



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Παπάγου, 08 Νοεμβρίου 2018
 Αρ. Πρ.: οικ. 87470

Ταχ. Δ/ση : Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε
 Ταχ. Κώδικας : 101 91 Παπάγου
 Πληροφορίες : Κ. Καπετανάκη
 Τηλέφωνο : 2106508389
 Τηλεομοιότυπο : 2106508367
 Ηλ. ταχυδρομείο : d16.a@ggde.gr

ΠΡΟΣ:
Όπως ο Πίνακας Αποδεκτών
 (αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)

Α Π Ο Φ Α Σ Η

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκ νέου εκδήλωσης ενδιαφέροντος (84ΕΣ/2018) για την πλήρωση θέσης Διοικητικού Γραμματέα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 6 και 7 του Ν. 4369/2016 (Α' 33), όπως ισχύει.

Ο Υπουργός Υποδομών και Μεταφορών

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 6 και 7 του Ν. 4369/2016 (Α' 33) «*Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊστάμενων (διαφάνεια - αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις*», όπως ισχύουν.

β) των άρθρων 20 έως 23 του Ν. 4440/2016 (Α' 224) «*Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του Ν. 4369/2016 (Α' 33), ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις*», όπως ισχύουν.

γ) του Ν. 3528/2007 (Α' 26) «*Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ) του ΠΔ 81/2017 (Α' 113) «*Καθορισμός των αρμοδιοτήτων των Διοικητικών και Αναπληρωτών Διοικητικών Γραμματέων Υπουργείων και των Τομεακών και Ειδικών Τομεακών Γραμματέων και του τρόπου άσκησης αυτών*».

ε) του ΠΔ 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», όπως ισχύει.

στ) του ΠΔ 50/2001 (Α' 39) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα», όπως ισχύει.

2. Τις διατάξεις:

α) του ΠΔ 125/2016 (Α' 210) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», **β)** του ΠΔ 123/2016 (Α' 208) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων», όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις του ΠΔ 123/2017 (Α' 151) «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών».

4. Την αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.38/οικ.40717/24.11.2017 Υπουργική Απόφαση «Σύσταση Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.), καθορισμός αρμοδιοτήτων και Ορισμός Μελών του Α' Τμήματος» του άρθρου 10 του Ν. 4369/2016 (Β' 4125) (ΑΔΑ: 6ΙΙΧ465ΧΘΨ-Μ8Ω).

5. Το ειδικό περίγραμμα θέσης εργασίας της προς πλήρωση θέσης, το οποίο προσαρτάται στην παρούσα πρόσκληση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

6. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών ειδικότερα

- τις λειτουργικές ανάγκες του Υπουργείου που προέκυψαν μετά την έκδοση του νέου Οργανισμού (ΠΔ 123/2017 Α' 151) για τη χάραξη και εφαρμογή εθνικής πολιτικής και δημιουργίας κατάλληλου θεσμικού πλαισίου σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, για την ανάπτυξη μεταφορικών και συγκοινωνιακών υπηρεσιών υψηλής ποιότητας σε συνθήκες υγιούς ανταγωνισμού
- την ανάγκη ενίσχυσης του επιτελικού χαρακτήρα του Υπουργείου με έμφαση στον εποπτικό και ελεγκτικό του Ρόλο
- την ανάγκη βελτίωσης των παρεχόμενων Υπηρεσιών και την αξιοποίηση πόρων.

Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε :

1. Απευθύνουμε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση της θέσης του Διοικητικού Γραμματέα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών

Ι. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΗΣ

Τα καθήκοντα της προς πλήρωση θέσης συνίστανται στην υλοποίηση της πολιτικής του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, όπως αυτά προσδιορίζονται με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ΠΔ 81/2017

(Α' 113) και ειδικότερα αποτυπώνονται στο προσαρτημένο στην παρούσα Περίγραμμα Θέσης Εργασίας (Π.Θ.Ε.).

II. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για την προς πλήρωση θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν τα Μέλη του Μητρώου του άρθρου 1 του Ν. 4369/2016 (Α' 33), καθώς και Υποψήφιοι που δεν υπηρετούν στον δημόσιο τομέα κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. α' του Ν. 4369/2016 (Α' 33), όπως ισχύει ή υπηρετούν στον δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.).

III. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ – ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ – ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Δε δύνανται να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας:

- Όσοι καταδικάσθηκαν για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- Οι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα των ανωτέρω περιπτώσεων, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.
- Όσοι, λόγω καταδίκης, έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
- Όσοι τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
- Εκείνοι στους οποίους έχει επιβληθεί τελεσιδικώς οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Ν. 3528/2007 (Α' 26).

Ως προς τις ιδιότητες που είναι ασυμβίβαστες με την άσκηση των καθηκόντων της προς πλήρωση θέσης, καθώς και για τα ζητήματα σύγκρουσης συμφερόντων, ισχύουν τα αναφερόμενα στα άρθρα 20 επ. του Ν. 4440/2016 (Α' 224).

Ειδικά για τις περιπτώσεις υποψηφίων που δεν υπηρετούν στον δημόσιο τομέα ή υπηρετούν στον δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.), ισχύουν τα προσόντα και κωλύματα διορισμού που αναφέρονται στα άρθρα 4 έως και 10 του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Α' του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

IV. Τρόπος απόδειξης προσόντων:

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, για την απόδειξη των αναφερομένων προσόντων στο βιογραφικό σημείωμα των Υποψήφιων, υποβάλλονται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 του κεφαλαίου **VII. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.**

Πέραν των τίτλων σπουδών (βασικών και μεταπτυχιακών) όπως αυτοί προσδιορίζονται στο συνημμένο Π.Θ.Ε., απαιτούνται:

A. Ξένες Γλώσσες: Καλή γνώση ξένης γλώσσας. (ΚΩΔ.052)

Για την απόδειξη της γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.

B. Εργασιακή Εμπειρία- Τρόπος απόδειξης

Η εργασιακή εμπειρία:

- Τουλάχιστον πέντε (5) έτη εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, εκ των οποίων τουλάχιστον τρία (3) έτη εμπειρία συναφής με τα καθήκοντα της θέσης, όπως αυτά προσδιορίζονται στο συνημμένο Π.Θ.Ε.
- Τουλάχιστον δύο (2) έτη άσκησης καθηκόντων σημαντικής ευθύνης στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα (Γενικός Γραμματέας, Γενικός Διευθυντής, Πρόεδρος, Διευθύνων Σύμβουλος κ.λ.π.), συναφής με τα καθήκοντα της θέσης, όπως αυτά προσδιορίζονται στο συνημμένο Π.Θ.Ε.

αποδεικνύονται ως κατωτέρω:

1. Για τους εγγεγραμμένους στο Μητρώο του άρθρου 1 του Ν. 4369/2016 (Α' 33), απαιτείται η προσκόμιση σχετικού πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών ή αντίστοιχης βεβαίωσης υπηρεσιακής κατάστασης από την Υπηρεσία τους, βάσει των στοιχείων του προσωπικού μητρώου του Υπαλλήλου.
2. Για τους Υποψήφιους που δεν ανήκουν στον δημόσιο τομέα ή υπηρετούν στο δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.), τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή:

- (i) Για τους μισθωτούς:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού Φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Βεβαίωση του οικείου εργοδότη, από την οποία να προκύπτει επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του

(ii) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού Φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Μια τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, περιπτώσεις ο Υποψήφιος προσκομίζει:

(i) Όταν, κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους, η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού Οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.

(ii) Όταν, κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους, η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- Βεβαίωση της αρμόδιας Αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή για τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(iii) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε Υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής, μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου Φορέα.

(iv) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας, εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος - μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο Όργανο του κράτους - μέλους προέλευσης.

3. Για τους εγγεγραμμένους του Μητρώου του άρθρου 1 του Ν. 4369/2016 (Α' 33), επαγγελματική εμπειρία εκτός δημοσίου τομέα η οποία τυχόν δεν έχει αναγνωρισθεί ως

προϋπηρεσία δυνάμει των διατάξεων του ΠΔ 69/2016 (Α' 127) μπορεί να αποδειχθεί με τα παραπάνω αναφερόμενα στην παράγραφο 2.

