLC-SX-MMD , VID: V01 , SN: FNS18301275

NAME: "GigabitEthernet5/5", DESCR: "1000BaseSX"
 PID: GLC-SX-MMD , VID: V01 , SN: FNS18301A1U

NAME: "GigabitEthernet5/6", DESCR: "1000BaseSX"
 PID: GLC-SX-MMD , VID: V01 , SN: FNS183019TP

NAME: "GigabitEthernet5/7", DESCR: "1000BaseSX"
 PID: GLC-SX-MMD , VID: V01 , SN: FNS183019G3

NAME: "GigabitEthernet5/8", DESCR: "1000BaseSX"
 PID: GLC-SX-MMD , VID: V01 , SN: FNS183019C7

NAME: "GigabitEthernet5/9", DESCR: "1000BaseSX"
 PID: GLC-SX-MMD , VID: V01 , SN: FNS18301AJK

NAME: "GigabitEthernet5/10", DESCR: "1000BaseSX"
 PID: GLC-SX-MMD , VID: V01 , SN: FNS18301AQB

NAME: "GigabitEthernet5/11", DESCR: "1000BaseSX"
 PID: GLC-SX-MMD , VID: V01 , SN: FNS18301D39

NAME: "GigabitEthernet5/12", DESCR: "1000BaseSX"
 PID: GLC-SX-MMD , VID: V01 , SN: FNS18301BQB

NAME: "Linecard(slot 6)", DESCR: "1000BaseX (SFP) with 12 SFP Ports Jumbo Frame Support"
 PID: WS-X4612-SFP-E , VID: V03 , SN: JAE18300W18

NAME: "GigabitEthernet6/1", DESCR: "1000BaseSX"

PID: GLC-SX-MMD , VID: V01 , SN: AGJ1826R709

NAME: "FanTray 1", DESCR: "FanTray"
PID: WS-X4597+E , VID: V03 , SN: FXS1822Q0V8

NAME: "Power Supply 1", DESCR: "Power Supply (AC 2800W)"
PID: PWR-C45-2800ACV , VID: V07 , SN: SNI1823A6WS

NAME: "Power Supply 2", DESCR: "Power Supply (AC 2800W)"
PID: PWR-C45-2800ACV , VID: V07 , SN: SNI1823A6WD

1.2. Πίνακας Συμμόρφωσης

Αναλυτικά περιγράφονται τα είδη – υπηρεσίες της Ομάδας στον πίνακα συμμόρφωσης που ακολουθεί:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Υπηρεσίες υποστήριξης – συντήρησης Systems, BackUp, Network και Δικτυακής εγγύησης	ΝΑΙ		
1.1.	<p><u>A) Εξοπλισμός υπό υποστήριξη - συντήρηση</u></p> <p>Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει Υπηρεσίες Συντήρησης - Τεχνικής Υποστήριξης για την εξοπλισμό του ΥΥ που αποτελείται από τον Υφιστάμενο καθώς και από τον Νέο πιθανό Εξοπλισμό. Ο υπό συντήρηση εξοπλισμός αποτελείται:</p> <p>1. <u>Υφιστάμενος Εξοπλισμός.</u> Στην παράγραφο «1.1. Υφιστάμενος Εξοπλισμός» περιγράφεται αναλυτικά ο εξοπλισμός που υπάρχει στις υποδομές της Α.Α.</p> <p>Συνοπτικά αφορά τον εξοπλισμό του Data Center (Servers με τον σχετικό ενεργό δικτυακό εξοπλισμό που διασυνδέονται τα Disks & Tape Storages, τον ενεργό δικτυακό εξοπλισμό Core Switch & Network Devices, τα Racks και τα εξαρτήματά τους), καθώς και τον ενεργό δικτυακό εξοπλισμό των ορόφων στα εκάστοτε κτήρια της Α.Α.</p> <p>2. <u>Επεκτάσεις – Νέος εξοπλισμός.</u></p> <p>Επίσης στον υπό υποστήριξη – συντήρηση εξοπλισμό, συμπεριλαμβάνονται και οι οποιοσδήποτε μελλοντικές επεκτάσεις και αναβαθμίσεις του υφιστάμενου όσο και πιθανού νέου αντίστοιχου εξοπλισμού, εφόσον αυτός υπόκεινται σε συμβόλαιο εγγύησης κατασκευαστή ή Αναδόχου.</p> <p>Όσον αφορά τις επεκτάσεις και τον νέο εξοπλισμό, που θα κοινοποιείται με email από την ΑΑ για να ενταχθεί στον υπό συντήρηση εξοπλισμό, ο Ανάδοχος οφείλει, εφόσον του ζητηθεί, να τον εγκαταστήσει, να τον παραμετροποιήσει και να τον εντάξει στην υπάρχουσα υποδομή της Α.Α., κάνοντας χρήση των εργατωρών Managed Services.</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Σε περίπτωση βλάβης και αντικατάστασής του, ο Ανάδοχος οφείλει να τον επανεντάξει λειτουργικά στην υπάρχουσα υποδομή της Α.Α. όπως ισχύει και για τον Υφιστάμενο εξοπλισμό</p> <p>B) Αρχιτεκτονική συστημάτων της Α.Α.</p> <p>Ο Ανάδοχος οφείλει το αργότερο εντός 2 εβδομάδων από την υπογραφή της σύμβασης (εκτός και αν η Α.Α. ορίσει διαφορετικό χρονικό διάστημα), να ενημερωθεί από την Α.Α. για την υπάρχουσα αρχιτεκτονική και τοπολογία των συστημάτων Systems, BackUp & Network.</p> <p>Μετά το πέρας της ενημέρωσης, υποχρεούται το αργότερο σε διάστημα 2,5 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης, να υποβάλει γραπτή έκθεση με τις παρατηρήσεις και προτάσεις του, σχετικά με την αρχιτεκτονική, την καταλληλότητα καθώς και πιθανές βελτιώσεις των υφιστάμενων συστημάτων</p> <p>C) Cloud Services:</p> <p>Στην περίπτωση που μέρος των servers ή services (π.χ. VM Clustering, AD, DHCP, DNS, BackUp κ.λπ.) της Α.Α. που υποστηρίζει με τις παρούσες προδιαγραφές ο Ανάδοχος, περάσει σε Cloud Υποδομές, ο Ανάδοχος, με εξαίρεση προφανείς αλλαγές π.χ. στην αρχιτεκτονική που μπορούν να προκύψουν από την παραπάνω μετάβαση, οφείλει να συνεχίσει την υποστήριξη των ανωτέρω σύμφωνα, με τους όρους που αναλύονται στις παρούσες προδιαγραφές.</p> <p>Για τις διαδικασίες μετάπτωσης θα χρησιμοποιηθούν οι Διαθέσιμες Managed Services εργατώρες.</p>			
1.2.	<p><u>Υπηρεσίες Συντήρησης - Τεχνικής Υποστήριξης & εγγύησης Δικτυακού εξοπλισμού</u></p> <p>Οι παραπάνω υπηρεσίες διακρίνονται σε 2 υποκατηγορίες</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Υπηρεσίες Συντήρησης - Τεχνικής Υποστήριξης 2. Υπηρεσίες εγγύησης του Υφιστάμενου Δικτυακού εξοπλισμού που αναλύονται παρακάτω: 	ΝΑΙ		
1.2.1.	<p><u>Υπηρεσίες Συντήρησης - Τεχνικής Υποστήριξης</u></p> <p>Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει Υπηρεσίες Συντήρησης - Τεχνικής Υποστήριξης για τον υπό συντήρηση εξοπλισμό του ΥΥ.</p> <p>Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες παραμετροποίησης και υπηρεσίες συντήρησης & τεχνικής υποστήριξης, για δυσλειτουργίες, προβλήματα, και επανορθωτικές παραμετροποιήσεις, Patches/ Updates/ Fixes/ Firmware upgrades.</p> <p>Οι παραπάνω υπηρεσίες αφορούν:</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>1. <u>τον Systems & BackUp εξοπλισμό</u>. Αναλυτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. τα λειτουργικά συστήματα των servers (Hosts – VMs) και το Microsoft Clustering των Hyper-V Servers (ή αντίστοιχα σε περίπτωση που έχουν αλλαχθεί κατά την διάρκεια της σύμβασης). b. το Systems Center: Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη της εξασφάλισης της λειτουργικότητας των υφιστάμενων components SCVMM & SCCM καθώς και της διαλειτουργικότητάς τους με τους Servers και τα PCs. Επίσης έχει και την ευθύνη για οποιοδήποτε νέο SC component εγκατασταθεί (με χρήση Managed Services Ωρών). c. την πλήρη λειτουργία των DCs με όλα τα services τους (π.χ. τις εγκαταστάσεις και τη λειτουργία των AD, DHCP, DNS κ.λπ.), τις πολιτικές του AD (Servers, PCs, Printers κ.λπ.), d. την πλήρη λειτουργία του File Server με όλα τα services του (π.χ. τα Printer Server Services, Sharing Folders, Security Rights, Quotas κ.λπ.), e. προβλήματα που μπορούν να προκύψουν από το Antivirus λογισμικό στους Servers (σε συνεργασία με τον Αντιπρόσωπο του Antivirus Λογισμικού στην Ελλάδα με τον οποίο σημειώνουμε ότι υπάρχει ενεργό συμβόλαιο υποστήριξης σε περίπτωση προβλήματος) f. το σύστημα BackUp (με SW Veritas BackUpExec). Ειδικά για το BackUp, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος του συμβολαίου τεχνικής υποστήριξης – συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε αλλαγές στην παραμετροποίηση των αντιγράφων ασφαλείας (BackUp jobs κ.λπ.) που ενδεχομένως θα του ζητηθούν από την αρμόδια Υπηρεσία της Α.Α. προκειμένου να καλύπτονται οι εκάστοτε ανάγκες του Φορέα. <p>2. <u>τον Network εξοπλισμό</u>. Αναλυτικά: ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος όσον αφορά την παραμετροποίηση και την λειτουργικότητα του υπό-συντήρηση δικτυακού εξοπλισμού.</p> <p>Η λειτουργικότητα του Δικτύου συνίσταται στη δυνατότητα επικοινωνίας των σταθμών εργασίας με τα κεντρικά συστήματα και τις υπηρεσίες του φορέα, καθώς και την πρόσβαση στο διαδίκτυο.</p> <p>Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την διασφάλιση της λειτουργικότητας του Δικτύου ακόμα και στην περίπτωση βλάβης εξοπλισμού ο οποίος δεν συμπεριλαμβάνεται στον υπό συντήρηση εξοπλισμό, προβαίνοντας σε σχετική παραμετροποίηση ή και αλλαγή τοπολογίας ώστε να παρακάμπτεται ο προβληματικός εξοπλισμός</p>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>B. Ο ανάδοχος έχει τον αποκλειστικό ρόλο του μοναδικού σημείου αναφοράς ως Κέντρο Διαχείρισης Βλαβών – HelpDesk μεταξύ των κατασκευαστών και της Αναθέτουσας Αρχής. Οπότε αναλαμβάνει την επικοινωνία και τη διαχείριση των βλαβών με τους κατασκευαστές.</p> <p>C. Οι ως άνω ανφερόμενες υποχρεώσεις του Αναδόχου δεν μεταβάλλονται σε περίπτωση μετάπτωσης μέρους ή όλης της εγκατάστασης, σε Cloud υποδομές</p>			
1.2.2.	<p>Υπηρεσίες εγγύησης του Υφιστάμενου Δικτυακού εξοπλισμού.</p> <p>Ο Ανάδοχος εκτός από τις Υπηρεσίες Συντήρησης - Τεχνικής Υποστήριξης, οφείλει να προσφέρει:</p> <p><u>Υπηρεσίες Αντικατάστασης</u> με ίδιο ή καλύτερο εξοπλισμό, σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας του Network εξοπλισμού που δεν μπορεί να επιδιορθωθεί.</p> <p><u>Υπηρεσίες ένταξης</u> του παραπάνω εξοπλισμού στην υποδομή του ΥΥ, με κατάλληλη παραμετροποίηση, ώστε να είναι απόλυτα λειτουργικός.</p> <p>Οι υπηρεσίες αντικατάστασης και ένταξης αφορούν το σύνολο του δικτυακού υφιστάμενου εξοπλισμού και με τους όρους που περιγράφονται στον πίνακα «1.1.2. Υφιστάμενος εξοπλισμός Network»</p>	ΝΑΙ		
1.2.3.	<p><u>Ωράριο Διαχείρισης Βλαβών – Δυσλειτουργιών – Παραμετροποιήσεων</u></p> <p>Οι Υπηρεσίες αντιμετώπιση Βλαβών – Δυσλειτουργιών – Παραμετροποιήσεων αφορούν όλες τις εργάσιμες ημέρες του έτους από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή, εκτός των επίσημων αργιών για τις ώρες 8:00 – 17:00 που ορίζονται ως Κανονικές Ώρες Κάλυψης – εφεξής ΚΩΚ. Εφόσον η ειδοποίηση – κλήση γίνει εκτός ΚΩΚ θα θεωρείται σαν να έγινε την πρώτη ΚΩΚ της επόμενης εργάσιμης ημέρας.</p> <p><u>Σε περίπτωση προβλήματος επείγουσας προτεραιότητας (π.χ. σε περίπτωση βλάβης HW που καλύπτεται με συμβόλαιο 24x7 κ.λπ.) ή προβλήματος που δεν μπορεί να επιλυθεί ενόσω το σύστημα είναι σε λειτουργία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στη διόρθωσή του σε χρονικό διάστημα που θα του υποδείξει ο φορέας (καθημερινές εκτός ΚΩΚ ή το Σαββατοκύριακο).</u></p>	ΝΑΙ		
1.2.4.	<p><u>Απομακρυσμένη Υποστήριξη</u></p> <p>Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει στην έδρα του το κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό προκειμένου να εξακριβώνει και να αποκαθιστά το εκάστοτε πρόβλημα, εφόσον είναι αυτό τεχνικά εφικτό από την έδρα του, μέσω λογισμικού απομακρυσμένη υποστήριξης. Το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί για την απομακρυσμένη υποστήριξη θα συμφωνηθεί με την αρμόδια Υπηρεσία της Α.Α.</p>	ΝΑΙ		
1.2.5.	<p><u>On Site Υποστήριξη</u></p> <p>Ο Ανάδοχος οφείλει για προβλήματα που δεν μπορούν να επιλυθούν με απομακρυσμένη πρόσβασή ή για προβλήματα που κρίνονται ιδιαίτερα</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	σημαντικά, να προσφέρει on site παρουσία με το κατάλληλα ειδικευμένο προσωπικό σε εργάσιμες ημέρες και ώρες (ΚΩΚ).			
1.2.6.	<u>Τρόπος ενημέρωσης βλάβης - δυσλειτουργίας</u> Για τις βλάβες και δυσλειτουργίες του συστήματος θα ειδοποιούνται τεχνικοί του Αναδόχου που θα έχουν προκαθορισθεί για το σκοπό αυτό, ενώ η σχετική αναγγελία θα πραγματοποιείται μέσω τηλεφώνου ή email.	ΝΑΙ		
1.2.7.	<u>Ορισμός Προτεραιοτήτων</u> Οι προτεραιότητες ορίζονται από τον Α.Α. και διακρίνονται σε:	ΝΑΙ		
1.2.7.1.	<u>Systems & BackUp - Ορισμός Προτεραιοτήτων</u> <ul style="list-style-type: none"> • «<u>Επείγουσα</u>»: για ειδικές περιπτώσεις που αφορούν προβλήματα που προκαλούν μερική ή ολική μη διαθεσιμότητα (unavailability) των συστημάτων π.χ. των DCs, του AD, λειτουργία του Hyper-V {ή αντίστοιχου} στα Host Μηχανήματα, του Clustering, File Server, συστημική δυσλειτουργία σε VMs υψηλής προτεραιότητας όπως «Εφαρμογή Πρωτοκόλλου», «Εφαρμογή Μισθοδοσίας» κ.λπ. • «<u>Κανονική</u>»: για περιπτώσεις που αφορούν προβλήματα που προκαλούν μερική μη διαθεσιμότητα σε συστήματα μεσαίας προτεραιότητας κατά την γνώμη της Α.Α. π.χ. συστημική δυσλειτουργία σε VMs με εφαρμογές Intranet, Fax Server κ.λπ. • «<u>Χαμηλή</u>»: για θέματα που δεν προκαλούν unavailability και για διερεύνηση μηνυμάτων λάθους 	ΝΑΙ		
1.2.7.2.	<u>Network - Ορισμός Προτεραιοτήτων</u> <ul style="list-style-type: none"> • «<u>Επείγουσα</u>»: για ειδικές περιπτώσεις που αφορούν προβλήματα που προκαλούν μερική ή ολική μη διαθεσιμότητα (unavailability) του δικτύου. • «<u>Χαμηλή</u>»: για θέματα που δεν προκαλούν unavailability και για διερεύνηση μηνυμάτων λάθους 	ΝΑΙ		
1.2.8.	<u>Χρόνος Απόκρισης</u> Η ανταπόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι για:	ΝΑΙ		
1.2.8.1.	<ul style="list-style-type: none"> • «<u>Επείγουσα προτεραιότητα</u>»: σε 	<=0,5h (24x 7)		
1.2.8.2.	<ul style="list-style-type: none"> • «<u>Κανονική προτεραιότητα</u>»: σε 	<=2 ΚΩΚ		
1.2.8.3.	<ul style="list-style-type: none"> • «<u>Χαμηλή προτεραιότητα</u>»: σε 	<=1 εργάσιμη ημέρα		
1.2.9.	<u>Χρόνος Επίλυσης – Αποκατάστασης</u> Ο χρόνος Επίλυσης – Αποκατάστασης διαχωρίζεται ανάλογα με την υποκατηγορία βλάβης – δυσλειτουργίας			
1.2.9.1.	<u>Χρόνος Επίλυσης – Αποκατάστασης στις Υπηρεσίες Συντήρησης - Τεχνικής Υποστήριξης</u>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.2.9.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> «Επείγουσας προτεραιότητας»: σε 	<=2h (24x 7)		
1.2.9.1.2.	<ul style="list-style-type: none"> «Κανονική προτεραιότητας»: σε 	<=1 εργάσιμη ημέρα		
1.2.9.1.3.	<ul style="list-style-type: none"> «Χαμηλή προτεραιότητας»: σε 	<=3 εργάσιμες ημέρες		
1.2.9.2.	<p><u>Χρόνος Επίλυσης – Αποκατάστασης στις Υπηρεσίες εγγύησης του Υφιστάμενου Δικτυακού εξοπλισμού</u></p> <p>Η ανταπόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση ανάγκης Αντικατάστασης εξοπλισμού, θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με τα χρονικά όρια που αναφέρονται στον πίνακα «1.1.2. Υφιστάμενος εξοπλισμός Network» στην στήλη «Εγγύηση Δικτυακού εξοπλισμού – Χρόνος Αποκατάστασης»</p>			
1.3.	Προληπτική συντήρηση: Systems, BackUp & Network.	ΝΑΙ		
1.3.1.	<p>Systems. Προληπτική συντήρηση – Τεκμηρίωση - Επισκέψεις ανά έτος</p> <p><u>Systems: Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί έξι προληπτικές συντηρήσεις κατ' έτος (ανά δίμηνο). Στις προληπτικές συντηρήσεις απαιτείται παρουσία του αναδόχου τουλάχιστον για 2 ανθρωπομέρες on site, χρόνος κατ' ελάχιστον ικανός για την επιτυχή ολοκλήρωση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται παρακάτω.</u></p> <p>Συνοπτικά οι προληπτικές επισκέψεις συνοπτικά αφορούν τη συντήρηση των λειτουργικών συστημάτων των servers, το Microsoft Clustering των Hyper-V Servers (ή αντίστοιχου εφόσον έχει εγκατασταθεί), το Systems Center, την πλήρη λειτουργία των DCs με όλα τα services τους (π.χ. τις εγκαταστάσεις και τη λειτουργία των AD, DHCP, DNS κ.λπ.), την πλήρη λειτουργία του File Server με όλα τα services του (π.χ. για τον File Server τα Printer Server, Sharing Folders, Security Rights, Quotas κ.λπ.) κ.α.</p> <p>Ειδικά οι εργασίες για την αναβάθμιση των Antivirus Client των Servers, θα διενεργούνται εφόσον έχει υπάρξει προτεινόμενη νεότερη version, σε συνεργασία, σε περίπτωση προβλήματος, με τον Ελληνικό Αντιπρόσωπο ή εξουσιοδοτημένο Προμηθευτή από τον κατασκευαστή στην Ελλάδα.</p> <p>Ο Ανάδοχος οφείλει κατά την προληπτική συντήρηση να ενημερώνεται από την Α.Α. για όποιες αλλαγές έχουν γίνει στην παραμετροποίηση του υπό συντήρηση εξοπλισμού.</p> <p>Ο Ανάδοχος θα επιθεωρεί, θα ελέγχει και θα προβαίνει σε συγκεκριμένες ενέργειες, που περιγράφονται στον αναλυτικό πίνακα που ακολουθεί, ανάλογα με το αντικείμενο της επιθεώρησης:</p> <p><u>Systems - Προληπτική συντήρηση αναλυτικές εργασίες</u></p> <p>Ενδεικτικά και ανά κατηγορία εξοπλισμού εκτελούνται οι παρακάτω</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>εργασίες προληπτικής συντήρησης.</p> <p>1. <u>Έλεγχος HW εξοπλισμού</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Αφορά το σύνολο του System HW εξοπλισμού που υποστηρίζεται από τον Ανάδοχο <input checked="" type="checkbox"/> Εκτέλεση διαγνωστικών HW εξοπλισμού <input checked="" type="checkbox"/> Επιθεώρηση και έλεγχος παραμέτρων και πόρων του συστήματος (BIOS, μνήμης και δίσκων κ.λπ.) <input checked="" type="checkbox"/> Επιθεώρηση ενεργοποιημένων καταγραφών (Logs) και alerts <input checked="" type="checkbox"/> Επιθεώρηση διαμόρφωσης (configuration) και σύγκριση με την προηγούμενη καταγεγραμμένη διαμόρφωση <input checked="" type="checkbox"/> Επιδιόρθωση προβλημάτων (εάν υπάρχουν) <input checked="" type="checkbox"/> Firmware και Drivers upgrade (εάν προτείνεται από τον κατασκευαστή) και με την σύμφωνη γνώμη της Α.Α. <p>2. <u>Microsoft Cluster Logical Health (ή αντίστοιχου Cluster που υπάρχει στην υποδομή του ΥΥ)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Αφορά το σύνολο των Servers/Storages που συνδέονται σε Microsoft Cluster <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος λειτουργίας του Microsoft Cluster (health check κ.λπ.) <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος services, παραμέτρων και πόρων του Microsoft Cluster <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος των event Logs που συνδέονται με την λειτουργία των Hyper-V και του Microsoft Cluster <input checked="" type="checkbox"/> Επιδιόρθωση προβλημάτων (εάν υπάρχουν) <p>3. <u>Active Directory – DNS – DHCP - DFS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος services, παραμέτρων και πόρων στους Domain Controllers <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος των event Logs στους Domain Controllers <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος σωστής λειτουργίας των Active Directory services, DNS DHCP & DFS <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος των Group Policies , security policies <input checked="" type="checkbox"/> Επιδιόρθωση προβλημάτων (εάν υπάρχουν) <p>4. <u>Microsoft Patches/ Updates</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Αφορά <ul style="list-style-type: none"> ο τους Hosts Servers, DC Servers, τον File Server ο επίσης και τους σημαντικούς VM Servers, από την υπόλοιπη υποδομή του ΥΥ, που θα υποδείξει η Α.Α. <input checked="" type="checkbox"/> Patches/ Updates: έλεγχος και εγκατάσταση προτεινόμενων Systems Patches/ Updates /Security Hotfixes και Service Packs (εάν προτείνονται από τον κατασκευαστή) αξιοποιώντας την υπάρχουσα εγκατάσταση του SCCM <ul style="list-style-type: none"> ο Δοκιμαστική εγκατάστασή τους αρχικά σε κάποιους servers (σε συμφωνία με την Α.Α.) ο Σε περίπτωση που τα προτεινόμενα Systems Patches/ Updates /Security Hotfixes και Service Packs δεν έχουν 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>παρουσιάσει προβλήματα, εγκατάσταση τους και στους υπόλοιπους servers</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος ότι το Patching των Hosts, DCs είναι στο ίδιο επίπεδο</p> <p>5. <u>System Center</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Αφορά τα εγκατεστημένα components (προς το παρόν SCCM & SCVMM)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος και εγκατάσταση των προτεινόμενων OS & SC Patches/ Updates /Security Hotfixes, Service Packs, Roll Outs κ.λπ. (εάν προτείνονται από τον κατασκευαστή)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος της παραμετροποίησης και της της λειτουργικότητας των εγκατεστημένων components</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Επανεξέταση και βελτιστοποίηση της υπάρχουσας παραμετροποίησης (π.χ. σενάρια Windows Updates κ.λπ.)</p> <p>6. <u>Microsoft Operating Systems</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Αφορά τους</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hosts Server, DCs Server, τους Servers του System Center και τον File Server. ○ επίσης και τους σημαντικούς VM Servers, από την υπόλοιπη υποδομή του ΥΥ, που θα υποδείξει η Α.Α. <p><input checked="" type="checkbox"/> Εκτέλεση διαγνωστικών λειτουργικού συστήματος</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος operating system, event Logs και ενεργοποιημένων καταγραφών</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος services (File, Print, IIS κλπ), παραμέτρων και πόρων του συστήματος</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Επιθεώρηση διαμόρφωσης (configuration) λογισμικού και σύγκριση με την προηγούμενη καταγεγραμμένη διαμόρφωση</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Επιθεώρηση για λογισμικό που δεν προβλέπεται να είναι εγκαταστημένο</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Επιδιόρθωση προβλημάτων (εάν υπάρχουν)</p> <p>7. <u>Upgrade Antivirus Client στους Servers</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Αφορά:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ τους Hosts Servers, DC Servers, τον File Server και τους Servers του System Center ○ επίσης και τους σημαντικούς VM Servers, από την υπόλοιπη υποδομή του ΥΥ, που θα υποδείξει η Α.Α. <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Antivirus Upgrade</u>: εφόσον ζητηθεί από την Α.Α., σε συνεργασία σε περίπτωση προβλήματος με τον Αντιπρόσωπο του Antivirus Λογισμικού στην Ελλάδα (με τον οποίο υπάρχει συμβόλαιο υποστήριξης σε περίπτωση προβλήματος), υλοποίηση Upgrade του Antivirus Client για Servers, εάν προτείνονται από τον κατασκευαστή και με την σύμφωνη γνώμη της Α.Α.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Δοκιμαστική εγκατάστασή τους αρχικά στους κάποιους servers (σε συμφωνία με την Α.Α.) ○ Σε περίπτωση που η δοκιμαστική εγκατάσταση μετά από 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>ικανό χρόνο λειτουργήσει χωρίς προβλήματα, εγκατάστασή του και στους υπόλοιπους servers</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος σωστής λειτουργίας του antivirus client <input checked="" type="checkbox"/> Επιδιόρθωση προβλημάτων (εάν υπάρχουν) σε συνεργασία με τον Αντιπρόσωπο του Antivirus Λογισμικού στην Ελλάδα <p>8. <u>Ολοκλήρωση – Αποτελέσματα</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Καταγραφή/συμπλήρωση (check) των ενεργειών που έγιναν και καταγραφή των μηχανημάτων / Servers – VM, που ελέγχθηκαν για κάθε μια παραπάνω κατηγορίες <input checked="" type="checkbox"/> Αναφορά σε μη αναμενόμενα ευρήματα. <input checked="" type="checkbox"/> Εισηγήσεις και προτάσεις για βελτιωτική συντήρηση, όσον αφορά την υποδομή και τις οδηγίες της προληπτικής συντήρησης. <input checked="" type="checkbox"/> Αναφορές για προβλήματα που δεν μπόρεσαν να επιλυθούν στην προληπτική συντήρηση. <input checked="" type="checkbox"/> Ενέργειες που δεν έγιναν <input checked="" type="checkbox"/> Λογισμικά ή Υλικά που χρησιμοποιήθηκαν <input checked="" type="checkbox"/> Κατάσταση χώρου και περιβάλλοντος <p>9. <u>Επικαιροποίηση της Τεκμηρίωσης</u> Ο Ανάδοχος θα επικαιροποιεί το έγγραφο τεκμηρίωσης ώστε να περιέχει με εύληπτο τρόπο:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. την πλήρη καταγραφή του Systems εξοπλισμού που βρίσκεται σε καθεστώς υποστήριξης από τον Ανάδοχο με τα σχετικά <u>serial /part numbers</u> κ.λπ. καθώς και κάθε νέου εξοπλισμού που έχει υπαχθεί στην Υποδομή και για τον οποίο έχει ενημερωθεί και υποστηρίζει ο Ανάδοχος, όπως επίσης και την υφιστάμενη αρχιτεκτονική και τις συνδεσμολογίες και τις βασικές παραμετροποιήσεις του όπως αυτές έχουν υλοποιηθεί. ii. τις βασικές αρχές/ συνδεσμολογίες με τις οποίες είναι υλοποιημένο και παραμετροποιημένο το Clustering για τους Hosts Servers iii. τις βασικές αρχές/ πολιτικές που χρησιμοποιήθηκαν για την υλοποίηση και τον συγχρονισμό των DCs και για τα AD, DHCP, DNS, DFS καθώς και τους βασικούς ρόλους/ OUs / Scopes κ.λπ. iv. τις βασικές αρχές/ πολιτικές / παραμετροποιήσεις που αποφασίστηκε ότι πρέπει να ακολουθούν οι Microsoft Windows DB/Applications Servers με της A.A. v. Την αρχιτεκτονική και την υλοποιημένη λειτουργικότητα των εγκατεστημένων Components του System Center 			
1.3.2.	<p>BackUp. Προληπτική συντήρηση – Τεκμηρίωση - Επισκέψεις ανά έτος</p> <p><u>BackUp:</u> Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί έξι προληπτικές συντηρήσεις κατ' έτος (ανά δίμηνο). <u>Στις προληπτικές συντηρήσεις απαιτείται on site παρουσία του αναδόχου τουλάχιστον για 1 ανθρωπομέρα on site, χρόνος κατ' ελάχιστον ικανός για την επιτυχή ολοκλήρωση των</u></p>	NAI		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>εργασιών όπως αυτές περιγράφονται παρακάτω.</p> <p>Οι προληπτικές επισκέψεις θα αφορούν τη συντήρηση των BackUp συστημάτων</p> <p>Ο Ανάδοχος οφείλει κατά την προληπτική συντήρηση να ενημερώνεται από την Α.Α. για όποιες αλλαγές έχουν γίνει στην παραμετροποίηση υπό συντήρηση εξοπλισμού.</p> <p>Ο Ανάδοχος θα επιθεωρεί, θα ελέγχει και θα πραγματοποιεί συγκεκριμένες ενέργειες που περιγράφονται στον αναλυτικό πίνακα που ακολουθεί ανάλογα με το αντικείμενο επιθεώρησης:</p> <p><u>BackUp - Προληπτική συντήρηση</u></p> <p>Ενδεικτικά εκτελούνται οι παρακάτω εργασίες προληπτικής συντήρησης.</p> <p>1. <u>Έλεγχος HW εξοπλισμού</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Αφορά το σύνολο του BackUp HW εξοπλισμού που υποστηρίζεται από τον Ανάδοχο <input checked="" type="checkbox"/> Εκτέλεση διαγνωστικών HW εξοπλισμού <input checked="" type="checkbox"/> Επιθεώρηση και έλεγχος παραμέτρων και πόρων του συστήματος (BBIOS, μνήμης και δίσκων κ.λπ.) <input checked="" type="checkbox"/> Επιθεώρηση ενεργοποιημένων καταγραφών (Logs) και alerts <input checked="" type="checkbox"/> Επιθεώρηση διαμόρφωσης (configuration) και σύγκριση με την προηγούμενη καταγεγραμμένη διαμόρφωση <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος λειτουργικότητας, interfaces και καθαρισμός κεφαλών στο HW που απαιτείται <input checked="" type="checkbox"/> Performance monitoring <input checked="" type="checkbox"/> Επιδιόρθωση προβλημάτων (εάν υπάρχουν) <input checked="" type="checkbox"/> Firmware και Drivers upgrade (εάν προτείνεται από τον κατασκευαστή) και με την σύμφωνη γνώμη της Α.Α. <p>2. <u>Επιθεωρήσεις & Έλεγχοι Κατάστασης BackUp Server</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Εκτέλεση διαγνωστικών λειτουργικού συστήματος <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος operating system, event Logs και ενεργοποιημένων καταγραφών <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος services, παραμέτρων και πόρων του συστήματος <input checked="" type="checkbox"/> Επιθεώρηση διαμόρφωσης (configuration) λογισμικού και σύγκριση με την προηγούμενη καταγεγραμμένη διαμόρφωση <input checked="" type="checkbox"/> Επιθεώρηση για λογισμικό που δεν προβλέπεται να είναι εγκαταστημένο <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος σωστής λειτουργίας του antivirus client <input checked="" type="checkbox"/> Performance monitoring <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος ορθής λειτουργίας της Εφαρμογής BackUp σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος και εγκατάσταση προτεινόμενων Systems Patches/ Updates /Security Hotfixes και Service Packs που αφορούν το 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>λειτουργικό και την BackUp εφαρμογή (εάν προτείνονται από τον κατασκευαστή)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Επιδιόρθωση προβλημάτων (εάν υπάρχουν)</p> <p>3. <u>Ολοκλήρωση</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Συμπλήρωση (check) των ενεργειών που έγιναν βάση των οδηγιών.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Αναφορά σε μη αναμενόμενα ευρήματα.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Εισήγηση επί του προγράμματος και των οδηγιών προληπτικής συντήρησης.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Προτάσεις για βελτιωτική συντήρηση.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Αναφορές για προβλήματα που δεν μπόρεσαν να επιλυθούν στην προληπτική συντήρηση.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ενέργειες που δεν έγιναν</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Υλικά που χρησιμοποιήθηκαν</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Κατάσταση χώρου και περιβάλλοντος</p> <p>4. <u>Επικαιροποίηση της Τεκμηρίωσης</u></p> <p>Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει επικαιροποιημένο τεύχος τεκμηρίωσης, στο οποίο να ώστε να περιέχεται με εύληπτο τρόπο η καταγραφή της εγκατάστασης που αφορά το BackUp και η τρέχουσα πολιτική BackUp που έχει υλοποιηθεί (τα ενεργά BackUp jobs, η παραμετροποίησή τους π.χ. σε πιο δίσκο/LUN σώζονται τα δεδομένα κ.λπ.) καθώς και η υφιστάμενη αρχιτεκτονική και οι συνδεσμολογίες που αφορούν τις συσκευές διαχείρισης και αποθήκευσης των BackUp Δεδομένων.</p>			
1.4.	<p>Network. Προληπτική συντήρηση – Τεκμηρίωση - Επισκέψεις ανά έτος</p> <p>Ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει σε ανά εξάμηνο (2 κατ' έτος) προγραμματισμένες επισκέψεις, όπου ένας τουλάχιστον κατάλληλα πιστοποιημένος μηχανικός θα καταγράφει και θα τεκμηριώνει την κατάσταση των συστημάτων, ενώ θα εισηγείται περαιτέρω ενέργειες που θεωρούνται απαραίτητες για την ομαλή λειτουργία τους.</p> <p>Επίσης θα πρέπει να εκτελεί εργασίες Firmware upgrade (εάν προτείνεται από τον κατασκευαστή) και με την σύμφωνη γνώμη της Α.Α.</p> <p>Ο Ανάδοχος οφείλει κατά την προληπτική συντήρηση να ενημερώνεται από την Α.Α. για οποιονδήποτε νέο εξοπλισμό έχει ενταχθεί στην Υποδομή της Α.Α. ή για όποιες αλλαγές έχουν γίνει στην παραμετροποίηση του υπό συντήρηση εξοπλισμού.</p>	ΝΑΙ		
2.	<p>Διαθέσιμες εργατώρες Managed Services.</p> <p>1) Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες εργατωρών Managed Services οι οποίες θα περιλαμβάνουν, τόσο σε επίπεδο σχεδιασμού όσο και σε επίπεδο υλοποίησης– υποστήριξης, τα εξής:</p> <p>α) Υπηρεσίες επέκτασης, νέες εγκαταστάσεις, μετάβαση σε Cloud</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Υποδομή κ.α.</p> <p>b) Συμβουλευτικές Υπηρεσίες</p> <p>c) Υπηρεσίες Presales</p> <p>d) Υπηρεσίες βελτιστοποίησης (fine tuning)</p> <p>e) Υπηρεσίες Assessment</p> <p>2) Ο Ανάδοχος οφείλει, εφόσον του ζητηθεί, να προβεί στην εν γένει ενσωμάτωση οποιοδήποτε νέου εξοπλισμού προμηθευτεί η Α.Α. καθώς και στην πλήρη διαλειτουργικότητά του με τον υφιστάμενο εξοπλισμό που είναι εγκαταστημένος στο Data Center ή στα Racks των ορόφων των κτηρίων του ΥΥ ή με την Cloud Υποδομή (σε περίπτωση που υφίσταται).</p> <p>3) Οι προσφερόμενες ώρες δύναται να αναλωθούν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης υποστήριξης, συμπεριλαμβανομένης και οποιασδήποτε χρονικής επέκτασής της.</p> <p>4) Η ανάλωση των προσφερόμενων ωρών θα ακολουθεί τα παρακάτω βήματα που υποχρεωτικά επικοινωνούνται/ επιβεβαιώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:</p> <p>a) Η Αναθέτουσα Αρχή ζητάει από τον Ανάδοχο την επίλυση ή τεχνική βοήθεια σε ένα θέμα με τη χρήση των υπηρεσιών Managed Services.</p> <p>b) Ο Ανάδοχος οφείλει εντός 4 εργάσιμων ημερών να ενημερώσει την Α.Α. για τον αριθμό των ωρών Managed Services που απαιτούνται για την υλοποίηση της απαίτησης της Α.Α.</p> <p>c) Η Α.Α. εγκρίνει τις προτεινόμενες από τον Ανάδοχο ώρες.</p> <p>d) Ο Ανάδοχος οφείλει να εκκινήσει τις διαδικασίες υλοποίησης με τη χρήση των προσυμφωνημένων ωρών Managed Services εντός 5 εργάσιμων ημερών (εκτός και αν η Α.Α. ορίσει κάποιο μεταγενέστερο χρονικό διάστημα).</p> <p>Ο αριθμός των διαθέσιμων εργατωρών Managed Services που περιλαμβάνονται στην παρούσα σύμβαση αναγράφεται στον πίνακα οικονομικής προσφοράς και η ανάλωση τους δεν είναι υποχρεωτική από την Α.Α.</p>			
3.	<p>Στη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα υπάρχει Παράρτημα με την τεχνική ομάδα έργου του Αναδόχου που θα καλύψει τις υποχρεώσεις της σύμβασης που αφορούν τις «Υπηρεσίες υποστήριξης – συντήρησης Systems, BackUp, Network και Δικτυακής εγγύησης & Management Services».</p> <p>Επίσης σε συνεργασία με την Α.Α., ο Ανάδοχος οφείλει να ορίσει υπεύθυνο για κάθε ένα από τα παρακάτω υποσυστήματα</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systems 2. BackUp 3. Network και Δικτυακής εγγύησης <p>Η κύρια επικοινωνία με τον Ανάδοχο για την αντιμετώπιση κάθε</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>προβλήματος ή για όποια νέα διερεύνηση/ απαίτηση, θα γίνεται με τον αντίστοιχο υπεύθυνο του κάθε υποσυστήματος.</p> <p>Ο παραπάνω Υπεύθυνος, πριν την προγραμματισμένη αντιμετώπιση οποιασδήποτε σοβαρής βλάβης/ εργασίας, είναι υποχρεωμένος να στείλει ηλεκτρονικά, work plan στο οποίο θα περιλαμβάνονται αναλυτικά οι εργασίες που θα εκτελεστούν, τα συστήματα που τυχόν θα έχουν μη διαθεσιμότητα, καθώς και ο εκτιμώμενος χρόνος των εργασιών και της μη διαθεσιμότητας.</p> <p>Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να αντικαταστήσει, ύστερα από σχετική έγγραφη/ email ειδοποίηση της Α.Α., οποιαδήποτε από τα μέλη της Ομάδας Έργου ή από τους Υπεύθυνους των Υποσυστημάτων δεν επιθυμεί, να συνεχίσουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες.</p>			