V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας αρχίζει την **12/11/2018 ημέρα Δευτέρα και ώρα 08:00πμ** και λήγει την **30/11/2018 ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00μμ**.

VI. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο Α.Σ.Ε.Π. αποκλειστικά μέσω του διαδικτυακού του τόπου (www.asep.gr). Με την αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά και αναλυτικό ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ, προκειμένου οι Υποψήφιοι να αξιολογηθούν πληρέστερα κατά τη διαδικασία επιλογής από το Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.) Οδηγίες για τη συμπλήρωση ή υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) στη διαδρομή: «Βοήθεια->Εγχειρίδια Χρήσης».

VII. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

- 1.** Η επιλογή των Υποψηφίων πραγματοποιείται από το Ε.Σ.Ε.Δ. του άρθρου 10 του Ν. 4369/2016 (Α' 33).
- 2.** Το Ε.Σ.Ε.Δ. κρίνει το παραδεκτό των αιτήσεων και στη συνέχεια αξιολογεί τα προσόντα των υποψηφίων, βάσει των δηλωθέντων στα βιογραφικά τους σημειώματα. Εν συνεχεία καλεί τους επικρατέστερους να υποβάλλουν τα απαιτούμενα, για την απόδειξη των αναφερομένων στο βιογραφικό τους σημείωμα προσόντων, δικαιολογητικά, και συνεκτιμά την εν γένει προσωπικότητα των υποψηφίων, κατόπιν διενέργειας δομημένης συνέντευξης, στην οποία καλούνται υποχρεωτικά, εφόσον υπάρχουν, τουλάχιστον δέκα (10) Υποψήφιοι, εκ των οποίων τουλάχιστον έξι (6) πρέπει να είναι Υποψήφιοι, Μέλη του Μητρώου.
- 3.** Στη συνέχεια, το Ε.Σ.Ε.Δ. υποβάλλει στον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών εισήγηση με τους τρεις (3) επικρατέστερους Υποψηφίους, μέχρι ένας (1) εκ των οποίων δύναται να επιλεγεί μεταξύ των Υποψηφίων που δεν υπηρετούν στον δημόσιο τομέα.
- 4.** Ο διορισμός του Διοικητικού Γραμματέα ολοκληρώνεται με την έκδοση Απόφασης του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών, ο οποίος επιλέγει υποχρεωτικά έναν από τους τρεις (3) επικρατέστερους Υποψηφίους για την προς πλήρωση θέση. Η Απόφαση διορισμού δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
- 5.** Ενστάσεις υποβάλλονται ενώπιον του Α.Σ.Ε.Π. μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη δημοσίευση του διορισμού και εξετάζονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή τους.

Θέματα Υπηρεσιακής Κατάστασης

Ο Διοικητικός Γραμματέας διορίζεται στο Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών με θητεία τεσσάρων (4) ετών, έχοντας δικαίωμα ανανέωσης για μία φορά. Σε κάθε περίπτωση, η συνολική θητεία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (8) έτη.

Ο Διοικητικός Γραμματέας καταλαμβάνει θέση προσωπικού της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων με βαθμό 1^ο. Η απασχόλησή του είναι αποκλειστική καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας του. Μετά τη λήξη ή την παύση της θητείας του, ο Υπάλληλος επανέρχεται στον Φορέα που υπηρετούσε, εφόσον πρόκειται για δημόσιο Υπάλληλο.

VIII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ-ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.
2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά τον χρόνο διορισμού του Διοικητικού Γραμματέα.