1.3. Πίνακας τεχνικής και οικονομικής προσφοράς «Ομάδας Α»

		1	2	3	4	5	6
α/α	Περιγραφή	Απαιτούμενη Ποσότητα	Προσφερόμενη Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή Μονάδας (με ΦΠΑ)	Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ)	Σύνολο (με ΦΠΑ)
A	Ομάδα Α «Υπηρεσίες υποστήριξης – συντήρησης Systems, BackUp, Network και Δικτυακής εγγύησης & Management Services» για την περίοδο της κανονικής διάρκειας της σύμβασης						
A.1	Ετήσιες Υπηρεσίες υποστήριξης – συντήρησης Systems, BackUp, Network (σε έτη)	3					
A.2	Ετήσιες Υπηρεσίες εγγύησης υφιστάμενου Δικτυακού εξοπλισμού (σε έτη)	3					
A.3	Διαθέσιμες υπηρεσίες Managed Services (σε εργατοώρες)	300					
	Σύνολο Ομάδας Α για την κανονική διάρκεια της σύμβασης						
A'	Ομάδα Α «Υπηρεσίες υποστήριξης – συντήρησης Systems, BackUp, Network και Δικτυακής εγγύησης & Management Services» για την περίοδο παράτασης της σύμβασης						
A'.1	Ετήσιες Υπηρεσίες υποστήριξης – συντήρησης Systems, BackUp & Network (σε έτη)	2					
A'.2	Ετήσιες Υπηρεσίες εγγύησης υφιστάμενου Δικτυακού εξοπλισμού (σε έτη)	2					
A'.3	Διαθέσιμες υπηρεσίες Managed Services (σε εργατοώρες)	200					
	Σύνολο Ομάδας Α για τα δύο έτη παράτασης της σύμβασης						
	<u>Γενικό Σύνολο Ομάδας Α (κανονικής διάρκειας και παράτασης)</u>						

Η τεχνική προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων για την Ομάδα Α, πρέπει να περιλαμβάνει και τον παραπάνω πίνακα οικονομικής προσφοράς, χωρίς τιμές, στον οποίο πρέπει να συμπληρωθούν **μόνο η στήλη 2**

Η οικονομική προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων για την Ομάδα Α, πρέπει να υποβληθεί με τη μορφή του παραπάνω πίνακα οικονομικής προσφοράς, στον οποίο όμως θα πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά **όλες οι στήλες**.

Στην σύμβαση θα πρέπει να περιλαμβάνεται η συμπληρωμένη οικονομική προσφορά του Αναδόχου

2.Ομάδα Β: Servers Licenses & Επέκταση υπηρεσιών εγγύησης υφιστάμενου ΗΡ εξοπλισμού

2.1 Πίνακας Συμμόρφωσης

Αναλυτικά περιγράφονται τα είδη – υπηρεσίες της Ομάδας στον πίνακα συμμόρφωσης που ακολουθεί:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	<u>Microsoft Servers Licenses - 3y SA</u>			
1.1	<u>Επέκταση 3y SA για Windows Servers DataCenter & System Center DataCenter licenses (CISSteDCCore SA OLV 16Lic D 3Y AqY1 AP CoreLic). Υπάρχοντα licenses CISDataCtr LicSAPk OLP NL Gov 2Proc Qlfd (FUD-00931). Λήξη licenses 30/6/2018</u>	NAI		
1.2	<u>Επέκταση 3y SA για Windows Servers Standard & System Center Standard licenses (CISSteStdCore SA OLV 16Lic D 3Y AqY1 AP CoreLic). Υπάρχοντα licenses CISStd LicSAPk OLP NL Gov 2Proc Qlfd (YJD-01070). Λήξη licenses 30/6/2018</u>	NAI		
1.3	<u>Νέο license με 3y SA, Windows Server DataCenter GOV & System Center DataCenter GOV (CISSteDCCore LicSAPk OLV 16Lic D 3Y AqY1 AP CoreLic - 9GS-00487)</u>	NAI		
1.4	<u>Νέο License με 3y SA, Windows Server Standard GOV & System Center Standard GOV (CISSteStdCore LicSAPk OLV 16Lic D 3Y AqY1 AP CoreLic - 9GA-00549)</u>	NAI		
1.5	<u>Νέα System Center Configuration Manager Client Management Licenses (per device) 3y SA (SysCtrCnfgMgrCltML LicSAPk OLV D 3Y AqY1 AP PerOSE - J5A-00202)</u>	NAI		

2									
Επέκταση υπάρχοντος HP HW support από τον κατασκευαστή έως 31/12/21 για όλες τις μονάδες που αναφέρονται καθώς και για όλα τα εξαρτήματα που περιέχουν. Αναλυτικά τα είδη:									
-	HW Name	Model	Serial Number	Υφιστάμενο HW Support	Λήξη Υπάρχοντος Support	Νέο HW Support Κατασκευαστή	Απαίτηση	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.1	HP BladeSystem c3000 (και για τα switches).	HP BladeSystem c3000	sn: CZ3139VV1W, pn: 437560-B24	24 Hr Call-To-Repair Time & HP Software 24x7 Support & Updates	31/12/2018	on site 24 Hr Call-To-Repair Time & HP Software 24x7 Support & Updates	ΝΑΙ		
2.2	HPNd1	HP ProLiant BL460c G7 Server Blade	sn: CZ3139VV20, pn: 603718-B21	8x5 Next Business Day	31/12/2018	on site 8x5 Next Business Day	ΝΑΙ		
2.3	HPNd2	HP ProLiant BL460c G7 Server Blade	sn: CZ3139VV23, pn: 603718-B21	8x5 Next Business Day	31/12/2018	on site 8x5 Next Business Day	ΝΑΙ		
2.4	HPNd3	HP ProLiant BL460c G7 Server Blade	sn: CZ3223L9XR, pn: 603718-B21	8x5 Next Business Day	31/12/2018	on site 8x5 Next Business Day	ΝΑΙ		
2.5	HPNd4	HP ProLiant BL460c G7 Server Blade	sn: CZ3139VV29, pn: 603718-B21	8x5 Next Business Day	31/12/2018	on site 8x5 Next Business Day	ΝΑΙ		
2.6	HPNd5	HP ProLiant BL460c G7 Server Blade	sn: CZ3139VV26, pn: 603718-B21	8x5 Next Business Day	31/12/2018	on site 8x5 Next Business Day	ΝΑΙ		
2.7	BackUpSrv	HP ProLiant DL380 G7	sn:CZ213400C2, ProductNo: 589152-421	8x5 Next Business Day	31/12/2018	on site 8x5 Next Business Day	ΝΑΙ		
2.8	Livas	HP ProLiant DL380 G7	Serial: CZ3139VSN4, Product No: 583914-B21	8x5 Next Business Day	31/12/2018	on site 8x5 Next Business Day	ΝΑΙ		
2.9.1	HP StorageWorks P2000 G3 FC (και για τους δίσκους)	HP StorageWorks P2000 G3 FC MSA Dual Controller LFF Array System (SPS-Chassis)	MidPlane sn: 2S6345B052, Part No: 582938-002	24 Hr Call-To-Repair Time & HP Software 24x7 Support & Updates, HPE Foundation Care CTR SVC, HPE Hardware Maintenance Onsite Support	31/12/2018	on site 24 Hr Call-To-Repair Time & HP Software 24x7 Support & Updates	ΝΑΙ		

2.9.2	Storage Extention Disk Pack (HP MSA 2040 ES LFF Disk Enclosure)	M0S96A H7J36A5 9CL	MidPlane sn: 2S6124C233052 Part No: 582938-001	HPE 5Y Foundation Care CTR SVC H7J36AC, 24x7 On Site Support, SAR: GR-INFO-MOH- 06, SAID: 1084 1065 6703, HPE Foundation Care CTR SVC, HPE Hardware Maintenance Onsite Support	6/2/2022	-	NAI		
2.10	HP StorageWorks P2000 G3 iSCSI (και για τους δίσκους)	HP StorageWorks P2000 G3 iSCSI MSA Dual Controller LFF Array System (SPS- Chassis)	MidPlane sn: 2S6124C233052 Part No: 582938-001	8x5 Next Business Day	31/12/2018	on site 8x5 Next Business Day	NAI		
2.11	HP Servers Rack με HP KVM Switch & Monitor	HP Universal Rack 10642 G2 Shock Rack	Monitor Sn: 2C48120089, Pn: 469544-B31	-	31/12/2018	on site 8x5 Next Business Day	NAI		
2.12	HP FC TapeLibrary	HP MSL 2024 G3 Series	sn: DEC428033X, Part No: AK379A	Care Pack X9XS6QGC3527 US857E HP 5y Nbd MSL2024 HW Supp Next Business Day Onsite, HW Support, 5 HWM Onsite	30/7/2019	on site 8x5 Next Business Day	NAI		

Πίνακας τεχνικής και οικονομικής προσφοράς «Ομάδας Β»

		1	2	3	4	5	6
α/α	Περιγραφή	Απαιτούμενη Ποσότητα	Προσφερόμενη Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή Μονάδας (με ΦΠΑ)	Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ)	Σύνολο (με ΦΠΑ)
B	Ομάδα Β «Servers Licenses_ & Επέκταση υπάρχοντος HP HW support»						
B.1	Microsoft Servers Licenses - 3y SA						
B.1.1	Επέκταση 3y SA για <u>Windows Servers DataCenter & System Center DataCenter</u> licenses (CISSteDCCore SA OLV 16Lic D 3Y AqY1 AP CoreLic). Υπάρχοντα licenses CISDataCtr LicSAPk OLP NL Gov 2Proc Qlfd (FUD-00931). Λήξη licenses 30/6/2018	5					
B.1.2	Επέκταση 3y SA για <u>Windows Servers Standard & System Center Standard</u> licenses (CISSteStdCore SA OLV 16Lic D 3Y AqY1 AP CoreLic). Υπάρχοντα licenses CISStd LicSAPk OLP NL Gov 2Proc Qlfd (YJD-01070). Λήξη licenses 30/6/2018	2					
B.1.3	Νέο license με 3y SA , <u>Windows Server DataCenter GOV & System Center DataCenter GOV</u> (CISSteDCCore LicSAPk OLV 16Lic D 3Y AqY1 AP CoreLic - 9GS-00487)	1					
B.1.4	Νέο License με 3y SA , <u>Windows Server Standard GOV & System Center Standard GOV</u> (CISSteStdCore LicSAPk OLV 16Lic D 3Y AqY1 AP CoreLic - 9GA-00549)	1					
B.1.5	Νέα System Center Configuration Manager Client Management Licenses (per device) 3y SA (SysCtrCnfgMgrClitML LicSAPk OLV D 3Y AqY1 AP PerOSE - J5A-00202)	100					
B.2	Επέκταση υπάρχοντος HP HW support από τον κατασκευαστή έως 31/12/2021	1					
	Σύνολο για την Ομάδα Β						

Η τεχνική προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων για την Ομάδα Β, πρέπει να περιλαμβάνει και τον παραπάνω πίνακα οικονομικής προσφοράς, χωρίς τιμές, στον

οποίο πρέπει να συμπληρωθεί **μόνο η στήλη 2**

Η οικονομική προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων για την Ομάδα Β, πρέπει να υποβληθεί με τη μορφή του παραπάνω πίνακα οικονομικής προσφοράς, στον οποίο όμως θα πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά **όλες οι στήλες**

Στην σύμβαση θα πρέπει να περιλαμβάνεται η συμπληρωμένη οικονομική προσφορά του Αναδόχου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας Κατάστημα

(Δ/ση οδός - αριθμός ΤΚ fax) Ημερομηνία έκδοσης ΕΥΡΩ.

.....

Προς:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως μέχρι του ποσού των (ολογράφως) ΕΥΡΩ, (.....€) υπέρ της εταιρείας ΑΦΜ.....

..... δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της με καταλυτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς

.....για την ανάδειξη σύμφωνα με την υπ. αρ. 4/2018 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος του ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς το «.....» (πλήρη στοιχεία)

Εγγύηση μας υπ' αριθ.

για

ποσό

ΕΥΡΩ

.....

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία (ή η Ένωση Εταιρειών ή Κοινοπραξία) οδός αριθ. ως Ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, ως αγοραστής, Σύμβαση με αρ....., που θα καλύπτει την υλοποίηση του έργου συνολικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.% ΕΥΡΩ..... (εκτελούμενη δυνάμει της υπ' αριθ. **4/2018** Διακήρυξης «.....») και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη Σύμβαση αυτή η εταιρεία (ή η Ένωση ή Κοινοπραξία) υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 5% της συμβατικής αξίας των ειδών δηλαδή για ΕΥΡΩ

Καταλυτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρείας (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών 1) και 2) ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας), και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλλει μέσα σε τρεις (03) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση και δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της Σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτόσημου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την επιστροφή της ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε υποχρέωσή μας που απορρέει από την παρούσα.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεών μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ
ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΠΡΟΣ

.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή λειτουργία του έργου της υπ' αριθμ. Σύμβασης μεταξύ της και της

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.....

1. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
2. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
3. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
4. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
5. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ υπ' αριθμ./2018

ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ

ΚΑΙ

.....

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης υπ' αριθμ.4/2018)

Στ... .., σήμερα 200..., μεταξύ των συμβαλλομένων:
 αφενός του , που εδρεύει στ....
 (Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.), όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την
 υπογραφή της παρούσας από τ... .., το οποίο
 θα αποκαλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»

και
 αφετέρου της εταιρείας με την επωνυμία (Α.Φ.Μ.
, Δ.Ο.Υ.) [ή, ενδεχομένως, της ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών
 α), β) κ.λ.π.] που εδρεύει στ... .. (οδός
 αριθ.), όπως εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από τ...
, η οποία θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας «Προμηθευτής»,

Λαμβάνοντας υπόψη :

- 1)Την υπ'αριθμ.04/2018 Διακήρυξη ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού που προκήρυξε η Αναθέτουσα Αρχή για την προμήθεια
- 2)Την από/...../..... και με αριθμ.πρωτ./...../..... προσφορά του Προμηθευτή, που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του σχετικού διαγωνισμού.
- 3)Την υπ' αριθμ..... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του σχετικού διαγωνισμού, στον Προμηθευτή, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της σχετικής Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.
- 4)Την με αριθμ.Β3.α/οικ.....//...../...../..... απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Υπουργείου μας με θέμα «Ανάληψη και δέσμευση πίστωσης ύψους,..... ΕΥΡΩ από τον Φ..... – ΚΑΕ,», η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε. στο Υπουργείο Υγείας με α/α
- 5)Την αριθμ.Β4.α/ΓΠ/οικ...../...-..... ανακοίνωση κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Προμηθευτή.

Συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Προμηθευτής οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια, σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

ΑΡΘΡΟ 2
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Αντικείμενο της παρούσης σύμβασης (εφεξής «Έργο») αποτελεί η προμήθεια υπηρεσιών των Κεντρικών Συστημάτων και Δικτύων του Υ.Υ. καθώς και η προμήθεια των απαραίτητων αδειών λογισμικού για την εύρυθμη λειτουργία τους.

Αναλυτικά τα είδη διαχωρίζονται σε δύο ομάδες:

- vi. Ομάδα Α: «Υπηρεσίες υποστήριξης Systems, BackUp, Network και εγγυήσεων υφιστάμενου Δικτυακού εξοπλισμού» και
- vii. Ομάδα Β: «Servers Licenses & επέκταση υπηρεσιών εγγύησης υφιστάμενου HP εξοπλισμού»

Οι προδιαγραφές και τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υπό προμήθεια ειδών, περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α - Πίνακες Συμμόρφωσης
Οι ζητούμενες ποσότητες των υπό προμήθεια ειδών αναφέρονται στο Παράρτημα Α – Πίνακες Οικονομικής προσφοράς

ΑΡΘΡΟ 3
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ

d. Χρονοδιάγραμμα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το έργο σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα:

Ομάδα Α

α/α	Φάσεις του έργου	Διάρκεια
1	<u>1η Φάση:</u> Υπηρεσίες υποστήριξης – συντήρησης Systems, BackUp, Network και εγγυήσεων υφιστάμενου Δικτυακού εξοπλισμού	3 (τρία) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Σε περίπτωση παράτασης της υπάρχουσας σύμβασης οι υπηρεσίες επεκτείνονται και για 2 (δύο) επιπλέον έτη μετά την λήξη της τριετίας

Ομάδα Β

α/α	Φάσεις του έργου	Διάρκεια
1	<u>1η Φάση:</u> Παράδοση Servers Licenses & επέκταση υπηρεσιών εγγύησης υφιστάμενου HP εξοπλισμού	Το μέγιστο 3 (τρεις) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

II Χρόνος και τόπος παράδοσης

Τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να παραδοθούν στο χώρο που θα υποδείξει η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, εντός της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας (Αριστοτέλους 17-19, Αθήνα), σε ημερομηνία που θα οριστεί κατόπιν συνεννόησης με τον Ανάδοχο.

Σχετικά με υπηρεσίες που αφορούν τον υφιστάμενο εξοπλισμό που υπάρχει στα κτήρια του ΥΥ, ενημερωτικά αναφέρουμε ότι στην παρούσα κατάσταση, το Υ.Υ. στεγάζεται στα κτήρια Αριστοτέλους, στους αριθμούς 17 και 19, τ.κ. 10187, Μακεδονίας 6 – 8, ΣΕΥΥΠ), Πειραιώς 205, τ.κ. 11853, και Λεωφόρος Ειρήνης 2, τ.κ. 17778, Ταύρος.

ΑΡΘΡΟ 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την ΑΑ., ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιήσει ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που χρειάζεται για την εκτέλεση του Έργου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΑΑ.. Η ανωτέρω υποχρέωση δεν αφορά σε πληροφορίες που αποτελούν κοινό κτήμα, όχι όμως σαν αποτέλεσμα παράβασης της παρούσας παραγράφου. Η επιβαλλόμενη με την παρούσα παράγραφο υποχρέωση εχεμύθειας θα ισχύει και μετά τη λήξη ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την προβολή με καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την ΑΑ, με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του. Για οποιαδήποτε ανακοίνωση που θα αφορά στη Σύμβαση, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για τη διαφήμιση ή την προβολή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητά την έγγραφη έγκριση της ΑΑ.
- Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια του προς προμήθεια εξοπλισμού, στο σύνολό του, και ο οποίος θα παραδοθεί στην ΑΑ σε εκτέλεση της Σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημίας, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή ακόμα και σε αντικατάστασή του, χωρίς καμία πρόσθετη επιβάρυνση της ΑΑ.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της ΑΑ του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας, που είναι δυνατό να προκληθεί κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης αυτής από τον Ανάδοχο ή τους τυχόν υπεργολάβους αυτού, εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα των προς προμήθεια αγαθών και του εξοπλισμού.
- Η ΑΑ. δεν φέρει καμία ευθύνη για κάθε είδους βλάβη ή ζημία που μπορεί να επέλθει στα αγαθά ή στον εξοπλισμό που έχει προκληθεί από χρήση του Αναδόχου, κατά την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας.
- Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που τυχόν του χορηγούνται με τη Σύμβαση, καθώς και για τις παρεπόμενες υποχρεώσεις. Ο Ανάδοχος ευθύνεται εις ολόκληρον μετά των ανωτέρω προσώπων έναντι της ΑΑ.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο όλο το προσωπικό που θα απασχολήσει κατά

την εκτέλεση της Σύμβασης, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ασφαλιστική νομοθεσία.

**ΑΡΘΡΟ 5
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια τρία (3) έτη και ισχύει από την υπογραφή της σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 6
Τεχνικές προδιαγραφές έργου**

1.2.1. Υφιστάμενος εξοπλισμός Systems / BackUp

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ποσότητα
1	α) HP BladeSystem c3000 Enclosure	1
	β) HP ProLiant BL460c Generation 7 (G7) Server Blades (2x E5620-4c, 64GB RAM, 2x HP 146GB 6G SAS 15K 2.5in DP ENT HDD) με <u>Microsoft Windows 2012 R2 DataCenter Eng Hyper-V σε Microsoft Clustering με SA</u>	5
2	HP StorageWorks P2000 G3 FC με Storage Extention Disk Pack (HP MSA 2040 ES LFF Disk Enclosure) (Disk storage	1
3	HP StorageWorks P2000 G3 iSCSI (Disk storage με τα BackUp Data)	1
4	Cisco WS-C2960X-48TD-L Switch για την διασύνδεση των servers με το Core Switch Cisco WS-C4507RE-S7L+96 και το HP StorageWorks P2000 G3 iSCSI	2
5	HP DL380 Gen9 12LFF CTO Rack Server "Captain" (2x E5-2697v4-18c, 512GB RAM, 2x 300GB SAS 15K & 6x 2TB 7.2K) με <u>Microsoft Windows 2012 R2 DataCenter Eng Hyper-V σε Microsoft Clustering με SA, με τον DC1 (εκτός Cluster)</u>	1
6	HP DL380 Gen9 12LFF CTO Rack Server "BackUpSrv" (2x E5-2650v4 12c, 128GB RAM, 2x 300GB SAS 15K & 6x 2TB 7.2K) με <u>Microsoft Windows 2016 Standard Eng, για BackUp με Veritas BackUp Exec 16 με SA</u>	1
8	HP ProLiant DL380 G7 Rack Server "SC2016" (2x E5620-4c, 60GB RAM, 2x300GB 6G SAS 15K & 6x1TB 6G SAS 7.2K) με <u>Microsoft Windows 2016 Standard Eng, για System Center 2016 (SCCM & SCVMM)</u>	1
9	HP ProLiant DL380 G7 Rack Server "Livas" (2x E5620-4c, 60GB RAM, 2x300GB 6G SAS 15K & 6x1TB 6G SAS 7.2K) με <u>Microsoft Windows 2012 R2 Standard, για βοηθητική χρήση</u>	1
11	HP MSL 2024 G3 Series, FC TapeLibrary με 2 drives LTO-5	1
*	Ενημερωτικά στην πλειονότητα των Windows Servers, υπάρχει εγκαταστημένο ως αντικό λογισμικό: ESET File Security for Microsoft Windows Server ver6.5	

1.2.2. Υφιστάμενος εξοπλισμός Network

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ποσότητα	Εγγύηση Δικτυακού εξοπλισμού – Χρόνος Αποκατάστασης
1.1	Cisco 4507R+E Chassis 1 SUP7L-E 2 WS-X4648-RJ45-E LAN base (WS-C4507RE-S7L+96)	1	Από τον Ανάδοχο αντικατάσταση και ένταξη στην Υποδομή του ΥΥ, 24x7 on site 4 Hr (ημερολογιακές) Call-To-Repair Time
1.2	Cisco 1000BASE-SX SFP transceiver module MMF 850nm DOM (GLC-SX-MMD)	38	Από τον Ανάδοχο αντικατάσταση και ένταξη στην Υποδομή του ΥΥ, on site 24x7 on site 4 Hr (ημερολογιακές) Call-To-Repair Time

2.1	Cisco Catalyst 2960-X 24 GigE 2 x 10G SFP+ LAN Base (WS-C2960X-24TD-L)	5	Από τον Ανάδοχο αντικατάσταση και ένταξη στην Υποδομή του ΥΥ, on site 8x5 Next Business Day Call-To-Repair Time
2.2	Cisco Catalyst 2960-X FlexStack Plus Stacking Module (C2960X-STACK)	4	Από τον Ανάδοχο αντικατάσταση και ένταξη στην Υποδομή του ΥΥ, on site 8x5 Next Business Day Call-To-Repair Time
3.1	Cisco Catalyst 2960-X 48 GigE 2 x 10G SFP+ LAN Base (WS-C2960X-48TD-L)	24	Από τον Ανάδοχο αντικατάσταση και ένταξη στην Υποδομή του ΥΥ, on site 8x5 Next Business Day Call-To-Repair Time
3.2	Cisco Catalyst 2960-X FlexStack Plus Stacking Module (C2960X-STACK)	23	Από τον Ανάδοχο αντικατάσταση και ένταξη στην Υποδομή του ΥΥ, on site 8x5 Next Business Day Call-To-Repair Time
4.1	Cisco access Points AIR-AP1131AG-E-K9	14	Από τον Ανάδοχο αντικατάσταση και ένταξη στην Υποδομή του ΥΥ, on site 8x5 Next Business Day Call-To-Repair Time
4.2	Cisco switch - WS-C2960-24TT-L	1	Από τον Ανάδοχο αντικατάσταση και ένταξη στην Υποδομή του ΥΥ, on site 8x5 Next Business Day Call-To-Repair Time
5	Ubiquiti Networks access Points - Unify UAP-AC-LR	21	Αντικατάσταση από την Α.Α. και ένταξη από τον Ανάδοχο στην Υποδομή του ΥΥ, on site 8x5 Next Business Day Call-To-Repair Time
6	HP DL380 Gen9 12LFF CTO Rack Server (2x E5-2650v4 12c, 128GB RAM, 2x 300GB SAS 15K & 6x 2TB 7.2K) για δικτυακή χρήση firewalling μέσω του SW	2	Βρίσκονται σε HP HW Support (HPE 5Y Foundation Care 24x7 CTR SVC Service H7J34A5). Διαχείριση της HW βλάβης από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον «1.1 Πίνακα Συμμόρφωσης - 1.1. Υπηρεσίες υποστήριξης – συντήρησης Systems, BackUp, Network και Network/Cisco HW support»