IX. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
2. Μετά την ανάρτησή της, δημοσιεύεται αμελλητί στον δικτυακό τόπο του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, καθώς και στον δικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.
3. Η παρούσα προκήρυξη τοιχοκολλάται στο Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών, με σχετικό αποδεικτικό.
4. Η Διεύθυνση Διοίκησης του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών γνωστοποιεί, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους Υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στον Φορέα, καθώς επίσης και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους Φορείς που εποπτεύονται από αυτό, προκειμένου να λάβουν γνώση οι Υπάλληλοι.
5. Οι αποδέκτες της παρούσας, γνωστοποιούν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους Υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στον Φορέα, καθώς και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους Φορείς που εποπτεύονται από αυτό, προκειμένου να λάβουν γνώση οι Υπάλληλοι.
6. Το Υπουργείο Εσωτερικών είναι αρμόδιο για την κοινοποίηση της παρούσας στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού.

2. Με την έκδοση της παρούσας παύει να ισχύει η, με Αρ. Πρωτ. οικ.3419/16.01.2018 13ΕΣ / 2018 (ΑΔΑ: 7Ν60465ΧΘΞ-ΣΑΞ), προηγούμενη Προκήρυξη. Κάθε αίτηση υποψηφιότητας υποβληθείσα για την προηγούμενη προκήρυξη θα πρέπει να επανυποβληθεί.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΠΙΡΤΖΗΣ

Συνημμένα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Περίγραμμα θέσης εργασίας Διοικητικού Γραμματέα Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**1. Όλα τα Υπουργεία**

- α) Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών
- β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες

- α) Γραφεία Γενικών/Ειδικών Γραμματέων
- β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

3. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) gd_prosl@asep.gr

4. Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.)

5. Υπουργείο Εσωτερικών, Γενική Διεύθυνση Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης (προκειμένου να κοινοποιηθεί στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού)

Κοινοποίηση:

Α.Δ.Ε.Δ.Υ., Ψύλλα 2 και Φιλελλήνων, 105 57 Αθήνα

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Υφυπουργού
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Υποδομών
- Γραφεία Γενικών Διευθυντών
- Υπηρεσία Υποστήριξης Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)
- Διεύθυνση Διοίκησης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2018	Κωδικός θέσης:	
---	----------------	-----------------------	--

Τομέας Πολιτικής	Τίτλος Θέσης Εργασίας
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε, ΤΚ 101 91 Παπάγου

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Στο πλαίσιο των κατευθύνσεων και οδηγιών από τον Υπουργό ή Αναπληρωτή Υπουργό ή Υφυπουργό Υποδομών και Μεταφορών, συντονίζει τις Υπηρεσίες που υπάγονται σε αυτόν για την υλοποίηση της πολιτικής του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, όπως αυτή προσδιορίζεται από την Κυβέρνηση και τα Όργανά της.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	Κατηγορία Ειδικών Θέσεων	<input checked="" type="checkbox"/> 1ος
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο		<input type="checkbox"/> 2ος
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές		

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Θέσεις εργασίας με τις οποίες συνεργάζεται:	Αναφέρονται στη θέση εργασίας:	Αναφέρεται σε:
<ul style="list-style-type: none"> Διοικητικοί Γραμματείς, Αναπληρωτές Διοικητικοί Γραμματείς, Τομεακοί Γραμματείς και Ειδικοί Τομεακοί Γραμματείς των άλλων Υπουργείων Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και λοιπών Υπουργείων 	<ul style="list-style-type: none"> Οι Προϊστάμενοι των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Υποστήριξης Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων και ο Προϊστάμενος του 	<ul style="list-style-type: none"> Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών ή και σε Αναπληρωτή Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών <p>ή και στον</p>

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Θέσεις εργασίας με τις οποίες συνεργάζεται:	Αναφέρονται στη θέση εργασίας:	Αναφέρεται σε:
<ul style="list-style-type: none"> • Εποπτευόμενοι Φορείς, αυτοτελείς Υπηρεσίες, Σώματα Επιθεώρησης και Ανεξάρτητες – Αυτοτελείς Αρχές και Συλλογικά Όργανα που υπάγονται στον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών • Ελληνική Στατιστική Αρχή • Ενιαία Αρχή Πληρωμών • Ελεγκτικό Συνέδριο • Όργανα των κρατών – μελών της ΕΕ ή τρίτων χωρών στο πλαίσιο διμερών ή διακρατικών επαφών 	<p>Αυτοτελούς Τμήματος ΑΜΕΑ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Υφυπουργό Υποδομών και Μεταφορών