“Show Inventory” Command Output On Cisco 4503:

On cisco catalyst:

MOH-SW-CORE#sh inventory

NAME: "Switch System", DESCR: "Cisco Systems, Inc. WS-C4507R+E 7 slot switch "
PID: WS-C4507R+E , VID: V07 , SN: FXS1822Q1Z2

NAME: "Clock Module", DESCR: "Clock Module"
PID: WS-X4K-CLOCK-E , VID: , SN: FXS181800RX

NAME: "Mux Buffer 1 ", DESCR: "Mux Buffers for Redundancy Logic"
PID: WS-X4590-EX= , VID: , SN: FXS1820031B

NAME: "Mux Buffer 2 ", DESCR: "Mux Buffers for Redundancy Logic"
PID: WS-X4590-EX= , VID: , SN: FXS182000E3

NAME: "Mux Buffer 5 ", DESCR: "Mux Buffers for Redundancy Logic"
PID: WS-X4590-EX= , VID: , SN: FXS18200317

NAME: "Mux Buffer 6 ", DESCR: "Mux Buffers for Redundancy Logic"
PID: WS-X4590-EX= , VID: , SN: FXS1820001Y

NAME: "Mux Buffer 7 ", DESCR: "Mux Buffers for Redundancy Logic"
PID: WS-X4590-EX= , VID: , SN: FXS182003LP

NAME: "Linecard(slot 1)", DESCR: "10/100/1000BaseT (RJ45) with 48 10/100/1000 baseT "
PID: WS-X4648-RJ45-E , VID: V03 , SN: JAE18300VPV

NAME: "Linecard(slot 2)", DESCR: "10/100/1000BaseT (RJ45) with 48 10/100/1000 baseT "
 PID: WS-X4648-RJ45-E , VID: V03 , SN: JAE18300VU6

NAME: "Supervisor(slot 3)", DESCR: "Sup 7L-E 10GE (SFP+), 1000BaseX (SFP) with 4 SFP Ports"
 PID: WS-X45-SUP7L-E , VID: V03 , SN: CAT1832L25X

NAME: "Supervisor(slot 4)", DESCR: "Sup 7L-E 10GE (SFP+), 1000BaseX (SFP) with 4 SFP Ports"
 PID: WS-X45-SUP7L-E , VID: V03 , SN: CAT1832L20Y

NAME: "Linecard(slot 5)", DESCR: "1000BaseX (SFP) with 12 SFP Ports Jumbo Frame Support"
 PID: WS-X4612-SFP-E , VID: V03 , SN: JAE18300VYT

NAME: "GigabitEthernet5/1", DESCR: "1000BaseSX"
 PID: GLC-SX-MMD , VID: V01 , SN: FNS183019FM

NAME: "GigabitEthernet5/2", DESCR: "1000BaseSX"
 PID: GLC-SX-MMD , VID: V01 , SN: FNS183019VL

NAME: "GigabitEthernet5/3", DESCR: "1000BaseSX"
 PID: GLC-SX-MMD , VID: V01 , SN: FNS18301292

NAME: "GigabitEthernet5/4", DESCR: "1000BaseSX"
 PID: GLC-SX-MMD , VID: V01 , SN: FNS18301275

NAME: "GigabitEthernet5/5", DESCR: "1000BaseSX"
 PID: GLC-SX-MMD , VID: V01 , SN: FNS18301A1U

NAME: "GigabitEthernet5/6", DESCR: "1000BaseSX"
 PID: GLC-SX-MMD , VID: V01 , SN: FNS183019TP

NAME: "GigabitEthernet5/7", DESCR: "1000BaseSX"
 PID: GLC-SX-MMD , VID: V01 , SN: FNS183019G3

NAME: "GigabitEthernet5/8", DESCR: "1000BaseSX"
 PID: GLC-SX-MMD , VID: V01 , SN: FNS183019C7

NAME: "GigabitEthernet5/9", DESCR: "1000BaseSX"
 PID: GLC-SX-MMD , VID: V01 , SN: FNS18301AJK

NAME: "GigabitEthernet5/10", DESCR: "1000BaseSX"
 PID: GLC-SX-MMD , VID: V01 , SN: FNS18301AQB

NAME: "GigabitEthernet5/11", DESCR: "1000BaseSX"
 PID: GLC-SX-MMD , VID: V01 , SN: FNS18301D39

NAME: "GigabitEthernet5/12", DESCR: "1000BaseSX"
 PID: GLC-SX-MMD , VID: V01 , SN: FNS18301BQB

NAME: "Linecard(slot 6)", DESCR: "1000BaseX (SFP) with 12 SFP Ports Jumbo Frame Support"
PID: WS-X4612-SFP-E , VID: V03 , SN: JAE18300W18

NAME: "GigabitEthernet6/1", DESCR: "1000BaseSX"
PID: GLC-SX-MMD , VID: V01 , SN: AGJ1826R709

NAME: "FanTray 1", DESCR: "FanTray"
PID: WS-X4597+E , VID: V03 , SN: FXS1822Q0V8

NAME: "Power Supply 1", DESCR: "Power Supply (AC 2800W)"
PID: PWR-C45-2800ACV , VID: V07 , SN: SNI1823A6WS

NAME: "Power Supply 2", DESCR: "Power Supply (AC 2800W)"
PID: PWR-C45-2800ACV , VID: V07 , SN: SNI1823A6WD

1.2. Πίνακας Συμμόρφωσης

Αναλυτικά περιγράφονται τα είδη – υπηρεσίες της Ομάδας στον πίνακα συμμόρφωσης που ακολουθεί:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση		
1)	Υπηρεσίες υποστήριξης – συντήρησης Systems, BackUp, Network και Δικτυακής εγγύησης	ΝΑΙ		
1.1	<p><u>A) Εξοπλισμός υπό υποστήριξη - συντήρηση</u></p> <p>Ο προμηθευτής οφείλει να προσφέρει Υπηρεσίες Συντήρησης - Τεχνικής Υποστήριξης για την εξοπλισμό του ΥΥ που αποτελείται από τον Υφιστάμενο καθώς και από τον Νέο πιθανό Εξοπλισμό. Ο υπό συντήρηση εξοπλισμός αποτελείται:</p> <p>1. <u>Υφιστάμενος Εξοπλισμός.</u> Στην παράγραφο «1.1. Υφιστάμενος Εξοπλισμός» περιγράφεται αναλυτικά ο εξοπλισμός που υπάρχει στις υποδομές της Α.Α.</p> <p>Συνοπτικά αφορά τον εξοπλισμό του Data Center (Servers με τον σχετικό ενεργό δικτυακό εξοπλισμό που διασυνδέονται τα Disks & Tape Storages, τον ενεργό δικτυακό εξοπλισμό Core Switch & Network Devices, τα Racks και τα εξαρτήματά τους), καθώς και τον ενεργό δικτυακό εξοπλισμό των ορόφων στα εκάστοτε κτήρια της Α.Α.</p> <p>2. <u>Επεκτάσεις – Νέος εξοπλισμός.</u></p> <p>Επίσης στον υπό υποστήριξη – συντήρηση εξοπλισμό, συμπεριλαμβάνονται και οι οποιεσδήποτε μελλοντικές επεκτάσεις και αναβαθμίσεις του υφιστάμενου όσο και πιθανού νέου αντίστοιχου εξοπλισμού, εφόσον αυτός υπόκειται σε συμβόλαιο εγγύησης κατασκευαστή ή Αναδόχου.</p> <p>Όσον αφορά τις επεκτάσεις και τον νέο εξοπλισμό, που θα κοινοποιείται με email από την ΑΑ για να ενταχθεί στον υπό συντήρηση εξοπλισμό, ο Ανάδοχος οφείλει, εφόσον του ζητηθεί, να</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση		
	<p>τον εγκαταστήσει, να τον παραμετροποιήσει και να τον εντάξει στην υπάρχουσα υποδομή της Α.Α., κάνοντας χρήση των εργασιών Managed Services.</p> <p>Σε περίπτωση βλάβης και αντικατάστασής του, ο Ανάδοχος οφείλει να τον επανεντάξει λειτουργικά στην υπάρχουσα υποδομή της Α.Α. όπως ισχύει και για τον Υφιστάμενο εξοπλισμό</p> <p>B) Αρχιτεκτονική συστημάτων της Α.Α.</p> <p>Ο Ανάδοχος οφείλει το αργότερο εντός 2 εβδομάδων από την υπογραφή της σύμβασης (εκτός και αν η Α.Α. ορίσει διαφορετικό χρονικό διάστημα), να ενημερωθεί από την Α.Α. για την υπάρχουσα αρχιτεκτονική και τοπολογία των συστημάτων Systems, BackUp & Network.</p> <p>Μετά το πέρας της ενημέρωσης, υποχρεούται το αργότερο σε διάστημα 2,5 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης, να υποβάλει γραπτή έκθεση με τις παρατηρήσεις και προτάσεις του, σχετικά με την αρχιτεκτονική, την καταλληλότητα καθώς και πιθανές βελτιώσεις των υφιστάμενων συστημάτων</p> <p>C) Cloud Services:</p> <p>Στην περίπτωση που μέρος των servers ή services (π.χ. VM Clustering, AD, DHCP, DNS, BackUp κ.λπ.) της Α.Α. που υποστηρίζει με τις παρούσες προδιαγραφές ο Ανάδοχος, περάσει σε Cloud Υποδομές, ο Ανάδοχος, με εξαίρεση προφανείς αλλαγές π.χ. στην αρχιτεκτονική που μπορούν να προκύψουν από την παραπάνω μετάβαση, οφείλει να συνεχίσει την υποστήριξη των ανωτέρω σύμφωνα, με τους όρους που αναλύονται στις παρούσες προδιαγραφές.</p> <p>Για τις διαδικασίες μετάπτωσης θα χρησιμοποιηθούν οι Διαθέσιμες Managed Services εργατώρες.</p>			
1.2	<p><u>Υπηρεσίες Συντήρησης - Τεχνικής Υποστήριξης & εγγύησης Δικτυακού εξοπλισμού</u></p> <p>Οι παραπάνω υπηρεσίες διακρίνονται σε 2 υποκατηγορίες</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Υπηρεσίες Συντήρησης - Τεχνικής Υποστήριξης 2. Υπηρεσίες εγγύησης του Υφιστάμενου Δικτυακού εξοπλισμού <p>που αναλύονται παρακάτω:</p>	ΝΑΙ		
1.2.1.	<p><u>Υπηρεσίες Συντήρησης - Τεχνικής Υποστήριξης</u></p> <p>Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει Υπηρεσίες Συντήρησης - Τεχνικής Υποστήριξης για τον υπό συντήρηση εξοπλισμό του ΥΥ.</p> <p>Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες παραμετροποίησης και υπηρεσίες συντήρησης & τεχνικής υποστήριξης, για</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση		
	<p>δυσλειτουργίες, προβλήματα, και επανορθωτικές παραμετροποιήσεις, Patches/ Updates/ Fixes/ Firmware upgrades.</p> <p>Οι παραπάνω υπηρεσίες αφορούν:</p> <p><u>1.τον Systems & BackUp εξοπλισμό.</u> Αναλυτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. τα λειτουργικά συστήματα των servers (Hosts – VMs) και το Microsoft Clustering των Hyper-V Servers (ή αντίστοιχα σε περίπτωση που έχουν αλλαχθεί κατά την διάρκεια της σύμβασης). ii. το Systems Center: Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη της εξασφάλισης της λειτουργικότητας των υφιστάμενων components SCVMM & SCCM καθώς και της διαλειτουργικότητάς τους με τους Servers και τα PCs. Επίσης έχει και την ευθύνη για οποιοδήποτε νέο SC component εγκατασταθεί (με χρήση Managed Services Ωρών). iii. την πλήρη λειτουργία των DCs με όλα τα services τους (π.χ. τις εγκαταστάσεις και τη λειτουργία των AD, DHCP, DNS κ.λπ.), τις πολιτικές του AD (Servers, PCs, Printers κ.λπ.), iv. την πλήρη λειτουργία του File Server με όλα τα services του (π.χ. τα Printer Server Services, Sharing Folders, Security Rights, Quotas κ.λπ.), v. προβλήματα που μπορούν να προκύψουν από το Antivirus λογισμικό στους Servers (σε συνεργασία με τον Αντιπρόσωπο του Antivirus Λογισμικού στην Ελλάδα με τον οποίο σημειώνουμε ότι υπάρχει ενεργό συμβόλαιο υποστήριξης σε περίπτωση προβλήματος) vi. το σύστημα BackUp (με SW Veritas BackUpExec). Ειδικά για το BackUp, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος του συμβολαίου τεχνικής υποστήριξης – συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε αλλαγές στην παραμετροποίηση των αντιγράφων ασφαλείας (BackUp jobs κ.λπ.) που ενδεχομένως θα του ζητηθούν από την αρμόδια Υπηρεσία της Α.Α. προκειμένου να καλύπτονται οι εκάστοτε ανάγκες του Φορέα. <p><u>2.τον Network εξοπλισμό.</u> Αναλυτικά: ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος όσον αφορά την παραμετροποίηση και την λειτουργικότητα του υπό-συντήρηση δικτυακού εξοπλισμού.</p> <p>Η λειτουργικότητα του Δικτύου συνίσταται στη δυνατότητα επικοινωνίας των σταθμών εργασίας με τα κεντρικά συστήματα και τις υπηρεσίες του φορέα, καθώς και την πρόσβαση στο διαδίκτυο.</p>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση		
	<p>Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την διασφάλιση της λειτουργικότητας του Δικτύου ακόμα και στην περίπτωση βλάβης εξοπλισμού ο οποίος δεν συμπεριλαμβάνεται στον υπό συντήρηση εξοπλισμό, προβαίνοντας σε σχετική παραμετροποίηση ή και αλλαγή τοπολογίας ώστε να παρακάμπτεται ο προβληματικός εξοπλισμός</p> <p><u>B. Ο ανάδοχος έχει τον αποκλειστικό ρόλο του μοναδικού σημείου αναφοράς ως Κέντρο Διαχείρισης Βλαβών – HelpDesk μεταξύ των κατασκευαστών και της Αναθέτουσας Αρχής. Οπότε αναλαμβάνει την επικοινωνία και τη διαχείριση των βλαβών με τους κατασκευαστές.</u></p> <p><u>C. Οι ως άνω ανφερόμενες υποχρεώσεις του Αναδόχου δεν μεταβάλλονται σε περίπτωση μετάπτωσης μέρους ή όλης της εγκατάστασης, σε Cloud υποδομές</u></p>			
1.2.2	<p><u>Υπηρεσίες</u> εγγύησης του Υφιστάμενου Δικτυακού εξοπλισμού.</p> <p>Ο Ανάδοχος εκτός από τις Υπηρεσίες Συντήρησης - Τεχνικής Υποστήριξης, οφείλει να προσφέρει:</p> <p><u>Υπηρεσίες Αντικατάστασης</u> με ίδιο ή καλύτερο εξοπλισμό, σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας του Network εξοπλισμού που δεν μπορεί να επιδιορθωθεί.</p> <p><u>Υπηρεσίες ένταξης</u> του παραπάνω εξοπλισμού στην υποδομή του ΥΥ, με κατάλληλη παραμετροποίηση, ώστε να είναι απόλυτα λειτουργικός.</p> <p>Οι υπηρεσίες αντικατάστασης και ένταξης αφορούν το σύνολο του δικτυακού υφιστάμενου εξοπλισμού και με τους όρους που περιγράφονται στον πίνακα «1.1.2. Υφιστάμενος εξοπλισμός Network»</p>	ΝΑΙ		
1.2.3	<p><u>Ωράριο Διαχείρισης Βλαβών – Δυσλειτουργιών – Παραμετροποιήσεων</u></p> <p>Οι Υπηρεσίες αντιμετώπιση Βλαβών – Δυσλειτουργιών – Παραμετροποιήσεων αφορούν όλες τις εργάσιμες ημέρες του έτους από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή, εκτός των επίσημων αργιών για τις ώρες 8:00 – 17:00 που ορίζονται ως Κανονικές Ώρες Κάλυψης – εφεξής ΚΩΚ. Εφόσον η ειδοποίηση – κλήση γίνει εκτός ΚΩΚ θα θεωρείται σαν να έγινε την πρώτη ΚΩΚ της επόμενης εργάσιμης ημέρας.</p> <p><u>Σε περίπτωση προβλήματος επείγουσας προτεραιότητας (π.χ. σε περίπτωση βλάβης HW που καλύπτεται με συμβόλαιο 24x7 κ.λπ.) ή προβλήματος που δεν μπορεί να επιλυθεί ενόσω το σύστημα είναι σε λειτουργία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στη διόρθωσή του σε χρονικό διάστημα που θα του υποδείξει ο φορέας</u></p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση		
	<u>(καθημερινές εκτός ΚΩΚ ή το Σαββατοκύριακο).</u>			
1.2.4	<u>Απομακρυσμένη Υποστήριξη</u> Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει στην έδρα του το κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό προκειμένου να εξακριβώνει και να αποκαθιστά το εκάστοτε πρόβλημα, εφόσον είναι αυτό τεχνικά εφικτό από την έδρα του, μέσω λογισμικού απομακρυσμένη υποστήριξης. Το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί για την απομακρυσμένη υποστήριξη θα συμφωνηθεί με την αρμόδια Υπηρεσία της Α.Α.	ΝΑΙ		
1.2.5	<u>On Site Υποστήριξη</u> Ο Ανάδοχος οφείλει για προβλήματα που δεν μπορούν να επιλυθούν με απομακρυσμένη πρόσβασή ή για προβλήματα που κρίνονται ιδιαίτερα σημαντικά, να προσφέρει on site παρουσία με το κατάλληλα ειδικευμένο προσωπικό σε εργάσιμες ημέρες και ώρες (ΚΩΚ).	ΝΑΙ		
1.2.6	<u>Τρόπος ενημέρωσης βλάβης - δυσλειτουργίας</u> Για τις βλάβες και δυσλειτουργίες του συστήματος θα ειδοποιούνται τεχνικοί του Αναδόχου που θα έχουν προκαθορισθεί για το σκοπό αυτό, ενώ η σχετική αναγγελία θα πραγματοποιείται μέσω τηλεφώνου ή email.	ΝΑΙ		
1.2.7	<u>Ορισμός Προτεραιοτήτων</u> Οι προτεραιότητες ορίζονται από τον Α.Α. και διακρίνονται σε:	ΝΑΙ		
1.2.7.1	<u>Systems & BackUp - Ορισμός Προτεραιοτήτων</u> 2 « <u>Επείγουσα</u> »: για ειδικές περιπτώσεις που αφορούν προβλήματα που προκαλούν μερική ή ολική μη διαθεσιμότητα (unavailability) των συστημάτων π.χ. των DCs, του AD, λειτουργία του Hyper-V {ή αντίστοιχου} στα Host Μηχανήματα, του Clustering, File Server, συστημική δυσλειτουργία σε VMs υψηλής προτεραιότητας όπως «Εφαρμογή Πρωτοκόλλου», «Εφαρμογή Μισθοδοσίας» κ.λπ. 3 « <u>Κανονική</u> »: για περιπτώσεις που αφορούν προβλήματα που προκαλούν μερική μη διαθεσιμότητα σε συστήματα μεσαίας προτεραιότητας κατά την γνώμη της Α.Α. π.χ. συστημική δυσλειτουργία σε VMs με εφαρμογές Intranet, Fax Server κ.λπ. 4 « <u>Χαμηλή</u> »: για θέματα που δεν προκαλούν unavailability και για διερεύνηση μηνυμάτων λάθους	ΝΑΙ		
1.2.7.2	<u>Network - Ορισμός Προτεραιοτήτων</u> 5 « <u>Επείγουσα</u> »: για ειδικές περιπτώσεις που αφορούν προβλήματα που προκαλούν μερική ή ολική μη διαθεσιμότητα (unavailability) του δικτύου. 6 « <u>Χαμηλή</u> »: για θέματα που δεν προκαλούν unavailability και για διερεύνηση μηνυμάτων λάθους	ΝΑΙ		
1.2.8	<u>Χρόνος Απόκρισης</u>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση		
	Η ανταπόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι για:			
1.2.8.1	1. «Επείγουσα προτεραιότητα»: σε	<=0,5h (24x 7)		
1.2.8.2	2. «Κανονική προτεραιότητα»: σε	<=2 ΚΩΚ		
1.2.8.3	3. «Χαμηλή προτεραιότητα»: σε	<=1 εργάσιμη ημέρα		
1.2.9.	<u>Χρόνος Επίλυσης – Αποκατάστασης</u> Ο χρόνος Επίλυσης – Αποκατάστασης διαχωρίζεται ανάλογα με την υποκατηγορία βλάβης – δυσλειτουργίας			
1.2.9.1	<u>Χρόνος Επίλυσης – Αποκατάστασης στις Υπηρεσίες Συντήρησης - Τεχνικής Υποστήριξης</u>			
1.2.9.1.1	4. «Επείγουσας προτεραιότητας»: σε	<=2h (24x 7)		
1.2.9.1.2	5. «Κανονική προτεραιότητας»: σε	<=1 εργάσιμη ημέρα		
1.2.9.1.3	6. «Χαμηλή προτεραιότητας»: σε	<=3 εργάσιμες ημέρες		
1.2.9.2	<u>Χρόνος Επίλυσης – Αποκατάστασης στις Υπηρεσίες εγγύησης του Υφιστάμενου Δικτυακού εξοπλισμού</u> Η ανταπόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση ανάγκης Αντικατάστασης εξοπλισμού, θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με τα χρονικά όρια που αναφέρονται στον πίνακα «1.1.2. Υφιστάμενος εξοπλισμός Network» στην στήλη «Εγγύηση Δικτυακού εξοπλισμού – Χρόνος Αποκατάστασης»			
1.3.	Προληπτική συντήρηση: Systems, BackUp & Network.	ΝΑΙ		
1.3.1	Systems. Προληπτική συντήρηση – Τεκμηρίωση - Επισκέψεις ανά έτος <u>Systems: Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί έξι προληπτικές συντηρήσεις κατ' έτος (ανά δίμηνο). Στις προληπτικές συντηρήσεις απαιτείται παρουσία του αναδόχου τουλάχιστον για 2 ανθρωπομέρες on site, χρόνος κατ' ελάχιστον ικανός για την επιτυχή ολοκλήρωση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται παρακάτω.</u> Συνοπτικά οι προληπτικές επισκέψεις συνοπτικά αφορούν τη συντήρηση των λειτουργικών συστημάτων των servers, το Microsoft Clustering των Hyper-V Servers (ή αντίστοιχου εφόσον έχει εγκατασταθεί), το Systems Center, την πλήρη λειτουργία των DCs με όλα τα services τους (π.χ. τις εγκαταστάσεις και τη λειτουργία των AD, DHCP, DNS κ.λπ.), την πλήρη λειτουργία του File Server με όλα τα services του (π.χ. για τον File Server τα Printer Server, Sharing Folders, Security Rights, Quotas κ.λπ.) κ.α.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση		
	<p>Ειδικά οι εργασίες για την αναβάθμιση των Antivirus Client των Servers, θα διενεργούνται εφόσον έχει υπάρξει προτεινόμενη νεότερη version, σε συνεργασία, σε περίπτωση προβλήματος, με τον Ελληνικό Αντιπρόσωπο ή εξουσιοδοτημένο Προμηθευτή από τον κατασκευαστή στην Ελλάδα.</p> <p>Ο Ανάδοχος οφείλει κατά την προληπτική συντήρηση να ενημερώνεται από την Α.Α. για όποιες αλλαγές έχουν γίνει στην παραμετροποίηση του υπό συντήρηση εξοπλισμού.</p> <p>Ο Ανάδοχος θα επιθεωρεί, θα ελέγχει και θα προβαίνει σε συγκεκριμένες ενέργειες, που περιγράφονται στον αναλυτικό πίνακα που ακολουθεί, ανάλογα με το αντικείμενο της επιθεώρησης:</p> <p><u>Systems - Προληπτική συντήρηση αναλυτικές εργασίες</u></p> <p>Ενδεικτικά και ανά κατηγορία εξοπλισμού εκτελούνται οι παρακάτω εργασίες προληπτικής συντήρησης.</p> <p>1. <u>Έλεγχος HW εξοπλισμού</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Αφορά το σύνολο του System HW εξοπλισμού που υποστηρίζεται από τον Ανάδοχο <input checked="" type="checkbox"/> Εκτέλεση διαγνωστικών HW εξοπλισμού <input checked="" type="checkbox"/> Επιθεώρηση και έλεγχος παραμέτρων και πόρων του συστήματος (BIOS, μνήμης και δίσκων κ.λπ.) <input checked="" type="checkbox"/> Επιθεώρηση ενεργοποιημένων καταγραφών (Logs) και alerts <input checked="" type="checkbox"/> Επιθεώρηση διαμόρφωσης (configuration) και σύγκριση με την προηγούμενη καταγεγραμμένη διαμόρφωση <input checked="" type="checkbox"/> Επιδιόρθωση προβλημάτων (εάν υπάρχουν) <input checked="" type="checkbox"/> Firmware και Drivers upgrade (εάν προτείνεται από τον κατασκευαστή) και με την σύμφωνη γνώμη της Α.Α. <p>2. <u>Microsoft Cluster Logical Health (ή αντίστοιχου Cluster που υπάρχει στην υποδομή του ΥΥ)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Αφορά το σύνολο των Servers/Storages που συνδέονται σε Microsoft Cluster <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος λειτουργίας του Microsoft Cluster (health check κ.λπ.) <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος services, παραμέτρων και πόρων του Microsoft Cluster <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος των event Logs που συνδέονται με την λειτουργία των Hyper-V και του Microsoft Cluster <input checked="" type="checkbox"/> Επιδιόρθωση προβλημάτων (εάν υπάρχουν) <p>3. <u>Active Directory – DNS – DHCP - DFS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος services, παραμέτρων και πόρων στους Domain 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση		
	<p>Controllers</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος των event Logs στους Domain Controllers <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος σωστής λειτουργίας των Active Directory services, DNS DHCP & DFS <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος των Group Policies , security policies <input checked="" type="checkbox"/> Επιδιόρθωση προβλημάτων (εάν υπάρχουν) <p>4. <u>Microsoft Patches/ Updates</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Αφορά <ul style="list-style-type: none"> ο τους Hosts Servers, DC Servers, τον File Server ο επίσης και τους σημαντικούς VM Servers, από την υπόλοιπη υποδομή του ΥΥ, που θα υποδείξει η Α.Α. <input checked="" type="checkbox"/> Patches/ Updates: έλεγχος και εγκατάσταση προτεινόμενων Systems Patches/ Updates /Security Hotfixes και Service Packs (εάν προτείνονται από τον κατασκευαστή) αξιοποιώντας την υπάρχουσα εγκατάσταση του SCCM <ul style="list-style-type: none"> ο Δοκιμαστική εγκατάστασή τους αρχικά σε κάποιους servers (σε συμφωνία με την Α.Α.) ο Σε περίπτωση που τα προτεινόμενα Systems Patches/ Updates /Security Hotfixes και Service Packs δεν έχουν παρουσιάσει προβλήματα, εγκατάσταση τους και στους υπόλοιπους servers <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος ότι το Patching των Hosts, DCs είναι στο ίδιο επίπεδο <p>5. <u>System Center</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Αφορά τα εγκατεστημένα components (προς το παρόν SCCM & SCVMM) <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος και εγκατάσταση των προτεινόμενων OS & SC Patches/ Updates /Security Hotfixes, Service Packs, Roll Outs κ.λπ. (εάν προτείνονται από τον κατασκευαστή) <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος της παραμετροποίησης και της της λειτουργικότητας των εγκατεστημένων components <input checked="" type="checkbox"/> Επανεξέταση και βελτιστοποίηση της υπάρχουσας παραμετροποίησης (π.χ. σενάρια Windows Updates κ.λπ.) <p>6. <u>Microsoft Operating Systems</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Αφορά τους <ul style="list-style-type: none"> ο Hosts Server, DCs Server, τους Servers του System Center και τον File Server. ο επίσης και τους σημαντικούς VM Servers, από την υπόλοιπη υποδομή του ΥΥ, που θα υποδείξει η Α.Α. <input checked="" type="checkbox"/> Εκτέλεση διαγνωστικών λειτουργικού συστήματος <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος operating system, event Logs και ενεργοποιημένων καταγραφών <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος services (File, Print, IIS κλπ), παραμέτρων και 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση		
	<p>πόρων του συστήματος</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Επιθεώρηση διαμόρφωσης (configuration) λογισμικού και σύγκριση με την προηγούμενη καταγεγραμμένη διαμόρφωση <input checked="" type="checkbox"/> Επιθεώρηση για λογισμικό που δεν προβλέπεται να είναι εγκαταστημένο <input checked="" type="checkbox"/> Επιδιόρθωση προβλημάτων (εάν υπάρχουν) <p>7. <u>Upgrade Antivirus Client στους Servers</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Αφορά: <ul style="list-style-type: none"> ο τους Hosts Servers, DC Servers, τον File Server και τους Servers του System Center ο επίσης και τους σημαντικούς VM Servers, από την υπόλοιπη υποδομή του ΥΥ, που θα υποδείξει η Α.Α. <input checked="" type="checkbox"/> <u>Antivirus Upgrade</u>: εφόσον ζητηθεί από την Α.Α., σε συνεργασία σε περίπτωση προβλήματος με τον Αντιπρόσωπο του Antivirus Λογισμικού στην Ελλάδα (με τον οποίο υπάρχει συμβόλαιο υποστήριξης σε περίπτωση προβλήματος), υλοποίηση Upgrade του Antivirus Client για Servers, εάν προτείνονται από τον κατασκευαστή και με την σύμφωνη γνώμη της Α.Α. <ul style="list-style-type: none"> ο Δοκιμαστική εγκατάστασή τους αρχικά στους κάποιους servers (σε συμφωνία με την Α.Α.) ο Σε περίπτωση που η δοκιμαστική εγκατάσταση μετά από ικανό χρόνο λειτουργήσει χωρίς προβλήματα, εγκατάστασή του και στους υπόλοιπους servers <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος σωστής λειτουργίας του antivirus client <input checked="" type="checkbox"/> Επιδιόρθωση προβλημάτων (εάν υπάρχουν) σε συνεργασία με τον Αντιπρόσωπο του Antivirus Λογισμικού στην Ελλάδα <p>8. <u>Ολοκλήρωση – Αποτελέσματα</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Καταγραφή/συμπλήρωση (check) των ενεργειών που έγιναν και καταγραφή των μηχανημάτων / Servers – VM, που ελέγχθηκαν για κάθε μια παραπάνω κατηγορίες <input checked="" type="checkbox"/> Αναφορά σε μη αναμενόμενα ευρήματα. <input checked="" type="checkbox"/> Εισηγήσεις και προτάσεις για βελτιωτική συντήρηση, όσον αφορά την υποδομή και τις οδηγίες της προληπτικής συντήρησης. <input checked="" type="checkbox"/> Αναφορές για προβλήματα που δεν μπόρεσαν να επιλυθούν στην προληπτική συντήρηση. <input checked="" type="checkbox"/> Ενέργειες που δεν έγιναν <input checked="" type="checkbox"/> Λογισμικά ή Υλικά που χρησιμοποιήθηκαν <input checked="" type="checkbox"/> Κατάσταση χώρου και περιβάλλοντος <p>9. <u>Επικαιροποίηση της Τεκμηρίωσης</u> Ο Ανάδοχος θα επικαιροποιεί το έγγραφο τεκμηρίωσης ώστε να</p>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση		
	<p>περιέχει με εύληπτο τρόπο:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. την πλήρη καταγραφή του Systems εξοπλισμού που βρίσκεται σε καθεστώς υποστήριξης από τον Ανάδοχο με τα σχετικά <u>serial /part numbers</u> κ.λπ. καθώς και κάθε νέου εξοπλισμού που έχει υπαχθεί στην Υποδομή και για τον οποίο έχει ενημερωθεί και υποστηρίζει ο Ανάδοχος, όπως επίσης και την υφιστάμενη αρχιτεκτονική και τις συνδεσμολογίες και τις βασικές παραμετροποιήσεις του όπως αυτές έχουν υλοποιηθεί. ii. τις βασικές αρχές/ συνδεσμολογίες με τις οποίες είναι υλοποιημένο και παραμετροποιημένο το Clustering για τους Hosts Servers iii. τις βασικές αρχές/ πολιτικές που χρησιμοποιήθηκαν για την υλοποίηση και τον συγχρονισμό την DCs και για τα AD, DHCP, DNS, DFS καθώς και τους βασικούς ρόλους/ OUs / Scores κ.λπ. iv. τις βασικές αρχές/ πολιτικές / παραμετροποιήσεις που αποφασίστηκε ότι πρέπει να ακολουθούν οι Microsoft Windows DB/Applications Servers με της Α.Α. v. Την αρχιτεκτονική και την υλοποιημένη λειτουργικότητα των εγκατεστημένων Components του System Center 			
1.3.2	<p>BackUp. Προληπτική συντήρηση – Τεκμηρίωση - Επισκέψεις ανά έτος</p> <p><u>BackUp:</u> Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί έξι <u>προληπτικές συντηρήσεις</u> κατ' έτος (ανά δίμηνο). <u>Στις προληπτικές συντηρήσεις απαιτείται on site παρουσία του αναδόχου τουλάχιστον για 1 ανθρωπομέρα on site</u>, χρόνος κατ' ελάχιστον ικανός για την επιτυχή ολοκλήρωση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται παρακάτω.</p> <p>Οι προληπτικές επισκέψεις θα αφορούν τη συντήρηση των BackUp συστημάτων</p> <p>Ο Ανάδοχος οφείλει κατά την προληπτική συντήρηση να ενημερώνεται από την Α.Α. για όποιες αλλαγές έχουν γίνει στην παραμετροποίηση υπό συντήρηση εξοπλισμού.</p> <p>Ο Ανάδοχος θα επιθεωρεί, θα ελέγχει και θα πραγματοποιεί συγκεκριμένες ενέργειες που περιγράφονται στον αναλυτικό πίνακα που ακολουθεί ανάλογα με το αντικείμενο επιθεώρησης:</p> <p><u>BackUp - Προληπτική συντήρηση</u></p> <p>Ενδεικτικά εκτελούνται οι παρακάτω εργασίες προληπτικής συντήρησης.</p> <p>1. <u>Έλεγχος HW εξοπλισμού</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Αφορά το σύνολο του BackUp HW εξοπλισμού που</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση		
	<p>υποστηρίζεται από τον Ανάδοχο</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Εκτέλεση διαγνωστικών HW εξοπλισμού <input checked="" type="checkbox"/> Επιθεώρηση και έλεγχος παραμέτρων και πόρων του συστήματος (BBIOS, μνήμης και δίσκων κ.λπ.) <input checked="" type="checkbox"/> Επιθεώρηση ενεργοποιημένων καταγραφών (Logs) και alerts <input checked="" type="checkbox"/> Επιθεώρηση διαμόρφωσης (configuration) και σύγκριση με την προηγούμενη καταγεγραμμένη διαμόρφωση <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος λειτουργικότητας, interfaces και καθαρισμός κεφαλών στο HW που απαιτείται <input checked="" type="checkbox"/> Performance monitoring <input checked="" type="checkbox"/> Επιδιόρθωση προβλημάτων (εάν υπάρχουν) <input checked="" type="checkbox"/> Firmware και Drivers upgrade (εάν προτείνεται από τον κατασκευαστή) και με την σύμφωνη γνώμη της Α.Α. <p>2. <u>Επιθεωρήσεις & Έλεγχοι Κατάστασης BackUp Server</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Εκτέλεση διαγνωστικών λειτουργικού συστήματος <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος operating system, event Logs και ενεργοποιημένων καταγραφών <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος services, παραμέτρων και πόρων του συστήματος <input checked="" type="checkbox"/> Επιθεώρηση διαμόρφωσης (configuration) λογισμικού και σύγκριση με την προηγούμενη καταγεγραμμένη διαμόρφωση <input checked="" type="checkbox"/> Επιθεώρηση για λογισμικό που δεν προβλέπεται να είναι εγκαταστημένο <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος σωστής λειτουργίας του antivirus client <input checked="" type="checkbox"/> Performance monitoring <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος ορθής λειτουργίας της Εφαρμογής BackUp σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή <input checked="" type="checkbox"/> Έλεγχος και εγκατάσταση προτεινόμενων Systems Patches/ Updates /Security Hotfixes και Service Packs που αφορούν το λειτουργικό και την BackUp εφαρμογή (εάν προτείνονται από τον κατασκευαστή) <input checked="" type="checkbox"/> Επιδιόρθωση προβλημάτων (εάν υπάρχουν) <p>3. <u>Ολοκλήρωση</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Συμπλήρωση (check) των ενεργειών που έγιναν βάση των οδηγιών. <input checked="" type="checkbox"/> Αναφορά σε μη αναμενόμενα ευρήματα. <input checked="" type="checkbox"/> Εισήγηση επί του προγράμματος και των οδηγιών προληπτικής συντήρησης. <input checked="" type="checkbox"/> Προτάσεις για βελτιωτική συντήρηση. <input checked="" type="checkbox"/> Αναφορές για προβλήματα που δεν μπόρεσαν να επιλυθούν στην προληπτική συντήρηση. <input checked="" type="checkbox"/> Ενέργειες που δεν έγιναν <input checked="" type="checkbox"/> Υλικά που χρησιμοποιήθηκαν <input checked="" type="checkbox"/> Κατάσταση χώρου και περιβάλλοντος 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση		
	<p>4. <u>Επικαιροποίηση της Τεκμηρίωσης</u> Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει επικαιροποιημένο τεύχος τεκμηρίωσης, στο οποίο να ώστε να περιέχεται με εύληπτο τρόπο η καταγραφή της εγκατάστασης που αφορά το BackUp και η τρέχουσα πολιτική BackUp που έχει υλοποιηθεί (τα ενεργά BackUp jobs, η παραμετροποίησή τους π.χ. σε πιο δίσκο/LUN σώζονται τα δεδομένα κ.λπ.) καθώς και η υφιστάμενη αρχιτεκτονική και οι συνδεσμολογίες που αφορούν τις συσκευές διαχείρισης και αποθήκευσης των BackUp Δεδομένων.</p>			
1.4.	<p>Network. Προληπτική συντήρηση – Τεκμηρίωση - Επισκέψεις ανά έτος</p> <p>Ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει σε ανά εξάμηνο (2 κατ' έτος) προγραμματισμένες επισκέψεις, όπου ένας τουλάχιστον κατάλληλα πιστοποιημένος μηχανικός θα καταγράφει και θα τεκμηριώνει την κατάσταση των συστημάτων, ενώ θα εισηγείται περαιτέρω ενέργειες που θεωρούνται απαραίτητες για την ομαλή λειτουργία τους.</p> <p>Επίσης θα πρέπει να εκτελεί εργασίες Firmware upgrade (εάν προτείνεται από τον κατασκευαστή) και με την σύμφωνη γνώμη της Α.Α.</p> <p>Ο Ανάδοχος οφείλει κατά την προληπτική συντήρηση να ενημερώνεται από την Α.Α. για οποιονδήποτε νέο εξοπλισμό έχει ενταχθεί στην Υποδομή της Α.Α. ή για όποιες αλλαγές έχουν γίνει στην παραμετροποίηση του υπό συντήρηση εξοπλισμού.</p>	ΝΑΙ		
2.	<p>Διαθέσιμες εργατώρες Managed Services.</p> <p>1) Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες εργατωρών Managed Services οι οποίες θα περιλαμβάνουν, τόσο σε επίπεδο σχεδιασμού όσο και σε επίπεδο υλοποίησης- υποστήριξης, τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Υπηρεσίες επέκτασης, νέες εγκαταστάσεις, μετάβαση σε Cloud Υποδομή κ.α. b) Συμβουλευτικές Υπηρεσίες c) Υπηρεσίες Presales d) Υπηρεσίες βελτιστοποίησης (fine tuning) e) Υπηρεσίες Assessment <p>2) Ο Ανάδοχος οφείλει, εφόσον του ζητηθεί, να προβεί στην εν γένει ενσωμάτωση οποιοδήποτε νέου εξοπλισμού προμηθευτεί η Α.Α. καθώς και στην πλήρη διαλειτουργικότητά του με τον υφιστάμενο εξοπλισμό που είναι εγκαταστημένος στο Data Center ή στα Racks των ορόφων των κτηρίων του ΥΥ ή με την Cloud Υποδομή (σε περίπτωση που υφίσταται).</p> <p>3) Οι προσφερόμενες ώρες δύναται να αναλωθούν καθ' όλη τη</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση		
	<p>διάρκεια της σύμβασης υποστήριξης, συμπεριλαμβανομένης και οποιασδήποτε χρονικής επέκτασής της.</p> <p>4) Η ανάλωση των προσφερόμενων ωρών θα ακολουθεί τα παρακάτω βήματα που υποχρεωτικά επικοινωνούνται/ επιβεβαιώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:</p> <p>a) Η Αναθέτουσα Αρχή ζητάει από τον Ανάδοχο την επίλυση ή τεχνική βοήθεια σε ένα θέμα με τη χρήση των υπηρεσιών Managed Services.</p> <p>b) Ο Ανάδοχος οφείλει εντός 4 εργάσιμων ημερών να ενημερώσει την Α.Α. για τον αριθμό των ωρών Managed Services που απαιτούνται για την υλοποίηση της απαίτησης της Α.Α.</p> <p>c) Η Α.Α. εγκρίνει τις προτεινόμενες από τον Ανάδοχο ώρες.</p> <p>d) Ο Ανάδοχος οφείλει να εκκινήσει τις διαδικασίες υλοποίησης με τη χρήση των προσυμφωνημένων ωρών Managed Services εντός 5 εργάσιμων ημερών (εκτός και αν η Α.Α. ορίσει κάποιο μεταγενέστερο χρονικό διάστημα).</p> <p>Ο αριθμός των διαθέσιμων εργατωρών Managed Services που περιλαμβάνονται στην παρούσα σύμβαση αναγράφεται στον πίνακα οικονομικής προσφοράς και η ανάλωση τους δεν είναι υποχρεωτική από την Α.Α.</p>			
3.	<p>Στη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα υπάρχει Παράρτημα με την τεχνική ομάδα έργου του Αναδόχου που θα καλύψει τις υποχρεώσεις της σύμβασης που αφορούν τις «Υπηρεσίες υποστήριξης – συντήρησης Systems, BackUp, Network και Δικτυακής εγγύησης & Management Services».</p> <p>Επίσης σε συνεργασία με την Α.Α., ο Ανάδοχος οφείλει να ορίσει υπεύθυνο για κάθε ένα από τα παρακάτω υποσυστήματα</p> <p>1) Systems 2) BackUp 3) Network και Δικτυακής εγγύησης</p> <p>Η κύρια επικοινωνία με τον Ανάδοχο για την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος ή για όποια νέα διερεύνηση/ απαίτηση, θα γίνεται με τον αντίστοιχο υπεύθυνο του κάθε υποσυστήματος.</p> <p>Ο παραπάνω Υπεύθυνος, πριν την προγραμματισμένη αντιμετώπιση οποιασδήποτε σοβαρής βλάβης/ εργασίας, είναι υποχρεωμένος να στείλει ηλεκτρονικά, work plan στο οποίο θα περιλαμβάνονται αναλυτικά οι εργασίες που θα εκτελεστούν, τα συστήματα που τυχόν θα έχουν μη διαθεσιμότητα, καθώς και ο εκτιμώμενος χρόνος των εργασιών και της μη διαθεσιμότητας.</p> <p>Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να αντικαταστήσει, ύστερα από</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση		
	σχετική έγγραφη/ email ειδοποίηση της Α.Α., οποιαδήποτε από τα μέλη της Ομάδας Έργου ή από τους Υπεύθυνους των Υποσυστημάτων δεν επιθυμεί, να συνεχίσουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες.			