Καθήκοντα
<p><u>Α. Κύριες Αρμοδιότητες</u></p> <p>Κύριες αρμοδιότητες του Διοικητικού Γραμματέα, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Π.Δ. 81/2017 (Α' 113), αποτελούν ιδίως οι εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η επικουρία του Υπουργού ή και του Αναπληρωτή Υπουργού ή και του Υφυπουργού, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του. 2. Ο συντονισμός των οργανικών μονάδων του Υπουργείου των οποίων προϊστάται, προς την κατεύθυνση εξυπηρέτησης των στρατηγικών στόχων του Υπουργείου και υλοποίησης των πολιτικών του. 3. Η διασφάλιση συντονισμού των Υπηρεσιών του Υπουργείου των οποίων προϊστάται κατά τη διαχείριση κρίσεων. 4. Η καθοδήγηση των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών του Υπουργείου κατά τη διαδικασία περαιτέρω εξειδίκευσης των στρατηγικών στόχων που έχουν τεθεί από τον Υπουργό ή και τον Αναπληρωτή Υπουργό ή και τον Υφυπουργό Υποδομών και Μεταφορών, κατά το μέρος της αρμοδιότητάς του, και η παρακολούθηση της υλοποίησης αυτών. 5. Η παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού και επίτευξης των δημοσιονομικών στόχων. 6. Η ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του Υπουργείου των οποίων προϊστάται. 7. Η προσυπογραφή όλων των εγγράφων που υπογράφονται από τον Υπουργό ή τον Αναπληρωτή Υπουργό ή τον Υφυπουργό Υποδομών και Μεταφορών, κατά το μέρος αρμοδιότητάς του, εφόσον προέρχονται από τις υπαγόμενες σε αυτόν Υπηρεσίες. 8. Η κατάρτιση ετήσιας έκθεσης προς τον Υπουργό ή και τον Αναπληρωτή Υπουργό ή και τον Υφυπουργό Υποδομών και Μεταφορών, κατά το μέρος της αρμοδιότητάς του, για την πορεία υλοποίησης των πολιτικών και στρατηγικών στόχων των Υπηρεσιών του Υπουργείου των οποίων προϊστάται.

9. Η αξιολόγηση του προσωπικού των Υπηρεσιών του Υπουργείου των οποίων προΐσταται, σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.
10. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται σε αυτόν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 54 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά Όργανα (ΠΔ 63/2006), μεταξύ των οποίων μπορεί να συμπεριλαμβάνονται:
 - Η έκδοση εγκυκλίων προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες για τα θέματα αρμοδιότητάς του.
 - Η πολιτική διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού των Υπηρεσιών του Υπουργείου.
 - Η εκπροσώπηση των Υπηρεσιών του Υπουργείου σε εθνικό, ενωσιακό και διεθνές επίπεδο.
11. Κάθε άλλη εκ του νόμου απονεμόμενη στους Διοικητικούς Γραμματείς αρμοδιότητα.

Β. Πρόσθετα καθήκοντα

- Ο συντονισμός του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού για την υλοποίηση μεταρρυθμιστικών πολιτικών στη δημόσια διοίκηση στην Ελλάδα
- Η αξιοποίηση της ευρωπαϊκής και διεθνούς εμπειρίας και τεχνογνωσίας σε θέματα δημόσιας διοίκησης με στόχο την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων και βέλτιστων πρακτικών στην ελληνική δημόσια διοίκηση
- Η εισήγηση καινοτόμων μέτρων, μεθόδων, δράσεων και εργαλείων αναβάθμισης της ποιότητας των παρεχόμενων διοικητικών υπηρεσιών για τους πολίτες και τις επιχειρήσεις

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών σε Οργανισμούς της ημεδαπής, σε ευρωπαϊκούς και διεθνείς Οργανισμούς και θεσμούς για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του
- Συνεργάζεται με τους Διοικητικούς, Αναπληρωτές Διοικητικούς, Τομεακούς και Ειδικούς Τομεακούς Γραμματείς άλλων Υπουργείων, προκειμένου να διασφαλισθεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής, ιδίως σε θέματα αποδοτικότητας της δημόσιας διοίκησης, μείωσης γραφειοκρατικών δυσλειτουργιών και επικάλυψης αρμοδιοτήτων, αξιολόγησης και αποτελεσματικότερης διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα, βελτίωσης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης των δημόσιων Υπηρεσιών, κ.λπ.

ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Τυπικά προσόντα

- Δίπλωμα όλων των ειδικοτήτων των Πολυτεχνείων και των Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή πτυχίο ισότιμο αντίστοιχων ειδικοτήτων σχολών της αλλοδαπής, καθώς και πτυχίο/δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής κατεύθυνσης διοικητικής, νομικής ή οικονομικής
- Μεταπτυχιακό τίτλο ή Διδακτορικό δίπλωμα της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, ιδίως σε θέματα διοικητικών, νομικών, οικονομικών ή πολιτικών επιστημών ή σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης
- Καλή γνώση ξένης γλώσσας (ΚΩΔ.052)

<u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ</u>	
<u>Εργασιακή εμπειρία</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Τουλάχιστον πέντε (5) έτη εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, εκ των οποίων τουλάχιστον τρία (3) έτη εμπειρία συναφής με τα καθήκοντα της θέσης, όπως αυτά προσδιορίζονται στο παρόν Π.Θ.Ε. (ΚΩΔ.058) • Τουλάχιστον δύο (2) έτη άσκησης καθηκόντων σημαντικής ευθύνης στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα (Γενικός Γραμματέας, Γενικός Διευθυντής, Πρόεδρος, Διευθύνων Σύμβουλος κ.λ.π.), συναφής με τα καθήκοντα της θέσης, όπως αυτά προσδιορίζονται στο παρόν Π.Θ.Ε. (ΚΩΔ.059)
<u>Επιπρόσθετες Ειδικές Γνώσεις - Δραστηριότητες</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Γνώση σε θέματα διοικητικού δικαίου - διοικητικής επιστήμης • Γνώση Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων, Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, Οικονομικής Διαχείρισης, Δημοσίου Λογιστικού και Δημοσίων Συμβάσεων • Γνώση νομοθετικού πλαισίου συμβάσεων έργων και μελετών • Γνώση διοίκησης δημοσίων Οργανισμών και διοικητικού συντονισμού, στρατηγικού σχεδιασμού, στοχοθεσίας και δεικτών μέτρησης • Γνώση της εθνικής νομοθεσίας για τη διοικητική μεταρρύθμιση • Γνώση σε θέματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και μεθοδολογίες αξιολόγησης προσωπικού • Γνώση Τομέα Τεχνολογίας Πληροφοριών και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) • Γνώση Διοίκησης Ολικής Ποιότητας και αξιολόγησης δημοσίων υπηρεσιών • Γνώση Διαχείρισης Έργων και Κοινοτικών Προγραμμάτων • Γνώση ανασχεδιασμού και πιστοποίησης διοικητικών διαδικασιών. • Γνώση του πολιτικού, διεθνούς και εθνικού κοινωνικοοικονομικού πλαισίου των εθνικών και ευρωπαϊκών θεσμών • Γνώση σε θέματα κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων
<u>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας και συναντήσεις με Εκπροσώπους άλλων χωρών, στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και διεθνών ομάδων εργασίας • Θέση αυξημένης ευθύνης
<u>Δεξιότητες</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός • Να επιδεικνύει συνεργατικό/ομαδικό πνεύμα • Να εμπυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων, συγκρούσεων, κινδύνων, αλλαγών

ΠΡΟΣΩΝΤΑ		
	<ul style="list-style-type: none"> • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες 	
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση, πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
4 έτη, με δικαίωμα ανανέωσης για μία ακόμη φορά. Μέγιστο θητείας: 8 έτη	Ναι άρθρο 9 παρ. 1 του ν. 4369/2016 (Α' 33)	

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2018

Υπογραφή Διοικητικού Γραμματέα

Υπογραφή Υπουργού