1.3. Πίνακας τεχνικής και οικονομικής προσφοράς «Ομάδας Α»

		1	2	3	4	5	6
α/α	Περιγραφή	Απαιτούμενη Ποσότητα	Προσφερόμενη Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή Μονάδας (με ΦΠΑ)	Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ)	Σύνολο (με ΦΠΑ)
<u>A</u>	Ομάδα Α «Υπηρεσίες υποστήριξης – συντήρησης Systems, BackUp, Network και Δικτυακής εγγύησης & Management Services» για την περίοδο της κανονικής διάρκειας της σύμβασης						
A.1	Ετήσιες Υπηρεσίες υποστήριξης – συντήρησης Systems, BackUp, Network (σε έτη)	3					
A.2	Ετήσιες Υπηρεσίες εγγύησης υφιστάμενου Δικτυακού εξοπλισμού (σε έτη)	3					
A.3	Διαθέσιμες υπηρεσίες Managed Services (σε εργατοώρες)	300					
	Σύνολο Ομάδας Α για την <u>κανονική διάρκεια</u> της σύμβασης						
<u>A'</u>	Ομάδα Α «Υπηρεσίες υποστήριξης – συντήρησης Systems, BackUp, Network και Δικτυακής εγγύησης & Management Services» για την περίοδο παράτασης της σύμβασης						
A'.1	Ετήσιες Υπηρεσίες υποστήριξης – συντήρησης Systems, BackUp & Network (σε έτη)	2					

		1	2	3	4	5	6
α/α	Περιγραφή	Απαιτούμενη Ποσότητα	Προσφερόμενη Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή Μονάδας (με ΦΠΑ)	Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ)	Σύνολο (με ΦΠΑ)
Α'.2	Ετήσιες Υπηρεσίες εγγύησης υφιστάμενου Δικτυακού εξοπλισμού (σε έτη)	2					
Α'.3	Διαθέσιμες υπηρεσίες Managed Services (σε εργατοώρες)	200					
	Σύνολο Ομάδας Α για τα δύο έτη παράτασης της σύμβασης						
	<u>Γενικό Σύνολο Ομάδας Α (κανονικής διάρκειας και παράτασης)</u>						

2. Ομάδα Β: Servers Licenses & Επέκταση υπηρεσιών εγγύησης υφιστάμενου ΗΡ εξοπλισμού

2.1 Πίνακας Συμμόρφωσης

Αναλυτικά περιγράφονται τα είδη – υπηρεσίες της Ομάδας στον πίνακα συμμόρφωσης που ακολουθεί:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	<u>Microsoft Servers Licenses - 3y SA</u>			
1.1	<u>Επέκταση 3y SA για Windows Servers DataCenter & System Center DataCenter licenses (CISSteDCCore SA OLV 16Lic D 3Y AqY1 AP CoreLic). Υπάρχοντα licenses CISDataCtr LicSAPk OLP NL Gov 2Proc Qlfd (FUD-00931). Λήξη licenses 30/6/2018</u>	ΝΑΙ		
1.2	<u>Επέκταση 3y SA για Windows Servers Standard & System Center Standard licenses (CISSteStdCore SA OLV 16Lic D 3Y AqY1 AP CoreLic). Υπάρχοντα licenses CISStd LicSAPk OLP NL Gov 2Proc Qlfd (YJD-01070). Λήξη licenses 30/6/2018</u>	ΝΑΙ		
1.3	<u>Νέο license με 3y SA, Windows Server DataCenter GOV & System Center DataCenter GOV (CISSteDCCore LicSAPk OLV 16Lic D 3Y AqY1 AP CoreLic - 9GS-00487)</u>	ΝΑΙ		
1.4	<u>Νέο License με 3y SA, Windows Server Standard GOV & System Center Standard GOV (CISSteStdCore LicSAPk OLV 16Lic D 3Y AqY1 AP CoreLic - 9GA-00549)</u>	ΝΑΙ		
1.5	<u>Νέα System Center Configuration Manager Client Management Licenses (per device) 3y SA (SysCtrCnfgMgrClitML LicSAPk OLV D 3Y AqY1 AP PerOSE - J5A-00202)</u>	ΝΑΙ		

2								
Επέκταση υπάρχοντος HP HW support από τον κατασκευαστή έως 31/12/21 για όλες τις μονάδες που αναφέρονται καθώς και για όλα τα εξαρτήματα που περιέχουν. Αναλυτικά τα είδη:								
-	HW Name	Model	Serial Number	Υφιστάμενο HW Support	Λήξη Υπάρχοντος Support	Νέο HW Support Κατασκευαστή	Απαίτηση	
2.1	HP BladeSystem c3000 (και για τα switches).	HP BladeSystem c3000	sn: CZ3139VV1W, pn: 437560-B24	24 Hr Call-To-Repair Time & HP Software 24x7 Support & Updates	31/12/2018	on site 24 Hr Call-To-Repair Time & HP Software 24x7 Support & Updates	ΝΑΙ	
2.2	HPNd1	HP ProLiant BL460c G7 Server Blade	sn: CZ3139VV20, pn: 603718-B21	8x5 Next Business Day	31/12/2018	on site 8x5 Next Business Day	ΝΑΙ	
2.3	HPNd2	HP ProLiant BL460c G7 Server Blade	sn: CZ3139VV23, pn: 603718-B21	8x5 Next Business Day	31/12/2018	on site 8x5 Next Business Day	ΝΑΙ	
2.4	HPNd3	HP ProLiant BL460c G7 Server Blade	sn: CZ3223L9XR, pn: 603718-B21	8x5 Next Business Day	31/12/2018	on site 8x5 Next Business Day	ΝΑΙ	
2.5	HPNd4	HP ProLiant BL460c G7 Server Blade	sn: CZ3139VV29, pn: 603718-B21	8x5 Next Business Day	31/12/2018	on site 8x5 Next Business Day	ΝΑΙ	
2.6	HPNd5	HP ProLiant BL460c G7 Server Blade	sn: CZ3139VV26, pn: 603718-B21	8x5 Next Business Day	31/12/2018	on site 8x5 Next Business Day	ΝΑΙ	
2.7	BackUpSrv	HP ProLiant DL380 G7	sn:CZ213400C2, ProductNo: 589152-421	8x5 Next Business Day	31/12/2018	on site 8x5 Next Business Day	ΝΑΙ	
2.8	Livas	HP ProLiant DL380 G7	Serial: CZ3139VSN4, Product No: 583914-B21	8x5 Next Business Day	31/12/2018	on site 8x5 Next Business Day	ΝΑΙ	
2.9.1	HP StorageWorks P2000 G3 FC (και για τους δίσκους)	HP StorageWorks P2000 G3 FC MSA Dual Controller LFF Array System (SPS-Chassis)	MidPlane sn: 2S6345B052, Part No: 582938-002	24 Hr Call-To-Repair Time & HP Software 24x7 Support & Updates, HPE Foundation Care CTR SVC, HPE Hardware Maintenance Onsite Support	31/12/2018	on site 24 Hr Call-To-Repair Time & HP Software 24x7 Support & Updates	ΝΑΙ	
2.9.2	Storage Extention Disk Pack (HP MSA 2040 ES LFF Disk Enclosure)	M0S96A H7J36A5 9CL	MidPlane sn: 2S6124C233052 Part No: 582938-001	HPE 5Y Foundation Care CTR SVC H7J36AC, 24x7 On Site Support, SAR: GR-INFO-MOH-06, SAID: 1084 1065 6703, HPE Foundation Care CTR SVC, HPE	6/2/2022	-	ΝΑΙ	

				Hardware Maintenance Onsite Support					
2.10	HP StorageWorks P2000 G3 iSCSI (και για τους δίσκους)	HP StorageWorks P2000 G3 iSCSI MSA Dual Controller LFF Array System (SPS-Chassis)	MidPlane sn: 2S6124C233052 Part No: 582938-001	8x5 Next Business Day	31/12/2018	on site 8x5 Next Business Day	NAI		
2.11	HP Servers Rack με HP KVM Switch & Monitor	HP Universal Rack 10642 G2 Shock Rack	Monitor Sn: 2C48120089, Pn: 469544-B31	-	31/12/2018	on site 8x5 Next Business Day	NAI		
2.12	HP FC TapeLibrary	HP MSL 2024 G3 Series	sn: DEC428033X, Part No: AK379A	Care Pack X9XS6QGC3527 US857E HP 5y Nbd MSL2024 HW Supp Next Business Day Onsite, HW Support, 5 HWM Onsite	30/7/2019	on site 8x5 Next Business Day	NAI		

Πίνακας τεχνικής και οικονομικής προσφοράς «Ομάδας Β»

		1	2	3	4	5	6
α/α	Περιγραφή	Απαιτούμενη Ποσότητα	Προσφερόμενη Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή Μονάδας (με ΦΠΑ)	Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ)	Σύνολο (με ΦΠΑ)
B	Ομάδα Β «Servers Licenses_ & Επέκταση υπάρχοντος HP HW support»						
B.1	Microsoft Servers Licenses - 3y SA						
B.1.1	Επέκταση 3y SA για <u>Windows Servers DataCenter & System Center DataCenter</u> licenses (CISSteDCCore SA OLV 16Lic D 3Y AqY1 AP CoreLic). Υπάρχοντα licenses CISDataCtr LicSAPk OLP NL Gov 2Proc Qlfd (FUD-00931). Λήξη licenses 30/6/2018	5					
B.1.2	Επέκταση 3y SA για <u>Windows Servers Standard & System Center Standard</u> licenses (CISSteStdCore SA OLV 16Lic D 3Y AqY1 AP CoreLic). Υπάρχοντα licenses CISStd LicSAPk OLP NL Gov 2Proc Qlfd (YJD-01070). Λήξη licenses 30/6/2018	2					
B.1.3	Νέο license με 3y SA , <u>Windows Server DataCenter GOV & System Center DataCenter GOV</u> (CISSteDCCore LicSAPk OLV 16Lic D 3Y AqY1 AP CoreLic - 9GS-00487)	1					
B.1.4	Νέο License με 3y SA , <u>Windows Server Standard GOV & System Center Standard GOV</u> (CISSteStdCore LicSAPk OLV 16Lic D 3Y AqY1 AP CoreLic - 9GA-00549)	1					
B.1.5	Νέα System Center Configuration Manager Client Management Licenses (per device) 3y SA (SysCtrCnfgMgrCltML LicSAPk OLV D 3Y AqY1 AP PerOSE - J5A-00202)	100					
B.2	Επέκταση υπάρχοντος HP HW support από τον κατασκευαστή έως 31/12/2021	1					
	<u>Σύνολο για την Ομάδα Β</u>						

ΑΡΘΡΟ 7

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- a. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια Δ/ση Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132.
- b. Η Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης, εφόσον διαπιστώσει: 1) την εμπρόθεσμη παράδοση, 2) την ολοκλήρωση του έργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, συντάσσει πρωτόκολλο παράδοσης.

ΑΡΘΡΟ 8

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

- 7.1. Ο Ανάδοχος δηλώνει σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας σύμβασης καθώς και τους όρους της αριθμ. 4/2018 **Προκήρυξης του διεθνή ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την υποστήριξη των Κεντρικών Συστημάτων , Δικτύων & Υλικού καθώς και προμήθεια λογισμικού των κεντρικών εξυπηρετητών** έχει την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή, το κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό και πληροί όλες τις απαιτούμενες εκ του νόμου και της προαναφερόμενης Διακήρυξης και της προσφοράς του υποχρεώσεις.
- 7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει και να παραδώσει εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει, σύμφωνα με τη Διακήρυξη, την προσφορά της, την απόφαση κατακύρωσης και τους όρους της σύμβασης, άλλως υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα, στη Διακήρυξη και στην ισχύουσα νομοθεσία.
- 7.3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και την αρμόδια Επιτροπή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη της οποιεσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
- 7.4. Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αδυνατεί να αντιμετωπίσει ο ανάδοχος, θα ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης.
- 7.5. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Δ/ση Δημόσιας Υγείας, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του τις οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεσή της σύμβασης.
- 7.6. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.

ΑΡΘΡΟ 9

ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

- 8.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

Ομάδα Α

Με το πέρας κάθε εξαμήνου η Α.Α. θα καταβάλει το αντίστοιχο ποσό «της Ομάδα Α» που προκύπτει από το άθροισμα των παρακάτω ειδών σύμφωνα με τις τιμές του Ανάδοχου στην οικονομική του προσφορά.

- 1) του είδους «Ετήσιες Υπηρεσίες Συντήρησης & Υποστήριξης Systems, BackUp & Network» διαιρεμένο διά δύο
- 2) του είδους «Ετήσιες Υπηρεσίες εγγύησης υφιστάμενου Δικτυακού εξοπλισμού» διαιρεμένο διά δύο
- 3) καθώς και του κόστους από την ανάλωση των Διαθέσιμων Managed Services υπηρεσιών εντός του αναφερόμενου διαστήματος.

Ομάδα Β

Με την ολοκλήρωση της «1ης Φάσης της Ομάδας Β» και την οριστική παραλαβή της από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να καταβάλει το σύνολο του ποσού για την 1η Φάση.

Κρατήσεις:

α) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

β) Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 64 παρ.2, εδ.γγ', Ν.4172/2013, ΦΕΚ 167/Α' /23-07-2013 φόρος εισοδήματος.

γ) Κράτηση ύψους 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.7 του άρθρου 375 του Ν.4412/2016 «...Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής στις συμβάσεις που υπάγονται στον παρόντα νόμο, ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ και ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης, οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης» αντίστοιχα και το χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20%.

δ) Κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.

Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της ΑΕΠΠ, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06% επί όλων των συμβάσεων (αρχικής, τροποποιητικής, ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης) που υπάγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 350 του Ν.4412/2016, & στην ΚΥΑ 1191/22-03-17 (ΦΕΚ 969/Β' /22-03-17) ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης χρηματοδότησης, οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος της κοινής υπουργικής απόφασης του πέμπτου εδαφίου της παραγράφου αυτής. Η κράτηση υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης» αντίστοιχα και το χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% (άρθρο 6, ΚΥΑ 1191/22-03-17). Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της ΑΕΠΠ και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

ε) Κράτηση 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών ρυθμίζονται θέματα σχετικά με το χρόνο, τον τρόπο και τη διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, εφόσον τεθεί σε ισχύ.

Ο τρόπος πληρωμής και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα καθορίζονται απαραίτητα στη διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 10

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε στο Υπουργείο Υγείας την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού 5% της, για την καλή και εμπρόθεσμη υλοποίηση του αντικειμένου ατής, με χρόνο ισχύος δύο (2) μήνες μετά τη λήξη της παρούσης σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και σύμφωνα με οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με την έγγραφη ειδοποίηση προς την εγγυήτρια τράπεζα και κοινοποίηση προς τον Προμηθευτή σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας ή/και της διακήρυξης και σε διάστημα τριών ημερών από την ειδοποίηση αυτής για επικείμενη κατάπτωση.

Εγγύηση προκαταβολής, στην περίπτωση εγγύησης προκαταβολής, ισόποση με την προκαταβολή. Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών. Όταν σύμφωνα με τα έγγραφα της σύμβασης, προσκομίζεται και εγγύηση καλής εκτέλεσης, η τελευταία καλύπτει και την παροχή ισόποσης προκαταβολής προς τον ανάδοχο, χωρίς να απαιτείται η κατάθεση εγγύησης προκαταβολής. Αν από τα έγγραφα της σύμβασης προβλέπεται μεγαλύτερο ύψος προκαταβολής, αυτή λαμβάνεται με την κατάθεση από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής. Η απόσβεση της προκαταβολής και η επιστροφή της εγγύησης προκαταβολής πραγματοποιούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και τους όρους των εγγράφων της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 11

ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

10.1. Όλα τα κείμενα που αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και αποστέλλονται σε αντίγραφα στη διεύθυνση: Αριστοτέλους 17-19, Τ.Κ.104 33 Αθήνα

10.2. Όλα τα κείμενα που απευθύνονται στον Ανάδοχο, αποστέλλονται στη διεύθυνση:.....

10.3. Η κοινοποίηση εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο θα γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση αυτή ή με φαξ.

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής.

ΑΡΘΡΟ 13

ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΈΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το Υπουργείο Υγείας δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του Υπουργείου Υγείας,
- (β) αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης εντολής του Υπουργείου Υγείας,
- (γ) αν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά,
- (δ) αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- (ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του. στ) αν διαπιστωθούν παραβάσεις του Αναδόχου σχετικά με την τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας, καθώς και εάν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι εκ μέρους του Αναδόχου δεν καταβάλλονται οι νόμιμες και συμφωνηθείσες αμοιβές.

ΕΚΠΤΩΣΗ Αναδόχου

1. Το Υπουργείο Υγείας διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο σε

όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου – μετά από δεκαπενθήμερη προειδοποίησή του – αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους του Αναδόχου οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί από τη διακήρυξη και την παρούσα σύμβαση.

2. Το Υπουργείο Υγείας αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Ποινικές ρήτρες

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης

συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του Υπουργείου Υγείας ή σε ανώτερη βία.

ΑΡΘΡΟ 14 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

14.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

14.2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω: α) Γενική ή μερική απεργία, β) Πλημμύρα, γ) Σεισμός, δ) Πόλεμος, κ.λ.π.

14.3. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Προμηθευτή, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

14.4. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το Υπουργείο Υγείας της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της μη εκτέλεσης των εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 15 ΑΝΑΣΤΟΛΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της παρούσας με έγγραφη γνωστοποίηση στον Προμηθευτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4412/2016

«Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών». Στην περίπτωση αυτή ο Προμηθευτής δεν δικαιούται καμία αποζημίωση άλλως παραιτείται αυτής. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Προμηθευτής απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών υποχρεώσεων η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει / λύσει τη σύμβαση με τον Προμηθευτή μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου. Στη περίπτωση αυτή, ο Προμηθευτής πέραν της αμοιβής για το μέρος της προμήθειας που έχει εκτελέσει μέχρι του χρόνου της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση.

Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Προμηθευτή που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στην παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 16

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι συμβάσεις μπορούν να τροποποιούνται σύμφωνα με το άρθρο 132 του 4412/2016 χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης και σε όσες περιπτώσεις αναφέρονται στο ανωτέρω άρθρο.

Σύμφωνα με το άρθρο 201 του 4412/2016 η τροποποίηση του ανωτέρω άρθρου (132) γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

ΑΡΘΡΟ 17

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 18

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

18.1. Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη παρούσα σύμβαση ή θα σχετίζεται μ' αυτήν και δεν θα ρυθμίζεται κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια των Αθηνών.

18.2. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

18.3. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, το Υπουργείο Υγείας και ο Ανάδοχος καταβάλλουν

κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

18.4. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 19

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

19.1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του Ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση της κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών της.

19.2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις της απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

19.3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.

19.4. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, έχουν υποχρέωση εχεμύθειας αναφορικά με κάθε πληροφορία που περιήλθε σ' αυτούς, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου («Εμπιστευτική Πληροφορία») και δεσμεύεται να μην αποκαλύψει ή χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία.

19.5. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, οφείλουν να απέχουν, από κάθε χρήση, μερική ή ολική, είτε για λογαριασμό τους, είτε, για λογαριασμό τρίτων, των στοιχείων και γενικά των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων και των εξυπηρετούμενων της Αναθέτουσας Αρχής, που τα αποκτούν, με οποιοδήποτε τρόπο κατά την υλοποίησης του παρόντος έργου (Ν. 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα).

19.6. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το προσωπικό του για το περιεχόμενο της υποχρέωσης εχεμύθειας, όπως αυτή προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη και να ενημερώνει αμέσως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή και χρήση στοιχείων που θα υποπέσει στην αντίληψή του.

ΑΡΘΡΟ 20

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

20.1. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα εδώ έγγραφα του διαγωνισμού, των οποίων όλων ανεξαιρέτως αυτή έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.

20.2. Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει (από κοινού και εξ ολοκλήρου) όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Φέρει δε (εις ολόκληρον αλληλεγγύως) και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.

20.3. Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

20.4. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια αυτής, εφόσον δημιουργηθούν προβλήματα στην υλοποίησή της ή κριθεί ασύμφορη.

20.5. Σε περίπτωση που η σύμβαση που θα υπογραφεί καταλείπει κενά, επειδή τα αντισυμβαλλόμενα μέρη δεν προέβλεψαν κάποιο ή κάποια συγκεκριμένα θέματα, τότε αυτά θα συμπληρωθούν με συμπληρωματική ερμηνεία, σύμφωνα με την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα Σύμβαση, διαβάστηκε και έγινε αποδεκτό και από τα δύο μέρη το περιεχόμενό της, μονογραφήθηκε σε όλες τις σελίδες της και υπογράφηκε νόμιμα και από τους δύο συμβαλλομένους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία τα δύο (2) κατατέθηκαν στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης, Τμήμα Προγραμματισμού & Υλοποίησης Προμηθειών Κεντρικής Υπηρεσίας, το τρίτο δόθηκε στον εκπρόσωπο της Αναδόχου εταιρείας.

Αθήνα, / /2018

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